



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 2

Střední Čechy

okresní pracoviště Kolín

Inspekční zpráva

Základní škola

Kolín III, Lipanská 420

280 00 Kolín

Identifikátor ředitelství: 600 045 382

Zřizovatel:

Město Kolín

Školský úřad:

ŠÚ Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Čj.	024 12/99-02161
Signatura	kc1cs 102

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura školy	6
3.3.2 Personální struktura školy	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	16
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	17
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	17
5 ZÁVĚR	19
5.1 Závěry inspekce	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	20
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	20
5.5 Další adresáti zprávy	20
5.6 Připomínky ředitele školy	20

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

26. - 28. ledna 1999, 1. - 2. února 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. František Kvasnička
Členové týmu: Mgr. Alena Doskočilová
Mgr. Eva Grušová
Mgr. Dagmar Kousalová
Mgr. Karel Kumstýř
Jaroslav Richter

1.4 Ředitel školy

Mgr. Bohumil Herčík

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- povinná dokumentace základní školy podle § 38a, odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon),
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997 - 1998,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 1997,
- koncepce školy v období 1995 - 2001,
- plán práce na školní rok 1998 - 1999,
- provozní řád školy ve školním roce 1998 - 1999 (včetně organizačního schématu řízení školy),
- plán i záznamy kontrolní činnosti vedení školy,
- plány metodických orgánů,
- vnitřní platový předpis školy,
- plán práce školní družiny a její dokumentace,
- informační materiály (např. katalog školy, školní časopis, fotografická dokumentace atd.),
- inspekční zprávy České školní inspekce Kolín,
- hospitační záznamy školních inspektorů.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vzdělávací program vychází z učebních dokumentů schválených MŠMT:

v 1. - 7. roč. se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2,

v 8. a 9. roč. dle upraveného učebního plánu čj. 18 730/91-20,

ve třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy podle plánu čj. 29 738/96-20-50,

ve třídách s rozšířeným vyučováním hudební výchovy dle učebního plánu čj. 21 969/96-22,

ve třídách s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy podle učebního plánu čj. 21 970/96-22.

Součástí vzdělávacího programu školy je i organizování kurzů na doplnění základního vzdělání (viz bod 2.2).

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Od roku 1994 se škola profiluje jako škola s rozšířeným vyučováním hudební a výtvarné výchovy. V letošním školním roce probíhá výuka zmíněných předmětů vždy v jedné třídě 1. -5. ročníku. Toto zaměření pak děti prohlubují v základní umělecké škole, s níž škola úzce spolupracuje. Rozšířenou výuku předmětů s estetickým charakterem hodnotíme jako smysluplnou a šťastnou - předměty tohoto zaměření bývají nezdárka na okraji zájmu, přičemž právě tato profílace má bezesporu kladný vliv na charakterový vývoj dětí. Vedení školy obnovilo v září 1995 přerušenu tradici tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy - zaměření lední hokej. V současné době existují tři třídy s touto specializací - II. A, III. C a V. A. Tyto třídy tak pomáhají udržovat bohatou sportovní tradici ledního hokeje v Kolíně. Škola je jedinou školou svého druhu v okrese s profílací tří předmětů zaměřených na předměty výchovného charakteru, podobných škol je velmi málo i v celém regionu.

Škola navíc organizuje kurzy k doplnění vzdělávání poskytovaného základní školou pro žáky s neúplným základním vzděláním či pro absolventy zvláštních škol. V uplynulém školním roce absolvovalo tento kurz šest žáků, v letošním roce se jej zúčastňují tři žáci. Kurz se koná jednou týdně formou konzultací. Výuka probíhá dle směrnic Ministerstva školství a kultury ČSR z 10. 6. 1964 (byly inovovány učebním plánem v roce 1991, čj. 18 730/91-20) a dle pokynu MŠMT ČR čj. 17 908/95-24 (pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou pro absolventy zvláštních škol).

Další poznámky k některým vyučovaným předmětům:

- ve škole se vyučují dva cizí jazyky - anglický a německý,

- s integrovanými zdravotně postiženými žáky (celkem 26, všichni s vývojovými poruchami učení) pracují učitelé ve vyučování individuálně, navíc jednou týdně tyto děti absolvují tzv. doučovací kurz (výuka probíhá v pěti skupinách dle charakteru poruchy).

Vzdělávací program je navíc obohacen i o velké množství aktivit, podrobně popsanych v bodech 4.7 a 4.8 této zprávy.

Výchovně vzdělávací program školy, resp. jeho nebývale širokou nabídku, hodnotíme jako vynikající. Záslužné je především zaměření na předměty estetického charakteru, rovněž tak i organizování kurzu pro doplnění základního vzdělání.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	55	23	0
2.	3	75	31	1
3.	3	76	31	3
4.	2	50	23	6
5.	2	60	25	3
6.	2	56	24	0
7.	2	40	18	7
8.	2	54	23	4
9.	1	32	13	2
Celkem	19	498	210	26

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání dle § 5 a § 6 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon).

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Nástupem nového vedení školy v r. 1995 došlo k vypracování dlouhodobé koncepce až do roku 2001. Ta počítá především s dalším pokračováním tříd s rozšířenou výukou tří předmětů až do devátého ročníku. Jiným konkrétním záměrem je zvýšení počtu žáků až na cílový stav, tj. cca 600 dětí, a plně tak využít kapacitu moderní školní budovy. Tento záměr je postupně naplňován - zatímco ve školním roce 1994 - 1995 navštěvovalo školu 345 dětí (tehdy byla budova v provozu druhý rok), v letošním školním roce již 498 žáků (v 19 třídách), v příštím školním roce by mělo školu navštěvovat cca 560 dětí v 21 - 22 třídách. Tento záměr se může podařit především díky vzdělávací koncepci, jež akcentuje kromě už zmíněné profilace i dokončení komplexního zázemí (atletický areál, posilovna, ateliér, odborné pracovny atd.), zajímavou a moderní výukou, dobré klima ve škole, úzkou a netradiční spolupráci s rodinou (např. třídní schůzky spojené s malým občerstvením, zapojení rodičů do mimoškolních akcí, pořádání školních plesů), bohatou mimoškolní činností atd. Výsledkem tohoto snažení by pak měl být všestranně připravený absolvent a tím i dobrý kredit školy.

Daří se plnit i další plánované záměry - např. pedagogickou spolupráci s jinými školami republiky s podobným zaměřením, znát názory rodičů i veřejnosti na školu a reagovat na ně, vést žáky k osobnímu vztahu k majetku školy, plnit preventivní programy proti negativním jevům (např. drogy) aj.

Koncepční záměry školy jsou jasné, mají krátkodobé i dlouhodobé cíle. Velkou část přijaté koncepce se daří realizovat, škola si získává své postavení ve městě i okrese. Práce školního managementu v této oblasti je vynikající.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Zvolené učební plány jsou plněny - týdenní počet hodin odpovídá zvoleným vzdělávacím programům. Rovněž učební osnovy jsou plněny. Také další dokumenty (např. Pedagogicko-organizační směrnice na školní rok 1998/1999) jsou respektovány.

V plnění učebních plánů, osnov a dalších dokumentů nebyly shledány nedostatky.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Výchovně vzdělávací proces i provoz školy se řídí jasnými vnitřními pravidly, která vedení školy zpracovalo a projednalo s pracovníky školy. Organizační schéma odpovídá potřebám efektivního řízení chodu školy. Další pomocné řídicí materiály jednoznačně určují kompetence a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Pro účely sjednocování, plánování a přenos metodických informací jsou zřízeny metodické orgány na prvním i druhém stupni. Dvě pracovnice jsou pověřeny koordinací jejich činnosti. Tyto komise (celkem 10) zpracovávají plány činnosti na školní rok, organizují schůzky, kterých se dle možností účastní i zástupce vedení školy. Předložené plány mají různou úroveň - od skutečně kvalitních a funkčních materiálů po plány s prvky formálnosti a nereálnosti. Rovnoměrně jsou rozděleny funkce správců kabinetů, sbírek apod. Dokladem funkčnosti vnitřních organizačních pravidel je

i vysoká kvalita práce provozních zaměstnanců, která se projevuje v úrovni podmínek pro práci pedagogů a žáků. V ideálním poměru jsou osobnostní vlastnosti ředitele a zástupce ředitele školy - ředitel má výrazné manažerské schopnosti, jeho zástupce umí velmi citlivě a diplomaticky jednat s pedagogy a dalšími pracovníky školy i veřejností. Dobrému chodu a organizaci školy napomáhají kromě výše uvedených pravidel a metod také technické pomůcky (vnitřní bezpečnostní systém, internet, školní rozhlas).

Řízení školy je funkčně strukturováno, práce se řídí kvalitními vnitřními pravidly. Pomocné řídicí orgány jsou ustanoveny, jejich práce je usměrňována žádoucím směrem. Organizační strukturu hodnotíme jako nadprůměrnou.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	23	0	0	0	0	0	1	0
Vychovatelky	4	0	0	0	2	0	0	0
Celkem	27	0	0	0	2	0	1	0

Složení pedagogického sboru co do odbornosti a pedagogické způsobilosti odpovídá objektivním podmínkám, ve kterých se škola nachází. Věkový průměr učitelů není příznivý - činí 45 let. Dobrou personální politikou s důrazem na možnosti osobnostního rozvoje každého učitele se vedení školy postupně daří zlepšovat stav této oblasti. Na prvním stupni je 86 % vyučovaných hodin vedeno učitelkami s úplnou pedagogickou i odbornou způsobilostí. Důležitou skutečností je ale fakt, že výuka vedená učitelkami bez požadované způsobilosti je vedením školy i ČŠI hodnocena jako velmi kvalitní (viz kapitola 4.3). Druhý stupeň školy vykazuje 70 % hodin s požadovanou způsobilostí (pedagogickou i odbornou). Oba předměty – český jazyk a matematika - jsou vyučovány zcela odborně. Také zeměpis, dějepis, přírodopis a chemie mají stoprocentní podíl kvalifikované výuky. Profilující předměty (rozšířená výuka tělesné, hudební a výtvarné výchovy) jsou zabezpečovány převážně učiteli s úplnou odborností. Ale i předměty, jež nejsou vyučovány odborně způsobilými učiteli (např. hudební výchova), mají vysokou odbornou a pedagogickou kvalitu. Škola zcela postrádá odborníky na výuku fyziky a rodinné výchovy. Také zde je žádoucí upozornit na skutečnost, že např. právě hodiny fyziky patřily mezi velmi dobře hodnocené.

Provoz školní družiny je kvalitně a angažovaně zajištěn vychovatelkami s požadovanou způsobilostí.

Dokumentace předložená ekonomkou školy byla zpracována velmi dobře, stav a údržba prostor školy svědčí o dobré práci provozních zaměstnanců.

Personální struktura školy odpovídá objektivním podmínkám i zvolené profilaci a vzdělávacímu programu školy. Hodnotíme ji jako nadprůměrnou.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Důraz na odborný osobnostní růst každého pedagogického pracovníka je jednou z priorit prosazovaných ředitelstvem školy. Je podporována každá aktivita v tomto směru. Finanční částka vyčleněná na další vzdělávání pedagogických pracovníků (v roce 1997 činila 16.000,-- Kč, v roce 1998 20.000,-- Kč) byla vždy vyčerpána. Využilo ji asi 60 % pedagogických pracovníků. Vysokou školu v současnosti nestuduje nikdo, učitelé však navštěvují různé kurzy (cizí jazyky, metodické kurzy a semináře), častá je účast na

vzdělávacích akcích v oblasti školského managementu a vývojových poruch učení. Na dalším vzdělávání učitelů se nejvíce podílí Pedagogické centrum Praha a Pedagogicko-psychologická poradna Kolín. Přínosem je podíl dvou učitelek na tvorbě učebních či metodických textů a pomůcek nadregionálního charakteru. Ředitel i někteří členové učitelského sboru jsou zapojeni v odborných pedagogických organizacích (Asociace základních škol, Přátelé angažovaného učení, Asociace školních sportovních klubů). Škola odebírá dostatečné množství pedagogických a odborných časopisů, průběžně je doplňována učitelská knihovna. Řediteli i učitelům je přístupné připojení na internetovou síť.

Ředitel školy má jasné představy o potřebách generační obměny pedagogického sboru, plánovitě pracuje i v oblasti podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Profesní aktivity učitelů mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce ve škole, jsou vedením podporovány. Tuto oblast hodnotí ČŠI jako vynikající.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Vedení školy vytvořilo účinný systém kontroly. Tento systém je součástí dlouhodobého plánu práce školy. Kontrolní činnost je rozpracována v horizontu čtyř let. První rok ředitel i jeho zástupce poznávali své spolupracovníky, takže veškerá kontrolní činnost včetně hospitací byla vedena v obecné rovině. V dalších dvou letech již docházelo k cílevědomému rozdělení úkolů v kontrolní činnosti, kromě hospitací zadávali ředitel i jeho zástupce vlastní evaluační prověrky a testy a plánovali následné tematické kontroly. Z hospitací i kontrol pedagogické dokumentace provádějí zápisy, výsledky testů a prověrek jsou s učiteli analyzovány. Četnost hospitací je dostatečná - v letošním školním roce hospitoval ředitel čtrnáctkrát, zástupce sedmáctkrát. Prioritou kontroly výchovně vzdělávacího procesu v loňském i letošním roce bylo sledovat úroveň čtenářských dovedností žáků.

Pro hodnocení pracovníků má ředitel zpracovaný systém kontrol a pregnantní kritéria hodnocení. Na hodnocení pedagogické práce participují vedle ředitele a zástupce podle potřeby i vedoucí vychovatelka, předsedové metodických sdružení, výchovná poradkyně. Kritéria jsou vedením školy dodržována a jsou známa i pedagogickým a provozním zaměstnancům.

Hodnocení žáků se řídí platnými právními předpisy - vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Z vedení žákovských knížek a z jednotlivých zápisů v nich vyplývá, že míra nároků jednotlivých učitelů a třídních učitelů je různá. Určité administrativní nedostatky byly s ředitelem školy projednány.

Kontrolní systém vychází z dlouhodobého plánu práce školy, je systematicky rozpracován a realizován. Kompetence jsou přesně stanoveny, opatření jsou sledována a vyhodnocována. Všichni pracovníci znají kritéria hodnocení. Kontrolní systém vedení školy má nadstandardní úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je funkční, promyšlený a se zpětnou vazbou. Na základě ročního plánu jsou zpracovávány měsíční plány s konkrétními úkoly, které jsou k dispozici všem vyučujícím. Měsíčně se také konají porady vedení školy se všemi pedagogickými pracovníky. Ředitel školy má pravidelně dvakrát v měsíci poradu s ekonomkou, zástupce ředitele zase s vedoucí vychovatelkou, předsedkyněmi předmětových komisí, případně výchovnou poradkyní. Jednou týdně se schází nejužší vedení - ředitel se zástupcem. Nejdůležitější informace jsou předávány na pedagogických radách. Zpětná vazba je ze zápisů

prokazatelná. Nestandardní jsou výjezdní dvoudenní pedagogické rady, které vedení školy zorganizovalo již dvakrát.

Pro každodenní práci slouží všem centrální informační nástěnka, funkční systém přihrádek pro každého učitele a příruční učitelská knihovna ve sborovně s odbornými časopisy, příručkami a publikacemi.

Vnější informační systém je zajišťován tradičními způsoby: žákovskými knížkami, třídními schůzkami (4 - 5 za rok), konzultativní formou a informačními materiály. Vedení školy přímo uložilo pedagogickým pracovníkům vstřícnost v komunikaci s rodiči. Škola připravuje pro rodiče dvakrát ročně Zpravodaj, vždy na začátku školního roku Informační bulletin, pro rodiče budoucích žáků prvních tříd informační letáky. Úplný přehled o škole potom dává katalog školy a výroční zpráva. Žáci školy se podílejí na tvorbě školních novin Niky (tři - čtyři čísla za rok). Pro veřejnost a především pro rodiče je každým rokem připravována školní akademie. Snaha vyhovět rodičům přiměla školu k zavedení školního klubu a k rozšíření činnosti školní družiny, k organizaci zimních a letních táborů a různých jednodenních zájezdů. Vedení školy spolupracuje s blízkou mateřskou školou, dvakrát ročně pořádá dny otevřených dveří.

Rada školy zřízena není, s vedením školy dobře spolupracuje rodičovské sdružení (SRPDŠ).

Vnější i vnitřní informační systém je založen na promyšlených pravidlech, informace jsou přístupné a jejich předávání je doložitelné. Informovanost pracovníků, rodičů i veřejnosti je na výborné úrovni.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace uvedená v § 38a, odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), byla zkontrolována.

Povinná dokumentace je úplná, funkční, řádně vedená na předepsaných tiskopisech. Formální stránka dokumentů i jejich obsahová úroveň je velmi dobrá.

3.7 Výroční zpráva

Obsah výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá ustanovení § 17e, odstavce 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

V důsledku převisu nabídky studijních možností středních škol nad poptávkou ze základních škol jsou údaje o přijímacím řízení spíše statistickým přehledem než materiálem umožňujícím objektivnější analýzu úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek. Výroční zpráva o činnosti školy i zpráva o hospodaření školy byly projednány na poradě zaměstnanců školy a předány školskému úřadu i zřizovateli.

Výroční zprávy mají z hlediska obsahu a formy vynikající úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří jako příspěvková organizace Městského úřadu v Kolíně s právní subjektivitou od 1. 1. 1994.

Mzdy pracovníků zpracovává (dle § 3 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů) na základě podkladů dodaných školou pracovnice školského úřadu.

Nenárokové složky platu jsou zaměstnancům přidělovány diferencovaně, na základě kritérií zveřejněných ve vnitřním platovém předpisu. Výše osobního ohodnocení a mimořádných odměn se mění alespoň jednou ročně v závislosti na kvalitě práce odváděné zejména nad rámec povinností uvedených v pracovním řádu.

Horní hranice celkového počtu hodin vyučovaných v jednom týdnu odpovídá Příkazu ministra školství č. 10/1997 čj. 20 425/97-70. V souladu s tímto předpisem je prováděno i dělení tříd.

Ještě po dobu dvou let (tj. v období postupného přechodu osmých a devátých ročníků na nový vzdělávací program) nebudou škole stačit, vlivem neustále stoupajících cen, prostředky na nákup učebnic a pomůcek. Kontrolované učebnice měly schvalovací doložku MŠMT ČR.

Částku určenou na další vzdělávání pedagogických pracovníků čerpá, v závislosti na nabídce, asi 60% vyučujících.

Při škole existuje občanské Sdružení rodičů a přátel dětí školy, jež má samostatný účet. Přispívá především na lyžařské výcviky a školy v přírodě. Mezi rodiči jsou i drobní sponzoři, kteří však své příspěvky poskytují účelově pouze konkrétním třídám.

V minulých letech podali pracovníci školy několik projektů v rámci Okresního programu rozvoje základních a středních škol (dále jen OPRZŠ). Projekty však nebyly výrazně finančně podpořeny. V tomto školním roce se škola prezentuje čtyřmi projekty (především v oblasti protidrogové prevence a volného času dětí).

Zřizovatel umožňuje škole provádět vedlejší hospodářskou činnost (pronájmy tělocvičen, vaření pro cizí strávníky). Čistý zisk zůstává škole a je využíván prostřednictvím rezervního a reprodukčního fondu k dalšímu rozvoji školy především v oblasti investic. Rovněž na základě vyhlášky zřizovatele je vybírán školou poplatek za školní družinu a školní klub. Rodiče také připlácejí na zajištění pitného režimu pro děti.

Městský úřad dále provádí, kromě finančních kontrol, i kontroly inventarizace majetku, kterou škola může prokázat ve smyslu § 29 a 30, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Podle § 13 téhož zákona je vedeno i účetnictví školy.

Pracovnice Okresní správy sociálního zabezpečení provedla dne 1. 7. 1998 kontrolu pojistného a provádění nemocenského pojištění za období 1. 10. 1996 - 31. 5. 1998. Opatření k nápravě nebyla uložena.

Rovněž kontrola hospodaření se státními prostředky v roce 1997 provedená Školským úřadem v Kolíně dne 3. 3. 1998 nezjistila porušení rozpočtové kázně.

Rozpočet školy umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu i provozu školy v plném rozsahu. Efektivita využití prostředků ze státního rozpočtu i prostředků získaných vlastními aktivitami školy má nadprůměrnou úroveň.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 1998 je uvedena kapacita školy 600 žáků. Aktuální stav ke dni konání inspekce byl 498 žáků (průměrně 26 žáků v jedné třídě)

Škola byla otevřena v roce 1993 a díky pravidelně prováděné údržbě a modernizaci je ve velmi dobrém technickém stavu.

Žáci I. stupně mají k dispozici 12 tříd, ze sedmi oddělení školní družiny má pět vlastní hernu. Klasickou podobu tzv. kmenové třídy mají pouze dvě místnosti II. stupně. Dalších pět má již charakter odborné pracovny a zároveň kmenové třídy. Chloubou školy je však 14 odborných pracoven, které se od ostatních tříd výrazně odlišují kvalitou vybavení a výzdoby. Vynikající úroveň má také sportovní areál (posilovna, dvě tělocvičny, vzorně udržované malé hřiště pro lehkou atletiku).

Prostorné chodby v celém areálu jsou využívány nejen k pohybové relaxaci dětí o přestávkách, ale i jako výstavní, výukové a informační prostory.

Speciální zařízení na schodištích umožňuje tělesně postiženým žákům bezbariérový přístup do všech částí školy.

Celkem 15 správců kabinetů bylo dotázáno na úroveň vybavení školy pomůckami. Jeden ji hodnotí jako výbornou, čtyři jako velmi dobrou, devět jako dobrou a zbývající jako ještě postačující.

Škola je podle jejich názoru velmi dobře vybavena základní audiovizuální didaktickou technikou (převažují videorekordéry, zpětné projektory, aspektomaty), dostatečným počtem moderních nosičů zvuku a obrazu (společná videotéka již má téměř 250 titulů), map a výukových obrazů.

Naopak jako zásadní nedostatky pociťují chybějící materiály k nácvičku konverzace při výuce cizích jazyků, další výukové programy pro počítače ve všech předmětech, malou nabídku učebních pomůcek pro občanskou výchovu, chybějící finanční prostředky pro postupnou aktualizaci zeměpisných map a doplňování spotřebního materiálu v chemii a cvičné kuchyňce. V pracovně fyziky je třeba doplnit dozimetrickou soupravu, v pracovně hudební výchovy nahrávky české hudby na CD. Vyučující na I. stupni by uvítaly videorekordéry a televizory v každé třídě.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký a odpovídá zvoleným vzdělávacím programům. Ve skladu nejsou nadměrné zásoby.

Učitelská knihovna obsahuje přibližně 1100 kusů odborné literatury, žákovská knihovna 2500 titulů (průměrně 50 výpůjček měsíčně). Škola má prostředky pro zakoupení odborných časopisů pro všechny předměty.

Návrh modernizace počítačové pracovny je obsahem i jednoho projektu školy v rámci OPRZŠ.

Vzhledem k výše uvedenému počtu žáků jsou prostorové podmínky ve škole vynikající, rovněž materiálové vybavení školy pomůckami.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s požadavky § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Oceňujeme i promyšlenou stavbu rozvrhu tříd specializovaných na lední hokej - nedochází k narušování vyučování a žáci mají dostatečný čas na odpočinek po tréninku.

Pracovní místa žáků ve třídách a v odborných pracovnách odpovídají požadavkům hygienických norem. Výzdoba celé školy je prováděna především výtvarnými pracemi žáků a má velmi dobrou estetickou úroveň.

Rovněž velmi dobré jsou pracovní podmínky pro vyučující v kabinetech a ve sborovně.

Ve všech prostorách školy je pořádek a vzorně uklizeno.

Pitný režim žáků zajišťuje ve spolupráci s rodiči školní jídelna. Další možnosti nabízí školní občerstvení.

O přestávkách mohou žáci používat k relaxaci drobná tělovýchovná zařízení na chodbách. Za příznivého počasí je možno provádět výuku i ve venkovní učebně na hřišti.

Jedinou nevýhodou školního hřiště z hlediska psychohygieny je jeho těsné sousedství s hlavní silnicí (nadměrný hluk a znečištěný vzduch).

Revize vyhrazených technických zařízení, školení a prověrky BOZP a požární ochrany jsou pravidelně prováděny. Žáci jsou rovněž pravidelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.

Psychohygienické podmínky pro práci školy jsou výborné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Hodnocení úrovně výuky vychází z počtu 57 hospitovaných hodin. Jednotlivé hodiny byly posuzovány především z těchto hledisek: plnění stanovených cílů, činnost dětí při vyučování, atmosféra v hodině, organizace a efektivita hodiny, použité formy a metody práce, úroveň komunikace mezi učitelem a žáky, využití pomůcek.

Počet hospitací	I. stupeň	II. stupeň		
		Jazyky a společenskovední předměty	Přírodovědní předměty	Předměty výchovného charakteru
57	24	13	9	11

Hodnocení sledovaných hodin na I. stupni základní školy:

(český jazyk, matematika, anglický a německý jazyk, přírodověda, pracovní činnosti, výtvarná, hudební a tělesná výchova)

Hospitované hodiny (celkem 24) byly hodnoceny takto:

vynikající - šest hodin

nadprůměrné - šest hodin

spíše nadprůměrné - sedm hodin

průměrné - tři hodiny

spíše průměrné - dvě hodiny

podprůměrné - žádná

naprosto nevyhovující - žádná

Sledované hodiny se vyznačovaly především hezkým vztahem učitelek k dětem. Zvolené metody a formy práce byly většinou úměrné věku dětí, respektovaly požadavek přiměřenosti i náročnosti. Kladem byla i nápaditá motivace, časté střídání činností, individuální přístup k dětem, výchovné využití učiva a poměrně častá skupinová práce. Pozitivem byly rovněž dobré vědomosti dětí (především v matematice), zlepšit by se měla naopak kultura vyjadřování, někdy učitelky chybovaly v odborné terminologii (matematika). Podrobněji byly - vzhledem k profilaci školy - sledovány především hodiny s rozšířenou výukou hudební, výtvarné a tělesné výchovy.

Hodiny hudební výchovy (včetně výuky pěveckého sboru) byly hodnoceny jako mimořádně příkladné. Tuto výuku zabezpečují tři učitelky (dvě s úplnou odbornou i pedagogickou způsobilostí, jedna se středoškolským vzděláním). Všechny vytvářejí pozitivní pracovní atmosféru, motivují a aktivizují děti, které si nejsou ani vědomy, jaké náročné učivo z oblasti hudební teorie zvládají. Také výchovný dopad všech sledovaných hodin byl zcela nadstandardní.

Tyto tři učitelky pracují také v oblasti metodické - jedna je předsedkyní předmětové komise, druhá autorkou učebnic pro hudební výchovu v prvním, druhém a třetím ročníku, třetí je autorkou šesti magnetofonových kazetových nahrávek určených dětem ze základních škol a mateřských škol i rodičům. Všechny hrají na klavír, užívají jako hudební nástroj syntetizátor, umějí rovněž zacházet s různými rytmickými nástroji. V hodinách se také objevily další nástroje, na které některé děti samy hrály, jiné se s těmito nástroji seznamovaly.

V předmětu výtvarná výchova je umožněno poznání okolního světa prostřednictvím výtvarných činností. Žáci získávají praktické i teoretické poznatky o malbě, kresbě a grafických technikách, mají možnost se seznámit i s modelováním a prostorovým vytvářením. Ne vždy jsou však zadávané úkoly přiměřené věku, schopnostem dětí a jejich výrazovým možnostem, ne vždy vhodně volené téma vytváří v dítěti pocit úspěšnosti. Organizaci výuky hodnotíme jako velmi dobrou.

Tři třídy I. stupně mají rozšířený počet hodin tělesné výchovy a jsou specializované na lední hokej. Všestranná příprava probíhá podle promyšleného plánu. Sledovaná hodina tréninku žáků V. třídy na zimním stadionu třídy měla vysokou úroveň.

Hodnocení sledovaných hodin na II. stupni základní školy:

1. Blok jazyků a společenskovedních předmětů

(český jazyk, anglický a německý jazyk, dějepis, zeměpis)

Hodnocené hodiny - celkem 13:

vynikající - žádná

nadprůměrné - šest

spíše nadprůměrné - pět

průměrné - dvě

V bloku těchto předmětů hodnotíme nejlépe výuku cizích jazyků, především jazyka německého. V těchto hodinách dominovala samostatná a aktivní práce dětí, důraz byl kladen na konverzaci. Kladem je jazyková úroveň učitelek a jejich snaha mluvit maximálně vyučovaným jazykem, nezapomínalo se i na poslech originálního textu. Oceňujeme permanentní vzdělávání učitelů cizích jazyků. V hodinách anglického a českého jazyka doporučujeme ještě více využívat moderních metod a forem práce, jakými jsou např. skupinové vyučování, především však diferencovaný způsob výuky. Mezi negativa patřil ne vždy zřetelně zvýrazněný cíl hodiny.

Sledované hodiny dějepisu se vyznačovaly dobrou úrovní vědomostí dětí. V hodině 8. roč. dominovala především aktivní činnost žáků, jejich zapojení do výuky a problémové vyučování, v 6. roč. převládaly klasické metody a formy práce.

Výuka zeměpisu je zabezpečena na vysoké profesionální úrovni. Žáci projevili výborné znalosti, mají celkový přehled v rozsahu osnov předmětu. Vysoká odborná náročnost je doplňována vstřícným lidským přístupem vyučující. Metody práce jsou motivující, látka je utvrzována již ve škole, žáci tak nejsou zatěžováni nadměrnou domácí přípravou.

2. V hodinách přírodovědných předmětů (matematika, přírodopis, fyzika, chemie) bylo hodnoceno celkem devět hodin:

vynikající - žádná

nadprůměrné - tři

spíše nadprůměrné - tři

průměrné - dvě

spíše průměrné - jedna

Sledované hodiny matematiky lze celkově hodnotit jako průměrné - se standardní úrovní. Mezi kladné stránky výuky patřily především pracovní atmosféra a dobré pracovní návyky žáků. V lépe hodnocených hodinách oceňujeme dále efektivní využití samostatné práce žáků, práci s chybou, adekvátnost metod a forem práce, návyky v počítání z paměti. Slabiny konstatujeme v malé názornosti výuky, motivaci, ve snížených požadavcích na pečlivost a přesnost práce žáků, převaze frontálního způsobu práce a malého využití didaktické a audiovizuální techniky.

Obě hospitované hodiny fyziky byly hodnoceny jako nadprůměrné. Byly metodicky promyšlené, připravené, přístupy pedagogů a projevy žáků odpovídaly současným trendům vyučování. Kladem je vnitřní diferenciaci ve třídě, založení práce v hodině na experimentu a vlastní aktivní činnosti žáků. Ti se nebojí projevovat zvědavost a vlastní iniciativu. Účelně je rovněž využívána vyučovací technika a nadprůměrné materiální podmínky.

V hodině přírodopisu oceňujeme dobré základní znalosti a pracovní návyky žáků, zařazování samostatné práce (pozorování mikroskopem), cílenou přípravu na biologickou olympiádu, důslednost při opakování učiva, užití didaktické techniky, zadávání problémových úkolů, motivaci pochvalou a dobrou organizací práce.

Jako negativa se jeví především slabší komunikační schopnosti žáků, málo příležitostí k vytvoření a obhájení vlastního názoru, nedůslednost při kontrole sešitů žáků a přílišný důraz na zapamatování si faktů místo hledání souvislostí.

3. Předměty výchovného charakteru (občanská výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti)

Hodnocené hodiny: 11

vynikající - žádná

nadprůměrné - dvě

spíše nadprůměrné - šest

průměrné - tři

Výuka hudební a výtvarné výchovy byla podrobně popsána v bloku předmětů I. stupně. Lze konstatovat, že hodnocení obou předmětů výchovného charakteru platí většinou i pro výuku v 6. - 9. roč.

Pro hodiny tělesné výchovy byla typická velmi dobrá práce vyučujících po organizační a metodické stránce (strečinková cvičení v rozcvičce, motivace žáků pochvalou a soutěživými prvky, užívání hudebního doprovodu v některé části hodiny, vhodné střídání cvičení a tím i zátěže a uvolnění). V jedné hodině byla zařazena neobvyklá cvičení, která kromě tělesných předpokladů rozvíjela i sociální dovednosti (odpovědnost za spolužáka, důvěru v pomoc druhých).

Mezi nedostatky v hodinách tělesné výchovy řadíme - nerovnoměrné plnění osnov (převaha míčových her), vedením rozcvičení byl pověřen žák (bez předchozí konzultace skladby rozcvičky s vyučujícím), někteří vyučující nevyužívali zcela materiální podmínky a tím docházelo k snížení celkové efektivity pohybu v hodině.

Jako pozitiva se jeví - téměř stoprocentní odborná a pedagogická způsobilost k vyučování tělesné výchovy, výborné materiálně technické podmínky výuky, malé počty žáků ve skupinách.

Škola pravidelně pořádá lyžařský výcvik žáků 7. ročníků a organizačně zajišťuje plavecký výcvik žáků I. stupně. Žáci III. a IV. tříd se zúčastňují kurzů dopravní výchovy a dopravní soutěže.

Ve školním roce 1997/1998 se škola zúčastnila osmi sportovních soutěží a v rámci okresní olympiády obsadila celkově druhé místo, což svědčí o velmi dobré práci vyučujících.

Výuka pracovních činností (technická praktika, základy pěstitelství a chovatelství) je dobře personálně zajištěna. Sledované činnosti hodnotíme jako průměrné – s rovnováhou pozitiv a negativ. Mezi pozitiva patří již samotný fakt, že tyto obory jsou zařazeny do učebních plánů i jako volitelné předměty. Dalšími zaznamenanými klady jsou: připravenost práce ve sledovaných hodinách, motivační prvky – vhodná volba námětů, příznivá atmosféra. Jako nedostatek se jeví nevyužití probíraných témat k vyšší odbornosti a menší důraz na pěstování základních pracovních návyků. Záporům je i organizace výuky - předměty se vyučují jako jednododinové učební jednotky; z organizačních důvodů by byl vhodnější dvouhodinový blok. Z dlouhodoběji sledovaných aktivit a ze stavu materiálních podmínek je možné vysoko hodnotit práci v oblasti základů pěstitelství. Škola je nadstandardně vybavena (skleník, pařníky, pracovna přírodopisu se zázemím) a velmi dobře těchto podmínek využívá.

Z celkového počtu 57 hospitovaných hodin bylo šest hodin hodnoceno jako vynikající, 38 jako nadprůměrných či spíše nadprůměrných, což celkem činí 77 %. Úroveň vzdělávací práce hodnotíme jako nadprůměrnou. Zvláště výbornou úroveň měly hodiny hudební, výtvarné a tělesné výchovy ve třídách s rozšířeným vyučováním těchto předmětů.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje výsledky učení žáků a analyzuje výsledky v jednotlivých předmětech. V 2. pololetí loňského školního roku prospěli s vyznamenáním 24 žáci, prospělo 457, neprospěli pouze dva. Z této statistiky je patrná náročnost učitelů na žáky s lepším prospěchem, o čemž svědčí poměrně malé procento vyznamenaných žáků. Během inspekce projevovali žáci smysl pro spolupráci s učiteli, pracovali samostatně a zodpovědně. Největší dojem na inspektory ČŠI zanechaly děti ve třídách s rozšířenou výchovou hudební výchovy - výsledky jejich práce byly na výborné úrovni. Děti se prezentují svými výkony na veřejnosti, spolupodílejí se na kazetových nahrávkách. Ale i další žáci úspěšně reprezentují školu na mnohých soutěžích a olympiádách, mj. i v zahraničí (např. hokejisté). Tyto aktivity školy jsou však podrobně popsány ve výroční zprávě školy či v jiné části zprávy (4.5, 4.7).

Úspěšnost žáků v přijímacím řízení popisuje rovněž tato zpráva. Jako kritérium úspěšné práce školy však tento ukazatel není relevantní vzhledem k široké nabídce studijních míst. O práci svých žáků v dalším studiu má škola přehled.

Výsledky učení dětí, jejich dovednosti a návyky jsou na dobré úrovni. Líbila se i komunikace dětí a umění vyjádřit vlastní názor, nejvíce však zaujal vztah mnohých dětí k umění. V tomto bodě hodnotíme práci dětí jako velmi dobrou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Pravidla pro chování žáků vymezuje školní řád, jenž respektuje Úmluvu o právech dítěte. Žáci jsou vedeni ke slušnému chování, k vzájemné toleranci i zodpovědnosti. O tom, že se škole daří plnit své záměry, svědčí i statistický doklad - na konci školního roku 1997/1998 mělo pouze 12 žáků školy (tedy 2,5 %) sníženou známku z chování. Dobré chování dětí se projevilo i v průběhu inspekce. Potvrdil se známý fakt, že dítě, které je vedeno k umění a ke sportu, se chová kultivovaněji, rovněž tak i ty děti, jež se ve volném čase zabývají nějakou ušlechtilou činností.

Individuálnímu rozvoji žákovské osobnosti věnuje škola velkou pozornost (viz další body zprávy). Škola se pokouší vychovat osobnosti - dvě třetiny současného kolínského ligového mužstva dospělých prošly právě třídami se specializací na lední hokej, jeden bývalý žák hraje extraligu ledního hokeje v Pardubicích. Hokejisté školy např. úspěšně reprezentovali v loňském roce na mezinárodním žákovském turnaji v Paříži, o kolektivním duchu „hokejových“ tříd svědčí i fakt, že zbývající žáci třídy chodí povzbuzovat své spolužáky na utkání, netradiční druhy cvičení v tělesné výchově rovněž utvářejí vztah dětí k tělesné výchově a sportu.

Škola je vyzdobena vlastními výtvarnými pracemi žáků. To v dětech zanechává pocit dobře vykonané práce. O třídách s hudební profilací již byla zmínka.

Některé učitelky I. stupně mají vypracován zcela netradiční školní řád - tzv. žákovské desatero, které vede žáky k utváření takových vlastností, jako je důvěra v sebe, učitele a spolužáky; chápání toho, že chyba je normálním jevem na cestě poznání; vede k zamýšlení nad vlastní zodpovědností a názorem; vychovává k pozitivnímu myšlení a toleranci.

Škola respektuje osobnost dítěte a vytváří předpoklady pro její růst. Profilace na předměty výchovného charakteru otvírá velké možnosti působení na citovou složku dítěte. Práce školy v této oblasti je příkladná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně vykonává ve škole již 25 let empatická, tolerantní, laskavá, ale důsledná učitelka. Kvalifikační studium neabsolvovala, avšak její osobnostní předpoklady pro tuto práci jsou výborné. V současné době zaškoluje pro výchovné poradenství dvě učitelky, u nichž se předpokládá zahájení kvalifikačního studia.

Výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli při řešení veškerých výchovných opatření, zabývá se otázkami sexuální výchovy a problematikou romských dětí.

Zabývá se rovněž poradenskou, metodickou a informační činností v oblasti profesionální orientace žáků osmých a devátých tříd, úzce spolupracuje s protidrogovým preventistou a Pedagogicko-psychologickou-poradnou v Kolíně při evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení či vážnými sociálními a rodinnými problémy. Dokumentace integrovaných zdravotně postižených žáků (celkem 26) obsahuje všechny náležitosti a je uložena a chráněna před zneužitím.

Rozsah práce výchovné poradkyně je široký, její činnost je plánovaná. Zná cíle své práce. Dokumentaci a evidenci žáků vede pečlivě. Její aktivity jsou žákům i rodičům známy. Výchovné poradenství hodnotíme jako nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Mezi množstvím aktivit organizovaných školou dominuje především zájem o kulturu, umění a sport. Podrobně se o všech těchto aktivitách zmiňuje výroční zpráva o činnosti školy. Výčet těchto aktivit je neobyčejně bohatý, o některých se zmiňujeme již v předcházejících částech zprávy. Rozvoji jazykových dovedností prospěl např. zájezd do Volksschule v rakouském Gänseidorfu a Vídně, v červnu letošního roku se uskutečnil zájezd dětí do Velké Británie.

Z dalších aktivit jen namátkou - pro první a druhý ročník je organizován plavecký výcvik, žáci čtvrtých ročníků odjíždějí do školy v přírodě, děti sedmých ročníků se zúčastňují lyžařského výcviku atd.

V soutěžích vyhlášených MŠMT ČR či jinými subjekty získali žáci školy některá dobrá umístění - za zmínku stojí účast 65 dětí v školním kole oborových olympiád a 42 v okresním kole. V okresním měřítku získali žáci 3. místo v olympiádě německého jazyka, 4. místo v matematické olympiádě a dvanáct dalších předních umístění. Dobrých úspěchů bylo dosaženo i ve sportu - např. v atletické soutěži se umístilo družstvo na 2. místě v okrese, družstvo sálové kopané na 3. místě, děvčata ve florbalu na 2. místě. Úspěchy byly zaznamenány v přespolním běhu, dopravní soutěži i ve stolním tenise. Činnost kroužků je popsána v dalším bodě zprávy.

Žáci se účastní dvakrát ročně filmových a divadelních představení. V rámci výuky navštěvují muzeum v Kolíně, Národní muzeum v Praze a Planetárium. Běžné jsou návštěvy místní knihovny a historických památek města, úspěšná byla exkurze do tepelné elektrárny ve Chvaleticích. Školní družina organizuje prázdninové výjezdy na hory, návštěvy divadelních představení, karneval, úspěšné jsou školní akademie.

Výše uvedené aktivity jsou v souladu se vzdělávacím a výchovným programem školy. ČŠI je hodnotí jako nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Ve škole pracují úspěšně školní družina a školní klub.

V sedmi odděleních školní družiny je zapsáno 175 žáků prvního až třetího ročníku. Ranní provoz probíhá od 6.15 do 8.30, odpolední od 10.30 do 16.30 hodin. Pro svoji činnost má školní družina velmi dobré prostorové a materiální podmínky. K dispozici je pět samostatných kluboven, dvě oddělení využívají třídy 1. ročníku, dále je možno využít átria, tělocvičny a školního hřiště. Didaktický materiál a hračky jsou zastoupeny v potřebném množství. Rodiče žáků přispívají zřizovateli na provozní náklady pololetně částkou 240,-- Kč.

Ředitel školy jmenoval vedoucí vychovatelku, která řídí činnost celého zařízení, stanovil vnitřní řád školní družiny, schválil plán její činnosti. Kolektiv tvoří sedm vychovatelek; všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Pestrá programová nabídka aktivit školní družiny podporuje rozvoj zájmové činnosti, upřednostňuje relaxační a rekreační prvky. Trvalou součástí jsou sportovní, kulturní a společenské akce, které probíhají nejen ve dnech školního vyučování, ale hlavně v době prázdnin. Na základě hospitací ČŠI a kontroly povinné dokumentace lze konstatovat, že organizace výchovných činností spolu s dokumentací plně

odpovídá ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Inspekce zaznamenala realizaci stanoveného programu v plném rozsahu.

Ve školním klubu je soustředěna mimoškolní zájmová činnost 316 žáků prvního a druhého stupně školy (tedy 63 % všech žáků, z nichž někteří pracují ve více kroužcích či odděleních najednou). Zájmové kroužky vede jedenáct učitelů, sedm vychovatelek a tři externí zaměstnanci.

K netradičním patří především kroužky korfbalu, hry na zobcovou flétnu a divadelní. Činnost všech zájmových útvarů probíhá podle stanoveného časového harmonogramu, dokladována je povinnou dokumentací školního klubu.

Školní družina a školní klub plní kvalitně své poslání, poskytují takřka dvěma třetinám žáků školy pestrou nabídku aktivit v nadstandardních podmínkách. Jejich provoz plně vyhovuje požadavkům dětí i rodičovské veřejnosti.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Výchovně vzdělávací činnost Základní školy v Kolíně, Lipanská 420 hodnotí inspekce jako velmi dobrou, v některých bodech jako vynikající. Porušení právních předpisů nebylo zaznamenáno.

Zjištěná pozitiva:

- práce vedení školy, jeho iniciativa a efektivní a plánované řízení,
- dobrá práce většiny pedagogických pracovníků, snaha mnohých o další vzdělávání,
- úroveň výuky na prvním i druhém stupni, především však ve třídách s rozšířeným vyučováním předmětů výchovného charakteru,
- spolupráce se Základní uměleckou školou Kolín,
- promyšlený systém tělesné výchovy ve třídách specializovaných na lední hokej, návaznost na práci hokejového klubu,
- pestrá nabídka mimoškolních aktivit,
- vynikající výsledky v prezentaci školy na veřejnosti,
- spolupráce s rodiči,
- velmi dobré prostorové a materiální podmínky výuky.

Zjištěná negativa:

- méně efektivních forem a metod výuky (diferenciace, skupinová práce, problémové vyučování atd.),
- menší kultura mluveného projevu učitelů i dětí.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- více využívat efektivních forem a metod výuky,
- omezit formálnost některé pomocné dokumentace,
- ve spolupráci se zřizovatelem vyřešit odhlučnění školního hřiště.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Mladé Boleslavi dne 23. února 1999

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Mgr.František Kvasnička.....v.r.....
členové týmu: Mgr. Alena Doskočilová.....v. r.....
Mgr.Eva Grušová.....v. r.....
Mgr. Dagmar Kousalová.....v. r.....
Mgr. Karel Kumstýř.....v. r.....
Jaroslav Richter.....v. r.....

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne99-02-03.....

razítko

Podpis ředitele:Herčík v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kolín	99-03-22	podatelna MÚ
Školský úřad: ŠÚ Kolín	99-03-22	ing. Kejkliček
Rada školy: není zřízena		

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou