



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-324/08-07

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Dačice, Komenského 7, okres Jindřichův Hradec</b>
<b>Adresa:</b>	Komenského 7, 380 01 Dačice
<b>Identifikátor:</b>	600 060 403
<b>IČ:</b>	75000059
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Dačice, Komenského 7, okres Jindřichův Hradec
<b>Termín inspekce:</b>	26. – 29. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti společenskovedního vzdělávání, přírodovědného vzdělávání, v oblasti Člověk a jeho zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Dačice, Komenského 7, příspěvková organizace, (dále škola) byla zřízena Městem Dačice. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu-výdejnu. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 452 žáků 1. - 9. postupného ročníku. Kapacita školy je naplněna ze 78 %. Ve sledovaných posledních 3 rocích vykazuje počet žáků stoupající tendenci. V 1. a 6. postupném ročníku jsou žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Naše škola pro naše děti“, žáci ostatních ročníků podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Areál školy v centru města tvoří původní hlavní budova, která je propojena s nově přistavěným pavilonem. Nejnižší ročníky 1. stupně jsou umístěny na odloučeném pracovišti v budově mateřské školy. Škola nemá vlastní kuchyni, obědy dováží ze Školní kuchyně ZŠ B. Němcové.

## II. Ekonomické údaje

Pro hodnocení ekonomických podmínek školy byly použity údaje o vývoji čerpání finančních prostředků za období od roku 2005 do roku 2007 a vývoji počtu žáků podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007.

Vývoj počtu žáků od roku 2004 zaznamenal výraznější pokles mezi roky 2004 a 2005. V následujícím období má počet žáků vzestupný trend.

Celkový roční objem neinvestičních výdajů v hodnoceném období meziročně rostl. Ve sledovaném období vzrostly celkové neinvestiční výdaje o 9,24 %. Rozhodující podíl na zvyšování objemu celkových neinvestičních výdajů měl růst přímých nákladů na vzdělávání, v nich pak růst osobních nákladů (mzdových prostředků včetně na ně navazujících odvodů). Provozní náklady vykazovaly jen mírný nárůst.

Škola financuje své neinvestiční výdaje ze dvou základních zdrojů, a to z dotací na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu a z dotací na provozní náklady od zřizovatele. Z hlediska poměru zdrojů financování nákladů školy v roce 2007 představuje dotace na přímé náklady na vzdělávání včetně účelových dotací z kapitoly MŠMT podíl 83,3 %, dotace na provoz 14 %, ostatní zdroje (vlastní příjmy) 2,7 %. Největší nárůst ve sledovaném období zaznamenaly zdroje ze státního rozpočtu kapitoly MŠMT – zvýšení o 9,8 %.

Na základě stávajícího vývoje lze konstatovat, že finanční prostředky plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

## III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program „Naše škola pro naše děti“ (dále ŠVP) pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Bere v úvahu podmínky a možnosti školy. Je přehledný a srozumitelný. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vytváří dostatečný prostor pro kvalitní vzdělávání a v praxi je dobře realizovatelný.

V dlouhodobé koncepci si škola stanoví jako cíl poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a podporovat pojetí vzdělávání žáků, které rozvíjí jejich osobnost.

Deklarované cíle jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Provázanost stanovených cílů s organizací vzdělávání a řízením jeho kvality je patrné z vnitřní dokumentace školy (plán činnosti na školní rok, plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání učitelů, hospitační záznamy, zápisy z jednání pedagogické rady, vlastní hodnocení školy, třídní knihy, dokumentace projektů). Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP.

Organizační struktura školy je přehledná, s jasně vymezenými pravomocemi a zodpovědností za jednotlivé úseky řízení školy. Rezervy zůstávají v systematickém zapojení metodických orgánů do řízení kvality vzdělávání.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční, umožňuje přenos informací oběma směry.

Vnitřní kontrolní systém je ucelený, plánovaný, zabývá se všemi oblastmi života školy. Z výstupů četné hospitační činnosti vedení školy (v letošním školním roce bylo provedeno 35 hospitací) je zřejmý cílený výběr a zaměření pozornosti na všechny složky vzdělávání (např. metody a formy výuky, aktivní zapojení žáků, četnost informování zákonných zástupců, ověřování znalostí žáků, vedení pedagogické dokumentace). Hodnocení a závěry vedení školy byly ve shodě s výstupy ze sledované výuky ČŠI.

Škola má zpracováno vlastní hodnocení podle příslušné vyhlášky. Tento dokument má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Svým analytickým pojetím zpracování dat představuje funkční nástroj vedení školy pro stanovení priorit ke zlepšení kvality vzdělávání žáků a naplňování školních vzdělávacích programů.

Záměry vedení školy jsou v praxi postupně realizovány. Vedení školy pravidelně analyzuje dosažený stav a na základě vlastního hodnocení průběžně inovuje dílčí plánování. Vlastní hodnocení školy je příkladem dobré praxe.

### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V ŠVP jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání těchto žáků. V letošním školním roce škola vykazovala 5 integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení, k datu inspekce zůstali 3. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb žáků škola spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními. Individuální vzdělávací plány vycházejí z doporučení odborných poradenských zařízení. Žákům s poruchami učení na 1. stupni nabízí škola možnost reedukace ve 3 dyslektických kroužcích. Péči o tyto žáky koordinuje výchovná poradkyně.

Rozvíjení individuálních předpokladů a zájmů žáků podporuje škola pestrou škálou zájmových, poznávacích, sportovních a kulturních aktiv ve výuce i mimo vyučování. Žáci školy se pravidelně účastní řady znalostních a sportovních soutěží a olympiád (např. Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Pythagoriáda, Pohár rozhlasu, atletika, přespolní běh), některé sama pořádá (Běh zámeckým parkem, Malý štít města Dačice, Zátopkova štafeta a další). Součástí kultury školy je oceňování a zveřejňování úspěchů žáků (zprávy v místních médiích, zveřejňování ve školním rozhlase a v interiérech školy, ve výročních zprávách o činnosti školy). Pocit sounáležitosti kladně ovlivňuje vnitřní klima školy.

Ve školním roce 2007/2008 působí ve škole 33 pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný, postupně prochází přirozenou obměnou. Jeho složení z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Jako riziko vnímá vedení školy personální zajištění výuky tělesné výchovy, chemie a hudební výchovy na 2. stupni, které v současnosti vyučují učitelé bez odborné kvalifikace. Situaci se snaží dlouhodobě řešit. Přestože tělesnou výchovu na 2. stupni vyučují učitelé bez odborné kvalifikace, žáci školy ve sportovních soutěžích dlouhodobě dosahují úspěchů na úrovni okresu, kraje i v rámci republiky (atletika, floorball, přespolní běh, stolní tenis). To svědčí o profesionálním přístupu i osobním vkladu vyučujících. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům vedení školy zajišťuje účinnou metodickou a odbornou pomoc. Práci pedagogických i nepedagogických pracovníků pravidelně hodnotí na základě stanovených kritérií.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z koncepčních záměrů školy a z konkrétní nabídky vzdělávacích institucí. V posledních 2 letech se 11 učitelů vzdělávalo studiem ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů. Prohlubování odborné kvalifikace učitelů bylo zaměřeno shodně s cíli školy a s probíhající tvorbou ŠVP zejména na oblast cizích jazyků, ICT, školský management a tvorbu ŠVP. DVPP odpovídá potřebám a cílům školy.

Škola má vytvořený účinný systém poskytování informací jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména zákonným zástupcům žáků. Vnější informační systém je založen hlavně na osobní a písemné komunikaci, na aktualizaci školních webových stránek a na aktivní účasti na veřejném a společenském životě města. Škola informuje

o své vzdělávací nabídce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků a při změnách vzdělávacího programu.

Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Preventivní strategie školy je zpracovaná v minimálním preventivním programu pro školní rok 2007/2008, který klade důraz na udržování zdravého klimatu ve třídách, na podporu zdravého životního stylu. Naplňování preventivního programu a přínos preventivních aktivit školy jsou pravidelně vyhodnocovány. Za poslední tři školní roky školní úrazy vykazují klesající tendenci. Škola podporuje vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání, trvalý zdravý vývoj žáků a prevenci sociálně patologických jevů.

Výchova ke zdraví je součástí ŠVP i tematických plánů některých předmětů vzdělávacího programu Základní škola. Podpora výchovy ke zdravému životnímu stylu, prevence sociálně patologických jevů a zajištění bezpečnosti žáků jsou na velmi dobré úrovni. Přispívají k ní dílčí i dlouhodobé školní projekty, nabídka řady učebních, sportovních, pohybových i osvětových aktivit školy. Postupně je vyměňován starší žakovský nábytek za nový, odpovídající potřebám zdravého vývoje žáků.

### **Partnerství**

Spolupráce a výměna informací s partnerskými institucemi je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní, provoz školy a její vybavenost umožňuje plnění přijatého vzdělávacího programu. Zpracování koncepční a hodnotící dokumentace bylo spojeno s využitím dotazníků pro rodiče a žáky. Spolupráce s radou školy je zaměřena na projednávání povinné dokumentace školy a veřejných podnětů. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Zvláště na 1. stupni spolupracují se školou při organizaci výletů, exkurzí a řady dalších mimoškolních akcích. Vzdělávání pro učitele a zaměstnance, preventivní projekty, pestrá škála školních i mimoškolních akcí probíhají ve spolupráci s dalšími subjekty, daří se získávat podporu sponzorů. Od poslední inspekce byl zaznamenán zřetelný posun v otevření se školy směrem k rodičům, partnerům a veřejnosti. Spolupráci se všemi partnery hodnotí vedení školy i dotázaní učitelé jako přínosnou a chce ji dále efektivně rozvíjet. Žáci tradičně vystupují na veřejnosti při různých příležitostech, na soutěžích a olympiádách velmi dobře reprezentují svoji školu.

### **Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů ŠVP, obsahu vzdělávání**

Vztahy v pedagogickém sboru jsou korektní, dotázaní učitelé vyjádřili ztotožnění se s vnitřní kulturou školy. Z pozorování a standardizovaných rozhovorů s učiteli hospitovaných předmětů vyplynulo, že ve škole je příznivá pracovní a sociální atmosféra pro žáky i zaměstnance.

Škola je dobře vybavena učebnicemi a učebními pomůckami, při výuce různých předmětů jsou využívány výukové programy. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukové programy jsou průběžně doplňovány a inovovány. Ve sledovaném období škola aktivně hledá další finanční zdroje přípravou projektů pro získávání grantových podpor.

### **Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání**

Společenskovední vzdělávání je na 2. stupni začleněno do školního vzdělávacího programu v předmětech dějepis a občanská výchova, prolíná i do dalších předmětů (např. český jazyk, rodinná výchova) a je zařazeno do průřezových témat. Rozvoj společenskovedního vzdělávání podporují přímo nebo zprostředkovaně další školní a mimoškolní aktivity

(projekty, besedy, exkurze). Sledování a vyhodnocování úrovně společenskovedního vzdělávání je součástí celkové kontrolní činnosti prováděné vedením školy.

Výuka probíhá v kmenových třídách. Vybavení pomůckami a materiální podpora vyučujících pro přípravu na vyučování je velmi dobrá. Vyučující si postupně vytvářejí portfolia školních i vlastních pomůcek a materiálů, zařazují činnosti s využitím didaktické techniky. Hospitované hodiny, zvláště dějepisu, se vyznačovaly výbornou přípravou a organizací činností, příjemnou pracovní atmosférou a otevřenou komunikací. Převažovaly formy a metody práce, které podporovaly aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Hodnocení žáků probíhalo v různých formách a mělo motivační charakter.

Oblast rozvoje společenskovedního vzdělávání má standardní úroveň, výuka dějepisu je příkladem dobré praxe.

#### Hodnocení oblasti přírodovedního vzdělávání

Rozvoj přírodovedních dovedností žáků je jedním z cílů vzdělávání. Škola zařazuje do své činnosti aktivity podporující ochranu životního prostředí i zdravý životní styl.

Týdenní časové dotace přírodovedních předmětů jsou v souladu s platnými učebními dokumenty, mimo vyučování mohou žáci navštěvovat tři přírodovedné kroužky. Vyučující spolupracují v rámci předmětové komise.

K rozvoji přírodovedního vzdělávání přispívá velmi dobré materiální zabezpečení (odborná učebna s interaktivní tabulí, dostatečné množství pomůcek, práce s výpočetní a prezentační technikou).

Hospitované hodiny fyziky, chemie a přírodopisu byly dobře připraveny, převažovala v nich velmi dobře zvládnutá frontální nebo skupinová výuka s dobrou materiální podporou. Při rozvoji komunikativních kompetencí učitelé důsledně vedli žáky k správnému používání odborné terminologie a symboliky. Efektivně zařazovali experimenty, rozvíjeli logické myšlenkové postupy žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení v některých třídách významně přispívalo k motivaci žáků. Učitelé se snažili podchytit a udržet zájem žáků o dané předměty, podporovali aktivitu žáků, odkazovali na jejich každodenní zkušenosti a využívali jejich individuální zájmy. Přírodovedné vzdělávání má nadstandardní úroveň.

#### Hodnocení dětí žáků a studentů

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozpracována ve vnitřních dokumentech školy. Součástí školního řádu jsou podrobně rozpracovaná pravidla hodnocení vzdělávání žáků. Byla prokazatelně projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Žáci i rodiče s nimi byli seznámeni. Vedení školy klade důraz na to, aby hodnocení výsledků vzdělávání mělo motivační funkci a podporovalo rozvoj osobnosti žáka. V hospitovaných hodinách převažovaly různorodé formy hodnocení, bylo podporováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

#### **Hodnocení výsledků dosahovaných žáky ve vzdělávání**

Škola sleduje na pravidelných jednáních pedagogické rady míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání jsou každoročně vyhodnocovány za celou školu. Úspěšnost žáků v oblasti všeobecných, matematických dovedností a dovedností v českém jazyce škola zjišťuje prostřednictvím srovnávacích testů. V posledních dvou letech škola využila testy CERMAT, které poskytují srovnání dosažených výsledků s průměrem základních škol v kraji a s průměrem základních škol v ČR. V minulém školním roce dosáhli žáci 5. a 9. ročníku průměrných výsledků, v tomto školním roce žáci

9. ročníků významně nadprůměrných výsledků. Škola sleduje a vyhodnocuje přijímací řízení na střední školy. Žáci školy se účastní řady postupových soutěží a olympiád, škola sleduje a vyhodnocuje jejich úspěšnost.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.*

*Školní vzdělávací program „Naše škola pro naše děti“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT.*

*Řízení školy je plánovité, vytváří ucelený a zdokumentovaný systém. Od minulé inspekce ČŠI je zřetelný pozitivní posun:*

- *v efektivitě řízení kvality vzdělávání*
- *v otevření se školy směrem k rodičům, partnerům a veřejnosti*
- *v aktivním přístupu k získávání finančních prostředků přípravou projektů pro získávání grantových podpor*

*Systém vlastního hodnocení školy je příkladem dobré praxe.*

*Škola má předpoklady i velmi dobré podmínky pro úspěšné naplnění školního vzdělávacího programu.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy ve znění změn a dodatků, vydaná Městem Dačice ze 29. 8. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 27973/2007-21 ze dne 30. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
3. Schválení jmenovací listiny ředitele školy ze dne 2. 10. 2002
4. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006, 2007
5. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005, 2006, 2007

6. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
8. Hlavní účetní knihy za rok 2005, 2006 a 2007
9. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ze dne 30. 8. 2007
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 – 2006/2007, projednáno Radou školy dne 11. 10. 2007
11. Plán činnosti školy a plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2007/2008 ze 26. 7. 2007, projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2007
12. Organizační řád školy s účinností od 17. 1. 2007
13. Školní řád s účinností od 25. 11. 2005
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně dodatků projednána Radou školy dne 29. 8. 2007
15. Zápisy z jednání Rady školy, poslední ze dne 6. 3. 2008
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 29. 8. 2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy schválena školskou radou 11. 10. 2007
18. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008
19. Dokumentace grantového programu ve školním roce 2007/2008
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2007/2008
21. Dokumentace integrovaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2007/2008
22. Zápisy z jednání metodických orgánů školy
23. Školní vzdělávací program „Naše škola pro naše děti“ s účinností od 1. 9. 2007
24. „Hrajeme si každý den“ – školní vzdělávací program školní družiny
25. Žákovské knížky žáků školní rok 2007/2008
26. Třídní knihy a třídní výkazy školní rok 2007/2008
27. Osobní dokumentace vybraných pedagogů
28. Rozvrh hodin školní rok 2007-2008
29. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy
30. Správní rozhodnutí ředitele školy 2006/2008
31. Řády odborných učeben

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Neumannová	.....
PhDr. Jana Bartošová	.....
PaedDr. Alena Stachová	.....
Ing. Josef Fousek	.....

V Českých Budějovicích dne: 5. června 2008

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.BOX 36, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Berka	.....

V Dačicích dne .....2008