



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín,
příspěvková organizace**

Hrachovec 210, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor: 600 149 340

Termín konání orientační inspekce: 14. – 15. února 2002

Čj.	155 246/02-011050
Signatura	oo4av124

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) se nachází ve středu okrajové městské části Valašského Meziříčí. Je umístěna v samostatné jednopodlažní budově s vlastní školní jídelnou, která zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance MŠ a místní základní školu. Součástí MŠ je i školní zahrada. V současné době navštěvuje MŠ 23 dětí s pravidelnou a 2 děti s nepravidelnou docházkou. Pro navýšený počet dětí ředitelka povolila výjimku v souladu s platnou vyhláškou. Zřizovatelem MŠ je Město Valašské Meziříčí a od 30. června 2001 byla zřízena jako příspěvková organizace. Ředitelkou školy byly předloženy všechny dokumenty k převedení rozpočtové organizace na příspěvkovou a měly požadovanou úroveň a všechny náležitosti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu dvou dnů. Hospitovaná činnost je posuzována z hlediska jejího plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení pedagogického procesu, způsoby interakce a komunikace.

Řízené a spontánní činnosti

Plánování řízených a spontánních činností je zpracováno formou týdenních tematických celků. Vychází z modifikovaných časově tematických plánů pro jednotřídní mateřské školy, dále jsou tam začleněny prvky ekologické výchovy a od roku 2002 ještě využívá školní vzdělávací program „Projít oknem poznání“. Pokusně je využíván Rámcový program. Vlastní vytvořené plány jsou velmi stručné a v jednotlivých oblastech chybí rozlišení úkolů pro starší a mladší děti, což může způsobit nahodilost v přímé výchovně vzdělávací práci s dětmi. Tím může být narušena posloupnost systematického zvládnání vědomostí, dovedností a návyků. Úroveň plánování je na průměrné úrovni.

Výchovně vzdělávací činnost (dále jen VVČ) zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost dle platné vyhlášky.

Pro vlastní VVČ slouží pouze jedna místnost. V průběhu dne se v ní střídají činnosti dle denního režimu (ranní hry, ranní cvičení řízená činnost, stolování, odpolední odpočinek a odpolední činnosti). Takto využívána třída neposkytuje dostatek možností pro vytvoření stabilních hracích koutů a realizaci dlouhodobějších projektů. Třída je zařízena starším nábytkem a esteticky dotvářena výrobky dětí a učitelek. Pozitivním prvkem pro individuální a skupinkové hry dětí je vytvoření malého prostoru vedle třídy zařízeného jako domácnost. Na třídu navazuje sociální zařízení a prostorná šatna. Zahrada s běžným vybavením je využívána k rekreačním a sportovním činnostem dětí.

Režim dne je stanoven v souladu se základními požadavky na psychohygienu dětí předškolního věku a ve spolupráci s rodiči. Posunutím dopolední svačiny na dřívější hodinu byl zkrácen čas na spontánní aktivity dětí v ranních hodinách, ale jsou jim vynahrazeny v průběhu celého dopoledne. Pitný režim je v MŠ zajištěn a dětmi samostatně využíván.

Pro rozvíjení talentovaných dětí vytváří MŠ velmi dobré podmínky. Vynikajícím počinem mimo jiné mimoškolní aktivity je kroužek ožívování starých tradic, ve kterém se děti seznamují se starými zvyky a obyčejí a prakticky je realizují i pro širší veřejnost. Další kroužky rozvíjejí pěvecké a výtvarné schopnosti dětí.

Vlastní výchovně vzdělávací činnost učitelek byla tematicky zaměřena na plánovanou společnou akci mateřské školy s rodiči, na karneval a spojovala všechny oblasti výchovného

působení a prostupovala všemi aktivitami v průběhu dne a děti více, či méně byly do nich zapojovány. Učitelky se snažily dle nového pojetí předškolní pedagogiky maximálně respektovat dětskou individualitu, což někdy vedlo k bezmyšlenkovitému a bezcílnému pobíhání dětí po třídě. Nabídka hraček na spontánní aktivity byla standardní s převahou stavebnic. U řízené činnosti, ve které děti měly ztvárnit dojmy z uskutečněné akce nebyly rozlišeny požadavky na mladší a starší děti, což vedlo u některých dětí k nedokončení započaté práce. Stejně i zvolený materiál pro výtvarné zpracování jednotného záměru nebyl vhodně zvolen. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou vstřícné a u dětí vyvolávají pocit bezpečí. Komunikace je přirozená a vstřícná. Adaptaci nového dítěte na prostředí MŠ je věnována velká pozornost, což příznivě ovlivňuje jeho psychický vývoj. Pozitivním zjištěním je, že děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, stolování a samozřejmě pomoci starších dětí mladším. V některých momentech byla ze strany vyučujících patrná jistá nedůslednost při kontrole zadávaných úkolů. Při organizování činnosti v průběhu dne nejsou dořešeny a metodicky málo zvládnuty prvky variabilního režimu.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V oblasti plánování a přípravy se projevovaly nedostatky při rozlišování úkolů pro mladší a starší děti a v přesném vymezení daných cílů. Úroveň této oblasti je dobrá. V oblasti forem a metod práce je ze strany pedagogických pracovníků patrná snaha po aplikování nových trendů. Tato oblast v době inspekce měla dobrou úroveň. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti pěstování pozitivních sociálních vztahů a vzájemné spolupráce dětí, v úrovni dovedností a návyků v sebeobsluze a při stolování a v oblasti vzájemné komunikace. Pozitivně je hodnocena velmi dobrá s vstřícná spolupráce všech zaměstnanců včetně školní jídelny, se snahou zajistit dětem radostný a bezproblémový pobyt v mateřské škole. Vzhledem k prostorovým podmínkám, které jsou dány interiérem budovy a starším vybavením MŠ je úroveň materiálně technického vybavení školy pouze vyhovující.

Úroveň vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelkou zpracována dlouhodobá koncepce vychází ze znalostí vnějších a vnitřních podmínek MŠ. Jejími přílohami jsou dílčí koncepce jednotlivých zájmových kroužků (pěvecký, výtvarný, ožívování starých tradic). Aktivity jednotlivých kroužků jsou začleněny i do plánu akcí a činností ve školním roce 2001/2002, což dokladuje promyšlenost a propojenost jednotlivých oblastí, které na sebe vzájemně navazují a doplňují se. Hlavní úkoly stanovené v ročním plánu práce jsou zaměřeny na rozvíjení základních mravních návyků, individuálních schopností dětí a ke zkvalitnění uvolněného režimu formou hry a harmonicky rozvíjet osobnost dítěte s důrazem na citovou výchovu.

Plánování je ucelené, realizované a má vynikající úroveň.

Organizování

Organizování předškolního zařízení má stanovená pravidla fungování z hlediska popisu činností a instrukcí týkajících se provozu (vnitřní řád, organizační řád, pracovní řád) Rodiče byli prokazatelně seznámeni se všemi řády MŠ na schůzce 10. září 2001. Organizování chodu mateřské školy vychází z místních podmínek. Informace uvnitř MŠ jsou předávány operativně

a na pravidelných pedagogických a provozních poradách. Dokumentace předškolního zařízení je vedena v souladu s platnou právní normou. Obsah a způsob zpracování má velmi dobrou úroveň. Ochrana osobních dat v MŠ je zajištěna. Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Ze strany vedení a zaměstnanců je kladen velký důraz na spolupráci s rodiči, což se kladně promítá do celkového klima MŠ a vzájemných vztahů. Rodiče jsou zapojováni do netradičních aktivit, zúčastňují se společně pořádaných akcí.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy, informovanost a spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen systém morálního i hmotného hodnocení jednotlivých zaměstnanců. Se stanovenými kritérii jsou zaměstnanci seznámeni. Při vedení pracovníků uplatňuje demokratický styl řízení a vytváří vstřícné vztahy na pracovišti. Pracovnícům je dán dostatečný prostor pro iniciativní a tvůrčí práci i prezentaci předškolního zařízení na veřejnosti.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen plán kontrolní a hospitační činnosti, ale jeho realizování je pouze částečné. Menší pozornost je věnována přímé hospitační činnosti vzhledem k jednotvárnému provozu MŠ, kdy ředitelka s učitelkou jsou denně ve styku při výchovně vzdělávací činnosti a poznatky jsou zkracovány jejich vzájemnou součinností.

Kontrolní mechanismy jsou pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem, i přes nižší frekvenci kontrolní a hospitační činností, jsou podmínky vzdělávání na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Významným prvkem práce mateřské školy je úzká spolupráce s rodiči, jejich podíl na akcích, které MŠ pořádá. Mateřská škola v rámci výtvarného kroužku, ve kterém realizuje i práci s hlínou, spolupracuje s Mateřskou školou Bambino s. r. o. z Bohumína.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Okresního úřadu Vsetín o uměně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 30. 6. 2001 čj. RŠ-2213/01 ze dne 20. 6. 2001
- Rozhodnutí Okresního úřadu Vsetín o potvrzení ve funkci ředitelky čj. 1898/1999 ze dne 30. 9. 1999
- Dlouhodobá koncepce mateřské školy s přílohami ze dne 30. 6. 2001
- Roční plán práce na školní rok 2001/2002
- Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 7. 2001

- Organizační řád mateřské školy ze dne 30. 6. 2001
- Pracovní řád mateřské školy ze dne 30. 6. 2001
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Evidenční listy
- Přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002
- Přehled o docházce dětí pro školní rok 2001/2002
- Přihlášky k pobytu dětí v mateřské škole
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
- Informace o mateřské škole v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů
- Vlastní tematické plány výchovně vzdělávací činnosti

ZÁVĚR

Pozitiva

- Velmi dobrá spolupráce s rodiči a jejich začleňování do akcí pořádaných školou a realizování mimoškolních aktivit.
- Kvalitní interpersonální vztahy a vzájemné vztahy mezi dětmi a zaměstnanci a dětmi navzájem.

Negativa

- Nižší úroveň plánování a přípravy na výchovně vzdělávací činnosti bez rozlišování úkolů dle náročnosti pro mladší a starší děti.

Doporučení:

- Zkvalitnit úroveň plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti a zvýšenou pozornost věnovat kontrole provedených činností ze strany dětí.
- Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnění materiálně technických podmínek mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Orságová

Orságová v. r.

Ve Zlíně dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Hájková

Hana Hájková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	25. března 2002	309/2002
Zřizovatel: Město Valašské Meziříčí Náměstí 7, 757 38 Valašské Meziříčí	25. března 2002	310/2002
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.