



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-508/07-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4**

Adresa: Masarykova 4, 789 85 Mohelnice

Identifikátor: 610 551 353

IČ: 60 341 777

Místo inspekce: Speciálně pedagogické centrum, Masarykova 4, Mohelnice

Termín inspekce: 17. a 18. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků školských služeb poskytovaných Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole a Mateřské škole Mohelnice, Masarykova 4, dle § 174 odst. 4) zákona č. 561/2004 Sb.,

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Speciálně pedagogické centrum (dále i SPC) bylo zřízeno jako součást Zvláštní školy Mohelnice. Poskytuje své služby především dětem s mentálním a tělesným postižením, jejich vychovatelům, učitelům a rodinám. Spolupracuje s obdobnými zařízeními nejen v regionu, ale i v rámci ČR. Od počátku roku 2007, kdy škola získala rekonstruovanou budovu, sídlí v této budově.

II. Ekonomické údaje

Speciálně pedagogické centrum není samostatnou hospodářskou jednotkou, je financováno prostřednictvím škola, jejíž je součástí.

III. Hodnocení školského zařízení

Personální podmínky činnosti

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje činnost speciálně pedagogického centra celkem 10 pracovníků (6 speciálních pedagogů, 2 psychologové, soc. pracovníce, uklízečka).
- Věkové složení pedagogických (odborných) pracovníků SPC (viz základní formulář)
- Řídící kompetence SPC (organizace provozu, kvalita odborné práce) delegoval ředitel školy na vedoucí SPC, čímž je zajištěno operativní reagování na potřeby terénu.
- Informační systém směrem k pracovníkům SPC je zajištěn zejména formou pravidelných porad a e-mailem, aktuální informace osobním kontaktem, čímž je zajištěn operativní a včasný přenos informací.
- Ve sledovaném období (školní rok 2006/2007, 2007/2008) se všichni pedagogičtí pracovníci (speciální pedagogové, psychologové) SPC prokazatelně dále vzdělávali (DVPP) zejména formou výcviků, kurzů a seminářů (profesní příprava, počítačová gramotnost, prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchova, dotyková terapie, program Bakalář), získané vědomosti a dovednosti aplikovali v profesní praxi.
- Služby klientům (provozní doba SPC) jsou poskytovány ve dnech pondělí až pátek v době od 08:00 do 15:00 respektive 16:00 hodin, čímž je zajištěn optimální časový prostor pro poradenské služby dětem, žákům a pedagogům všech typů škol i rodičovské veřejnosti.
- Všichni pracovníci byli prokazatelně seznámeni s interními směrnicemi SPC, ochrana osobních a citlivých údajů byla dodržována. Ve výjimečných případech, po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců, byly písemné zprávy poskytovány i školám, odborným lékařům a dalším institucím.
- Dokumentace byla vedena v zákonném rozsahu, přesně a přehledně.

Materiální podmínky činnosti

- Prostorové podmínky (třída, odborné pracovny včetně pracoven pro realizaci muzikoterapie, ergoterapie, prostory pro skupinovou práci, hygienické zázemí) i materiálně-technické vybavení pracoviště (nábytek, diagnostické nástroje, reedukační pomůcky, prostředky ICT, elektronika) odpovídají potřebám SPC, umožňují kvalitní práci s klienty i zákonnými zástupci, podporují rozvoj osobnosti žáka při dosahování cílů vzdělávání.
- Pracoviště SPC včetně osobního výtahu a sociálního zařízení je bezbariérově upraveno, čímž je zajištěn přístup zejména tělesně postižených klientů.

Závěrečné hodnocení:

Speciálně pedagogické centrum Mohelnice pracuje v optimálních personálních i materiálních podmínkách. Zkušené pedagogičtí pracovníci realizují na špičkové odborné úrovni diagnostiku, edukaci i terapii klientů, sociální pracovníce poskytuje rodinám postižených dětí poradenskou péči.

Poskytování školských služeb je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje (úplné znění) čj. 1219/2003 ze dne 31. ledna 2003
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině čj. KUOK 124940/2006 ze dne 13. prosince 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 257/2001-21 ze dne 13. července 2007 a s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 55 455/2007 ze dne 28. května 2007 a s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 55 474/2007 ze dne 28. května 2007 a s účinností od 1. září 2007
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství školo podle stavu k 30. září 2007
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
8. Výkaz Z 33-01 o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. září 2007
9. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Mohelnice, Masarykova 4, ze dne 27. srpna 2007
10. Hodnocení školy – školní rok 2006/2007 ze dne 3. září 2007 včetně hodnocení SPC

11. Výroční zpráva – školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007
12. Pracovní plán pro školní rok 2007/2008 ze dne 5. září 2007
13. Organizační řád – platnost od 1. září 2007
14. Organizační struktura (ZŠ a MŠ Mohelnice) – školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
15. Školní řád ze dne 1. září 2005 včetně doplnění školního řádu ze dne 29. října 2007
16. Jmenovací dekret (ředitel) ze dne 30. června 1992
17. Potvrzení ve funkci čj. KUOK/12013/05/OŠMT-OS/847 ze dne 11. května 2005
18. Jmenování vedoucího pracovníka SPC ze dne 1. září 2004
19. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra ze dne 1. září 2005
20. Provozní doba SPC ze dne 5. září 2007
21. Zastoupení dětí ve SPC – školní rok 2007/2008 - platnost 1. září 2007
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti (školní rok 2007/2008) – ředitel, zástupkyně ředitele, včetně zápisů za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
23. Záписы z jednání pedagogické rady – školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
24. Záписы z porad pedagogických pracovníků - 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
25. Záписы z porad SPC – školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
26. Ambulantní kniha klientů – školní rok 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
27. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
28. Osvědčení a certifikáty všech pedagogických pracovníků - školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
29. Školní vzdělávací program – platnost od 1. září 2007
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Wiesnerová

.....

Mgr. Antonín Grulich

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olomouc,

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Široký

.....