



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-239/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická a Jazyková škola s právem jazykové zkoušky, České Budějovice, Rudolfovska 92
Sídlo	Rudolfovska 92, 372 16 České Budějovice
E-mail právnické osoby	kabele@sosvaz.cz
IČO	60 075 911
Identifikátor	600 008 169
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Břetislavem Kábelem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Rudolfovska 92, 372 16 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	11. až 13. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu v jazykové škole podle příslušného vzdělávacího programu.

Charakteristika

Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická a Jazyková škola s právem jazykové zkoušky, České Budějovice, Rudolfovska 92 (dále „škola“ a „SJZ“) vykonává činnost střední školy, jazykové školy s právem SJZ, domova mládeže a školní jídelny. V rámci školy poskytuje jazyková škola s právem SJZ další vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu podle vzdělávacího programu pro jazykové školy. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo tyto kurzy 53 žáků, a to ve 2 kurzech angličtiny a v 1 kurzu němčina-angličtina. V kurzech nejsou žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani cizinci.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Jazyková škola je součástí školy a řízením je pověřena zástupkyně ředitele. Pedagogický sbor pro tento typ kurzů činí 9 osob, z toho 4 jsou interní učitelé a 5 externistů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost včetně jednoho rodilého mluvčího. Vyučující se účastní seminářů a školení pro mezinárodní zkoušky City and Quilts a Goethe-Institutu v Praze a stali se certifikovanými zkoušejícími.

Vedení školy dbá na kontrolu a pravidelné hodnocení, také veškerá dokumentace školy je zpracována průkazně a na požadované úrovni. Dokumentace je vedena v listinné i elektronické podobě, údaje z dokumentace jsou předávány ministerstvu. Pro přenos informací je využíván funkční informační systém školy. Pravidla pro žáky jsou zpracována ve školním řádu, který odpovídá požadavkům školského zákona. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které obsahují stanovené údaje a jsou schvalovány školskou radou v zákonem stanovené lhůtě a bez výhrad.

Výuka probíhá v jazykových učebnách vybavených technikou (CD a DVD přehrávače, televizory a dataprojektory). Rozmístění nábytku v učebnách je uzpůsobeno pro jazykovou výuku, k dispozici je mnoho učebních pomůcek (mapy, nástěnné tabule, slovníky a jazykové učebnice) a také přístup na internet. Dle potřeby mohou vyučující pro pomaturitní kurzy vyučovat v dalších odborných učebnách školy, např. počítačových, které jsou vybaveny interaktivními tabulemi.

Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Financování výdajů jazykové školy je zajišťováno z kurzovního (školního), které je aktuálně stanoveno ve výši 22 900 Kč.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučování v jednoletém pomaturitním studiu v jazykové škole probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola nabízí každoročně kurzy anglického a německého jazyka a podle aktuálního zájmu se jí daří naplnit zpravidla 3 kurzy. Školní vzdělávací program s názvem Školní vzdělávací program Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále „ŠVP“) je zpracován pro jazykové vzdělávání všech úrovní; typ jednoletého pomaturitního kurzu je v tomto ŠVP uveden jako roční s týdenním počtem 20 hodin a celkovým počtem hodin 720 až 800 s výstupní úrovní B1+, B2, případně C1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventům tohoto kurzu škola nabízí možnost složit státní jazykovou zkoušku základní (B2) nebo všeobecnou (C1), dále mezinárodní zkoušky z německého jazyka Zertifikat Deutsch (B1), Goethe-Zertifikat (B2 nebo C1), z anglického jazyka City and Guilds (B1 až C1). ŠVP je zveřejněn ve škole v informačním středisku a na webových stránkách školy. Kontrolou učebních plánů a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Škola má pro tyto zkoušky potřebné akreditace.

Škola naplňuje učební plán podle schváleného ŠVP v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem. Vyučování je organizováno v pěti dnech po čtyřech hodinách, a to od 9:00 do 12:15 po celý školní rok. Do skupin je přijímáno maximálně 18 žáků, i když během školního roku dochází k mírnému pohybu (vystoupení z kurzu, přijímání



nových žáků). Počty žáků a rozvrh hodin jsou v souladu s právními předpisy. U pomaturitních kurzů škola organizuje vstupní rozřazovací test, na základě kterého jsou studenti zařazeni do kurzu příslušné jazykové úrovně (toto opatření lze realizovat u angličtiny, neboť jsou otevírány zpravidla 2 paralelní kurzy).

V hospitovaných hodinách byly pedagogickými pracovníky voleny pestré vyučovací metody a formy včetně využití učebních pomůcek, byly vyváženě rozvíjeny receptivní, produktivní a interaktivní jazykové kompetence. Průběh vzdělávání vedl jednoznačně k rozvoji jazykové gramotnosti příslušného jazyka.

Účastníci kurzu jsou průběžně a pololetně hodnoceni. Na konci kurzu každý účastník absolvuje test, který svojí obtížností odpovídá příslušné úrovni referenčního rámce minimálně o jeden stupeň vyšší v porovnání se zahájením studia.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací nabídce mnoha formami, podrobné informace jsou k dispozici na webových stránkách. Škola se účastní burz a veletrhů, pořádá dny otevřených dveří a má zpracované přehledné informační materiály. Přijímací řízení probíhá v souladu s platnými předpisy. Pro přijímání žáků používá škola vlastní formulář. Uchazeč je přijat po vyplnění přihlášky, předložení kopie maturitního vysvědčení a zaplacení úplaty za vzdělávání.

Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Prospěch žáků se hodnotí 4 stupni (výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl/a). Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně při jednání pedagogických porad konaných dvakrát ročně. Výsledky hodnocení jsou uvedeny v třídních knihách a evidenčních listech (matrice). Žákovi se vydává osvědčení o úspěšném zakončení kurzu.

Systematické sledování celkových výsledků vychází zejména z výsledků úspěšnosti u jazykových zkoušek. Absence žáků je ve srovnání s obdobným typem škol relativně nízká a výsledky vzdělávání jsou celkově mírně nadprůměrné.

Oblast výsledků a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je příkladem dobré praxe.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Výsledky vzdělávání v jednoletých pomaturitních kurzech.

b) Slabé stránky školy nebyly zjištěny.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Pokračovat v modernizaci odborných učeben a v inovaci učebních materiálů pro výuku cizích jazyků.



d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola neustále investuje do zlepšení učeben a zejména do dalšího rozvoje informačních technologií a obnovuje potřebné certifikáty pro státní a mezinárodní jazykové zkoušky. Zájem žáků o jednoletý pomaturitní kurz cizích jazyků přetrvává.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2014
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 až 25, poslední ze dne 18. 9. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2013, č. j. KUJCK 7936/2013/OSMT
4. Jmenování ředitele školy ze dne 30. 5. 2012, č. j. KUJCK 13976/2012/OSMT/1
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2014, schválený školskou radou dne 10. června 2014
6. Organizační řád Střední odborné školy veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem jazykové zkoušky, vydaný dne 29. 8. 2012
7. Školní matrika a doklady o průběhu a ukončování vzdělávání
8. Školní vzdělávací programy pro obory: 41-44-M/01 Zahradnictví, 41-45-M/01 Mechanizace a služby, 43-41-M/01 Veterinářství
9. Tematické plány angličtiny a němčiny v jednoletém pomaturitním studiu
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
11. Třídní knihy Jazykové školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Rozvrh hodin platný ke dni 1. 9. 2014
13. Zahajovací výkazy k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2013
14. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2014/2015
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Organizační směrnice č. 1/2014 – Vnitřní řád (bod 12)
18. Organizační směrnice č. 4/2014 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

J. Cipínová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

L. Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 27. 5. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Břetislav Kábele, ředitel školy

Ing. Kábele v. r.

V Českých Budějovicích dne 02. 06. 2015