



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-301/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace
Sídlo:	Mírové náměstí 19, 695 01 Hodonín
IČO:	70284857
Identifikátor:	600115895
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Vlastimilem Letovským, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Hodonín
Místo inspekční činnosti:	Mírové náměstí 19, Hodonín
Termín inspekční činnosti:	12. – 15. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Základní vzdělávání je poskytováno v budově Mírové náměstí 19, kde jsou umístěna také tři oddělení ŠD. Budova ZŠ je umístěna v klidné části města v blízkosti městského parku. Vzdělávání žáků ZŠ je organizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, č. j. 238/2006 ZŠ MNH* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Učíme se pro život* s platností od 1. září 2006. ŠD má v souladu s požadavkem školského zákona vypracován *Školní vzdělávací program pro školní družinu* s platností od 1. září 2006. Pedagogický sbor tvoří celkem 27 pedagogických pracovníků. V letošním školním roce se vzdělává v 16 třídách 334 žáků, což činí 61,85 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Škola evidovala k datu inspekce 34 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 12 je na základě

doporučení školských poradenských pracovišť individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2008 škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálního zajištění vzdělávání několik změn. Byla zprovozněna další učebna výpočetní techniky a informační centrum, pokračovalo se ve vybavování tříd novými výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi pro žáky a v doplňování sbírek dalšími učebními pomůckami. Rekonstrukcí sociálního zázemí a instalací uzamykatelných skříněk pro odkládání osobních věcí žáků škola zkvalitnila hygienické podmínky a prostředí pro jejich pobyt ve škole.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání dostupným způsobem všem zákonným zástupcům žáků. Školní poradenství dlouhodobě zajišťuje vyučující, která splňuje požadované vzdělání pro funkci výchovného poradce a zodpovědně si plní povinnosti, které z této funkce vyplývají. Garantuje kariérní poradenství, identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje spolupráci mezi učiteli, poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci žáků. Osobní dokumentaci žáků se ŠVP vede přehledně. V hospitovaných hodinách se učitelé spolu se dvěma asistenty pedagoga věnovali žákům se ŠVP v souladu s jejich potřebami. Promyšlenou individualizací výuky usilovali o jejich bezproblémové zařazení do vzdělávání a poskytovali jim účinnou podporu při naplňování individuálních vzdělávacích cílů. IVP individuálně integrovaných žáků jsou zpracovány pečlivě a podrobně, jejich obsah je po konzultaci s pracovníky školského poradenského zařízení průběžně aktualizovaný. V současné době nejsou ve škole evidováni žáci mimořádně nadaní, talentovaní žáci mají příležitost uplatnit se v různých soutěžích a zájmových útvarech. Školní poradenství je funkční, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je na požadované úrovni. Oblast prevence zabezpečuje vyučující, která nemá pro výkon této funkce požadované vzdělání. Vzhledem k její časté účasti na vzdělávacích akcích nemá toto zjištění negativní vliv na kvalitu prevence. Pro školní rok 2012/2013 zpracovala *Minimální preventivní program* (včetně přílohy *Krizový plán školy*), který vychází z reálných potřeb školy. Poradenská činnost je ve škole plánována a následně vyhodnocována ve výroční zprávě o činnosti školy. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s výchovnou poradkyní a ostatními učiteli účelně naplňují cíle preventivního programu. Přínosem pro žáky je účast na různých přednáškách zaměřených na oblast primární prevence. V interní rovině působí na žáky prostřednictvím průřezových témat a mezipředmětových vztahů v rámci ŠVP ZV. Z důvodu formování příjemného klimatu nově vzniklých kolektivů škola začala organizovat adaptační pobyty žáků (6. ročník). V poslední době zjišťovala formou dotazníkového šetření výskyt sociálně patologických jevů a kyberšikany v kolektivech. Zjištěné přestupky žáků proti školnímu řádu jsou projednávány ve výchovných komisích nebo řešeny formou pohovorů se žáky, jejich rodiči a učiteli. V posledním roce byly ve škole řešeny především projevy záškoláctví, kouření, agresivity žáků vůči spolužákům i učitelům a jejich časté pozdní příchody do školy. Prevence sociálně patologických jevů je zajištěna na požadované úrovni.

Škola vzdělává žáky ZŠ podle dvou učebních plánů, které jsou zpracovány v souladu s učením plánem rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP

ZV) s ohledem na personální a materiální podmínky školy. Jedním z nich je učební plán s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Disponibilní časovou dotaci škola cíleně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin povinných předmětů matematika, český jazyk, anglický jazyk, člověk a jeho svět, dějepis a k zavedení předmětů anglická příprava a finanční gramotnost. Rozšířená výuka tělesné výchovy je realizována formou volitelného předmětu a v nepovinném předmětu pohybové hry. Pro vybrané žáky prvního stupně škola zavedla logopedické hodiny. Tyto úpravy učebních plánů umožňují efektivně podporovat úspěšnost žáků, rozvíjet jejich osobnost a zájmy. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a odpovídá právním předpisům. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byla krácena na 30 minut z důvodu dopravní obslužnosti dojíždějících žáků. Ze zápisů o průběhu vzdělávání v třídních knihách bylo zjištěno, že často dochází k tzv. odpadávání vyučovacích hodin bez náhrady. Znamená to, že žáci nenaplnovali předepsaný týdenní počet vyučovacích hodin podle učebního plánu. Vedení školy ke zjištěnému nedostatku přijalo opatření v průběhu inspekční činnosti a následně s ním byli seznámeni pedagogičtí pracovníci školy při jednání pedagogické rady.

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ bylo efektivně organizováno, žáci byli vhodně a účelně motivováni, hodnocení bylo adresné, účinné a povzbudivé. Výuka byla názorná, příkladně byly využity učební pomůcky, zejména prostředky ICT. Vzdělávací obsah odpovídal ŠVP ZV, více byl zaměřen na poznávání, méně na oblast podpory a rozvoje klíčových dovedností. Metody a formy práce byly účinné, střídala se hromadná výuka, skupinové vyučování, týmová spolupráce, samostatná práce žáků a komunitní kruhy. Kvalitní práce byla sledována v případě realizovaného projektu inkluzivního vzdělávání žáků integrovaných s asistentkou pedagoga a osobní asistentkou. Kvalita sledovaného vzdělávání byla celkově velmi dobrá, žáci dosahovali požadovaných výsledků vzdělávání. Vyučování na 2. stupni ZŠ probíhalo v příznivé pracovní atmosféře, žáci dodržovali stanovená pravidla chování a jednání. Pedagogové vhodně střídali frontální práci s činností ve dvojicích či skupinách. Zájem většiny žáků o vzdělávání pedagogové podporovali efektivním využíváním vyučovacích metod a forem práce, což přispívalo k rozvoji samostatnosti při individuální práci žáků. Méně účelná byla spolupráce při činnostech ve skupinách. Zadané úkoly řešili většinou úspěšně a výsledky své práce prezentovali na standardní úrovni. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem, schopnostem a individuálním potřebám. Ve většině případů byla náležitá pozornost věnována rozvoji jejich řečových dovedností. Učitelé důsledně spojovali výuku s praxí a životními situacemi žáků a uplatňovali mezipředmětové souvislosti a vztahy. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na standardní úrovni, výpočetní a audiovizuální technika byla účelně využívána ve všech sledovaných hodinách. Žáci přiměřeným způsobem získávali klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV – především kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní a osobnostní. V tělesné výchově žáci dodržovali bezpečnostní pravidla a navzájem se k sobě chovali ohleduplně. V průběhu vzdělávání učitelé žáky připravují na soutěže a olympiády. Hodnocení bylo kolektivní, s minimální adresností vůči jednotlivým žákům. Ke vzájemnému hodnocení a účelnému sebehodnocení byli žáci cíleně vedeni pouze v rámci výuky hudební výchovy.

Škola vyniká velmi dobrou úrovní podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti. Čtenářskou gramotnost realizuje v běžné výuce a také ve spolupráci s městskou knihovnou. Formy čtenářských dílen jsou účinným nástrojem pro zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti žáků od prvního až po pátý ročník ZŠ. Žáci pracovali s textem, vyhledávali klíčové informace, rozvíjeli myšlenky a učili se komunikativním dovednostem. Stanovené vzdělávací cíle byly splněny. Podpoře rozvíjení matematické

gramotnosti učitelé věnovali náležitou pozornost. Podněcovali žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Žáci uměli využít vědomosti a získávané informace v aplikačních úlohách i k řešení úkolů v reálných životních situacích. V zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků byly shledány nedostatky. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že škola nezajistila zákonným zástupcům žáků v prvním pololetí školního roku 2012/2013 dostatek informací o prospěchu jejich dětí v předmětech převážně s výchovným zaměřením.

Zřizovatel přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu školy a postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. Spolupráce školy s dalšími partnery (zákonnými zástupci žáků, školskou radou, okolními základními školami, místními mateřskými školami, Ekocentrem Hodonín, Policií ČR, pedagogicko-psychologickými poradnami, SPC Kyjov, místní knihovnou, Dětským domovem Hodonín, Zoologickou zahradou Hodonín atd.) je funkční, usnadňuje škole lépe se rozhodovat v otázkách vzdělávání. Účast ve sportovních soutěžích žáků školy je zabezpečována v součinnosti se sportovními kluby. Spolupráce s partnery přispívá ke zlepšování podmínek pro naplňování školních vzdělávacích programů na standardní úrovni. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět nejen z článků v regionálním tisku, ze školního časopisu *Míráček*, místní kabelové televize a webových stránek školy, ale i z akcí, kterých se škola účastní nebo pro veřejnost organizuje.

Škola hodnotí hlavní výsledky vzdělávání podle výstupů školního vzdělávacího programu a standardů základního vzdělávání. Klíčové období pro hodnocení skupinových výsledků ve škole je uzavřený třetí, pátý a devátý ročník povinné školní docházky. Systémovým nástrojem pro zjišťování úrovně a kvality vzdělávání jsou školní a komerční testy. S výsledky v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou seznamováni žáci, učitelé a zákonní zástupci prostřednictvím třídních schůzek. Ukazatelem úspěšnosti žáků je přehled jejich umístění v soutěžích a olympiádách na úrovni regionu a kraje. Prioritně sledovanou oblastí je sportovní zaměření školy zejména u tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Škola se zabývá statistikou úspěšnosti a neúspěšnosti, nedostatkem je chybějící analýza a cílené přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Celkové výsledky vzdělávání jsou prezentovány na webových stránkách, ve výroční zprávě školy a v časopisu *Míráček*, do kterého přispívají jednak učitelé, jednak sami žáci. Systémové a systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na běžné úrovni. Škola cíleně sleduje oblast poznávací, spíše nahodile úroveň dosahovaných klíčových dovedností. K eliminaci tohoto nedostatku škola využívá účelově zaměřeného projektu *LANO – PPP*, který je zaměřen na spolupráci žáků ve skupinách, komunitní kruh, komunikaci a pozitivní prostředí ve třídách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonávala svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“). Realizovaný ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady včetně zaměření školy s rozšířenou výukou tělesné výchovy. V září 2008 byla provedena Českou školní inspekcí srovnávací analýza ŠVP ZV (bez návštěvy školy), která školu upozornila na nedostatky v dokumentu. Ředitel školy zajistil jeho aktualizaci, ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře podle školského zákona a v souladu s RVP ZV.

Ředitel školy je ve funkci od 1. srpna 1999, byl dne 1. srpna 2012 jmenován na dobu 6 let a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Plní své povinnosti v souladu s právními předpisy. Má zpracovanou koncepci a vizi dalšího rozvoje školy. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, kompetence všech pedagogických pracovníků jsou jasně stanoveny a jsou funkční. Vedení školy má nastaven kontrolní a hospitační systém, který je však ne vždy důsledně aplikován a není prováděna dostatečná kontrola plnění úkolů a delegovaných kompetencí. Tato skutečnost se odráží zejména v oblasti informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání (nedostatek známek v žákovských knížkách za 1. pololetí 2012/2013 zejména v předmětech s výchovným zaměřením) a v organizaci vzdělávání (naplňování týdenního počtu vyučovacích hodin dle učebního plánu). Činnost školy je koordinována prostřednictvím vedení školy s podporou pedagogické rady. Škola využívá vlastní účinný systém pomoci začínajícím učitelům a učitelům s praxí kratší doby tří let. Nástrojem k uvádění do praxe jsou mimo jiné metodické sdružení na prvním stupni ZŠ a předmětové komise na druhém stupni ZŠ. Případné podněty, připomínky či stížnosti, týkající se chodu školy ředitel školy řeší. Důležitým východiskem pro monitoring stavu ZŠ jsou zejména výroční zprávy o činnosti školy a vlastní hodnocení školy. Roční plánování práce vzdělávání je koncepční a systematické. Pozitivem v řízení školy je úzká spolupráce s pedagogickou radou, výchovnou poradkyní a metodikem prevence.

Personální podmínky školy jsou z hlediska předpokladů odborné kvalifikace optimální. Z celkového počtu 27 pedagogických pracovníků jedna učitelka k datu inspekce nespĺňovala odbornou kvalifikaci, kterou si v současné době doplňuje dálkovým studiem na vysoké škole. Ředitel školy absolvoval funkční studium vedoucích pedagogických pracovníků a má dobré zkušenosti s řízením školy. Specifické funkce ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, koordinátor ICT, školní metodička prevence, asistenti pedagoga. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium a v době inspekce připravovala svoji nástupkyni. Odbornou úroveň pedagogického sboru škola trvale a cíleně zvyšuje. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je reálný, splnitelný, obsahově je zaměřen na realizaci a naplňování cílů vzdělávání podle školského zákona a ŠVP ZV. Vzdělávací akce jsou rovnoměrně rozděleny mezi všechny pedagogické pracovníky jednak časově, jednak finančně, respektují potřeby školy a odbornou profesi učitelů.

Škola zajišťuje bezpečné podmínky pro vzdělávání a další činnosti pořádané školou. Svědčí o tom poměrně nízká a ve sledovaném období klesající úrazovost žáků. K vytvoření vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy zabezpečuje ve spolupráci se zřizovatelem opravy a obnovu vnitřního vybavení školy, prioritně vybavuje školu vhodným žákovským nábytkem a vytváří optimální materiální podmínky pro efektivní organizaci vzdělávání v oblasti informační gramotnosti. Pozornost věnuje aktualizaci programového vybavení výpočetní techniky, jejímu využívání ve výuce a v přípravě učitelů na vyučování. Škola nemá vytvořeny optimální podmínky pro efektivní výuku přírodovědných předmětů na 2. stupni, jelikož pro tyto předměty nejsou zřízeny samostatné speciální učebny nebo kmenové učebny upravené pro speciální výuku.

V období let 2010 až 2012 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem financí byly v roce 2011 a 2012 účelové dotace. Zpracováním projektu „*EU peníze školám*“ škola získala další prostředky za účelem zlepšení podpory vzdělávání. Škola hospodařila také s penězi poskytnutými jako sponzorské dary od místních podnikatelských subjektů, prostředky plynoucí z pronájmu tělocvičny a školního bytu. Škola měla finanční prostředky nutné pro realizaci ŠVP ZV.

Závěry

Škola dodržuje podmínky přijímání dětí k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Platný ŠVP ZV s motivačním názvem „Učíme se pro život“ poskytuje všechny informace v souladu s RVP ZV. Pro vzdělávání žáků škola vytváří klidné, podnětné a bezpečné prostředí. Vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti žáků a směřovalo k naplňování klíčových kompetencí a podpoře rozvoje čtenářské a matematické a cizojazyčné gramotnosti. Nedostatečným způsobem byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v předmětech s výchovným zaměřením za 1. pololetí 2012/ 2013. Škola se zabývá hodnocením individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků. Materiální podmínky a podnětné prostředí vytvářejí dobré předpoklady pro vzdělávání. Přidělené finanční prostředky umožňovaly škole zajišťovat chod organizace a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání. Dobré personální předpoklady, příjemné sociální klima a pestrá partnerská spolupráce pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP ZV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace s účinností od 30. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 6472/2006-21 s účinností od 1. září 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. JMK 43281/2005 OŠ s účinností od 1. září 2006
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 1999
5. Potvrzení Města Hodonína ve funkci ředitele Základní školy Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2012
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 9. 2012
7. Školní řád č. j. ZŠ MNH 252/2012 S s účinností od 1. září 2012
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ č. j. ZŠ MNH 252/2012 S s účinností od 1. září 2012
9. Údaje o pracovnících školy ve školním roce 2012/2013
10. Organizační řád č. j. ZŠ MNH 252/2012 S s účinností od 1. září 2012
11. ICT plán 2012-2013 ze dne 1. září 2012
12. Koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2015
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 18. října 2010
14. Plán práce školní rok 2012/2013
15. Plán DVPP 2012/2013 ze dne 31. srpna 2012

16. Individuální vzdělávací plány DVPP (19 ks)
17. Školní vzdělávací program školní družiny
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2012/2013
19. Klokánek 2011/2012
20. Výsledky testování SCIO žáků 5. a 9. tříd, ve školním roce 2011/2012
21. Výsledky olympiády ze zeměpisu
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2012/2013
23. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
25. Školní matrika v elektronické podobě – náhodně vybraný vzorek
26. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení – školní roky 2011/2012, 2012/2013 – náhodně vybraný vzorek
27. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství – školní rok 2011/2012, 2012/2013
28. *Plán činnosti výchovného poradce* pro školní rok 2012/2013, září 2012
29. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2012/2013 ze dne 5. září 2012
30. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2012/2013
31. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013 – 12 ks
32. Dokumentace školské rady od školního roku 2010/2011
33. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
34. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2012/2013
35. Žákovské knížky pro školní rok 2012/2013 – náhodně vybraný vzorek
36. Školní časopis Míráček – školní rok 2012/2013
37. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)*, č. j. ZŠ MNH 214/2012, s motivačním názvem Učíme se pro život, platný od 1. 9. 2006, verze platná od 1. 9. 2012
38. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 13. března 2013
39. Dozory na chodbách ve školním roce 2012/2013
40. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, k 31. prosinci 2012
42. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. prosinci 2010, 31. prosinci 2011 a 31. prosinci 2012
43. Hlavní kniha, stav k 31. prosinci 2012
44. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejich realizace dosud probíhá, ze dne 10. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 9. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

Petr Zábanský, v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka, v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Tomáš Baleja, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 9. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Vlastimil Letovský, ředitel školy

Vlastimil Letovský, v. r.

Připomínky ředitele školy

23. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.