



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-828/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Sunny Canadian International School - Základní škola a Gymnázium, s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Straková 522, 252 42 Jesenice - Osnice
<b>IČO:</b>	27 383 512
<b>Identifikátor:</b>	651 024 617
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Jitkou Stiles, Ph.D., ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Ing. Alice Štunda, 251 68 Sulice 720
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Straková 522, 252 42 Jesenice - Osnice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	2., 3. a 4. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Sunny Canadian International School - Základní škola a Gymnázium, s.r.o. vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Činnost střední školy v současné době nevykonává. Zahájení činnosti střední školy je plánováno do tří let.

ZŠ má jedenáct tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až sedmého ročníku. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 154 žáků. Počty žáků a tříd

se každoročně zvyšují. Škola vzdělává 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Má také 16 žáků cizinců.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Sunny Canadian - Most do celého světa (ŠVP ZV). Škola se při jeho tvorbě inspirovala vzdělávacím programem Kanady. ŠVP ZV je zaměřen mj. na podporu rozvoje komunikace v cizích jazycích a na environmentální výchovu a vzdělávání. Škola se profiluje dvoujazyčnou výukou. Vzdělávání probíhá v českém jazyce a ve vybraných předmětech (např. matematika, informační a komunikační technologie, přírodopis, výtvarná výchova) také v anglickém jazyce.

Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je podobně zaměřen jako ŠVP ZV.

Významnou změnou v životě školy byl nástup nové ředitelky do funkce od 11. srpna 2011. Došlo také k částečné obměně pedagogického sboru. Na vzdělávání se podílí čeští učitelé a učitelé ze zahraničí - rodilí mluvčí. Většina vyučujících má požadovanou odbornou kvalifikaci.

Vzdělávání probíhá v moderní budově se školní zahradou. Škola má bezbariérový přístup. V materiální oblasti se zlepšily podmínky pro podporu rozvoje informační gramotnosti žáků - např. byla pořízena mobilní učebna informatiky.

Škola umožňuje svoz žáků školním autobusem. Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní škola poskytuje informace o přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce zejména na svých internetových stránkách, prostřednictvím výročních zpráv, inzerátů článků v tisku, dopisů i rozhovorů se zájemci. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání u všech uchazečů.

Učební plány jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a se školským zákonem. Škola využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět a Člověk a společnost. Vzdělávací nabídka je účelně a vhodně doplňována nepovinnými předměty (francouzský jazyk, německý jazyk), organizováním exkurzí, besed, výletů, pořádáním kulturních a sportovních akcí, realizací rozmanitých projektů apod. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmové aktivity a nadání ve školní družině nebo v zájmových kroužcích s různým zaměřením.

Škola na požadované úrovni vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Jeden žák se SVP je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními a s externí pracovníci logopedie. Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP informováni výchovnou poradkyní a také jsou i vzděláváni, jak s těmito žáky pracovat. V průběhu sledované výuky byl k těmto žákům uplatňován individuální přístup. Poradenské služby zajišťuje kromě výchovné poradkyně, která je zároveň školní psychologkou, i školní metodička prevence.

V případě potřeby škola poskytuje podporu žákům s problémy ve vzdělávání (např. doučování, konzultace, spolupráce s rodiči, individuální podpůrné plány).

Škola má také jednu žákyni s mimořádným nadáním, která se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve zhlédnuté výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Škola má vytvořen fungující preventivní systém zaměřený na omezení rizikového chování, jehož naplňování vyhodnocuje a přijímá opatření. ZŠ věnuje také pozornost zdravému životnímu stylu. Je zapojena do různých aktivit a projektů (např. Zdravé zuby, ozdravné pobyty - zimní a letní škola v přírodě, plavecký výcvik).

V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky. Rozvrhy hodin pro první, druhý a pátý ročník nejsou v souladu s učebním plánem platného ŠVP ZV. V učebním plánu pro první a druhý ročník je stanoveno 22 hodin povinných vyučovacích předmětů týdně, z toho časová dotace pro český jazyk a literaturu je 9 hodin týdně. V rozvrhu hodin je však dotace povinných vyučovacích předmětů nižší o jednu hodinu (tj. 21 hodin týdně), z toho dotace pro český jazyk a literaturu je rovněž nižší o jednu hodinu (tj. 8 hodin týdně). ŠVP ZV stanoví v učebním plánu pro pátý ročník týdenní dotaci hodin vlastivědy 1 hodinu a přírodovědy 2 hodiny týdně. V rozvrhu hodin ale činí týdenní časová dotace vlastivědy dvě hodiny a přírodovědy jednu hodinu.

Zhlédnutá výuka měla požadovanou úroveň. Byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy a skupinové činnosti. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, dostatek prostoru byl věnován jeho procvičení a upevnění. Účelně byly využívány mezipředmětové vazby, aktualizace a prvky dramatizace učiva, modelové situace, ale i dosavadní praktické zkušenosti žáků. Výuka byla podpořena textovými a obrazovými materiály, rozličnými didaktickými pomůckami a prostředky ICT. V menší míře byla zařazena diferenciací úkolů podle náročnosti a schopnosti žáků. Pedagogové uplatňovali k žákům individuální přístup, respektovali jejich pracovní tempo. Hodnocení výkonů žáků bylo motivující, se zájmem se tak zapojovali do připravených činností. Vhodně byly zařazovány relaxační prvky. V hodinách byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra, vztahy mezi pedagogy a žáky byly pozitivní. Většinou byl opomíjen cílený rozvoj sebehodnocení žáků.

Škola se profiluje dvoujazyčnou výukou. Podporu rozvoje všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků zajišťuje celkově na požadované úrovni. Škola má zpracovaný dokument Strategie rozvoje čtenářské gramotnosti, jehož cíle se jí daří průběžně realizovat. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje jejich vedením k individuální a společné četbě a k práci s textem, zapojením do různých literárních a kulturních aktivit (např. projekt Čtení pomáhá, návštěva knihoven, divadelních a filmových představení, besedy a prezentace o přečtené knize, vedení čtenářského deníku, čtenářské a recitační soutěže). Využívána je také školní knihovna s českou i cizojazyčnou literaturou a knižní fond třídních knihoven. Žáci měli v průběhu výuky prostor pro práci s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k vlastnímu formulování myšlenek a názorů. Matematická gramotnost je rozvíjena zejména ve výuce matematiky. V hodinách vyučovaných v českém jazyce bylo zaznamenáno účelné propojení teorie s praxí. V části hodin byla dobře začleněna problematika finanční gramotnosti. Představivost žáků byla vhodně rozvíjena zařazením konstrukčních úloh. Žáci využívali praktické práce s modely k řešení problému. Podpora poskytovaná nadané žákyni čtvrtého ročníku byla koncepční a na velmi dobré úrovni. K podpoře rozvoje matematické gramotnosti přispívá také účast žáků v matematických soutěžích. V průběhu vzdělávání

byly uplatněny aktivity napomáhající k rozvoji sociální gramotnosti, tj. skupinová práce, kooperace, obhajoba vlastního názoru a respektování názoru druhého. K podpoře sociální gramotnosti přispívají různé kolektivní činnosti a charitativní akce. Rozvoj přírodovědné gramotnosti odpovídá požadavkům ŠVP. Výuka je v průběhu roku obohacena o přírodovědné aktivity. Praktická péče žáků o zvířata vhodně podporuje cíle environmentální výchovy, která je systematicky rozvíjena i v několika projektech. V hodinách přírodovědných předmětů byly zařazovány problémové otázky a drobné pokusy, které nutily žáky analyzovat a hodnotit informace i jevy, vyvozovat závěry. Informační gramotnost žáků je na běžné úrovni rozvíjena zejména v předmětu informační a komunikační technologie. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků má škola vytvořeny dobré podmínky, v celé škole je k dispozici WI-FI připojení k internetu. V hospitovaných hodinách vedených v anglickém jazyce byl kladen důraz na zpracovávání informací a jejich prezentaci prostřednictvím výpočetní techniky. Efektivita práce žáků však byla rozdílná. Zdařilejší byla výuka na prvním stupni, zejména díky dobré organizaci hodiny a kvalitní koordinaci samostatné činnosti žáků. Výuka cizích jazyků má nadstandardní úroveň. Výuka angličtiny probíhá od prvního ročníku v rámci povinných a nepovinných předmětů. Další cizí jazyky (francouzský a německý) jsou vyučovány formou nepovinných předmětů již na prvním stupni. Rozvíjení kompetence komunikovat v cizím jazyce je příkladně zajištěno celkovým pojetím vzdělávání (vysoký podíl předmětů vyučovaných zčásti nebo zcela v anglickém jazyce) a podporováno dvoujazyčným informačním systémem školy i přirozeným užíváním anglického jazyka v běžné konverzaci s vyučujícími. Ačkoli byly hodiny vedeny výhradně v anglickém jazyce a rodilými mluvčími, žáci neměli problém s porozuměním pokynům ani s odpovídajícími cizojazyčnými reakcemi. Velmi vhodně byl při výuce kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, správnou výslovnost a plynulost i dynamiku slovního projevu. Žáci mluvili výhradně anglicky nejen s učitelem, ale i mezi sebou v rámci běžné komunikace. Ve výuce angličtiny (zejména u nižších ročníků prvního stupně) byl zaznamenán diferencovaný přístup k žákům zohledňující jejich dosažený pokrok.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání provádí vedení školy systematicky a standardními metodami. Prospěch žáků je projednáván na pedagogické radě, u žáků s náznakem zhoršení prospěchu jsou pak přijímána opatření. Opatření jsou v případě potřeby dále projednávána v rámci konzultací učitel - rodič - žák. Informování rodičů o výsledcích vzdělávání žáků je velmi operativní, využívány jsou nejen žákovské knížky, ale i e-mail, telefon, konzultační hodiny, třídní schůzky aj. Další podrobné informace o průběhu vzdělávání rodiče efektivně získávají i prostřednictvím zabezpečené části webových stránek školy. Dobrou zpětnou vazbu škole poskytuje i systém sebehodnocení žáků. Individuální výsledky vzdělávání žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) jsou velmi dobré. Při přechodu žáků na druhý stupeň se výsledky vzdělávání žáků mírně zhoršují, zejména vzhledem k prospěchu v matematice a přírodovědných předmětech.

Také celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány a hodnoceny. Škola je při realizaci ŠVP úspěšná, což potvrzují i vynikající výsledky dosahované žáky v externím testování. Škola využívá i další příležitosti k porovnání výsledků vzdělávání svých žáků, sleduje umístění žáků ve vědomostních soutěžích (žáci se ve vybraných soutěžích umísťují i v celostátním kole) a spolupracuje s několika školami v okolí. I na druhém stupni prospívá s vyznamenáním cca 50 % žáků. Absenci žáků se daří udržet - s výjimkou nejvyššího ročníku - na relativně nízkých hodnotách. Škola velmi dobře informuje o dosahovaných výsledcích vzdělávání veřejně. Využívá k tomu zejména webové stránky, kde pravidelně vychází zpravodaj Newsletter.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla základní škola a školní družina zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Také ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V letošním školním roce zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení, ICT, cizího jazyka, inovativních metod výuky i v ostatní školské problematice.

Řízení školy je plánovité a funkční. Odpovědnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Struktura organizace vyhovuje její velikosti. Na strategickém řízení školy se podílí ředitelka se svým týmem vedoucích pracovníků. Plány činnosti vycházejí z analýzy činnosti, z hodnocení práce, z podnětů pedagogických pracovníků, popř. z podnětů zákonných zástupců žáků, zřizovatele nebo školské rady. Ředitelka vede dokumentaci v souladu se školským zákonem a vydává příslušná rozhodnutí. V pedagogické radě projednává zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý ŠVP ZV. Ředitelka vyhodnocuje situaci v oblasti personálního zabezpečení výuky a přijímá příslušná opatření. Podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, daří se jí motivovat vyučující k dalšímu vzdělávání. V letošním školním roce je vzdělávání mj. zaměřeno na oblast ICT a na přírodovědnou gramotnost. Jedna vyučující dokončuje studium pro získání odborné kvalifikace, další učitelka studuje. Metodicky působí ředitelka a vedení školy na práci vyučujících v hospitačních vstupech, na pedagogických radách a schůzkách. Škola podporuje nové vyučující i prostřednictvím uvádějících učitelů. Pedagogové - rodilí mluvčí také spolupracují s vedoucí anglických studií. Na společných poradách probíhá výměna zkušeností z pedagogické praxe a případně jsou předávány informace ze vzdělávacích akcí. Získané poznatky a dovednosti ze vzdělávacích seminářů uplatňovali někteří pedagogové při výuce (např. činnostní aktivity spojené s mezipředmětovými souvislostmi, modelové situace). Velký důraz je kladen také na samostudium pedagogů. Škola spolupracuje s českými i zahraničními odborníky z oblasti vzdělávání, což přispívá k podpoře profesionálního rozvoje pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP. Třídy jsou většinou vybaveny dataprojektory, k dispozici jsou dvě interaktivní tabule. Ke vzdělávání jsou také využívány prostory školní knihovny, odborné učebny výtvarné výchovy a cizích jazyků. K podpoře rozvoje manuálních dovedností žáků slouží školní kuchyňka. Bohatá výzdoba a vybavení tříd kvalitními pomůckami vytváří velmi podnětné prostředí pro vzdělávání. Pro sport i relaxaci žáků je využíváno bezprostřední okolí školy. Protože škola nemá hřiště, tak dle potřeb využívá sportovní zázemí jiných subjektů. Příležitost k dalšímu rozvoji má škola ve vybavení pro výuku přírodovědných předmětů na druhém stupni. Škola situaci začala plánovitě řešit - zapojila se do projektu, který je zaměřen na badatelský způsob výuky a v jehož rámci bude vybavení pořízeno. Ke zlepšení podmínek pro vzdělávání přispěje též přístavba budovy (tělocvična, odborné učebny a laboratoře aj.) - s pravděpodobným zahájením výuky v roce 2014.

Škola využívá (mimo jiné zdroje) dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a s běžným

provozem školy, poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě žádosti o poskytnutí dotace na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a smlouvy o poskytnutí dotace byla škole přidělena základní dotace ve výši 60 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka), od 1. 9. 2012 (školní rok 2012/2013) zvýšená dotace 100 % normativu. Dotace ze státního rozpočtu pokrývala cca 17 % celkových neinvestičních nákladů. Tato dotace byla ve sledovaném období použita k úhradě části mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů. Z rozvojových programů a grantů vyhledávaných MŠMT škola obdržela v letech 2010 a 2011 účelově přidělené prostředky na školní vybavení žáků prvního ročníku. Hlavním zdrojem financování běžného provozu školy včetně nákupu učebních pomůcek a hraček jsou vlastní příjmy, zejména z úplaty za poskytované vzdělávání (školné). Vedení školy aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů financování své činnosti - sponzorské finanční dary (zejména neúčelové), poskytnuté soukromými fyzickými a právníckými osobami. S cílem získat mimorozpočtové finanční prostředky je škola od roku 2012 zapojena do projektu EU peníze školám.

K realizaci vzdělávacích a výchovných cílů školy přispívá funkční spolupráce s partnery (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci žáků aj.). Škola spolupracuje s řadou institucí (česko - kanadské instituce, základní školy, vysoké školy, obce, charitativní organizace, ekologické centrum, Policie ČR aj.). Odborníci jsou zváni na přednášky, na diskuze a na setkání nejen se žáky a jejich rodiči, ale i s ostatní veřejností (např. Setkání na mostě). Škola je členem Kanadské obchodní komory, aktivně také spolupracuje s velvyslanectvím Kanady v České republice. Pravidelně jsou také pořádány Dny otevřených dveří, víkendové akce a letní tábory pro žáky i pro veřejnost. Akce určené žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti a zapojení rodičů do školních aktivit umožňují rozvíjení mezilidských vztahů a podporují jejich vzájemnou otevřenost v komunikaci. ZŠ obdržela certifikát Rodiče vítání za vstřícnou komunikaci s rodičovskou veřejností a za vytváření úspěšného partnerství mezi školou a rodiči.

## Závěry

- a) *Sunny Canadian International School - Základní škola a Gymnázium, s.r.o. vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zahájení činnosti střední školy je plánováno do tří let.*
- b) *ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.*
- c) *ZŠ umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Škola na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků je účinný. Vstřícná atmosféra napomáhá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky a pedagogy i k bezpečnému prostředí pro vzdělávání.*
- d) *V organizaci vzdělávání byl zjištěn nedostatek - v prvním, druhém a pátém ročníku není rozvrh hodin v souladu s učebním plánem platného ŠVP ZV.*
- e) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i rozvoje funkčních gramotností jsou celkově na požadované úrovni. Výuka cizích jazyků má nadstandardní úroveň. Příležitostí*

*ke zlepšení práce školy je zajištění vyšší míry diferenciací úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Hodnocení žáků bylo motivující.*

- f) Řízení školy je funkční. Ředitelka zajišťuje plynulý chod školy, daří se jí motivovat vyučující k dalšímu vzdělávání a ke vzájemné spolupráci. Dokumentace je vedena dle školského zákona.*
- g) Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV. Přesto v této oblasti má škola prostor ke zlepšení (např. zajistit kvalifikované vyučující).*
- h) Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV. Prostředí pro vzdělávání je podnětné. Prostor ke zkvalitnění má škola v oblasti materiálních podmínek pro výuku především přírodovědných předmětů.*
- i) Provoz školy včetně nákupu učebnic a učebních pomůcek byl financován z vlastních zdrojů, tj. z prostředků získaných z úplaty za poskytované vzdělávání. Dotaci ze státního rozpočtu škola použila k částečné úhradě mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů. Disponibilní finanční prostředky umožnily plynulý chod školy a vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání.*
- j) Spolupráce s partnery je účinná a podporuje realizaci vzdělávacích a výchovných cílů školy.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Notářský zápis o sepsání zakladatelské listiny o založení obchodní společnosti s ručením omezený Mateřská škola a základní škola Sunny Canadian s. r. o. ze dne 19. 9. 2005
2. Notářský zápis o změně obsahu zakladatelské listiny Společnosti ve znění ze dne 9. 1. 2012 (sepsaný dne 9. 3. 2012) včetně Výpisu z obchodního rejstříku ze dne 26. 10. 2005 (číslo výpisu 15045/2012), vedený Městským soudem v Praze
3. Jmenování ředitele vydané Ing. Alicí Štundou (jednatel Společnosti) dne 14. 7. 2011, bez uvedení čj.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2012, čj. MSMT-36059/2012-62
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2012, čj. 35109/2011-25
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 8. 2012, čj. 098216/2012/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 2. 2011, čj. 015578/2011/KUSK1 a ze dne 29. 8. 2011, čj. 168805/2011/KUSK
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o provedení výmazu mateřské školy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2012, čj. 240970/2011/KUSK
9. Rozhodnutí MŠMT o povolení vyučovat od 1. 9. 2011 některé vyučovací předměty v anglickém jazyce ze dne 23. 3. 2011, čj. 6830/2011-22
10. Rozhodnutí MŠMT o povolení vyučovat od 1. 9. 2008 některé vyučovací předměty v anglickém jazyce ze dne 26. 6. 2008, čj. 12438/2008-22

11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
14. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2013
15. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
16. ŠVP ZV Sunny Canadian - Most do celého světa (8. verze), platnost od 1. 9. 2012
17. ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2012
18. Rozvrh hodin tříd, platnost od 1. 2. 2013
19. Kalendář - důležitá data, školní rok 2012/2013
20. Strategický plán rozvoje školy 2012 - 2015
21. Organizační struktura, školní rok 2012/2013
22. Dokumentace ke kontrolní činnosti, školní rok 2012/2013
23. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
24. Zápisní lístek, školní rok 2012/2013 - vzorek
25. Smlouva o účasti dítěte na školní docházce, školní rok 2012/2013 - vzorek
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
27. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
28. Školní matrika (elektronická podoba) - stav k datu inspekční činnosti
29. Třídní knihy všech tříd (elektronická podoba), školní rok 2012/2013
30. Školní řád ze dne 1. 9. 2012
31. Řády odborných učeben (jazyková učebna, učebna výtvarné výchovy, kuchyňka) ze dne 1. 9. 2012
32. Plán výchovného a školního poradenství na školní rok 2012/2013
33. Individuální vzdělávací plány - školní rok 2012/2013
34. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
35. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
36. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
37. Strategie rozvoje čtenářské gramotnosti na Sunny Canadian International School pro období 2012/2013, výhledově 2013/2014
38. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012 do data inspekční činnosti
39. Kniha úrazů, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
40. Třídní schůzky, školní rok 2012/2013
41. Žákovské knížky, žákovské práce, portfolia
42. Internetové stránky školy, Newsletter (školní zpravodaj) ze dne 8. 3. 2013
43. Inspekční zpráva ze dne 5. 4. 2010, čj. ČŠIS-683/10-S
44. Protokol ze dne 28. 6. 2011, čj. ČŠIS-1597/11-S
45. Revize výtahu ze dne 6. 2. 2013
46. Revizní protokol č. 1 - tělocvična ze dne 16. 10. 2012
47. Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2010/2011 ze dne 27. 1. 2010, na školní rok 2011/2012 ze dne 26. 1. 2011, na školní rok 2012/2013 ze dne 27. 1. 2012, na školní rok 2013/2014 ze dne 31. 3. 2013
48. Smlouva č. 107/ŠKS/2010 o poskytnutí dotace na školní rok 2010/2011 uzavřená mezi Středočeským krajem a školou - ze dne 15. 2. 2010
49. Smlouva č. 1790/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 ze dne 4. 6. 2012
50. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 55/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 ze dne 4. 6. 2012
51. Smlouva č. 96/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2012/2013 ze dne 6. 2. 2012



52. Smlouva č. 45/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 7. 2. 2013
53. Smlouva č. 1102/ŠKS/2010 o poskytnutí dotace na rozvojový program Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání ve školním roce 2010/2011 ze dne 17. 5. 2010
54. Smlouva č. 1102/ŠKS/2010 o poskytnutí dotace na rozvojový program Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání ve školním roce 2011/2012 ze dne 4. 5. 2011
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4688/21/7.1.4/2012 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 24. 1. 2012
56. Hlášení o změně počtu dětí, žáků, strážníků za roky 2010, 2011 a 2012
57. Obratová předvaha k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
58. Účetní závěrka za rok 2010 a 2011
59. Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení ve školním roce 2009/2010 ze dne 6. 10. 2010, ve školním roce 2010/2011 ze dne 4. 10. 2011, ve školním roce 2011/2012 ze dne 8. 10. 2012
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2010 ze dne 20. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 25. 1. 2011, v roce 2012 ze dne 22. 1. 2013
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 4. 5. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v. r.

Mgr. Martina Vaněčková, přizvaná osoba

M. Vaněčková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jesenici - Osnici dne 7. 6. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jitka Stiles, Ph.D., ředitelka školy

J. Stiles, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.