



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-231/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola při zdravotnických zařízeních kraje Vysočina
Sídlo:	Purkyňovo náměstí 2, 674 01 Třebíč
IČ:	70 837 228
Identifikátor:	600 023 893
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Matouškovou, ředitelkou právnické osoby
Zřizovatel:	kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti:	Rozkošská 2329, 580 01 Havlíčkův Brod
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou speciální podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků v oborech vzdělání Základní škola a 16 žáků v oborech vzdělání Pomocná škola a Základní škola speciální. V posledních dvou oborech základního vzdělání se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu *Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy, čj. 24 035/97-22, ve znění pozdějších úprav* (Pomocná škola) nebo podle školního vzdělávacího programu zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální, případně podle *Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003-24, ve znění pozdějších úprav*. K 30. 9. 2011 zde byli 4 žáci.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 došlo k významné změně k 1. 1. 2006, kdy byly sloučeny školy a školská zařízení při zdravotnických zařízeních v kraji Vysočina do jednoho subjektu. V místě jeho ředitelství v Třebíči je v současné době vykonávána činnost mateřské školy a školní družiny, stejně jako na pracovištích v Pelhřimově, Jihlavě a Novém Městě na Moravě. V Havlíčkově Brodě je vykonávána činnost základní školy, základní školy speciální, mateřské školy a školní družiny. V rámci této inspekce byla sledována činnost Základní školy speciální při Psychiatrické léčebně v Havlíčkově Brodě. Zde škola sídlí v pronajatých prostorách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání

Žáci jsou přijímáni ke vzdělávání po hospitalizaci se souhlasem zákonných zástupců. Při zařazení do školy vychází ředitelka školy z doporučení ošetřujícího lékaře, který také určí s ohledem na aktuální zdravotní stav žáka rozsah jeho vzdělávání.

Poradenské služby ve škole zajišťuje metodička prevence, funkce výchovného poradce není zřízena, částečně ji vykonávají třídní učitelé a zástupkyně ředitele školy. Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou také k dispozici nemocniční odborní pracovníci (sociální pracovníci, psychologové). Na preventivní strategii rizikového chování žáků a zajištění bezpečnosti se podílí škola ve spolupráci se zdravotníky. Jsou organizovány besedy s preventivní tematikou. Ze strany léčebny je zajištěn i pitný režim. Počet školních úrazů za poslední 3 roky je mizivý.

Učební plán školního vzdělávacího programu je vzhledem k specifikům školy při zdravotnickém zařízení redukován na výuku hlavních předmětů. Předměty výchovného zaměření jsou nahrazovány činnostmi v rámci školní družiny nebo zdravotnického zařízení. Při vzdělávání je respektován zdravotní stav a plán léčby žáků, spolupracuje se s kmenovou školou. Na základě informací z těchto škol jsou žáci vyučováni. Zasilané dotazníky bohužel v některých případech dostává škola zpět až po jejich propuštění. Po ukončení léčení a vzdělávání jsou kmenovým školám zasílány zprávy o chování a prospěchu žáků a návrhy na jejich hodnocení. Škola od nich postrádá zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti a návaznosti vzdělávání žáků v původních třídních kolektivech.

Pro žáky vzdělávající se podle oborů vzdělání základní školy speciální je zřízena samostatná třída. Počet žáků v ní se v průběhu školního roku mění, v době inspekční činnosti se v ní vzdělával 1 žák. Tato třída nemá kmenovou učebnu a vzdělávání probíhá ve sborovně, což je z hlediska organizace a průběhu vzdělávání nevhodné. Rovněž sociální zařízení pro žáky je vzhledem k chybějícím dveřím nevyhovující.

V průběhu vzdělávání byl zaznamenán rozvoj funkčních gramotností, zejména finanční, čtenářské a matematické. Učitelka věnovala zvýšenou pozornost vytváření citového zázemí i pozitivní motivace při vzdělávání žáka, který aktivně spolupracoval. Byl směřován k využití praktických dovedností. Upevňování učiva bylo spojeno s pohybem, při čtení se dbalo na porozumění textu, využívalo se názorných pomůcek. Práce žáka byla ve spolupráci s ním zhodnocena.

Vzdělávání žáků je pravidelně monitorováno a vyhodnocováno v úzkém pedagogickém kolektivu a na jednáních pedagogických rad, kterých se účastní i zdravotníci. Škola spolupracuje s léčebnou v systému přijímání opatření vzhledem k chování žáků. Rozsah a kvalita informací o žácích získaných od sociální pracovnice jsou někdy nedostatečné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2010 je zpracován. Přestože je upraven podle konkrétních podmínek, vzdělávacích potřeb a možností žáků, jde spíše o dokument formální, neboť při vzdělávání se vychází ze školních vzdělávacích programů kmenových škol.

Kompetence v oblasti organizace výuky a částečně i kontrolní činnosti jsou delegovány na zástupkyni ředitelky. Ta je rovněž koordinátorkou školního vzdělávacího programu a nese zodpovědnost za jeho zpracování. Dále připravuje výroční zprávy o činnosti školy, rozhodnutí ředitelky školy a další školní dokumenty. Provádí také hospitační činnost na pracovišti v Havlíčkově Brodě. Ředitelka školy pravidelně navštěvuje pracoviště, kde kontroluje docházku pedagogických pracovníků a jejich připravenost na vyučování. Jedenkrát za čtvrtletí organizuje pro všechny pedagogické pracovníky a další zaměstnance provozní porady. Zajišťuje školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Ředitelka nedoložila, zda předložila dokumentaci školy podle § 168 odst. 1 písm. b) – d) školského zákona školské radě ke schválení, respektive k novému projednání do 1 měsíce. Tím byl porušen § 168 odst. 3 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatek týkající se školního řádu; seznámila s ním zaměstnance školy.

Statistické výkaznictví je prováděno ve shodě se skutečností.

V době inspekční činnosti vyučovala ve sledované třídě zástupkyně ředitelky s odbornou kvalifikací. Odměňování pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitelky školy. Vzájemná zastupitelnost učitelů při výuce je zajištěna. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle finančních možností školy. Ředitelka se zúčastnila zahraniční stáže ve Francii.

Ve škole není bezbariérový přístup. Vzhledem k tomu, že žáci bývají vybaveni různými typy učebnic, obnova fondu učebnic pro potřeby pedagogických pracovníků je trvalá. Prostory pro umístění učebnic, učebních pomůcek a dalšího učebního materiálu a zázemí pro pedagogické pracovníky jsou stísněné a nedostatečné. K bezpodmínečně nutnému řešení materiálně technických podmínek se přikročilo až po několika letech. V současné době probíhá rekonstrukce prostor, kde bude realizováno vzdělávání žáků po dobu investičních zásahů v současném pavilonu.

Zastaralá výpočetní technika je postupně obnovována. Výukové programy jsou využívány. Škola postrádá interaktivní tabuli. Je vybavena technikou pro administrativní činnosti.

V roce 2010 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, a s účelově určenými finančními prostředky

na rozvojový program. Nezbytné provozní náklady hradila z rozpočtu zřizovatele. Škola zatím neuvažovala o realizaci projektu EU peníze školám, neboť nevěděla, že patří k oprávněným žadatelům.

Škola není v přímém kontaktu s rodiči žáků. Informace o výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zprostředkovaně od určených zaměstnanců léčebny. Škola nerozvíjí partnerství s místními školami. Veřejných akcí se zúčastňuje pouze výjimečně (veřejné benefice koní), školní besídky navštěvuje kromě všech žáků i zdravotnický personál. Školská rada je oficiálně ustanovena, činnost je pouze formální. Vynikající je spolupráce se školní družinou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání ve třídě pro obory vzdělání základní školy speciální probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Ředitelka školy dodržuje právní normy týkající se zařazování žáků do školy při zdravotnickém zařízení.

Školní vzdělávací program je rámcově zpracován, při vzdělávání žáků se vychází ze školních vzdělávacích programů kmenových škol, kterým je rovněž poskytována zpětná vazba o hodnocení prospěchu a chování žáků.

Při vytváření bezpečného prostředí ke vzdělávání a preventivní strategie škola spolupracuje se zdravotnickým personálem. V systému spolupráce s kmenovými školami a sociální pracovníci jsou nedostatky, které škola může ovlivnit jen částečně.

V zajištění prostorových a materiálních podmínek byl zjištěn rizikový stav, v současné době jsou již přijímána opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba hospodařila, pokrývala základní potřeby pro realizaci vzdělávacích programů.

Výukové metody, vhodná motivace, respektování zdravotního stavu a individuálních zvláštností přispívaly k rozvoji osobnosti žáků.

V průběhu vzdělávání byl podporován rozvoj funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, finanční a matematické.

Při inspekční činnosti byl zjištěn tento nedostatek:

Ředitelka nedoložila předložení dokumentace školy podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona školské radě ke schválení, respektive k novému projednání do 1 měsíce. Tím byl porušen § 168 odst. 3 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Lhůta pro odstranění zjištěného nedostatku je stanovena do 31. 8. 2011. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

v. r.

V Havlíčkově Brodě 24. května 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Matoušková, ředitelka právnické osoby

v. r.

V Třebíči 30. 5. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.