

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 083 418/98 - 4017  
Signatura: af2ss101

Inspektorát č 6  
Okresní pracoviště v Litoměřicích

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Základní škola J.E.Purkyně a základní umělecká škola Libochovice

**IZO:** ZŠ - 600 081 770  
ZUŠ - 116 500 468

**Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Josef Krob

**Zřizovatel:** Město Libochovice

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Litoměřice

**Termín inspekce:** 21. září 1998

**Inspektoři:** Jan Svoboda - vedoucí týmu,  
PaedDr. Jana Langerová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy dle §38 a, zákona 258/1996 Sb., výroční zpráva školy 1997/98 Základní data a informace o škole, žácích a zaměstnancích školy (tabulky). Dokumentace zástupce ředitele školy (pověřeného vedením ZUŠ)

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní umělecká škola je součástí jednoho právního subjektu. Dlouhodobá koncepce školy je formulována ve výroční zprávě ředitele ZŠ a ZUŠ včetně plánovaných úprav pracovního prostředí ZUŠ.

Výuka školy je určena především pro žáky ZŠ a ostatním zájemcům o získání nebo rozšíření dovedností ve hře na hudební nástroj (hudební obor školy) a ve výtvarných dovednostech (výtvarný obor). Vlastní výuka probíhá formou kolektivního a individuálního vyučování. Každým školním rokem je do školy průměrně přijímáno 15 žáků. Nejvíce odchází žáci z výtvarného oboru a žáci dechového oddělení.

*Inspekce hodnotí zpracování konceptních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu na běžné úrovni.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole probíhá výuka podle pedagogických dokumentů vydaných MŠMT ČR dne 26. června 1995, čj. 18 418/1995 s účinností od 1. září 1995.

Učební plány a učební osnovy hudebního oboru jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků studia jednotlivých vyučovacích předmětů a uvedeny v individuálních třídních knihách. Na hudebním oboru školy je vyučováno podle učebních plánů č. 1B (PHV - přípravná hudební výchova), 2a (hra na klavír), 2b (hra na elektrofonické nástroje), 3 (hra na housle), 5a (hra na zobcovou flétnu), 6 (hra na dechové nástroje), 8 (hra na kytaru) a 9 (hra na akordeon). Hodinová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebními plány, rozšířená výuka na škole není.

Na výtvarném oboru je vyučováno podle učebních plánů základního studia, bez většího rozdělení podle věku žáků do jednotlivých ročníků.

*Inspekce hodnotí realizaci učebních plánů na běžné úrovni - bez připomínek.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

ZUŠ v Libochovicích byla původně součástí ZUŠ v Lovosicích. Zastupitelstvo města Libochovice požadovalo samostatnou ZUŠ s odůvodněním velkého počtu externích pedagogických pracovníků a možností připojit školu k místní ZŠ, která má právní subjektivitu. Zřizovací listina ze dne 15. listopadu 1995 je doplněná s účinností od 1. ledna 1996 a uvádí název ZŠ J. E. Purkyně a ZUŠ v Libochovicích jako jednu příspěvkovou organizaci. Na této listině je uvedena kapacita ZUŠ v počtu 150 žáků. Škola má samostatné prostory s označením ve zřizovací listině jako odloučené pracoviště.

Podle zahajovacího výkazu školního roku 1998-1999 ve škole pracuje obor hudební s 99 žáky a obor výtvarný s 16 žáky ve dvou skupinách.

Na ZUŠ pracuje pouze pedagogická rada, ostatní orgány nejsou vzhledem k počtu pracovníků školy ustaveny.

### **3.2 Personální struktura**

Vedením odloučeného pracoviště (ZUŠ) byl pověřen zástupce ředitele p. Antonín Černý, odborně a pedagogicky způsobilý vyučující s odborností hry na pozoun. Z důvodu absence vyučujícího vyučuje rovněž hru na kytaru.

Ve škole pracuje šest pedagogických pracovníků a jedna provozní pracovnice. Do června 1998 byl na škole převažující počet externích pedagogů. Od začátku tohoto školního roku už převažují interní pracovníci a tím je i plněna dlouhodobá koncepce školy.

Interpersonální vztahy mezi pracovníky školy jsou na dobré úrovni. Inspekce však považuje za potřebné, aby zástupce ředitele pro ZUŠ měl k dispozici pracovní náplně jednotlivých pracovníků alespoň v kopiích.

O složení pedagogického hovoří následující tabulka:

	do 30 let		31 -45 let		46 - důch.věk		v důch. věku		celkem	
	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen
interní učitelé	1	1	2		1				4	1
externí učitelé (DPČ)			1		1	1			2	1
na plný úvazek	1	1	2		1				4	1
na částečný úvazek			1		1	1			2	1
kvalifikovaní učitelé (absolutorium, VŠ)										
maturita, konzervatoř, SUPŠ			3		2	1			5	1
nekvalifikovaní učitelé VŠ										
nekvalifikovaní učitelé SŠ	1	1							1	1
ostatní zaměstnanci, bez ohledu na věk									1	1

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pracovníci odloučeného pracoviště ZUŠ jsou pravidelně školeni v BOZP. Odbornou klasifikaci si částečně doplňuje p. Ant. Černý (hra na kytaru).

*Inspekce považuje současnou organizační strukturu za efektivní, protože zástupce ředitele pro ZUŠ p. Černý není zatížen administrativní činností, běžnou u samostatných ZUŠ s právní subjektivitou. Inspekce oceňuje skutečnost, že se podařilo zvrátit dosavadní nepříznivý poměr mezi stálými a externími pracovníky a považuje současnou úroveň řízení jako běžnou.*

## 4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Sledováním účinnosti výchovně-vzdělávacího procesu a provozu ZUŠ je ředitelem školy pověřen zástupce ředitele. Jeho činnost je zaměřena především na sledování plnění učebních plánů a učebních osnov. Hlavním prostředkem kontroly jsou hospitace. Tato činnost je průběžná a plní funkci zpětné vazby.

Pro hodnocení vyučovacích výsledků žáků je využíván klasický klasifikační řád, který žáky dostatečně motivuje a napomáhá rozvoji jejich osobnosti.

*Kontrolní systém je na běžné úrovni.*

## 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen převážně na osobním kontaktu vedení ZŠ a pověřeným pracovníkem, panem Černým (zástupce ředitele). Získané informace jsou prokazatelně předávány ostatním vyučujícím.

Vztah školy k rodičům je vstřícný, informovanost rodičů a veřejnosti je dobrá, nepřekračuje však běžnou praxi na jiných školách. Na škole je ustaveno SRPŠ, jeho činnost je však pouze formální.

*Inspekce hodnotí informační systém školy jako průměrný.*

## 6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.

ČŠI bylo řádně předloženo:

- zařazení do sítě škol,
- třídní knihy kolektivních i individuálních předmětů (formální nedostatky),
- katalogové listy (formální nedostatky),
- protokoly o komisionálních zkouškách,
- zápisy z pedagogických porad (školní rok 1997/1998 - 7 pedagogických porad),
- personální, hospodářská a účetní evidence (je vedena ředitelstvím ZŠ),
- záznamy o provedených kontrolách (Požární kniha - poslední zápis z 26. března 1996).

Některé drobné nedostatky týkající se úrovně zápisů byly projednány bezprostředně při kontrole s p. Černým ( např. označení škol. roku a některých dalších údajů v třídních knihách). Některá dokumentace není na ZUŠ k dispozici. Jedná se o kmenový výkaz (úvodní dvojlist k třídní knize pro individuální vyučování) a organizační (školní) řád pro ZUŠ. Navíc jsou vedeny osobní listy žáků, které již nejsou v seznamu povinné dokumentace pro ZUŠ, protože obsahují duplicitní údaje s katalogovými listy.

*I když je předepsaná povinná dokumentace ZUŠ vedena, její přehlednost a celkové uspořádání lze hodnotit jako spíše podprůměrné.*

## 7. Výroční zpráva

Zástupce ředitele pověřený vedením zpracoval dílčí výroční zprávu o ZUŠ, která byla podkladem pro celkovou výroční zprávu školy, která obsahuje samostatné části věnované problematice tohoto odloučeného pracoviště.

*Inspekce hodnotí úroveň výroční zprávy ZŠ a ZUŠ jako spíše nadprůměrnou.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní umělecká škola čerpá svůj vlastní rozpočet na základě přiděleného rozpočtu celé školy.

Školné od žáků (200.- , 80.- a 60.- Kč na žáka a za kalendářní měsíc) je poukazováno na účet ZŠ, která po vyúčtování na konci roku a po odpočtu odvodů zbylé finance opět poukazuje ZUŠ.

Rozpočet stanovený pro ZUŠ je čerpán po dohodě s vedením ZŠ. Volně ZUŠ hospodář pouze s hotovostí.

*Inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

**ZÁVĚRY**

***ZUŠ v Libochovicích plní své poslání na úseku estetické výchovy dětí a mládeže a obohacuje výrazně kulturní život města i okolí. Inspekce považuje její celkovou úroveň za běžnou, bez výraznějších nedostatků.***

Inspekce vychází z toho, že:

- koncepce školy je ujasněná, inovace je součástí plánování, plánované cíle jsou postupně realizovány
- schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních aktivit je omezená možnostmi škol.
- informační systém má stanovená pravidla, informovanost rodičů i veřejnosti je zpravidla dobrá
- celková úroveň výroční zprávy z hlediska obsahu, formy a dalšího využití je vyhovující
- finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně-vzdělávacího programu

Určité rezervy inspekce vidí v tom, že:

- plánování výchovné a vzdělávací práce i kontrolní systém je třeba dále promýšlet a zdokonalovat, u hospitací zajistit jejich prokazatelnost
- uvedená dokumentace je sice vedena - ukazuje však na nesystematickou kontrolu, není vedena přesně (TK VO bez razítka, bez podpisu ředitele školy a vyplněna tužkou)

***Pro zlepšení další činnosti ZUŠ inspekce doporučuje řediteli školy:***

- 1. Poučit zástupce pro ZUŠ p. Černého o vedení školní dokumentace z hlediska přehlednosti, úrovně zápisů, ukládání a archivování.**
- 2. Zajistit doplnění dokumentace ZUŠ o kmenový výkaz individ. vyučovaných žáků.**
- 3. Pověřit p. Černého vypracováním návrhu školního a organizačního řádu pro ZUŠ.**
- 4. Poskytnout p. Černému metodickou pomoc při plánování výchovně vzdělávací práce (plán školy) a kontrolní činnosti (hospitace).**

V Jablonci nad Nisou dne 29. září 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Jan Svoboda v.r.

členové týmu PaedDr. Jana Langerová v.r.

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 5. října 1998

razítko

Podpis ředitele školy

Mgr. Josef Krob v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: MÚ Libochovice	3.11.1998	062-279/98-3411
Školský úřad: ŠÚ Litoměřice	3.11.1998	062-277/98-3411