



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1835/17-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Spořice, okres Chomutov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nám. Gen. Svobody 78, 431 01 Spořice</b>
E-mail	<b>zs.sporice@volny.cz</b>
IČ	<b>70 695 032</b>
Identifikátor	<b>600 077 276</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Macalíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Spořice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nám. Gen. Svobody 78, Lipová 234, 431 01 Spořice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 12. 2017 – 14. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V souvislosti s novou výstavbou v obci a demografickým vývojem se v průběhu posledních let postupně zvýšil počet zájemců o vzdělávání.

Ve třech věkově smíšených třídách mateřské školy je zapsáno 52 dětí, z nich 3 jsou mladší tří let, 16 plní povinnou předškolní docházku.

V základní škole se ve třech třídách 1. stupně (1. ročník, spojený 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník) vzdělává 58 žáků.

Stálý zájem ze strany zákonných zástupců přetrvává o zájmové vzdělávání ve školní družině, jejíž kapacita je zcela naplněná. Do pravidelné činnosti je zapojeno 30 účastníků.

Školní stravování pro děti zajišťuje školní jídelna v mateřské škole a pro žáky v základní škole.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává funkci dlouhodobě. Koordinuje především činnost základní školy a práci jejích zaměstnanců. Řízení pedagogických procesů a jejich vyhodnocování je prováděno jen částečně a nahodile, převážně formou reakce na vzniklou situaci. Kontrolní systém není zcela funkční. Nejsou respektovány všechny právní předpisy a kurikulární dokumenty. V souvislosti s tím byly v dokumentaci základní školy zjištěny nedostatky. Některé dokumenty (školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení žáků, vnitřní řád školní družiny, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání) byly v průběhu inspekční činnosti uvedeny do souladu s právními předpisy.

Pravomoci související s řízením mateřské školy delegovala ředitelka školy na svou zástupkyni, která je současně vedoucí učitelkou. Systém řízení v mateřské škole se od minulé inspekční činnosti zlepšil a je funkční. Dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. V rámci pravidelné kontrolní a hospitační činnosti poskytuje vedoucí učitelka ostatním zaměstnancům zpětnou vazbu o kvalitě vykonané práce. V případě potřeby přijímá opatření, jejichž účinnost následně sleduje.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci každé ze škol jsou v úzkém denním kontaktu a aktivně spolupracují. Předávají si informace, nové poznatky a zkušenosti, které využívají při vzdělávání dětí a žáků.

Personální podmínky jsou stabilizované, kvalifikovanost pedagogického sboru se od poslední inspekční činnosti zlepšila. Učitelky v mateřské a základní škole, vychovatelka ve školní družině a školní asistentka splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Anglický jazyk v základní škole vyučuje nekvalifikovaný pedagog, v průběhu jeho hospitované výuky však nebyly zaznamenány zásadní nedostatky. Stanovená přímá pedagogická činnost učitelek v mateřské škole není plně vyhovující, protože není zajištěno její překrývání každý den v každé třídě v rozsahu 2,5 hodiny.

Ředitelka školy podporuje růst profesních kompetencí, další vzdělávání je uskutečňováno dle potřeb školy i potřeb jednotlivých pedagogických pracovníků. Využívány jsou také různé formy sebevzdělávání. Škola informačně těží z členství v organizacích Asociace ředitelů základních škol a Tvořivá škola. Neformální spolupráce je navázána s vedením škol stejného typu v blízkém okolí, která je realizována formou vzájemných setkání s výměnou informací a sdílením zkušeností.

Zřizovatel se o činnost školy zajímá a dostatečně ji finančně podporuje. Škole se také daří získávat další finanční prostředky. Z prostředků získaných z projektu EU - Šablony pro MŠ a ZŠ s názvem „Zvyšujeme kvalitu výuky“ byla v roce 2017 realizována personální podpora, přijata byla školní asistentka, která poskytuje pomoc v mateřské i základní škole. Získané finanční prostředky z úplaty za zájmové vzdělávání jsou účelně využívány ke zlepšení materiálních podmínek ve školní družině. Významným partnerem je společnost Severočeské doly a.s., která je důležitým sponzorem školy. Realizace projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol zlepšuje stravovací návyky žáků.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá spolupráce se zákonnými zástupci. Vedení školy usiluje o jejich aktivní zapojení do života školy. Škola je významným centrem kulturního a společenského dění v obci, přínosné pro vzdělávání je také partnerství s místními a okolními firmami a institucemi.

V historické budově základní školy na náměstí Generála Svobody 78 jsou kromě vzdělávání poskytovány také školské služby (školní družina, školní jídelna). Nově zrekonstruovaná přístavba významně rozšířila prostory základní školy. K dispozici je dostatečný počet kvalitně vybavených a účelně využívaných učeben umožňujících plnit výchovně vzdělávací cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. K výuce pracovních činností je využíván školní pozemek, tělesná výchova je realizována v tělocvičně tělovýchovné jednoty Sokol, v obecní sportovní hale a na školním hřišti. Od doby poslední inspekce byla modernizována část sociálních zařízení, renovací prošla školní jídelna a kuchyně, budova byla nově omítnuta. Školní družina využívá zejména vlastní hezky upravenou učebnu, vybavenou dostatečným množstvím pomůcek a her. K dispozici má také všechny ostatní prostory školy.

Kvalitní prostorové a materiální podmínky v budově mateřské školy v Lipové ulici umožňují naplňovat cíle předškolního vzdělávání a poskytovat školní stravování. V každé ze tří tříd si děti mohou hrát v tematicky zaměřených centrech, v pracovních koutcích spolupracují ve skupinách nebo tvoří individuálně. Hračky, hry, stavebnice, knihy a učební pomůcky jsou jim dostupné. Vyučující účelně využívají také didaktickou techniku, k dispozici mají dostatečné množství spotřebního materiálu. K odpolednímu odpočinku slouží samostatná ložnice. Pohybové dovednosti si děti pravidelně rozvíjejí ve cvičebně vybavené různým sportovním náčiním a náradím. Upravená školní zahrada s herními prvky a dopravním hřištěm je místem pro realizaci venkovních aktivit.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti a žáky. Pedagogičtí pracovníci je poučují o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Ředitelka školy přijala opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a vstup do budovy základní školy zabezpečila proti vniknutí cizích osob uzavřením vchodových dveří, elektronickým vrátným a nepedagogickým dohledem. V mateřské škole jsou vchodové dveře uzavřeny a u vchodu je umístěna kamera.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním cílem, který je stanoven v koncepčním záměru, je všestranný pozitivní rozvoj osobnosti každého dítěte a žáka v bezpečném a vstřícném školním prostředí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na vsi“ je otevřený dokument s pestrou vzdělávací nabídkou, která je průběžně obohacována mnoha školními programy, projekty a akcemi. Každodenní činnosti jsou vzájemně propojené, vycházejí z obsahu vzdělávacích oblastí rozpracovaných do integrovaných bloků a tematických celků. Jejich realizace směřuje k naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů.

Vzdělávání v době inspekčních hospitací bylo dobře zorganizované, stanovené cíle a aktivity podporovaly zvládnutí očekávaných dovedností dětí. Zařazeny byly individuální, skupinové i frontální formy práce s využitím vhodných pomůcek. V průběhu prožitkového a situačního učení byly děti vedeny k samostatnosti, při práci ve skupinách se vzájemně respektovaly a uměly spolupracovat, chovaly se podle společně stanovených pravidel. Činnosti byly diferencovány dle individuálních možností, schopností a zájmů. Děti měly dostatek času na rozvíjení hry, vlastní tvoření, řešení situací, dokončení činností případně pokračování v nich. Učitelky je vedly k propojování již získaných znalostí a dovedností s každodenním životem. K dětem byly vstřícné a dle potřeby jim poskytovaly účinnou pomoc k dosažení cíle. Pozitivně oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky. Přiměřeně věku si děti hodnotily vlastní práci nebo práce ostatních. Do společných činností se zapojovaly se zájmem, byly zvědavé, uměly vyjádřit své prožitky nebo myšlenky. Spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně rozložené a vzájemně provázané. Pravidelné zařazování motivačních a drobných zdravotně preventivních pohybových cvičení pozitivně ovlivňuje fyzický vývoj dětí. Doba relaxace je přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte. V době poledního odpočinku jsou dětem s menší potřebou spánku nabízeny tzv. poobědové tematicky zaměřené aktivity. Děti, které plní povinnou předškolní docházku, se přiměřenou formou pravidelně připravují k úspěšnému zahájení základního vzdělávání. Každoročně navštěvují základní školu a účastní se akcí pro ně organizovaných. Dle zájmu rodičů se mohou děti v odpoledním kroužku seznamovat s anglickým jazykem.

Základní vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu „Veselá škola“, který nebyl aktualizován podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP ZV“) v kapitolách: učební osnovy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolou zápisů v třídních knihách ze školního roku 2016/2017, dokládajících průběh vzdělávání, bylo zjištěno, že výuka byla realizována podle učebnic, které odpovídají požadavkům RVP ZV. Učivo a očekávané výstupy chybějící v učebních osnovách školního vzdělávacího programu tak byly odučeny.

Hospitované hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Ve vztahu učitel - žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Vyučovací hodiny převážně začínaly vhodně zvolenou motivací a seznámením se vzdělávacím cílem nebo s průběhem hodiny. Vzdělávací cíle byly většinou stanoveny příliš obecně, což neumožnilo ověřit očekávaný vzdělávací výstup žáků v závěru hodiny. Pedagogové dominantně využívali výklad a řízený rozhovor. Střídání činností napomáhalo k udržení pozornosti žáků. Diferenciace a individualizace výuky ve většině hodin zaznamenána nebyla. Pozitivně lze hodnotit snahu vyučujících o propojení učiva s reálnými situacemi a upevňování znalostí a dovedností v mezipředmětovém propojení. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň pracovních návyků, zejména schopnost samostatné práce při výuce dvou ročníků v rámci jedné třídy. Pracovní tempo hodin jim umožňovalo seberealizaci. Vyučující reagovali na okamžité potřeby žáků a poskytovali jim podporu včetně účinné zpětné vazby. Ale cílená podpora žákům se speciálními vzdělávacími

potřebami poskytnuta v hodinách nebyla. V některých hodinách byla výuka vhodně podpořena využitím interaktivní tabule. V závěru vyučovacích hodin proběhlo zhodnocení práce žáků nebo shrnutí učební látky vyučujícími. Prostor pro cílené vlastní hodnocení nebo vrstevnické hodnocení nebyl vyčleněn. Žáci hodnotí svoji úspěšnost a výsledky práce formou čtvrtletních zápisů do žákovských knížek.

Zájmové vzdělávání navazuje na cíle základního vzdělávání. Účastníci jsou motivováni k účelnému naplnění volného času. V pravidelné činnosti si rozvíjejí individuální zájmy a sociální dovednosti. Každodenní program školní družiny vychází z tematických bloků, v průběhu školního roku je účastníkům umožněno zapojit se do kulturních představení a motivačních projektů. V rámci zájmové činnosti se žáci účastní aktivit v kroužcích.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí mateřské školy jsou úspěšně prezentovány při akcích pro rodiče a veřejnost. Učitelky vedou záznamy o vývoji každého dítěte, které jsou základem pro další plánování. Rodiče informují o pokrocích jejich dětí prostřednictvím dětských prací a portfolií. Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají každodenní běžné činnosti včetně základní sebeobsluhy. Rozvíjejí si mluvený projev, dle individuálních schopností reprodukuje říkanky a písně, projevují výtvarné a hudebně dramatické dovednosti. Děti předškolního věku zvládají dovednosti, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Učující poskytují všem dětem potřebnou podporu. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Škola podporuje zdravý životní styl, do programu jsou zařazovány aktivity podporující fyzický rozvoj dětí, náležitá péče je věnována správným stravovacím návykům a bezpečnosti.

Hodnocení žáků základní školy dominantně vychází z průběžné klasifikace známkami. Podklady jsou získávány běžnými způsoby, zejména ústním a písemným zkoušením. Zásady hodnocení jsou demokratické a poskytují žákům srozumitelnou zpětnou vazbu. Ve školním roce 2016/2017 všichni žáci školy prospěli, přičemž 84 % žáků prospělo s vyznamenáním. Žákům s možnými riziky neúspěšnosti jsou nabízeny individuální konzultace a doučování, zákonným zástupcům konzultační služby. Podíl zameškaných hodin je minimální a neomluvená absence ve školním roce 2016/2017 zaznamenána nebyla. Osvojené vědomosti a dovednosti si žáci upevňují a ověřují v řadě školních projektů s mezipředmětovým přesahem, tematicky vycházejících z jednotlivých období školního roku. V rámci externích hodnocení očekávaných výstupů vzdělávání se škola účastnila testování České školní inspekce - Výběrové zjišťování výsledků žáků 2016/2017. Sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím spolupráce s charitativními organizacemi a zapojením do humanitárních sbírek.

Oblastí výchovného poradenství se od tohoto školního roku zabývá pověřená učitelka, která se s problematikou postupně seznamuje. Ke dni inspekční činnosti byli ve škole 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým školské poradenské zařízení doporučilo poskytování podpůrných opatření. Vzhledem k malému počtu žáků ve škole učitelky průběžně konzultují učební potíže u konkrétních z nich a poskytují jim individuální péči. Ale doporučená podpůrná opatření nebyla realizována v potřebné míře a v souladu s právním předpisem.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Zkvalitněny byly prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání v mateřské i základní škole.
- Přetrvávají nedostatky v řízení pedagogických procesů a ve vedení dokumentace v základní škole. Systém řízení v mateřské škole se zlepšil a je funkční.
- V souvislosti s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání byly zjištěny nedostatky v obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

### Silné stránky

- Kvalitní materiální vybavení, výborné prostorové podmínky a podnětné prostředí umožňují poskytovat vzdělávání každému dítěti a žákovi podle jeho individuálních potřeb.
- Příjemná pracovní atmosféra, posilování přátelských vztahů mezi pedagogy, dětmi a žáky navzájem přispívají k pozitivnímu osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků a k vytváření kladného vztahu ke vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení pedagogických procesů a jejich vyhodnocování v základní škole je prováděno nahodile, převážně formou reakce na vzniklou situaci. Nejsou respektovány všechny právní předpisy a kurikulární dokumenty.
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není nastaven, práce se žáky s potřebou poskytování podpůrných opatření je formální.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V základní škole využívat pestré formy a metody práce se žáky, ve výuce diferencovat úkoly podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Vést žáky k práci se vzdělávacím cílem a ověřovat dosažení dílčích očekávaných výstupů stanovených v jednotlivých vyučovacích hodinách.
- Zefektivnit a systematicky rozvíjet sebereflexi žáků.
- Podle možností a podmínek zajistit v mateřské škole překrývání přímé pedagogické činnosti v rozsahu 2,5 hodiny denně v každé třídě.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Spořice s účinností od 1. 9. 2017
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na období 2012 – 2018 ze dne 5. 9. 2012
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje č. j. 1311/SMT/2013/4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 5. 12. 2017
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016 a 31. 10. 2017
10. Koncepce školy (platnost neuvedena)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
12. Záписy z jednání pedagogické rady a provozních porad v ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Organizační uspořádání školy 2016/2017
14. Plán školy a Roční plán MŠ, školní rok 2017/2018
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy (platnost neuvedena), hospitační činnost ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na vsi“ s platností od 1. 9. 2016, aktualizovaný k 1. 9. 2017
17. Třídní vzdělávací plány MŠ
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“, 2. verze platná od 29. 8. 2010
19. Výchovně vzdělávací program školní družiny „Hravá lvíčata“ bez uvedení data platnosti
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hravá lvíčata“ platný od 14. 12. 2017C
21. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
22. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků platný od 1. 9. 2017
23. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2017/2018
25. Třídní knihy ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
26. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2017/2018
27. Katalogové listy žáků/žákyň vedené ve školním roce 2017/2018
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy), školní roky 2016/2017, 2017/2018
29. Dokumentace k výchovnému poradenství vedená ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
30. Dokumentace 3 žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami

31. Sešity, žákovské knížky a notýsky žáků, práce žáků ze školního roku 2017/2018 (vzorek)
32. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte v mateřské škole
33. Minimální preventivní program, Základní škola a Mateřská škola Spořice, okres Chomutov (platnost neuvedena)
34. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018, osvědčení ze vzdělávacích seminářů
36. Plán DVPP a jeho realizace ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
37. Kniha školních úrazů ZŠ a MŠ platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
38. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, dokumentace týkající se projektů a rozvojových programů
39. Inspekční zprávy České školní inspekce č. j. ČŠIU-30/11-U ze dne 7. 2. 2011, ČŠIU- 49/11-U ze dne 6. 10. 2011
40. Webové stránky školy [www.zssporice.cz](http://www.zssporice.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Bc. Richard Kropáček, školní inspektor

Mgr. Bc. Richard Kropáček v. r.

Bc. Alena Rose, odborník z praxe-kontrolní  
pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 3. 1. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Macalíková, ředitelka školy

Mgr. Hana Macalíková v. r.

Ve Spořicích 8. 1. 2018