



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-149/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-31/24 Z

Název	<b>Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>ulice Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm</b>
E-mail	<b>skola@zspodskalkou.cz</b>
IČO	<b>45 211 761</b>
Identifikátor	<b>600 149 641</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zita Koláčková</b>
Zřizovatel	<b>Město Rožnov pod Radhoštěm</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bezručova 293, Rožnov pod Radhoštěm</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 2. 2024 – 7. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštívilo základní školu 339 žáků, z toho 83 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dvou mimořádně nadaných žáků, 19 žáků s odlišným mateřským jazykem

a 4 žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo poskytováno 104 účastníkům a ve školním klubu 56 účastníkům.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola neměla jasně stanovenou koncepci rozvoje s konkrétními cíli a postupy vedoucími k jejich realizaci. Jednotlivé činnosti nebyly vedením školy koordinovány a vycházely spíše z aktuálních potřeb školy. Současná ředitelka, která nastoupila do funkce od začátku tohoto kalendářního roku, má koncepci, která byla zpracována pro potřeby konkurzního řízení.

V organizační struktuře došlo od poslední inspekční činnosti ke změně vedení školy včetně jmenování nové zástupkyně pro základní školu. Kontrolní a hospitační činnost nebyla předchozím vedením dostatečně realizována a výstupy z této činnosti nebyly systematicky vyhodnocovány. Nové vedení školy postupně realizuje dílčí kroky ke zlepšení v této oblasti.

Vzdělávání žáků zabezpečuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor včetně asistentů pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v hodnoceném období realizováno převážně na základě potřeb školy a aktuální nabídky. Získané poznatky z tohoto vzdělávání však nebyly pedagogickými pracovníky efektivně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Prostorové i materiální podmínky umožňují plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Přestože škola investovala do zkvalitnění podmínek pro bezbariérový přístup, dlouhodobě se nedaří realizovat žádoucí celkovou rekonstrukci areálu školy. Škola provádí pouze drobné opravy a nezbytnou údržbu, což se negativně promítá do celkového nevhodného (zastaralého) stavu interiéru včetně vlnutí zdiva a vyskytujících se plísní např. v tělocvičně. Odborné učebny slouží zároveň jako kmenové třídy. Budovu obklopuje zahrada, která je sezónně využívána zejména školní družinou.

Poradenské služby školy velmi dobře zabezpečovalo školní poradenské pracoviště, a to v účinné spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Poradenské pracoviště systematicky pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům byla věnována cílená podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala asistentskou pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Náležitou pozornost škola rovněž věnovala prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a k vytváření pozitivního klimatu ve třídách. V rámci předcházení rizikovému chování škola cíleně pořádala vzdělávací akce pro žáky, pravidelně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Škola se v rámci spolupráce se zřizovatelem, sdružením rodičů, okolními školami a místními organizacemi zapojuje do místního kulturního života a umožňuje svým žákům aktivní účast v kulturní, sportovní a environmentální oblasti. Školní jídelna společně s dalšími aktivitami školy přispívají ke zdravému vývoji žáků a podpoře zdravého životního stylu nutričně vyváženou stravou a nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny. Žáci byli pravidelně poučováni o možných bezpečnostních rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách, preventivní mechanismy školy jsou funkční.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované výuka na prvním stupni probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné a příjemné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Žáci byli dostatečně vhodně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné, odpovídaly jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru i pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Převládala frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Skupinová práce zvyšující efektivitu výuky a pokus s prvky kreativního badatelského učení byly vhodně zařazené do sledované hodiny vlastivědy. Pro podporu celkového rozvoje žáků a názornost byly účelně využívány učební pomůcky a v některých hodinách i digitální technika. Sledovaná výuka rozvíjela ve většině tvořivost žáků, méně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž by docházelo k propojování učiva a reálného života. Práce jednotlivých žáků byla průběžně hodnocena, většina vyučovacích hodin byla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků.

Žáci byli při výuce na druhém stupni seznamováni s konkrétními cíli vycházejícími z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené jejich věku a schopnostem. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí i dovedností, pouze výjimečně byla obsažena také postojová složka. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla a byli aktivně zapojeni do nabízených činností po celou dobu výuky. Převládala frontální výuka doplněná o samostatnou práci a částečně o práci ve dvojicích a skupinkách, která u žáků rozvíjela schopnost spolupráce při objevování nových poznatků. Informace byly žákům většinou pouze předávány bez jejich aktivního zapojení a možnosti rozvíjet své kritické myšlení. Žáci během výuky aktivně pracovali s učebními pomůckami, účelnost využití digitálních technologií se v jednotlivých hodinách výrazně lišila. Ve výuce byly v minimální míře využívány různé informační zdroje a žáci byli nedostatečně vedeni k pochopení souvislostí mezi probíraným učivem a reálnými situacemi běžného života. Žáci neměli možnost vybírat si úlohy různé kognitivní náročnosti a výuka nebyla většinou nijak diferencovaná. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba k jejich práci, závěry hodin byly zpravidla zhodnoceny pedagogy spíše shrnutím učiva, chybělo zhodnocení splnění stanovených cílů využitelné při další výuce. Pouze ojedinele bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Součinnost učitelů a asistentů pedagoga v hodinách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání ve školní družině velmi dobře doplňovalo vzdělávací nabídku školy a bylo pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosné. V průběhu vzdělávání ve školní družině žáci využívali možnosti odpočinkových činností a spontánních aktivit. V pravidelně stanovených zájmových činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Školní družina v průběhu roku realizovala vlastní zájmové aktivity a projekty a tím vhodně doplňovala základní vzdělávání. Vzdělávání ve školním klubu bylo realizováno formou zájmových útvarů, které svou činností podporovaly a dále rozvíjely znalosti, schopnosti a dovednosti zapojených žáků. Zájmové vzdělávání ve škole vytváří vhodné prostředí pro rozvoj zájmů a schopností jednotlivých žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá zejména interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Škola se také ve sledovaném období zapojila do externího testování žáků pátého a zejména devátého ročníku. V těchto srovnávacích testováních dosáhli žáci ve většině případů průměrných až podprůměrných výsledků ve srovnání s jinými školami v republice. Získané výsledky byly prodiskutovány na jednáních pedagogické rady. Následný rozbor těchto výsledků a stanovení postupů pro realizaci opatření ke zlepšování výsledků nebyly v metodických orgánech prováděny. Část metodických orgánů působila v hodnoceném období pouze formálně a neplnila svou funkci. Vedení školy tyto činnosti nemonitorovalo ani nevyhodnocovalo. Práce se získanými výsledky byla prováděna pouze výjimečně jednotlivými učiteli. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává ojediněle od konkrétních žáků, kteří se školou komunikují i po skončení své docházky, a bez nastavení systematické spolupráce se středními školami.

Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a dosaženými výsledky vzdělávání se pedagogové cíleně zabývali. Těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora formou doučování. Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit prováděli vyučující jednotlivých předmětů a u většiny zapojených žáků je možno sledovat zlepšení v daných vzdělávacích oblastech.

Svým žákům škola vytváří příznivé podmínky a vhodnou motivaci pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna vedení školy jmenováním nové ředitelky školy od 1. 1. 2024 a následné organizační změny i na pozici zástupkyně ředitelky školy.
- Vytvořená a sdílená koncepce rozvoje školy.
- Rozšíření školního poradenského pracoviště o školního psychologa.
- Vybudován bezbariérový přístup umožňující zjednodušený pohyb v prostorách školy.
- Dlouhodobě nerealizovaná obnova areálu školy a potřebná celková rekonstrukce.

### Silné stránky

- Široká nabídka a kvalitní realizace zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesystematické vedení školy v oblasti plánování a vyhodnocování průběhu vzdělávání žáků. (2.1)
- Pouze částečné udržování dobrého technického stavu školy. (2.4)

- Nedostatečné zohľadňovanie individuálnych potrieb žáků a v nízkej miere uplatňovaná diferenciacie výuky na druhom stupni základní školy. (4.3)
- Nesystematická práca se získanými výsledky vzdelávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v príslušnej modifikácii. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na nastavení a realizaci funkčního systému plánování a vyhodnocování průběhu vzdelávání žáků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se zaměřit na zlepšení stávajícího stavu areálu školy a tím zlepšit podmínky pro vzdelávání žáků.
- Zaměřit na individuální potřeby jednotlivých žáků a na jejich základě vhodně uplatňovat diferenciaci výuky.
- Nastavit systém práce se získanými výsledky vzdelávání žáků včetně funkčního zapojení metodických orgánů ke zlepšování těchto výsledků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 2. 2024
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Pod Skalkou, Rožnov p. R. příspěvkové organizace ze dne 18. 12. 2023, s účinností od 1. 1. 2024
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023, k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program školního klubu s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní řád ze dne 13. 10. 2020 k datu inspekce
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023 k datu inspekce
8. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2020 k datu inspekce
9. Strategický rozvoj školy 2023-2029 (Vize školy) ze dne 27. 6. 2023 k datu inspekce
10. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce

13. Školní matrika (vzorek) k datu inspekce
14. Dokumentace k poradenským službám k datu inspekce
15. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024 k datu inspekce
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole (vzorek) k datu inspekce
17. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, zabezpečení školního stravování, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

8. 3. 2024