



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-352/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Kairos, z.ú.
Sídlo	K Vatinám 266, 267 29 Zadní Třebaň
E-mail právnické osoby	info@skolakairos.cz
IČ	04435117
Identifikátor	691009155
Právní forma	Zapsaný ústav
Zastupující	Mgr. Hana Frydrichová
Zřizovatel	Mgr. Hana Frydrichová
Místo inspekční činnosti	Lomená 158, 252 29 Dobřichovice
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2017 - 9. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Zapsaný ústav (dále „škola“) od 1. září 2016 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má jednu třídu s 16 žáky v prvním až třetím ročníku, její naplněnost tak dosáhla 53,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Aktuálně eviduje dva žáky cizince a pět žáků, kteří plní povinnou školní docházku jiným způsobem - individuálním vzděláváním (čtyři) a v zahraničí (jeden). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu Základní škola Kairos „Základní škola, která inspiruje“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení se 13 účastníky (naplněnost byla 43,3 %) realizuje činnost podle Školního vzdělávacího programu - školní družina Základní škola Kairos (dále ŠVP ŠD).

Školní budova se nachází v centru Dobřichovic. Škola je rodinného typu, poskytuje příjemné prostředí pro vzdělávání. Vzdělávání vychází z principů alternativního školství, zejména z prvků Jenského plánu a pedagogiky Montessori. ZŠ a ŠD nabízí žákům různé aktivity (např. výlety, exkurze) a zapojení do zájmových kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu, velikosti a koncepčního pojetí. Obsah koncepce je zaměřen mj. na respektování individuality žáka a jeho rovnoměrný všestranný rozvoj včetně kritického myšlení, schopnosti řešit problémy, komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce, na využívání inovativních metod ve výuce, na kvalitní spolupráci s rodiči. Tyto vize ředitelka společně s pedagogy začíná od vzniku školy postupně realizovat.

Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti převážně plánovitě, projednává je v rámci pedagogické rady či neformální porady týmu. Pedagogická rada cíleně přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků, pedagogy je pak vyhodnocována jejich účinnost. Vnitřní informační systém je funkční, založen je zejména na osobním předávání informací, ale i elektronické komunikaci.

Ve škole je nastaven kontrolní systém, který však není plně efektivní. V této oblasti byly během inspekční činnosti identifikovány nedostatky. ŠVP ZV není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, nezahrnuje některé úpravy požadované s účinností od 1. září 2016 (tj. pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaného a mimořádně nadaného). ŠVP ŠD není sestaven v souladu se školským zákonem. Také „Školní řád ZŠ Kairos“ a „Řád školní družiny“ (vnitřní řád ŠD) nejsou správně zpracovány. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v ranních hodinách. Nedostatky v těchto dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu základního či zájmového vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Organizace vzdělávání během dne a počet žáků ve třídě odpovídají právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k základnímu i k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, a školní metodičkou prevence. ZŠ podle potřeby poskytuje

informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání dvou žáků cizinců přispívá účinná podpora asistentky pedagoga a třídní učitelky a přizpůsobení vzdělávání jejich vzdělávacím potřebám na základě individuálního přístupu. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná pomoc.

Škola má stanovena pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program, školní řád). Do výuky jsou zařazovány tematické bloky zaměřené na prevenci rizikového chování. V rámci vytvoření bezpečného prostředí škola ve spolupráci s odbornými firmami zajišťuje revize vybavení a prostor přístupných žákům, pedagogové jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany i v poskytování první pomoci. Podle zápisů v třídní knize ZŠ a ŠD a z rozhovoru s ředitelkou bylo zjištěno, že žáci i účastníci ŠD byli poučeni o dodržování zásad bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohled nad žáky o přestávkách byl zajištěn. Ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti v ZŠ a ŠD nedošlo k úrazům, což svědčí o účinnosti stanovených preventivních opatření. Případné projevy nevhodného chování jsou zachycovány hned v jeho počátku a účinně řešeny.

Personální podmínky v ZŠ vykazují nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Vzdělávání v ZŠ zajišťují dva nekvalifikovaní vyučující (třídní učitelka a rodilý mluvčí - učitel konverzace anglického jazyka). Třídní učitelka si studiem doplňuje odbornou kvalifikaci pro první stupeň ZŠ. Rodilý mluvčí - učitel nedoložil dosažené vzdělání dokladem platným na území České republiky. Ředitelka prokázala, že prováděla systematické kroky k získání pedagogů s příslušnou odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání v ŠD zabezpečují dvě odborně kvalifikované vychovatelky, z nichž jedna není zaměstnancem školy, práci vykonává na základě smlouvy o poskytnutí služby uzavřené školou se spolupracující mateřskou školou. Na vzdělávání v ZŠ a ŠD se také podílejí dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny především podle potřeb ZŠ, ale zohledňována je i osobní profilace pedagogických pracovníků (např. v oblasti inovativního vzdělávání, supervize ředitelů alternativních škol, emoční sebeobrany). Pravidelně probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce i sdílení prožitků z výuky, vzájemné podpory a reflexe mezi pedagogy.

Výuka probíhá v jedné kmenové učebně, která je zároveň využívána i k zájmovému vzdělávání ve ŠD. Místnost je vybavena nezbytnými didaktickými pomůckami. Z moderních prostředků informačních a komunikačních technologií je zde pouze dataprojektor. Pro vzdělávání je také k dispozici tělocvična tělovýchovné organizace Sokol Dobříchovice a místní hřiště. Část materiálního vybavení školy se podařilo získat formou sponzorského daru. Provoz je v současné době financován z větší části z úplaty za vzdělávání, částečně pak z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Škole se podařilo získat i účelovou dotaci ze Středočeského Fondu sportu, volného času a primární prevence, která byla účelně využita na nákup sportovních pomůcek.

K výchově ke zdraví významně přispívá skutečnost, že školní stravování je zajištěno školním stravovacím zařízením využívajícím při přípravě obědů suroviny v bio kvalitě. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Stravování v dietním režimu není aktuálně poskytováno, protože škola nemá evidovány žáky, jejichž zdravotní stav by to vyžadoval. Ke zlepšení stravovacích návyků žákům škola nabízí dopolední svačiny, na jejichž přípravě

se sami podílí. K podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu přispívá zapojení do projektů „Ovoce do škol“, „Mléko do škol“ a „Skutečně zdravá škola“. Trvale je zajištěn pitný režim.

Ředitelka projednává se správní radou i školskou radou koncepci rozvoje školy a její provoz. Funkční je též spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří se účastní různých školních aktivit. Ředitelka podporuje partnerský přístup k žákům, jejich rodičům i pedagogům. Všem partnerům tak umožňuje prostřednictvím sněmu ovlivňovat některé aspekty výchovně vzdělávacího procesu, dávat podněty pro zlepšení činnosti školy apod. Také aktivní spolupráce zejména s alternativními či jazykovými školami a dalšími institucemi v místě nebo jiných regionech (např. ZŠ Hučák v Hradci Králové, Česko-anglická Montessori mateřská škola Zvoneček, ZŠ Hlásek Hlásná Třebaň) pomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly připravené a věcně správné. Výuka byla po stránce organizační a pedagogické dobře zvládnutá. Učitelka nabízela žákům dostatek prostoru pro jejich iniciativu. Účelně kladla na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, účinně je motivovala k vypracování zadaných úkolů, ale též respektovala jejich pracovní tempo a umožňovala jim vhodnou relaxaci. Asistenti pedagoga s vyučující dobře spolupracovali, dle potřeby účinně pomáhali žákům při obtížích. Pedagogové systematicky sledovali vzdělávací pokrok žáků a cíleně jim poskytovali zpětnou vazbu. Při výuce se také efektivně zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků; nabízeli jim kvalitní aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebevědomí a sebepojetí. Vzhledem ke stanovenému cíli byly vhodně využity učební pomůcky (např. textový a obrazový materiál, pomůcky Montessori, tělocvičné nářadí). Během výuky nebyly k zajištění názornosti učiva však použity prostředky didaktické techniky. V hospitovaných hodinách většina žáků uplatňovala kritické myšlení.

V hodinách komunikace a poznávání světa (zaměření na český jazyk a matematiku) byla výuka realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojicích či skupinách. Vhodně byl zařazen rozhovor, didaktické hry a úkoly nastavené jako situace vybízející k aktivitě žáků i aplikaci poznatků. Zadané úlohy se jim dařilo plnit. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vazby.

Výuka předmětu pohyb a umění (zaměření na tělesnou výchovu) měla pestrou strukturu. Střídáním činností docházelo k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků. Převažovala příjemná atmosféra, žáci aktivně spolupracovali s pedagogy. V některých případech však nedodržovali stanovená pravidla chování.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly zařazovány zejména frontální a individuální aktivity i činnosti ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Při výtvarné a rukodělné práci uplatnili účastníci zájmového vzdělávání svoji představivost, byli vhodně motivováni a průběžně kladně hodnoceni. Cíleně a účinně byl podporován rozvoj pozitivních vztahů a prosociálního chování účastníků ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků na jednáních pedagogické rady. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení v souladu s pravidly pro hodnocení žáků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je

nastaven, v případě potřeby je nabízena podpora formou individuálního přístupu v hodinách či doučování. Cíleně jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují velmi dobrých výsledků. V prvním pololetí školního roku 2016/2017 všichni prospěli s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním také je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Spolupráce pedagogů a zákonných zástupců žáků se kladně projevuje v nízkém počtu zameškaných hodin. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím edookitu (elektronický informační systém pro rodiče), žákovských portfolií, pracovní sešitů a listů aj. O aktivitách škola informuje na svých webových stránkách, na školní nástěnce, popř. v tisku.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují pedagogové průběžně. Při každodenním setkávání projednávají chování účastníků a jejich úspěšnost v zájmovém vzdělávání. Výsledky jejich prací jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nelze hodnotit (nová škola).

Silné stránky

- Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí.
- Škola podporou asistentů pedagoga účinně zajišťuje individuální přístup k žákům při vzdělávání.
- Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a poskytují mu účinnou zpětnou vazbu.
- Pedagogové se při výuce efektivně zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků; nabízejí jim kvalitní aktivity, které posilují jejich pozitivní sebevědomí a sebepojetí.
- Pedagogové cíleně a účinně podporují rozvoj pozitivních vztahů a prosociálního chování účastníků zájmového vzdělávání, což se vhodně projevuje při realizaci aktivit ve školní družině.

Slabé stránky

- Kontrolní činnost v ZŠ i v oblasti zájmového vzdělávání je málo účinná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost.
- Zlepšit materiální podmínky, zvláště v oblasti prostředků informačních a komunikačních technologií.
- Využívat didaktickou techniku k podpoře názornosti výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladací listina ústavu Vzdělávací a terapeutické centrum Kairos – Notářský zápis NZ 688/2015 ze dne 1. 9. 2015
2. Notářský zápis N 332/2015 - Rozhodnutí jediného zakladatele o změně názvu ústavu, sepsaný dne 1. 12. 2015
3. Smlouva o nájmu rodinného domu ze dne 30. 11. 2015
4. Zápis ze zasedání správní rady zapsaného ústavu ZŠ Kairos, z.ú. ze dne 25. 8. 2016
5. Smlouva o výkonu funkce ředitele ZŠ Kairos, z.ú. ze dne 31. 8. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2017
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
9. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
10. ŠVP Základní škola Kairos „Základní škola, která inspiruje“, platnost od 1. 9. 2016
11. ŠVP - školní družina Základní škola Kairos, platnost od 1. 9. 2016
12. Koncepce rozvoje školy, srpen 2016
13. Školní řád ZŠ Kairos, z.ú., platnost od 1. 9. 2016
14. Řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
15. Minimální preventivní program – školní rok 2016/2017
16. Kniha úrazů - žáci, školní rok 2016/2017
17. Školní matrika ZŠ a ŠD, školní rok 2016/2017
18. Třídni kniha I. třídy (1., 2. a 3. ročník), školní rok 2016/2017
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017
20. Přihlášky do ŠD, školní rok 2016/2017
21. Rozhodnutí o přijetí do ŠD, školní rok 2016/2017
22. Dokumentace o zápisu k povinné školní docházce (soubor dokumentů) pro školní rok 2016/2017
23. Organizace školního roku 2016/2017 - plán
24. Rozvrh hodin I. třídy a pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017

25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Kairos, z.ú., školní rok 2016/2017
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
27. Pracovní sešity a listy žáků, školní rok 2016/2017
28. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
29. Smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi mateřskou školou Little Bell s.r.o a ZŠ Kairos, z.ú. dne 30. 8. 2016 (poskytování služeb souvisejících se vzděláváním a rozvojem dětí - hlavní družinářka, expertní činnost v oboru pedagogiky dle Marie Montessorri)
30. Smlouva č. S-8808/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená mezi Základní školou Kairos, z.ú. a Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 2. 2016
31. Účetní deník - rok 2016
32. Vyrozumění o poskytnutí dotace ze Středočeského fondu vzdělávání, sportu, volného času a primární prevence dle usnesení č. 117-22/2016/ZK ze dne 25. 4. 2016 - ÚZ 011, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 8. 2016
33. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 9. února 2017
34. Přijímání nových pedagogických pracovníků - inzerce, školní rok 2016/2017
35. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a řádem školní jídelny-výdejny, školní rok 2016/2017
36. Individuální vzdělávání (složka dokumentů) - vzorek, školní rok 2016/2017
37. Zápisy z pedagogické rady a z porady týmu, školní rok 2016/2017
38. Zápisy ze školního sněmu, školní rok 2016/2016
39. Školní poradenské pracoviště ZŠ Kairos, z.ú. (hlavní zásady poradenských služeb, plán poradenských služeb, muzikoterapeutka, speciální pedagožka, mentor)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze dne 10. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Frydřichová, ředitelka školy

Mgr. Hana Frydřichová v. r.

V Dobřichovicích dne 23. března 2017