



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-967/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 19, 798 56 Bohuslavice
E-mail	zsboh@pvscholy.cz
IČO	75 021 226
Identifikátor	600 120 431
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Neoral
Zřizovatel	obec Bohuslavice
Místo inspekční činnosti	č. p. 19, 798 56 Bohuslavice
Inspekční činnost na místě	4. – 7. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt) vykonává činnost Mateřské školy (dále také MŠ), základní školy (dále také ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se ve dvou heterogenních třídách mateřské školy vzdělávalo celkem 38 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 10 dětí, včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno z nich bylo zároveň dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami ve čtvrtém stupni podpůrných opatření. Mateřská škola přijala 10 dětí mladších tří let, aktuálně se zde pravidelně vzdělávalo pět z nich.

Základní škola vykázala 114 žáků, z toho 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 54 žáků ve dvou odděleních školní družiny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách základní a mateřské školy a na společných webových stránkách subjektu (www.zsamsbohuslavice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenovaný do vedoucí pracovní pozice od 1. července 2022, a to do doby vyhlášení konkurzního řízení. V rámci subjektu zahájila mateřská škola svoji činnost ve školním roce 2015/2016 jako jednotřídní mateřská škola. Ve školním roce 2020/2021 byla kapacita mateřské školy rozšířena o druhou třídu. V subjektu docházelo v hodnoceném období průběžně k četným personálním změnám, a to včetně vedení školy. Koncepční strategie subjektu v písemné podobě nebyla k datu inspekční činnosti zpracována, ředitel školy vychází ze své vlastní vize školy pojaté jako vzdělávací prostředí otevřené dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti se zaměřením na nadstandardní tělovýchovné aktivity. Ředitel školy deklaruje pouze obecné priority v materiální a vzdělávací oblasti školy, kterým ale neodpovídají stanovené postupy, nástroje a časový horizont pro jejich naplňování. Účinná zpětná vazba s analýzou stavu dosud nebyla vytvořena. Současný systém plánování a vlastního hodnocení školy tak neumožňuje další rozvoj školy. Úroveň řízení organizace a činností pedagogického procesu je nevyhovující, vykazuje řadu rizik, vedení školy nedokázalo zajistit soulad vzdělávacích dokumentů školy s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Vnitřní informační systém je založen pouze na denním setkávání pracovníků s vedením školy, nejsou ale nastavena funkční pravidla komunikace všech účastníků vzdělávání. Ředitel školy delegoval některé své pravomoci na vedoucí vychovatelku školní družiny a další pracovníky. Jednání pedagogické rady v mateřské škole neprobíhají, setkávání pedagogického sboru MŠ s ředitelem školy probíhá pouze neformálně. Vedení školy tak při řízení mateřské školy nevyužívá v plné šíři tento poradní orgán, který by se konstruktivně zabýval pedagogickou problematikou a přispíval tak ke zkvalitňování vzdělávání v MŠ. Nesystematický přenos informací v hodnoceném subjektu vede k nejasnostem v rozdělení kompetencí, k neúčelnému využití metodických orgánů a k nedůsledné a neefektivní práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků v mateřské i základní škole. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v celém subjektu není dosud vhodně nastaven. Stagnuje zejména kontrolní a hospitační činnost vedení školy, která je nahodilá a bez účinné zpětné vazby směrem k pedagogům a jejich práci. Ředitel školy neprojednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti mateřské školy. V mateřské škole ani v základní škole nejsou zavedeny vzájemné hospitace

pedagogů, začínající učitelé jsou pouze neformálně vedeni zkušenějšími kolegy. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a neumožňuje tak monitorování pedagogického procesu směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, i k poskytování podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogický sbor tvořily k datu inspekční činnosti čtyři učitelky mateřské školy, jedna z nich s minimální délkou pedagogické praxe. Pedagogický sbor základní školy je v současné době stabilizovaný pouze částečně, personálním rizikem je nedostatečné zajištění základního vzdělávání z hlediska požadované odborné kvalifikace, včetně neúčelného vedení některých vyučovací hodín asistentem pedagoga. Zajištění výuky některých vyučovacích předmětů nekvalifikovanými učiteli se negativně odrazilo v průběhu hodnocených vyučovacích hodin. Vedení školy se také nedaří cíleně podporovat profesní rozvoj, další vzdělávání pedagogických pracovníků subjektu je uskutečňováno, avšak s absencí cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy. Řízení subjektu a pedagogických procesů je převážně zaměřeno na řešení organizačních záležitostí. Vedení školy se systémově nezabývá vyhodnocováním průběhu a výsledků předškolního, základního ani zájmového vzdělávání a nezískává podklady k evaluaci své práce.

K zajištění vzdělávání má subjekt různorodé prostorové a materiálně technické zázemí. Mateřská škola vznikla rekonstrukcí uvolněných prostor základní školy, nachází se v jejím přízemí, vchod do subjektu je společný. Umístění základní a mateřské školy v jedné budově umožňuje spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce včetně plynulého přechodu dětí z mateřské do základní školy. Tento potenciál je však využíván zatím pouze částečně. V obou třídách mateřské školy odpovídají hračky, knihy a didaktické pomůcky věkovému složení dětí, jejich vhodné umístění a přehledné uspořádání přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při hře a spontánních činnostech. Herny, které jsou částečně členěny do herních koutků, slouží zároveň k odpočinku dětí. Ke sportovním a pohybovým činnostem dětí využívají učitelky pravidelně dostupnou tělocvičnu základní školy. Organizace celodenního stravování všech dětí probíhá v samostatné jídelně umístěné v patře základní školy, stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Mateřská škola dosud nevyužívá žádnou interaktivní techniku k podpoře a rozvoji informační gramotnosti dětí. Obsahovou náplň realizovaného vzdělávacího procesu dětí učitelky příležitostně obohacují využíváním dostupného počítače. Školní zahrada byla v termínu inspekční činnosti v rekonstrukci. V základní škole je dostatečný počet kmenových tříd, od minulé inspekční činnosti však došlo ke snížení počtu odborných učeben z důvodu jejich zastaralého a již nevyhovujícího stavu, školní družina pozbyla své původní samostatné prostory, zájmové vzdělávání je nyní realizováno výhradně v kmenových třídách.

Škola má stanovená pravidla vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků. Subjekt zajišťuje nad rámec školního stravování dopolední svačiny pro žáky základní školy. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací cíle, záměry a filozofie jsou ve ŠVP PV stanoveny, avšak nevycházejí z analýzy současných

podmínek mateřské školy a nejsou v souladu s denním režimem, ani denním programem uvedeným v tomto zásadním dokumentu mateřské školy.

V oblasti plánování vzdělávacího procesu není zcela promyšlená organizace a časová realizace jednotlivých aktivit. Nastavený režim dne neumožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Množství nadstandardních aktivit deklarovaných ve ŠVP PV zásadním způsobem narušuje režim dne, plynulost vzdělávacího procesu i provázanost realizovaných tematických celků. Současně není vytvořen dostatečný prostor pro přímou pedagogickou práci učitelek, která je omezována zařazováním těchto převážně pohybových činností v dopoledním vzdělávacím bloku. Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených pouze v rámci třídního plánování, ve ŠVP PV není vzdělávací obsah zapracován v plné šíři. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků v dopoledním vzdělávacím bloku umožňuje individuální přístup zejména ve třídě mladších dětí. Přítomnost asistentky pedagoga v této třídě je zacílena na podporu a rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, její přístup rovněž usnadňuje adaptaci nově přijatých dětí.

Při ranních hrách měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, knih nebo výtvarných aktivit. Dva dny v týdnu se třída mladších dětí po realizaci ranních činností přemísťuje do jídelny základní školy, kde probíhá dopolední svačina. Tři dny v týdnu, kdy jsou v dopoledním programu realizovány nadstandardní aktivity, navštěvuje třída mladších dětí tělocvičnu a svačina probíhá až po jejich skončení. Dopolední svačina třídy starších dětí probíhá pravidelně po ranních hrách, avšak tři dny v týdnu jsou bezprostředně po ní nevhodně zařazovány nadstandardní pohybové aktivity v tělocvičně. Role pedagogických pracovníků mateřské školy je při těchto činnostech upozaděována, vzdělávací proces je realizován převážně asistentkou pedagoga ze základní školy. Není přítomn zajištěna dostatečná tematická provázanost, s menší efektivitou byla rovněž uplatňována pravidla chování starších dětí v tělocvičně. Četné a neefektivní přesuny dětí negativně ovlivňovaly průběh vzdělávání a výrazně zkracovaly dobu, která měla být věnována přímé výchovně vzdělávací činnosti. Průběh vzdělávání tak nebyl zcela přizpůsobován schopnostem a dovednostem všech dětí, nebyly respektovány ani jejich individuální možnosti a potřeby.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly před pobytem venku, který však byl s ohledem na nastavený režim dne neúměrně zkracován. Učitelky uplatňovaly při řízených činnostech převážně účelně frontální a individuální formy vzdělávání. Děti měly možnost pracovat rovněž v menších skupinách, do nichž bylo začleňováno kooperativní učení s řešením problémových úkolů. Motivace byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti. Učitelkami aplikované metody a formy vzdělávání však umožňovaly dětem pouze částečně bádát, objevovat, experimentovat. Nové informace předkládaly pedagogové dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo také zastoupení učitelkami osobně vyrobených pomůcek k danému tématu či dostupnost různých reálných přírodnin. Posilována byla paměť, soustředění, jemná motorika, dovednosti předcházející psaní a čtení, matematická a přírodovědná pregramotnost. Rozvoj grafomotoriky byl realizován formou individuální práce s využíváním pracovních listů i nástěnné tabule, v menší míře však v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

Učitelky uplatňovaly ke všem dětem empatický a podporující přístup. U nově přijatých dětí probíhala adaptace na nové prostředí školy. Během vzdělávání poskytovaly všechny učitelky dětem zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly jejich výkony, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku včetně formativního hodnocení, které by vystihovalo individuální pokrok jednotlivců zařazováno nebylo. Sebehodnocení dětí či vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce, s přihlédnutím k jejich věku a délce docházky do MŠ se obsluhovaly samostatně. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. V době podávání oběda nebylo v plné šíři využíváno souběžného působení pěti pedagogických pracovníků a chůvy ve prospěch dětí. Pevná organizace stolování probíhající ve školní jídelně vedla k nežádoucím dlouhým časovým prostojům a čekání na ostatní. Možnost využívat kompletní příbor měly spíše starší děti, mladším dětem není příbor nabízen, což jim neumožňuje získávat dovednosti v plném rozsahu. Individuální potřeba aktivity a odpočinku nebyla v obou třídách respektována, dětem s nižší potřebou relaxace nebyly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě. Děti v povinném předškolním vzdělávání mají možnost absolvovat jednou za týden kroužek fotbalu, který je realizován krátce po obědě, avšak bez přiměřené relaxace dle jejich individuálních potřeb.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Společná cesta“ (dále ŠVP ZV) není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Požadovaným způsobem není nastavena výuka volitelných vyučovacích předmětů, včetně dalšího cizího jazyka.

V základní škole předávali učitelé žákům poznatky srozumitelně a v souladu s pedagogickými zásadami s využitím vhodné motivace. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován se současnými vědeckými poznatky. Náznost výuky byla většinou podpořena vhodnými učebními pomůckami, obrazovým materiálem méně již audiovizuální technikou. Učitelé většinou vytvářeli žákům prostor ke komunikaci s cílem umět vyjádřit svůj názor a zdůvodňovat postup. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce. V hodnocených vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků, aktivizující formy výuky (např. práce ve dvojicích či skupinách) využity většinou nebyly. V úvodu vyučovacích hodin byla stanovena náplň hodiny spíše v oblasti obsahové než v oblasti cílů vzdělávání žáků. V závěrech vyučovacích hodin nebyl žákům poskytnut dostatečný prostor pro zopakování a shrnutí realizovaného vzdělávacího obsahu či k hodnocení jejich práce, taktéž nebyl poskytnut dostatečný prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky. Také diferenciací vzdělávacího obsahu odrážející různou úroveň znalostí a dovedností žáků či jejich speciálních vzdělávacích potřeb zaznamenaná nebyla. Ani žákům nadanějším na daný vyučovací předmět nebyla poskytnuta možnost jejich rozvoje formou náročnějších úkolů.

Vyučovací hodiny cizích jazyků byly převážně vedeny v těchto jazycích. Využitím názorných pomůcek a didaktické techniky i prací ve dvojicích byl u žáků podporován rozvoj jejich produktivních i receptivních dovedností. V části hodnocených vyučovacích hodin anglického jazyka však bylo zaznamenáno neefektivní užívání mateřského jazyka. Frontální výuka bez využití práce ve dvojicích či skupinách neposkytovala žákům dostatek prostoru

pro jejich vlastní mluvní vyjádření a nadužívání českého jazyka je nemotivovalo k vlastnímu aktivnímu užívání anglického jazyka.

Hodnocené vyučovací hodiny matematiky se vyznačovaly jasnou strukturou, s ohledem na vyučovací předmět byla cíleně rozvíjena přírodovědná gramotnost a formovány zejména klíčové kompetence k řešení problémů, k učení a k uplatnění logického uvažování v rámci průřezových témat. Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných učebních pomůcek, interaktivní technika využita nebyla. Žáci si přirozeným způsobem osvojovali aritmetické zákonitosti a abstraktní představivost, byli aktivní při kladení problémových dotazů a samostatně nalézali řešení.

Nastavení školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času, avšak realizace nadměrného množství kroužků negativně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání ve školní družině. Účastníkům zájmového vzdělávání ve školní družině není poskytován dostatečný časový prostor pro osobnostní a sociální rozvoj a realizaci spontánních činností. Komunikační a organizační pravidla mezi vedením subjektu a vychovatelkami nejsou stanovena, vedení školy řídí pedagogické procesy na úrovni školní družiny pouze formou reakce na vzniklé problémy, předávání poznatků mezi vychovatelkami je nahodilé, vzájemné hospitace jsou ojedinělé. Vychovatelky svoji práci vyhodnocují částečně, s nízkým dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého účastníka. Školní družina využívá prostorové podmínky běžných kmenových tříd, čímž nevytváří ideální podmínky pro všestranný volnočasový rozvoj žáků. I přes řadu dílčích nedostatků byla ve školní družině patrná přátelská atmosféra, vychovatelky se snažily nabízet účastníkům aktivity, které přirozeně posilovaly jejich sebepojetí a sebevědomí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluaci předškolního vzdělávání není věnována dostatečná pozornost. Mateřská škola má ve svém novém ŠVP PV nastaven evaluační systém, který je postupně zaváděn do praxe. ŠVP PV je však pouze částečně společným východiskem pro práci učitelek ve třídě. Plánování, realizace a vyhodnocování pedagogické práce není zcela funkční, pouze ojediněle vychází z předchozí analýzy. Učitelkám schází potřebná obsahová znalost vlastního ŠVP PV a účinná reflexe vzdělávacího procesu vypovídající o kvalitě jejich práce. Přístup pedagogických pracovníků k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje jeho začlenění do kolektivu a zažití úspěchu.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizací, preventivní logopedické chvilky však byly učitelkami realizovány pouze ojediněle. Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je však podpořena intenzivní spoluprací s klinickou logopedkou. Mateřská škola organizuje logopedickou depistáž včetně následné pravidelné logopedické intervence přímo v MŠ.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, v obou třídách jsou k dispozici sběrná portfolia dětí, diagnostická portfolia obsahující jejich datované kresby, pracovní listy a grafomotorická cvičení nejsou zatím cíleně vytvářena. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky postrádá konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Mateřská škola zatím ani cíleně nezjišťuje jejich postoje ke

kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků. Nastavená spolupráce mezi mateřskou a základní školou přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí a k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vyhodnocování jejich úspěšnosti v základním vzdělávání s cílem zkvalitnění předškolního vzdělávání není systémové.

Základní škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména vlastními evaluačními nástroji – ústní zkoušení, testy, písemné práce. Ve školním roce 2021/2022 proběhlo testování SCIO, výsledky tohoto testování ani výsledky písemných prací většího rozsahu nejsou analyzovány a nejsou navrhována opatření ke zlepšení. K práci s výsledky vzdělávání jsou formálně zřízené metodické orgány využívány v malé míře, stejně tak jednání pedagogické rady obsahují pouze sumarizaci výsledků vzdělávání žáků za jednotlivá pololetí. Konkrétní opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků zde navrhována nejsou. Základní všeobecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve školním řádu. Jednotná kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání zajišťující objektivitu hodnocení jednotlivými vyučujícími stanovena nejsou. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Škola zjišťuje adaptaci svých žáků na středních školách pouze neformálním způsobem.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a zároveň speciální pedagožka a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně zastřešuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, shromažďuje doporučení, jejím úkolem je také předávat veškeré informace vyučujícím a asistentům pedagoga. Nastavení systému předávání informací o těchto žácích vykazuje nedostatky, není funkčně a efektivně nastaven. V průběhu inspekční činnosti nebyly vyučujícím a asistentům pedagoga předány veškeré souhrnné informace o všech žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Taktéž kumulace funkcí u některých asistentů pedagoga s pracovní pozicí pedagoga je nesystémová a neefektivní vzhledem k rozvoji osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i vzhledem k fungování celé třídy. Rozvoj žáků s potřebou podpůrných opatření je zajištěn realizací předmětů speciální pedagogické péče, žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno doučování. V hodnoceném období škola nemusela řešit závažné projevy rizikového chování, témata prevence prolínají vzdělávacím procesem, pravidelně jsou realizovány preventivní aktivity. Nově byl v aktuálním školním roce realizován adaptační kurz pro žáky všech ročníků. Třídnické hodiny jsou však realizovány spíše nahodile v případě potřeby, škola nepředložila preventivní program na aktuální školní rok včetně strategie předcházení šikany a projevům rizikového chování. Žákům není umožněno využívat schránky důvěry nebo participovat na chodu školy formou žákovské samosprávy.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem do vedoucí pozice od 1. července 2022, a to do doby vyhlášení konkurzního řízení.
- V rámci subjektu zahájila mateřská škola svoji činnost ve školním roce 2015/2016 jako jednotřídní mateřská škola. Ve školním roce 2020/2021 byla kapacita mateřské školy rozšířena o druhou třídu.
- Ve škole došlo k zásadnímu zhoršení v oblasti řízení, kontroly, hospitační činnosti a následného důsledného přijímání efektivních opatření ke zlepšení stavu. Neefektivní řízení se trvale projevuje v nedůsledném vedení povinné dokumentace v hodnoticích i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů základní školy, v nedostatečném zjišťování objektivních informací o kvalitě vzdělávání a v uplatňování

podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přetrvávají nedostatky v oblasti metodického vedení a uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků a v průběhu vyučování.

- Od minulých inspekčních činností došlo ke zhoršení prostorových podmínek v základní škole, a to ke snížení počtu odborných učeben, také školní družina pozbyla své původně samostatné prostory.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry a cíle směřování subjektu nejsou zpracovány, chybí dlouhodobé strategické plánování rozvoje subjektu, které by umožňovala pedagogickým pracovníkům společně se zřizovatelem navrhovat a sdílet deklarované vize i prostředky k jejich naplnění.
- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou v subjektu realizovány pouze nahodile, z jednání pedagogických rad a metodických orgánů nevyplývají účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Vzdělávací cíle, záměry a filozofie jsou ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání stanoveny, avšak ne vycházejí z analýzy současných podmínek a nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.
- Řediteli školy se nedaří zajistit část výuky učitelů s příslušnou odbornou kvalifikací, taktéž vedení vyučovací hodiny asistentem pedagoga nebylo účelné.
- V mateřské ani základní škole nejsou realizovány vzájemné hospitace pedagogů, začínající učitelé jsou pouze neformálně vedeni zkušenějšími kolegy.
- Kontrolní činnost ředitele školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- Vzdělávací proces v mateřské i v základní škole postrádal častější využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků nebo také závěrečné motivační hodnocení práce žáků.
- Nedůsledné vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi dětí a žáků a nerozvíjí jejich sociální kompetence i kompetence k učení.
- Vyhodnocování realizovaných témat a sebereflexe učitelek mateřské školy se důsledně nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje další pedagogické postupy.
- Nedostatečná obsahová znalost vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ze strany ředitele školy i pedagogických pracovníků mateřské školy, malá orientace v aktuální verzi rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Narušování režimu dne, plynulosti vzdělávacího procesu i provázanosti realizovaných tematických celků četnou realizací nadstandardních aktivit deklarovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- V mateřské škole dochází k neúměrnému zkracování pobytu venku v souvislosti s nastaveným režimem dne.

- Nerespektování individuální potřeby aktivity a odpočinku v obou třídách mateřské školy, dětem s nižší potřebou relaxace nebyly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě. Organizace nadstandardní vzdělávací aktivity během klidových činností nerespektuje psychosociální a individuální potřeby přihlášených dětí.
- Zavedený systém diferenciací činností zejména dle věku dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte.
- Vyhodnocování úspěšnosti dětí v základním vzdělávání s cílem zkvalitnění předškolního vzdělávání není zatím systémové.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány efektivně. Systém vyhodnocování účinnosti přijatých opatření v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků není nastaven.
- Systém předávání informací mezi školním poradenským pracovištěm a všemi účastníky vzdělávacího procesu není funkční.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení jeho pravidelné evaluace a aktualizace a zpřístupnit ji zákonným zástupcům dětí a žáků i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti mateřské školy, základní školy i školní družiny a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti subjektu.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady základní školy, zlepšit zejména jejich metodickou a hodnotící činnost. Pravidelně organizovat jednání pedagogické rady a zjednatí pořizovat záznamy. Zabývat se podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Každoročně zpracovávat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy, požadavků pedagogických pracovníků i v souladu se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti zapojit také výchovnou poradkyni.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem.
- Nastavit vhodný systém uvádění a podpory zejména u začínajících a nekvalifikovaných pedagogů pro jejich profesní kompetence a za účelem poskytnutí záměrné odborné zpětné vazby.
- Dát do souladu školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle aktuální verze rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

- V mateřské škole realizovat pravidelnou hospitační činnost ze strany ředitele školy a poskytovat tak systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu všem pedagogům.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Podporovat iniciativu dětí četnějšími začleňováním aktivit podporujících bádání, objevování a experimentování.
- K podpoře informační gramotnosti a obohacení vzdělávacího obsahu názorností v mateřské i v základní škole využívat interaktivní techniku.
- Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Vytvořit všem dětem diagnostická portfolia, využívat je při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Systematicky vyhodnocovat úspěšnost dětí v základním vzdělávání s cílem zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Promyslet organizaci nadstandardních vzdělávacích aktivit i školního stravování a zajistit tak plynulost mezi jednotlivými činnostmi zejména v dopoledním bloku. Účelně využívat přechodové fáze vytvořením příležitostí pro aktivní čekání na ostatní, zajistit provázanost mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostojů.
- Upravit organizaci pobytu venku i klidových činností s ohledem na psychohygienu dětí a individuální potřebu spánku a odpočinku.
- Vytvářet žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí i gramotností, uplatňovat ve větší míře diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevňování učiva, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Zajistit výuku anglického jazyka pouze kvalifikovanými vyučujícími a motivovat vyučující v základní škole k důslednému vedení vyučovacích hodin anglického jazyka v tomto jazyce.

- Motivovat vyučující k častějšímu využívání didaktické techniky za účelem zvýšení názornosti výuky a k častějšímu zařazování práce ve dvojicích či skupinách vedoucích k aktivizaci žáků a k rozvoji jejich klíčových kompetencí.
- Zajistit realizaci zájmových útvarů tak, aby nebyla narušována činnost školní družiny.
- Systematicky vyhodnocovat průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků, navrhnout účinná opatření k jejich zlepšování a zpětně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.
- Pro zajištění objektivitu hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků stanovit jednotná kritéria jejich hodnocení.
- Zpracovat preventivní program školy na základě evaluace preventivního programu z předchozího školního roku a analýzy aktuálních podmínek školy. Při jeho tvorbě, realizaci a následném vyhodnocení podporovat týmovou spolupráci pedagogických pracovníků se školní metodičkou prevence.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Pro zvýšení názornosti výuky i k aktivizaci dětí a žáků častěji vhodně využívat didaktickou počítačovou techniku.
- Nabídnout žákům možnost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žakovské samosprávy a zřízení schránky důvěry.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy a Základní školy Bohuslavice
2. Obec Bohuslavice, Jmenovací dekret od 1. 7. 2022 na pracovní místo ředitele na období do doby výběrového konkurzního řízení, ze dne 1. 7. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ať je teplo nebo zima, v naší školce je nám prima“, platnost od 1. 9. 2022 do 30. 8. 2025 včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 1

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Společná cesta“, s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
7. Školní řád základní školy Bohuslavice, 2019/2020, čj. ZSBoh/104/2019, ze dne 27. 8. 2019
8. Školní řád mateřské školy Bohuslavice, čj. ZSBoh14/2021, platnost od 1. 2. 2021
9. Řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2022
10. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, ze dne 2. 9. 2022
11. Plán práce metodika prevence na školní rok 2022/23, nedatováno
12. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023, nedatováno
13. Strategie prevence řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 1. 9. 2022
14. Orientační plán výchovného a kariérního poradce na rok 2022/2023, nedatováno
15. Doporučení školského poradenského zařízení Žáků s kódovým označením BO01 – BO10
16. Převodníkové kódové označení pro osobu ve výstupech z inspekční činnosti, ze dne 7. 10. 2022
17. Plán práce školního speciálního pedagoga na školní, ze dne 14. 1. 2021
18. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ZŠ Bohuslavice 2022/2023 – Podpůrné opatření PO1, PO2, PO3, nedatováno
19. Záписy z jednání pedagogické rady základní školy včetně prezenčních listin s podpisy zaměstnanců, školní rok 2022/2023
20. Záписy z provozních porad včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců, školní rok 2022/2023
21. Hospitační záznam ředitele školy v mateřské škole, ze dne 18. 1. 2021
22. Požadavky na DVPP 2022/2023 zaměstnanců ZŠ
23. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2022/2023
24. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
25. Přehledy docházky obou tříd mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
26. Třídní knihy základní školy, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
27. Pedagogická diagnostika a sběrná portfolia dětí, školní rok 2022/2023
28. Záznam z třídních schůzek v mateřské škole, ze dne 15. 9. 2022
29. Třídní vzdělávací programy včetně přehledu integrovaných bloků a týdenních témat školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023
30. Hodnocení jednoho integrovaného bloku obou tříd mateřské školy, nedatováno
31. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
32. Složka: testování SCIO, školní rok 2021/2022

33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022, ze dne 3. 10. 2022
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, finančními podmínkami a k zajištění školního stravování
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
37. Doklady vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.