



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-428/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Kateřnice, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>Kateřnice 154, 756 21 Ratiboř</b>
E-mail právnické osoby	<b>zskaterinice@atlas.cz</b>
IČ	<b>70 926 786</b>
Identifikátor	<b>600 149 897</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Muchová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kateřnice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Kateřnice 154, 756 21 Ratiboř Kateřnice 242, 756 21 Ratiboř</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. 2017 – 26. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,

- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání,
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (dále „ZŠ“) se všemi ročníky prvního stupně, mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 63 žáků ve třech třídách prvního stupně – samostatného 1. ročníku, sdružených 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku, kapacita ZŠ byla využita na 74%. V MŠ se vzdělávalo 45 dětí, což představuje 87% kapacity, ve věku 2,5 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 12 dětí, 1 dítě mělo odklad PŠD. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hod. ŠD s kapacitou 25 žáků v jednom oddělení byla k datu inspekce naplněna na 100%. Školu navštěvují zejména děti a žáci z Kateřinic, ale také z okolních obcí. Počty dětí a žáků ve škole měly ve sledovaném období vzrůstající tendenci. V průběhu vzdělávání škola identifikovala žáky, kteří potřebují úpravu výuky v souvislosti se svými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školních poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) byli 3 žáci individuálně integrováni do běžných tříd, kde byli vzdělávání podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), 1 žákovi byl vytvořen plán pedagogické podpory a v 1. ročníku byla vzdělávána žákyně s tělesným postižením.

Škola sídlí v centru obce a její činnosti se uskutečňují ve dvou samostatných objektech. V budově z roku 1910, která prošla v letech 2001 – 2003 zásadní rekonstrukcí jsou umístěny učebny ZŠ a upravená učebna pro oddělení ŠD. Tato budova je stavebně propojena s místní sportovní halou, v níž se uskutečňuje výuka tělesné výchovy. Součástí této budovy je také školní zahrada. MŠ a ŠJ jsou umístěny v budově obecního úřadu. MŠ má k dispozici kvalitně vybavené venkovní hřiště s novými herními prvky a venkovní učebnu s altánem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vede školu nepřetržitě od roku 2008. Stanovila jasnou organizaci školy, vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku a zpracovala střednědobou koncepci rozvoje školy. Koncepční cíle byly nastaveny reálně a byly formulovány ve vztahu ke vzdělávání i aktuálním potřebám školy. Dílčí cíle koncepce vedení školy zapracovalo do jednotlivých činností školy a v součinnosti se zřizovatelem, pedagogy i rodičovskou veřejností se je dařilo postupně naplňovat. Vedení školy ve sledovaném období prokazatelně realizovalo kontrolní a hospitační činnost dle ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávalo s vyučujícími okamžitě a společně přijímali případná odpovídající opatření. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného v souladu

s právním předpisem i rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Kateřinkou letem světem“ (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z konkrétních podmínek školy. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaného dle příslušného právního předpisu a navazujícího na ŠVP ZV.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků cíleně zabývala. Vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Činnosti školy byly zajištěny dostatečnými finančními zdroji, které škola získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ESF a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly čerpány k úhradě výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení. V návaznosti na zkvalitnění výuky hradil zřizovatel ze svého rozpočtu také úvazek učitele. Pozitivem a finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do vlastních i partnerských projektů financovaných z ESF, které umožnily zkvalitnění technického vybavení a zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, ŠD a vlastní fondy. Zisk vytvořený v rámci doplňkové činnosti umožňoval pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem a tvorbu rezervního fondu. Prostředky investičního fondu, který byl tvořen z odpisů investičního majetku, byly použity na údržbu a opravy. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Množství finančních prostředků umožňovalo škole pokrýt náklady na vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Poradenskou činnost školy zabezpečuje výchovný poradce a školní metodik prevence. Asistentky pedagoga měly vytvořeny odpovídající podmínky pro přípravu na výuku a komunikaci s pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci žáků. Dokumentace žáků se ŠVP byla pečlivě vedena, IVP byly podrobně zpracovány pro dané předměty, do kterých se prolínala podpůrná opatření vycházející z doporučení ŠPZ v jednotlivých vzdělávacích oblastech. IVP jsou pravidelně vyhodnocovány a vzhledem ke kvalitně vytvořeným IVP se v hodnocení odráží úspěšnost podpůrných opatření.

Ve zpracovaném minimálním preventivním programu (dále „MPP“) byla patrná soustavnost vytváření podmínek pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj žáků včetně podrobně zpracovaných plánů řešení prevence šikany a záškoláctví. Školní metodik prevence pro zmapování situace ve škole systematicky získává informace od pedagogů, žáků a rodičů potřebné ke stanovení cílů MPP. Kromě koordinačních činností, rovněž připravuje s žáky akce, jimiž se prezentují na veřejnosti a rozvíjí tak jejich občanské kompetence. Přínosnou součástí prevence je zájmová činnost, která byla na škole organizována ŠD a zájmovou činností v rámci široké nabídky kroužků.

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 10 pedagogických pracovníků. V ZŠ působili 4 učitelé a dvě asistentky pedagoga, které současně pracovaly jako vychovatelky ŠD. Jedna učitelka splňovala odborné kvalifikační předpoklady pouze pro vzdělávání žáků v anglickém jazyce, vyučovala však i jiné předměty, jeden učitel kvalifikační předpoklady nesplňoval. Ředitelka školy prokázala aktivní snahu získat na tyto pracovní pozice odborné

kvalifikované pedagogické pracovníky, prozatím neúspěšně. Ostatní pracovnice odborně kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti splňovaly. Předškolní vzdělávání v MŠ bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými učitelkami. Interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky školy jsou v současnosti velmi dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) odpovídala profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla četnost vzdělávacích akcí dostatečná. Pro obohacení vzdělávací nabídky bylo DVPP přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Výuka a vzdělávání probíhající ve dvou samostatných budovách klade zvýšené nároky na zajištění materiálního zabezpečení školy. Nárůst počtu dětí předškolního věku inicioval vedení školy a zřizovatele ke zřízení druhé třídy MŠ. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání, s výjimkou vybavenosti školy ICT technikou. Ačkoliv proběhla v roce 2015 rekonstrukce multimediální učebny a je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem, nemá škola k dispozici s ohledem na počet žáků dostatečný počet počítačů, potřebných k výuce. Ostatní třídy ZŠ jsou vybaveny funkčním nábytkem a množstvím kvalitních učebních pomůcek. Vytvořené materiální podmínky v MŠ pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly účelně zařízené novým nábytkem. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy byly dle svého zaměření vhodně vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých spontánních aktivit. K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí přispívá i neustále probíhající obměna učebních pomůcek, hraček a vybavení potřebného ke vzdělávání.

Školní stravování zabezpečuje ŠJ, která poskytuje dětem MŠ oběd a doplňková jídla včetně zajištění pitného režimu a žákům ZŠ a zaměstnancům školy oběd. Dietní stravování v intencích vyhlášky o školním stravování zatím ze strany rodičů není požadováno, pouze dvěma žákům s dietním omezením školní jídelna ohřívá a vydává vlastní obědy. Ve školním roce 2014/2015 byla postupně provedena modernizace školní kuchyně i výdejny, v současné době odpovídá požadavkům na moderní a hygienický provoz a výrazně přispěla ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Škola je zapojena do projektu na podporu zdraví a nejen prostřednictvím školní jídelny vytváří podmínky pro výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy a vycházelo ze zpracovaného ŠVP ŠD. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství s dalšími subjekty ve prospěch dětí i žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit

se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracovala s některými okolními mateřskými a základními školami a s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Zvláště vhodná a účinná byla součinnost se sousední základní školou, kde žáci převážně pokračují v základním vzdělávání spočívající v konzultacích mezi řediteli, koordinaci návaznosti školních vzdělávacích programů, ve spolupráci pedagogů a ve vzájemné informovanosti o vzdělávacích výsledcích žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zákonní zástupci byli o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání byli informováni s využitím vhodných komunikačních prostředků. Škola v dostačujícím rozsahu zabezpečila naplňování práva všech zúčastněných na rovné zacházení. Přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání včetně stanovených kritérií splňovalo zákonná ustanovení. Ve sledovaném období ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k předškolnímu a základnímu vzdělávání přijala všechny děti a žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali.

Vzdělávací nabídka v MŠ byla velmi kvalitně a aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále "TVP"), které navazovaly na záměry ŠVP PV a dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací nabídku, jako prostředek k naplňování stanovených dílčích vzdělávacích cílů. V průběžném plánování v TVP byla vzdělávací nabídka také diferencována dle možností a potřeb dětí různého věku.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem a dosahoval výborné úrovně. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí, formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně promyšlená, náročnost nabízených řízených činností byla diferencována dle potřeby a jejich realizace byla dobře zvládnutá. Při frontálním vzdělávání bylo využito rozličných a vhodných metod založených především na vlastní aktivitě dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti. Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Výuka v ZŠ byla sledována ve všech ročnících a u všech pedagogů v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, pracovní činnosti, výtvarná a tělesná výchova. Učitelé v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšleli

a stanovovali cíle vycházející z ŠVP ZV s přihlédnutím k věkovým a individuálním schopnostem žáků. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci byli vedeni k jednoduchým formám uplatňování kritického myšlení. Žáci dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených výukových cílů. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, respektovali pravidla zdvořilé komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a učitelé využívali promyšleně mezipředmětových vazeb. V hodinách bylo účelně využíváno množství učebních pomůcek. Z důvodu technických nedostatků nebyla téměř využívána didaktická technika. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelé poskytovali žákům kvalitní průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem. Ve sledovaných hodinách se také zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků, vyjadřovali důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byli nápomocni. Žáci nedostávali dostatečný prostor k sebehodnocení a vedení k vzájemnému hodnocení bylo pouze částečné. Závěrečné hodnocení bylo prováděno převážně učiteli s občasným zapojením žáků. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

V průběhu výuky byly sledovány v některých hodinách se dvěma spojenými předměty organizační obtíže. Počty žáků ve třídě neumožňovaly individuální přístup, jako v hodinách dělených na jednotlivé ročníky a také docházelo ke snižování pozornosti u žáků. Hodiny tělesné výchovy byly nevhodně zařazovány ve dvouhodinových blocích, aniž by k tomu byly např. organizační důvody, čímž bylo snižováno podněcování k pravidelné a čtenější pohybové aktivitě žáků. Některé z těchto hodin byly navíc rozděleny přestávkou na svačinu, což nerespektuje psychohygienické požadavky.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na výtvarné činnosti a hraní společenských her. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům docházelo k rozvoji jejich klíčových kompetencí i nadání.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové MŠ průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů včetně dalších doporučení vzdělávacích postupů. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. MŠ se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala výbornou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Učitelé ZŠ průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ředitelka i učitelé se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných školách. Na základě vyhodnocení získaných informací pak přijímali konkrétní opatření ke zlepšování dosahovaných výsledků včetně koordinace výstupů školních vzdělávacích programů s okolními školami. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se nevyskytli. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování ani nebyly ukládány napomenutí nebo důtky, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Externího testování vědomostí žáků 3. a 5. ročníků se škola několikrát účastnila v matematice, českém a anglickém jazyce. Zjištěné výsledky byly na vyšší nebo srovnatelné úrovni s ostatními zúčastněnými školami. I tato zjištění byla v rámci metodického orgánu projednávána a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení v konkrétních oblastech. Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání vhodně využili především na školní úrovni ve vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěžích.

Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce zvýšily úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.
- Zlepšení finančních podmínek a vyšší zapojení do projektů umožnilo zkvalitnění technického vybavení a vyšší míru dalšího vzdělávání pedagogů, což se pozitivně odrazilo ve sledovaném vzdělávání žáků.

### Silné stránky

- V mateřské škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro spolupráci pedagogů, kteří se aktivně podílejí na rozvoji školy. Vedení školy cílevědomě podporuje profesní rozvoj učitelek v návaznosti na systematické hodnocení jejich práce.
- Kvalita průběhu vzdělávání v MŠ dosahuje výborné úrovně. Učitelky využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií, které jsou předem promyšlené a při realizaci účinné. Východiskem pro kvalitu vzdělávání je systematické hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte a dětem je poskytována přiměřená zpětná vazba.

- MŠ soustavně sleduje výsledky vzdělávání u každého dítěte a vede o tom kvalitní záznamy. V rámci subjektu ZŠ a MŠ dále zodpovědně vyhodnocuje úspěšnost dětí při ukončení předškolního vzdělávání a zahájení povinné školní docházky.
- Kvalitně připravená výuka v ZŠ s využitím širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií vedoucí k naplňování stanovených výukových cílů.
- Dosahování nadprůměrných vzdělávacích výsledků žáků ZŠ ve srovnání s ostatními školami.

### **Slabé stránky**

- Nízký počet osobních počítačů v multimediální učebně neumožňuje dostatečně efektivní využívání ICT technologií ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit a aktualizovat kapitolu Podmínky vzdělávání v ŠVP PV.
- Pro školní rok 2017/2018 sestavit rozvrh hodin v ZŠ tak, aby respektoval psychohygienické požadavky pro vzdělávání žáků.
- Usilovat o zřízení další samostatné třídy v základní škole.
- Navýšit počet osobních počítačů a dalších prostředků informačních a komunikačních technologií pro efektivní zavádění moderních forem a metod vzdělávání žáků.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín, úplné znění včetně dodatků vydaná Obcí Kateřinice ze dne 27. 7. 2001
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřské školy Kateřinice, okres Vsetín vydané Obcí Kateřinice, č. j. 313/2008 ze dne 18. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV ve Zlíně dne 27. 5. 2011
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“ s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Kateřinkou letem světem“, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Kateřinice, okres Vsetín s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
9. Záписы z jednání pedagogické rady k datu inspekce
10. Třídní knihy na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
11. Žákovské knížky na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
13. Hospitační archy včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018



15. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
18. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2016/2017
20. Evaluace činnosti výchovné poradkyně za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Dokumentace prokazující snahu ředitelky školy získat odborně kvalifikované pedagogické pracovníky od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
22. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
23. Dokumentace z interního testování žáků za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
24. Dokumentace z externího testování žáků za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
25. Přehled absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
26. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
28. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2016/2017
29. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2016
30. Provozní řád mateřské školy č. j. 74/2016, platný od 14. 4. 2016 k datu inspekce
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Kateřinkou letem světem“, platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
32. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče dětí MŠ v březnu 2017
33. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
34. Třídní knihy pro školní programy 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Spisové složky z přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
36. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017
37. Zápisy z třídních schůzek MŠ ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
38. Zápisy z provozních porad k datu inspekce
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele, projekty z ESF – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
40. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
42. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2010 k datu inspekce

43. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ ze dne 14. 3. 2017 (Ovocentrum V+V s.r.o.)
44. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Mgr. Radovan Zicháček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Zlín 13. 6. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Muchová, ředitelka školy

Mgr. Šárka Muchová v. r.

Zlín 27. 6. 2017