



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2550/18-S

Název	Mateřská škola Nová Ves pod Pleší
Sídlo	U Školky 210, 262 04 Nová Ves pod Pleší
E-mail	msnvpp@seznam.cz
IČ	70989681
Identifikátor	600053938
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zuzana Dulíková
Zřizovatel	Obec Nová Ves pod Pleší
Místo inspekční činnosti	U Školky 210, 262 04 Nová Ves pod Pleší
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2018 – 14. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 95. Nejvyšší povolený počet strávníků ve školní jídelně je 180, poskytuje služby i místní základní škole. Obě součásti

jsou umístěny ve společném komplexu sestávajícího se z několika pavilónů vzájemně propojených chodbami. Celý objekt je obklopen oplocenou školní zahradou.

Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Ve srovnání s loňským školním rokem se celkový počet dětí v MŠ mírně zvýšil, povinně se vzdělávajících (tzn. k začátku školního roku dovršily pěti let věku) vzrostl přibližně o třetinu. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 91 dětí, z toho 32 povinně, jedno mělo povolený odklad školní docházky. MŠ poskytovala vzdělávání také dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhým rokem, pro její výkon splňuje všechny zákonné předpoklady. Z výsledků inspekce je zřejmé, že ředitelka průběžně sleduje činnost školy, postupně nastavuje vnitřní organizační řád, aktualizuje dokumenty k podpoře svých koncepčních záměrů a operativně přijímá opatření k zajišťování provozu MŠ. Komplexní vyhodnocení dílčích podkladů (pololetní hodnocení tříd, dotazníkové šetření, hospitace, dílčí kontroly apod.) a účinnosti přijatých opatření za uplynulé období k termínu inspekce zpracováno nebylo. Kontrolní systém tak není zcela funkční, což se projevilo neidentifikováním rizik (např. v organizaci odpoledního provozu, v průběhu vzdělávání - viz níže) nebo nedostatky v obsahu dokumentace školy (školní řád). Koncepční záměry se tak daří naplňovat jen částečně. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, pravidelně probíhají i provozní porady (doloženo záznamy). Příležitost ke zlepšení je ve formulování jasných závěrů, konkretizaci stanovených úkolů jednotlivcům a termínů jejich plnění.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV s ohledem na podmínky MŠ a zákonným zástupcům je volně přístupný u každé třídy společně se školním řádem. Bližší informace o obsahu a realizaci záměrů aktuálního tematického bloku ŠVP, popř. o pořádání dalších doprovodných akcích (výlety, návštěvy divadel, besídky apod.) jsou společně s výsledky dětských výtvarných a rukodělných prací prezentovány na nástěnkách, popř. poskytovány rodičům při předávání dětí, dostupné jsou i na webových stránkách. Uskutečňovány jsou také třídní schůzky, v případě potřeby individuální konzultace s rodiči dětí. Vnější komunikační systém je funkční.

Nastavením kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytvořila ředitelka rovné příležitosti pro všechny uchazeče, přednostně vyhověla všem, kteří měli na přijetí nárok. Ředitelka stanovuje opatření k vytvoření podmínek pro děti, u kterých byly školským poradenským zařízením diagnostikovány ŠVP (u jednoho dítěte v závěru loňského školního roku, u druhého v říjnu letošního). Na základě informovaného souhlasu zákonných zástupců těchto dětí zajistila zpracování individuálního plánu, doporučené kompenzační pomůcky. Prokazatelně (inzerce pracovní pozice), ale zatím neúspěšně, usiluje o obsazení funkce asistenta pedagoga pro nově diagnostikované dítě.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP jsou od října negativně ovlivněny pracovní neschopností jedné z kvalifikovaných učitelek. Ředitelka v této tíživé personální situaci přijala s ohledem na místní podmínky opatření k zajištění vzdělávání dětí. Aktuální stav však není optimální, ředitelka prokazatelně nadále koná kroky k jeho zlepšení. V době inspekce se na realizaci vzdělávání podílelo osm učitelek v celkové výši 7,5 úvazku, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Studium k jejímu získání již zahájila. Ředitelka dbá o udržení odborné úrovně vzdělávání a vytváří podmínky pro další vzdělávání

pedagogických pracovníků (ty se podílejí na výběru z nabídky seminářů, v MŠ mají k dispozici odbornou literaturu a metodický materiál pro samostudium).

Provedenými úpravami a přístavbou školy došlo k modernizaci prostředí a zlepšení prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání a poskytování stravovacích služeb. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech. Vybavení a zařízení tříd je účelné, k hračkám a didaktickým pomůckám mají děti převážně volný přístup. Výška stolů a židlí však není v některých třídách důsledně diferencována podle potřeb jednotlivých dětí. Ke zlepšení podmínek pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP přispělo i dovybavení školní zahrady, které rozšířilo možnosti jejího využívání pro vzdělávání dětí. K zajištění odpovídajících podmínek pro předškolní vzdělávání dětí podle ŠVP využívá škola kromě dotací ze státního rozpočtu a prostředků zřizovatele také vlastní finanční prostředky získané zejména z úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP připívá úspěšnost ředitelky při získávání sponzorských darů od fyzických a právnických osob.

Strategie a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). Revize a kontroly tělocvičného nářadí i herních prvků jsou prováděny v pravidelných termínech. Děti jsou s pravidly bezpečnosti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (ověřeno při hospitacích, dokladováno záznamy v třídních knihách), to se příznivě projevuje v nízké úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách směřovalo k naplňování záměrů tematického bloku stanovených ve ŠVP. Konkrétní vzdělávací nabídka a její cíle jsou podrobněji rozpracovávány v třídních plánech. Děti se ŠVP nebyly v průběhu inspekce v MŠ přítomny.

V době ranního scházení vytvářely učitelky vhodné podmínky pro spontánní hry dětí, respektovaly jejich přání, volbu hračky, kamaráda nebo místa ve třídě, popř. je nabídkou možností dalšího výběru podněcovaly k aktivitě a rozvíjení her. Děti měly příležitost věnovat se činností samostatně, ve dvojicích či skupinách, učitelky podporovaly komunikaci a kamarádské vztahy mezi nimi. V některých třídách byly v této době vhodně vytvářeny i podmínky pro spontánní pohybové aktivity, nabízeny byly i podněty k pracovním či výtvarným činnostem, při kterých vedly učitelky děti ke správnému zacházení s materiálem, sezení při práci, dodržování postupů a pravidel bezpečnosti. Plánovitá širší nabídka podnětů k cílené podpoře rozvoje dětí nebo rozšiřování jejich znalostí podle individuálních potřeb a možností, zejména ve věkově smíšených třídách nebo u nejstarších (např. samostatná práce s encyklopedií v souvislosti s tématem, zadávání problémových úkolů různé náročnosti s hledáním různých variant řešení), však zaznamenána nebyla, většinou byly využívány jen pracovní listy, které byly jednotné pro všechny. K podpoře komunikačních a sociálních dovedností dětí (příkladně ve třídě nejmenších) přispívalo zařazení ranního kruhu, ve kterém měly všechny děti příležitost pro samostatné vyjadřování a sdělování zážitků. V jeho průběhu je učitelky vedly k dodržování pravidel komunikace a vzájemnému naslouchání, bylo zřejmé, že i ty nejmladší jsou v prostředí dobře adaptovány. Příležitosti k zařazení preventivně logopedických cvičení však byly využity ojediněle, jejich systematické začleňování není patrné ani ze záznamů v třídních knihách.

K podpoře zdravého pohybového vývoje dětí jsou ve všech třídách před dopolední přesnídávkou vhodně začleňovány řízené pohybové aktivity (doloženo záznamy v třídních knihách). Fyziologickou účinnost těchto aktivit pro formování správného držení těla, zejména u starších dětí, snižovala nedostatečná četnost opakování některých cviků,

nedůsledná kontrola jejich správného provádění a dýchání při nich. Příležitost ke zlepšení je také v nastavení jednotných pravidel pro jejich realizaci s ohledem na účinné formování správných návyků u dětí (hygiena před a po cvičení, kontrola správného oblečení, vytvoření prostoru pro cvičení apod.). K zapojení do didakticky zacílených aktivit učitelky většinou děti přiměřeně motivovaly (slovně, využitím knih, obrázků). V jejich průběhu však převládala frontální organizace se společným plněním úkolu, která umožňovala aktivní zapojení jen omezeného počtu dětí, a některé z nich postupně ztrácely pozornost. V této části programu převažovala dominantní role učitelky, která kladla dětem otázky a zadávala jednotné úkoly. Ty na otázky společně odpovídaly, popř. sdělovaly učitelce jak úkol řešit. Zvolený způsob účinně nenapomáhal k dodržování pravidel komunikace, ke kterým byly děti vhodně vedeny v ranním kruhu. Obsahově odpovídala náročnost úkolů ve sledovaném programu spíše mladším dětem. Ve zvolené organizaci nebyly účelně vytvářeny příležitosti pro využití již získaných znalostí dětí a jejich samostatné uplatňování v nových souvislostech, popř. sdílení s ostatními (např. téma o volně žijících zvířatech se omezovalo převážně jen na jejich poznávání, téma o lidském těle na určování částí obličeje a poznávání smyslů). Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že při rozpracování ŠVP do programů na úrovni tříd není dostatečně plánována diferenciací vzdělávací nabídky a využívání různých metod a organizačních forem s ohledem na věková specifika nebo individuální možnosti a potřeby dětí, což se negativně projevilo v pedagogickém procesu.

K rozvoji personálních dovedností jsou většinou vhodně využívány i režimové činnosti (oblékání, hygiena, stolování, úklid hraček a pomůcek). Z hospitací v jednotlivých třídách je však zřejmé, že chybí jednotné nastavení pravidel a způsobů jejich realizace pro zajištění srovnatelné úrovně dovedností dětí v rámci MŠ (např. organizace hygieny, podíl dětí na přípravě ke stolování, používání příboru).

Odpolední vzdělávání probíhá s ohledem na aktuální podmínky MŠ pouze ve třech třídách. Rozdělení dětí z jedné třídy do ostatních probíhalo v době inspekce podle jasně nastavených pravidel, na jejichž stanovení se děti samy podílely a dobře se v nich orientovaly. Doba odpolední relaxace byla vhodně využívána pro předčítání dětem, následně byla správně respektována individuální potřeba spánku bez ohledu na věk dětí (děti měly možnost klidových aktivit mimo lůžko). Nízká účinnost kontrolního systému se projevila v zajištění odpoledního provozu a neidentifikováním rizik při vyzvedávání dětí zákonnými zástupci (opatření k zabezpečení budovy a kontrole vstupujících osob nebyla v době inspekce důsledně dodržována, zákonní zástupci dětí, jejichž třída nebyla odpoledne v provozu, vstupovali do jedné ze tříd, v níž se vzdělávaly jejich děti, přes výdejnu stravy).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání zjišťují učitelky sledováním výkonů dětí v průběhu vzdělávacích činností, k hodnocení jejich rozvoje využívají také výtvarné a rukodělné práce dětí, popř. pracovní listy, které každému z nich zakládají. Závěry svých zjištění zaznamenávají do formulářů. Jednotná forma záznamových archů pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věková specifika, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb. Pro dítě s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky na základě závěrů školského poradenského zařízení plán pro jeho individuální podporu. Průběžné sledování jeho naplňování a vyhodnocování účinnosti stanovených opatření však ze záznamů patrné není. Vyhodnocení individuálních plánů nebylo vzhledem k délce doby jejich realizace k dispozici, ale je zřejmé, že škola spolupracuje s odborníky příslušného pracoviště (záznam z konzultace v MŠ). Ředitelka průběžně sleduje výsledky vzdělávání poskytovaného školou. Informace získává z vlastní

pedagogické činnosti, hospitačních vstupů do tříd nebo zpráv pololetního hodnocení tříd zpracovaných učitelkami. Záznamy pedagogické rady dokládají projednávání výsledků dětí pedagogickou radou. V případě potřeby poskytují učitelky na základě svých zjištění zákonným zástupcům poradenskou pomoc a směřují je k využití služeb školských poradenských zařízení, případně dalších poskytovatelů odborné péče. Účinné vyhodnocení dílčích zjištění na základě jejich hlubší analýzy v širších souvislostech, identifikace nedostatků nebo rizik a stanovení systémových opatření k jejich odstranění nebo konkrétních úkolů k naplňování koncepčních záměrů však chybí.

Vzdělávací nabídka MŠ zahrnuje činnosti k rozvíjení osobnosti v oblasti fyzické, psychické i sociální. Starší děti se většinou dokázaly určitou dobu soustředit a pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony, při hrách spolupracovaly. Prokazovaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, elementární poznatky o okolním prostředí školy i mimo ni, živé a neživé přírodě, základní znalosti a dovednosti důležité k podpoře zdraví. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, spontánně vyjadřovaly své nápady, vyprávěly zážitky, reprodukovaly říkanky a básně, pravidla komunikace však zatím samostatně nedodržovaly. Mladší děti byly na prostředí školy již dobře adaptované, bezproblémově se v něm orientovaly. V rámci nastaveného režimu zvládaly požadované dovednosti sebeobsluhy. Převážně dodržovaly stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku.

Závěry

Vývoj školy:

- Přístavbou školy vznikla nová třída, byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ.
- V souvislosti s nárůstem počtu dětí se rozšířil pedagogický sbor.
- Od školního roku 2017/2018 došlo ke změně ředitelky.
- Zlepšily se materiální podmínky.
- V průběhu vzdělávání přetrvávají málo účinné pedagogické postupy, od poslední inspekce nedošlo k výrazným pozitivním změnám.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá účinnost kontrolně hodnotícího systému se projevila neidentifikováním rizik v organizaci a průběhu vzdělávání a nedostatky v obsahu školního řádu.
- Při vzdělávání nevhodně převažují frontální způsoby práce. Nevyužívání širší škály účinných metod a organizačních forem se nepříznivě projevilo v průběhu vzdělávání nízkou mírou diferenciací vzdělávací nabídky podle potřeb a možností dětí, zejména ve třídě nejstarších dětí a ve věkově smíšených třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontroly a hodnocení, přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění případných nedostatků.
- Přijmout a realizovat opatření k zajištění diferenciací vzdělávací nabídky a využívání rozmanitější škály metod a forem při naplňování ŠVP.
- Dopracovat systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí a vyhodnocování účinnosti stanovených opatření a vytvářet ucelená dětská portfolia.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nová Ves pod Pleší ze dne 22. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 12. 1. 2004 a přílohy k dodatku č. 1 ze dne 12. 1. 2011
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. 11. 2016, čj. 160297/2016/KUSK
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 8. 2017, čj. 100230/2017/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nová Ves pod Pleší vydané zřizovatelem dne 28. 7. 2017 s účinností od 1. 8. 2017, čj. OUNVPP 708/2017
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2210/18-S, z inspekce provedené ve dnech 4. – 5. 12. 2012
6. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2017/2018 (dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, pololetní hodnocení tříd)
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 a 2018
8. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
9. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019
10. Školní řád, čj. 522/2018/MŠ, účinnost od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“, čj. MŠ 526/2018, platnost od 1. 9. 2018, včetně třídních vzdělávacích plánů
12. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
13. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
14. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP ve školním roce 2018/2019 (doporučení ŠPZ, IVP, záznamy z návštěvy pracovníka SPC v MŠ)
15. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
17. Třídní knihy a Docházka dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2018/2019
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek

20. Dokumenty vztahující se k BOZP (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 6. 2010, Zápis z prověrky stavu bezpečnosti práce provedené dne 4. 10. 2018, Inspekční protokol č. 07/2018 ze dne 2. 3. 2018 (revize herních prvků), Doklad o školení BOZP a PO včetně osnovy školení a prezenční listiny ze dne 25. 9. 2018)
21. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2017 a 1. - 3. čtvrtletí 2018 (Účetní závěrka, Hlavní kniha, Účtový rozvrh, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018)
22. Webové stránky školy, inzerce pracovní pozice

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 7. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zuzana Dulíková, ředitelka školy

Zuzana Dulíková v. r.

V Nové Vsi pod Pleší 13. prosince 2018