



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3226/22-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Troilova 17/474
Sídlo	Troilova 17, 108 00 Praha 10 - Malešice
E-mail	reditelka@mstroilova.cz
IČO	70924295
Identifikátor	600040640
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Naděžda Hupcejová
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Troilova 17, 108 00 Praha 10 – Malešice Útulná 2099/6, 100 00 Praha 10 - Strašnice
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2022 – 23. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školních jídelen na dvou pracovištích.

Hlavním cílem vzdělání je všestranně rozvíjet osobnost všech dětí. Důraz je kladen na úctu k dítěti, na jeho aktivitu, vlastní zkušenosti a prožitky, které mu umožňují vnímat svět v přirozených souvislostech.

Děti se vzdělávají v osmi třídách uspořádaných podle věku. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 213 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (222) nebyl z důvodu začleňování dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními zcela využit.

Vzdělávání probíhá na dvou pracovištích, v klidné části Prahy 10, v blízkosti Malešického parku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let a své bohaté manažerské a pedagogické zkušenosti efektivně využívá v řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. zkvalitnění pedagogické diagnostiky, zlepšování materiálních podmínek. Odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti týkající se nevhodné velikosti sedacího nábytku. Řízení dvou pracovišť klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání, ředitelka proto zdůrazňuje vzájemné respektování a týmovou spolupráci pedagogických i provozních pracovníků. Část kompetencí vhodně delegovala na zástupkyni a ostatní zaměstnance školy. Vytváří příznivé pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené osobní komunikaci se všemi pracovníky. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně vykonává hospitační činnost a poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Vede je k sebehodnocení a vzájemným hospitacím jako účinné formě sjednocování pedagogických postupů.

Koncepční práce ředitelky se projevuje v kvalitě personálních podmínek. Pro stabilizovaný pedagogický sbor je charakteristická týmová spolupráce. Tvoří jej 17 učitelek (včetně ředitelky). Odbornou kvalifikací nedisponuje pouze jedna učitelka, požadované vzdělání si však doplňuje studiem. Vzdělávací proces je podpořen pracovními pozicemi pěti asistentek pedagoga a třemi provozními asistentkami (dále „asistentky“). Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy a cíle školního vzdělávacího programu. V uplynulém období dvou až tří školních let se učitelky zúčastnily seminářů s tematikou např. poruch chování, hudebních a tělovýchovných aktivit, ročních projektů v MŠ, adaptace dětí s odlišným mateřským jazykem, environmentálního vzdělávání. Začínající nekvalifikované učitelce je poskytována metodická podpora formou mentoringu a doporučeného studia odborné literatury. Rozpis služeb reflektuje podmínky školy a umožňuje vzájemnou součinnost učitelek v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu aktivně zapojují do různorodých aktivit školy (besídky, zahradní slavnost, den otevřených dveří aj.). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni zejména při osobním každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost zapůjčení odborné literatury nebo individuálních konzultací s učitelkami a ředitelkou. Provozní informace získávají prostřednictvím nástěnek v budově školy, webových stránek a e-mailové komunikace. Přínosná je rovněž spolupráce s blízkými základními školami (návštěvy v prvních třídách, společné divadelní představení, besedy pro rodiče na téma školní zralosti a připravenosti). Na podporu předčtenářské gramotnosti

škola organizuje návštěvy místní knihovny, pravidelné návštěvy ekocentra rozvíjejí povědomí dětí o ochraně životního prostředí.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily, došlo k několika dílčím opravám a doplnění vybavení. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, materiálu, hraček, herních prvků, sportovního náčiní aj. Ředitelka průběžně zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí. Od minulé inspekční činnosti byly např. pořízeny notebooky pro pedagogy, nábytek do jedné třídy, nové stavebnice a doplňky. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží dobře vybavené školní zahrady s novými herními prvky. Finanční prostředky postačují škole k realizaci školního vzdělávacího programu a k plynulému provozu MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky ve spolupráci s asistentkami vytvářejí příjemnou a vstřícnou atmosféru ve třídách, která podporuje psychickou pohodu dětí. Díky efektivně nastavenému vstupnímu procesu jsou děti zadaptované na prostředí MŠ. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá a většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště herní aktivity zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky. Děti projevily zaujetí pro zvolenou činnost i dovednost kooperace. Mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjely i konstruktivní a námětové hry. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid.

Ranní přivítání v komunitním kruhu byla zaměřena především prosociálně a motivačně. Děti většinou dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů i osobních prožitků. Zejména nejstarší děti projevily velmi dobré verbální dovednosti a dodržování pravidel společné komunikace. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo i pokládání problémových otázek.

Řízené pohybové aktivity se vyznačovaly požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží. Obohacení představovalo využití různého náčiní a hudebního doprovodu. Učitelky ve spolupráci s asistentkami poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich postřeh a motorické dovednosti. Závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění.

V dalších řízených činnostech byly většinou využívány vhodné metody práce a účelná motivace podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna uplatňováním situačního učení a střídáním dynamických a statických chvil. Rovněž organizace vzdělávání v menších skupinách optimálně podporovala aktivizaci dětí. Metodicky výborně vedená dramatizace pohádky s pohybovým ztvárněním rozvíjela předčtenářskou gramotnost dětí. Seskupování přírodnin podle předlohy i vlastní fantazie podporovalo tvořivost a soustředěnost dětí. Také další didakticky zaměřené činnosti s geometrickými tvary, s čísly a tvary podle předlohy, efektivně posilovaly předmatematickou gramotnost dětí. Zpěv s rytmiizací rozvíjel hudební cítění dětí.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami se pedagožky aktivně věnovaly. Asistentky pedagoga napomáhaly s jejich zapojením do činností, potřebně je motivovaly a poskytovaly jim přiměřenou podporu. Souhra mezi učitelkami a asistentkami byla velmi dobře patrná a přispívala k plynulému průběhu vzdělávání.

Přestože škola věnuje grafomotorické prevenci pozornost, nebyla v části vzdělávání zcela komplexní. V některých situacích učitelky systematicky nekorigovaly nesprávné držení psacího náčiní a nestabilní způsob sezení dětí.

Stravování je zajišťováno ve školních jídelnách na každém pracovišti. Přínosné je, že si děti většinou mohou volit velikost porce jídla a samy si uklízejí použité nádoby. Cíleně jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, strava v MŠ je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, avšak děti jsou jen v menší míře podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců, starším dětem byly později nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky většinou respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Starší z nich příkladně reagují na pokyny učitelky, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Vedení pedagogické diagnostiky se od předešlého inspekčního hodnocení zlepšilo. Využívané formuláře poskytují strukturované záznamy, jež mapují pokroky dětí a většinou obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Pedagožky tak mohou konkretizovat cíle a možnosti pedagogické intervence, vyhodnocování rozvoje dětí poskytuje ucelenou zpětnou vazbu.

V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. Logopedka provádí logopedickou depistáž a v případě potřeby poskytuje učitelkám i zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Vchody do budov jsou opatřeny elektronickým zabezpečením. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečnostní rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování v objektu i při aktivitách mimo školu. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Škola organizuje také ozdravné pobyty ve škole v přírodě. Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 se zlepšily materiální podmínky školy, ředitelka odstranila zjištěné nedostatky.

Silné stránky

- pedagogický kolektiv je téměř plně kvalifikovaný a stabilní, pracuje jako tým,
- ve všech třídách je patrná podnětná a vstřícná atmosféra,
- všem dětem se SVP je věnována kvalitní péče s ohledem na jejich vzdělávací možnosti,
- učitelky a asistentky pedagoga účelně kooperují,
- uplatňované metody a formy vzdělávací práce jsou adekvátní potřebám jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická podpora není v některých třídách komplexní a dostatečná pro vytváření správných návyků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na komplexní grafomotorickou podporu a vytváření správných grafomotorických návyků včetně správného sezení,
- podporovat vytváření návyku pravidelného pití.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení, čj.: MHMP 1258223/21, ze dne 20. 8. 2021
2. Potvrzení ředitelky ve funkci – ze dne 2. 5. 2012, čj.: P10 043852/2012
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.: 2/2015, platný od 1. 9. 2022
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Výjimka z počtu dětí ze dne 15. 2. 2022
6. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
8. Personální doklady pedagogických pracovníků – vybraný vzorek
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyně ředitelky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.