



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-9/18-C

Název	<b>Základní škola Třeboň, Sokolská 296</b>
Sídlo	<b>Sokolská 296, 379 34 Třeboň</b>
E-mail	<b>irokos@1zstrebon.cz</b>
IČ	<b>60818174</b>
Identifikátor	<b>600060616</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivan Rokos</b>
Zřizovatel	<b>Město Třeboň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sokolská 296, 379 34 Třeboň Břilice, Třeboňská 65, 379 01 Třeboň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 1. 2018 – 26. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistenta pedagoga a na další podpůrná opatření).

## Charakteristika

Základní škola Třeboň, Sokolská 296 (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny, místem poskytovaného vzdělávání je Třeboň, Sokolská 296 a Břilice, Třeboňská 65. Na pracovišti v Třeboni je umístěna plně organizovaná základní škola (19 tříd a 4 oddělení školní družiny), na pracovišti v Břilicích je poskytováno vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku ve dvou třídách a jednom oddělení školní družiny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu v 21 třídách 469 žáků (kapacita 485 žáků) a školní družinu v 5 odděleních 142 účastníků (kapacita 148 účastníků).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry, podrobně zpracované na období do roku 2020, vychází z analýzy stavu a zaměřují se na všechny oblasti činnosti subjektu. Strategie rozvoje školy je rozpracována v podrobných plánech práce na školní rok, stanovené cíle se daří postupně uskutečňovat. Vedení školy vytváří předpoklady pro funkční spolupráci s ostatními pracovníky včetně jejich zapojení do rozhodovacího procesu. Systém komunikace mezi jednotlivými účastníky vzdělávání má jasně nastavená pravidla a výsledkem jejich dodržování je příjemná a vstřícná pracovní atmosféra. Hospitační a kontrolní činnost je plánovitá, ovšem hodnocení průběhu výuky je spíše formální. Vyučující spolupracují v rámci metodických sdružení a předmětových komisí, rozsah činností je rozdílný v závislosti na charakteru předmětu a aktivitách vyučujících.

Ředitel školy organizuje základní i zájmové vzdělávání v souladu s legislativou i podmínkami školy. Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s názvem „Let za poznáním“ jsou disponibilní hodiny využity napříč všemi vzdělávacími oblastmi, v 6. až 9. ročníku si žáci mohou vybrat z volitelných předmětů tělesná výchova, regionální výchova a základy administrativy a finanční gramotnosti. Školní vzdělávací program školní družiny navazuje na výchovné a vzdělávací strategie základního vzdělávání. Stanovuje konkrétní cíle a formy zájmového vzdělávání, témata a projekty jsou rozpracovány do měsíců v celoročním plánu školní družiny. Zájmové vzdělávání spolu s pestrou nabídkou školních kroužků vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji žáků. Uvedené školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a splňují legislativní podmínky.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání celkem 36 pedagogických pracovníků (učitelé, vychovatelky, asistentka pedagoga). Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Všichni pedagogové splňují legislativní požadavky na odbornou kvalifikaci. Škola má zpracovaný rámcový dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je každý rok aktualizován s ohledem na potřeby školy, zájem pedagogů a nabídku vzdělávacích center s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. Zatím se v potřebné míře nedaří naplňovat další vzdělávání v oblasti aktivizujících metod výuky, což se částečně projevovalo ve výuce. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy probíhá v rámci metodických orgánů i podle aktuálních potřeb.

Vedení školy věnuje soustavnou pozornost zkvalitňování materiálních podmínek. Postupná rekonstrukce a modernizace areálů obou pracovišť, obměna vybavení tříd, kabinetů i materiálně-technického vybavení vytvořila odpovídající materiální zázemí pro vzdělávání. Prostory tříd a celé školy jsou vhodně motivačně vyzdobeny výtvary žáků, prezentace průběhu a výsledků vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí. Vzhledem k naplněnosti však nemá škola v historické budově v Třeboni, na rozdíl

od pracoviště v Břilicích, dostatek prostor pro samostatné zázemí školní družiny. K všestranným aktivitám zájmového vzdělávání jsou využívány kmenové učebny a další prostory školy včetně nově vybavené školní zahrady. Vedení školy klade důraz na využívání moderních informačních technologií, interaktivní technika je k dispozici ve všech třídách. Škola plně využívá možnosti, které nabízí školský informační systém (školní moduly, elektronické žákovské knížky, informace o průběhu a obsahu vyučování pro zákonné zástupce včetně zadávání domácích úkolů), výsledkem je zkvalitnění komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. Příkladem inspirativní praxe je promyšlené využívání dálkového přístupu do výuky přes Skype, který vytváří dlouhodobě nepřítomnému žákovi podmínky pro aktivní účast ve vzdělávání a posiluje vzájemný pocit sounáležitosti mezi třídou a žákem. Škola se věnuje odpovídajícím způsobem zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik, vstupy do školy jsou technicky zabezpečeny. Žákům je objasňována nezbytnost bezpečného chování vůči sobě i druhým při vzdělávání i při činnostech s ním přímo souvisejících.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz, na doplnění nákladů na opravy použila škola investiční fond. Vedení školy získává další finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a evropských strukturálních fondů. Tyto prostředky jsou využity k navýšení platů pracovníkům regionálního školství, ke zřízení funkce školního asistenta, na vzdělávání pedagogických pracovníků i podporu žáků ohrožených školním neúspěchem. Příjmovou stránku hospodaření posilují příjmy z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny), příjmy z úplaty za pobyt ve školní družině či finanční dar. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i další rozvoj.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci s řadou externích partnerů, velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Významná je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí především finančně na postupném zkvalitňování materiálních podmínek školy. K upevnování pozitivního vztahu žáků k místnímu regionu přispívají také dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními kulturními a sportovními organizacemi a spolky. K propagaci školy také přispívají společné aktivity s mateřskými školami s cílem usnadnit dětem adaptaci na školní prostředí. Přínos v podpoře jazykové gramotnosti a poznávání jiné kultury představuje pořádání společných akcí s partnerskou školou v Rakousku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované hodiny byly připravené v souladu se školním vzdělávacím programem. Vzdělávací obsah byl v různé míře propojován s reálnými situacemi, v některých hodinách byla výuka podporována názornými pomůckami a účelným využitím interaktivní tabule a další didaktické techniky. Výuka probíhala v přátelské atmosféře, vyučující kladli na žáky jasné a přiměřené požadavky, žáci respektovali pokyny učitele a plnili zadané úkoly. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti se projevovaly rozdíly. Na pracovišti v Třeboni se cíle hodin často zaměřovaly na osvojování vědomostí na úkor rozvoje dovedností a vytváření postojů. Převažující frontální výuka často neposkytovala prostor pro aktivní zapojení žáků, střídání činností bylo zařazováno především na 1. stupni, samostatná práce měla většinou formu krátkodobého dílčího úkolu. Převažovalo zadávání stejných úkolů pro všechny žáky, bez potřebné diferenciaci činností. Časový plán hodiny byl často předimenzovaný, snaha o splnění všech naplánovaných úkolů a aktivit v příslušné hodině snižovala efektivitu vzdělávání, nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor

umožňující zařadit závěrečné shrnutí důležité pro správně pochopení probírané látky a zhodnotit průběh hodiny. Průběžné hodnocení pokroku žáků bylo často formální, sebehodnocení či vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle.

Sledované hodiny na pracovišti malotřídní školy v Břilicích byly pečlivě připravené s ohledem na potřebu paralelní výuky dvou ročníků. Střídání činností umožňovalo aktivní zapojení všech žáků třídy do vzdělávacího procesu, vyváženě byly zařazovány všechny formy výuky. Nové poznatky vyvozovali žáci za pomoci učitele a na základě svých znalostí a zkušeností, vhodně byly zařazovány společné aktivity pro oba ročníky, které posilovaly sociální kompetence. Odpovídající pozornost byla věnována žákům s potřebou podpůrných opatření. Časové rozvržení hodin vytvářelo dostatek prostoru pro procvičování a upevňování učiva, nechybělo závěrečné shrnutí se sebehodnocením žáků.

Ve škole byli vzděláváni společně s ostatními žáky i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření prvního až třetího stupně. V jedné třídě pracovala se žákem asistentka pedagoga, její činnost odpovídala požadavkům společného vzdělávání. V uplatňování doporučení školských poradenských zařízení ve výuce byly zjištěny rezervy, stejně jako v individuálním přístupu k žákům s potřebou podpůrných opatření či žákům nadaným. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem nabízí škola reedukační kroužky a doučování.

V zájmovém vzdělávání převažovaly v době inspekce pohybové aktivity využívající aktuální zimní podmínky – hry na sněhu a vycházky, výsledkem bylo smysluplné využití volného času a vytváření pozitivních vzájemných vztahů. V průběhu pravidelné činnosti zájmových kroužků byli účastníci vedeni k rozvoji tvořivých výtvarných a manuálních dovedností.

Vzdělávací proces vhodně rozšiřují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, škola se také zaměřuje na oblast environmentální výchovy, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Pravidelné návštěvy městské knihovny pomáhají vytvářet pozitivní vztah k četbě, škole se daří dlouhodobě vydávat školní časopis. Na rozvoji čtenářské gramotnosti se podílí svou náplní i volitelný předmět regionální výchova, který rozšiřuje regionální znalosti žáků a příkladně přispívá k posilování vztahu žáků k regionu. Jazykové nadání podporuje škola výukou anglického jazyka od 1. ročníku, společnými aktivitami s partnerskou školou v Rakousku či možností přípravy na mezinárodní jazykové zkoušky, v loňském školním roce získalo certifikát o složení zkoušky 6 žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola se systematicky zabývá výsledky vzdělávacího procesu. Ke zjišťování jejich celkové úrovně využívá dlouhodobě externí testování pro porovnání výsledků se školami obdobné velikosti (žáci školy celkově dosahují zpravidla průměrných výsledků) či porovnání skupin v rámci ročníků, na základě výsledků testování odhaluje rezervy v jednotlivých předmětech. Škola rovněž sleduje výsledky a posun jednotlivých žáků, tato zjištění mají pro žáky především motivační charakter. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání zjišťuje škola pomocí interních nástrojů (testy, písemné práce), analyzuje je, v případě zhoršeného prospěchu informuje zákonné zástupce a přijímá opatření spočívající zejména v nabídce doučování, konzultačních hodin. V případě přetrvávajících či prohlubujících se problémů škola iniciuje vyšetření ve školském poradenském zařízení. Žáci jsou hodnoceni známkou, průběžné zaznamenávání výsledků vzdělávání v elektronické podobě umožňuje všem zúčastněným získávat jednoduchým a rychlým způsobem aktuální údaje o hodnocení a vývoji žáků. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí pomocí

elektronické, popř. klasické žákovské knížky, na pravidelně konaných třídních schůzkách i během osobních konzultací.

Škola se také systematicky zabývá kvalitou vzájemných vztahů mezi účastníky vzdělávání, pravidelně využívá dotazníkové šetření školního klimatu, do něhož se zapojují pedagogové, žáci i zákonní zástupci. Se zjištěnými výsledky škola dále aktivně pracuje.

Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 25 žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až třetího stupně, z toho 1 žák má přiděleného asistenta pedagoga a dalším žákům poskytuje podporu školní asistent, 2 žáci jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje, plány pedagogické podpory jsou zpracovávány, na základě jejich vyhodnocování je následně navrhován další postup. Evidence žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami je vedena systematicky, ve výuce však nebyla doporučení školských poradenských zařízení vždy uplatňována v plné míře. Účelně zpracovaný program poradenských služeb ve škole a související materiály (např. strategie naplňování rovných příležitostí a inkluze) jsou funkčními dokumenty pro dosažení stanovených cílů. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Díky dobré spolupráci vedení školy, třídních učitelů a výchovné poradkyně s rodiči se daří udržovat na nízké úrovni počet neprospívajících žáků a žáků s neomluvenými hodinami. K řešení závažnějších výchovných problémů jsou obvykle svolávána jednání výchovné komise, o průběhu jsou vedeny přehledné záznamy, výsledkem je přijetí potřebných opatření. Převaha udělených pochval nad kázeňskými opatřeními má výrazný motivující účinek.

Žáky posledních ročníků a jejich zákonné zástupce škola komplexně informuje o možnostech dalšího studia na středních školách, osvědčilo se zařazení problematiky profesní orientace do předmětu člověk a svět práce v 8. a 9. ročníku.

Škola motivuje žáky k učení a dosahování úspěchů zapojením do předmětových olympiád a soutěží včetně sportovních, do kterých se zapojují téměř všichni žáci. Prezentace výsledků soutěží a externího testování jsou součástí podnětné výzdoby školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti se podařilo rekonstrukcí školních vnitřních i venkovních prostor a průběžnou modernizací materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro žáky i učitele.
- Byla navýšena kapacita školní družiny, vzhledem k rostoucímu počtu žáků je kapacita školy i kapacita školní družiny plně využita.
- K výraznému kvalitativnímu posunu došlo v oblasti vybavení a využívání moderních informačních technologií.
- Rezervy zůstávají v oblasti vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků, v uplatňování doporučení školských poradenských zařízení ve výuce a v oblasti průběžného formativního hodnocení sledujícího vzdělávací pokrok žáků.

### **Silné stránky**

- Efektivní využívání modulů elektronického systému k řízení školy včetně plánování, vedení elektronických třídních knih, žákovských knížek vede ke konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.

- Pravidelná účast školy v externím testování umožňuje systematické zjišťování celkových výsledků vzdělávání včetně srovnání s ostatními školami a podporuje motivaci žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V průběhu vzdělávání nevyužívá škola především na 2. stupni v dostatečné míře pestřejší formy a metody práce směřující k větší aktivitě žáků.
- Rezervy jsou ve využívání diferencovaného přístupu směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným a v uplatňování doporučení školských poradenských zařízení ve výuce.
- Dostatečný prostor není věnován formativnímu hodnocení žáků jako prostředku k poskytování zpětné vazby o vzdělávacím pokroku a pro posílení motivace k učení.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Využívání dálkového přístupu do výuky přes Skype vytváří dlouhodobě nepřítomnému žákovi podmínky pro aktivní účast ve vzdělávání a posiluje vzájemný pocit sounáležitosti mezi třídou a žákem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve výuce více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí, důsledně vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků směrem k metodám a formám aktivního učení.
- Cíleně vytvářet příležitosti pro vzájemné hospitace vyučujících s cílem zkvalitnit proces vzdělávání.
- Více využívat diferenciaci směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.
- Důsledně uplatňovat doporučení školských poradenských zařízení ve výuce.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 10. 5. 2004 včetně dodatků platných ke dni inspekce
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj.12044/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2014
4. Koncepce rozvoje školy na roky 2016 - 2020
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Let za poznáním, platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
7. Školní řád platný od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 23. 1. 2017
9. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2017
10. Organizační řád včetně organizačního schématu platný od 20. 11. 2017
11. Schválení výjimky z nejvyššího počtu žáků na školní rok 2017/2018 ze dne 24. 5. 2017

12. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
13. Další dokumentace školní družiny (zápisní lístky, zahajovací výkazy, přehledy výchovně vzdělávací práce)
14. Třídní knihy v databázi Bakaláři ke dni inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018
16. Zápisy metodického sdružení 1. stupně, školní družiny a předmětových komisí 2. stupně ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
18. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
19. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
21. Ekonomická dokumentace školy
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 19. února 2018

## **Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivan Rokos, ředitel školy

Mgr. Ivan Rokos v. r.

V Třeboni 21. 2. 2018