



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-558/22-K

Název	Mateřská škola Březová, Komenského 11, okres Sokolov
Sídlo	Komenského 11, 356 01 Březová
E-mail	ms1brezova@c-box.cz
IČO	75 005 794
Identifikátor	600 072 371
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Hornerová
Zřizovatel	Město Březová
Místo inspekční činnosti	Komenského 11, Březová
Inspekční činnost na místě	7. – 8. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Březová, Komenského 11, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 44 dětí, povinné předškolní vzdělávání plnilo 16 dětí, tři z nich měly odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělávala dvě děti s odlišným mateřským jazykem a tři děti mladší tří let. Jednomu ze dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo vzdělávání upraveno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách skolka-komenskeho.cz a ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní záměry zpracované koncepce rozvoje školy jsou cílené na prožitkové vzdělávání dětí podle jejich možností, zájmů a potřeb a na poskytování environmentálních obecných znalostí a pracovních dovedností, vize školy je podporována všemi zaměstnanci.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se aktivně podílí na rozvíjení a zkvalitnění předškolního vzdělávání, vytváří vstřícné komunikativní prostředí pro všechny účastníky vzdělávání včetně zákonných zástupců. Podařilo se jí posílit personální pedagogické zajištění, navýšil se počet asistentů pedagoga v souladu s potřebami školy, v rámci překrývání přímé pedagogické činnosti pedagogů ředitelka zajistila učitelku na kratší pracovní úvazek ve třídě, kde se vzdělávají děti mladší tří let. Ředitelka dlouhodobě udržuje kvalitní vzdělávání účinným vedením pedagogického procesu, o čemž svědčí efektivně nastavený komunikační a kontrolní systém, dílčí nedostatek byl shledán v oblasti provozu školní jídelny např. ve skladbě jídelníčku. Na jednání pedagogické rady ředitelka sdílí závěry z hospitační činnosti, poskytuje metodickou podporu a předkládá ke zvážení možné postupy vedoucí k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí, např. od školního roku 2022/2023 škola zavedla v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání portfolia dětí. Učitelky i asistentky pedagoga navzájem sdílí nové informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, každá pedagogická pracovnice má ve spolupráci s ředitelkou vytvořený plán individuálního rozvoje. Nové poznatky ze seminářů např. z oblasti logopedické prevence, technického učení nebo práce s portfoliem dítěte postupně uplatňují v praxi. Škola z projektu Šablony III realizuje projektové dny zaměřené na environmentální a polytechnické vzdělávání, byly nakoupeny vhodné pomůcky ke vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu, třídy jsou dobře vybavené hračkami, stavebnicemi, hrací koutky umožňují dětem realizovat širokou škálu námětových her. Učitelky mají k dispozici dostatek didaktického materiálu, pomůcek, které účelně využívají. Ve třídě starších dětí jsou zřízeny koutky fauny a flóry, děti jsou v rámci environmentální výchovy nenásilnou formou vedeny k citlivému přístupu k chovaným živočichům, jsou seznamovány s provozem terárií. Škola ke vzdělávání bezplatně využívá také prostory základní školy a zřizovatele, děti jsou v tělocvičně, dílnách a školní kuchyňce vedeny k rozvoji pracovních dovedností a pohybových schopností, které uplatňují i na dobře vybavené školní zahradě s mnoha herními prvky. Děti jsou pravidelně podle jejich schopností seznamovány s bezpečnostními riziky. Škola úspěšně integruje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože není bezbariérová, úspěšně zapojuje do vzdělávání dítě s pohybovým handicapem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávacích aktivit vycházely především z třídních vzdělávacích programů, odpoledne učitelky přihlížely většinou k individuálnímu zájmu dětí. Vzdělávání v obou třídách respektovalo aktuální potřeby dětí, ty měly dostatek volného času na spontánní činnosti, uměly rozehrát námětové hry a spolupracovat při nich, chovaly se k sobě ohleduplně včetně přítomného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Empaticky reagovaly na jeho potřeby a společně s asistentkou pedagoga pozitivně přispívaly k jeho zapojování do všech činností. Nepřímo řízené aktivity byly nabízeny k rozvoji jemné motoriky, učitelka nechala děti samostatně si předávat informace o pracovním postupu, děti vzájemně a účinně spolupracovaly. V některých případech nabízených činností chyběla diferenciací úkolu, aby si děti mohly vybrat obtížnost podle vlastního uvážení. V průběhu vzdělávání se dobře prolínaly řízené a spontánní činnosti, děti si upevňovaly prostorovou představivost, rozvoj čtenářské gramotnosti byl podporován při práci s textem. Vzdělávání v obou třídách mělo spád, učitelky efektivně střídaly vzdělávací formy a metody, vhodnou motivací udržovaly pozornost dětí. U mladších dětí správně převažovaly hudebně rytmické aktivity, děti k pohybovým činnostem využívaly odrážedla. Učitelky v průběhu vzdělávání cíleně vedly děti ke vzájemné komunikaci, hodnotily výkony dětí podle jejich schopností, starší děti uměly využívat i sebehodnocení, výjimečně se při rozhovorech s dětmi objevily prvky formativního hodnocení. V průběhu vzdělávání byly zařazovány manipulační pohybové hry, u starších dětí chyběl pohyb s vyšší pohybovou intenzitou. Při pobytu venku převažovaly většinou řízené činnosti realizované formou dlouhotrvající chůze v zástupu nebo pohybové aktivity organizované učitelkou, děti neměly dostatek času k volnému pohybu či ke spontánním hrám, přestože klimatické podmínky byly příznivé.

Při stravování si děti samy připravují svoje místo včetně určování velikosti své porce, učitelky vedly děti ke kultuře stolování, v případě potřeby opravovaly chybný úchop při používání příboru. Děti při sebeobsluze a hygieně dodržovaly domluvená pravidla a prokazovaly samostatnost v rozhodování řešení situací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně hodnoceny, učitelky se zamýšlí nad dalším možným rozvojem jednotlivých dětí, ze záznamů z třídních knih je zřejmý systematický individuální přístup k dětem při vzdělávání. Zavedená portfolia učitelky začínají při vzdělávání starších dětí postupně využívat, pedagogickou diagnostiku vhodně doplňuje vývojová kresba. Na základě výsledků vzdělávání učitelky vyhodnocují vývoj jednotlivých dětí, v případě jejich nerovnoměrného vývoje doporučují zákonným zástupcům konzultaci ve školském poradenském zařízení. Pozornost škola věnuje i dětem s odkladem povinné školní docházky, plány pedagogické podpory jsou živé dokumenty, které učitelky vyhodnocují podle vývoje dětí. Velmi dobrých výsledků vzdělávání dosahují i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelek a asistentek účelně napomáhá začlenění těchto dětí do kolektivu, vzájemná komunikace všech dětí byla velmi podnětná. Všechny děti se v prostředí školy pohybují přirozeně, ve styku s dospělými respektují základní pravidla slušného chování, v případě potřeby neváhají dospělého požádat o pomoc.

Škola aktivně ovlivňuje vztah dětí ke kultuře, organizuje divadelní představení, spolupracuje se základní uměleckou školou, děti pravidelně navštěvují městskou knihovnu. V místním kulturním středisku škola pořádá veřejná vystoupení, na kterých děti prezentují svoje vzdělávací výsledky. Škola organizuje vícedenní výjezdy dětí do přírody, zákonní zástupci aktivity školy pozitivně hodnotí a aktivně školu podporují.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 škola posílila personální zajištění, což má pozitivní vliv na organizaci a bezpečnost dětí při vzdělávacích aktivitách.

Silné stránky

- Účelně vedená vzájemná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga podporuje empatické začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do kolektivu. Škola tím vhodně rozvíjí sociální a personální kompetence všech dětí a vede je k aktivní vzájemné spolupráci.
- Vstřícné klima školy založené na aktivním přístupu zaměstnanců a zákonných zástupců vytváří pro děti fyzické i psychické bezpečí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dětí, při práci s portfoliem dětí je zatím minimálně využíváno prvků formativního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí i prvky formativního hodnocení vyplývajících z práce s portfoliem.
- Při hospitační činnosti se zaměřit na vyváženost spontánních a řízených činností při pobytu dětí venku.
- Při řízení školy věnovat pozornost vedení školní jídelny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Březová z 27. října 2009
2. Usnesení Rady města č. 183/22 z 13. června 2022 – prodloužení funkčního období ředitelky
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 6. října 2022
4. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2020
5. Školní řád čj. 66/2021 s účinností od 1. září 2021
6. Vnitřní řád školní jídelny čj. 65/2021 s účinností od 1. září 2021
7. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti

9. Záznamy o dětech a portfolia dětí vedené k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
12. Sebehodnocení učitelek včetně plánů vlastního rozvoje
13. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2022/2023 bez data vydaná Městem Březová
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k dosažení nejvyššího vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
16. Účetní závěrka roku 2021
17. Jídelní lístky za období září – říjen 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.