



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-759/18-M

Název	Základní škola a mateřská škola Ptení
Sídlo	798 43 Ptení 157
E-mail	zspte@pvscholy.cz
IČ	47 922 583
Identifikátor	600 120 562
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Viera Šmilňáková
Zřizovatel	obec Ptení
Místo inspekční činnosti	798 43 Ptení 157
Termín inspekční činnosti	21. - 23. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ptení (dále škola, subjekt) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Ve dvoutrídni MŠ bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 56 dětí, z toho 12 dětí v posledním roce před nástupem k základnímu vzdělávání. V aktuálním školním roce bylo do MŠ přijato 7 dětí ve věku od dvou do tří let. V době inspekční činnosti dosahovaly věku tří let všechny děti. Provoz MŠ byl stanoven na dobu od 6.30 do 16.30 hodin.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Důraz je kladen na kvalitní všeobecné vzdělávání, podporu zdravého životního stylu, environmentální výchovu a vzdělávání v oblasti globálních témat. Cílem je vybudovat moderní školu, která formuje osobnost žáka, připravuje jej k dalšímu vzdělávání a pro praktický život. K 30. 9. 2017 bylo v 10 třídách zapsáno 209 žáků, což je 70 % povolené kapacity školy (300 žáků). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

K realizaci zájmového vzdělávání slouží celkem 4 oddělení ŠD. Pravidelný provoz probíhá v době od 11.25 do 15.45 hodin. Pro zájmové vzdělávání má škola nadstandardní prostorové zázemí i potřebné vybavení umožňující plnohodnotně realizovat vzdělávací záměry. K výraznému nárůstu žáků ve ŠD ve školním roce 2017/2018 přispěla pestrá nabídka zájmových aktivit realizovaných v rámci odpoledních činností.

Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí a žáků i veřejnosti poskytovány prostřednictvím informačních nástěnek v prostorách školy a dále na webových stránkách školy (www.zsmspteni.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení subjektu vede postupnými kroky k naplňování koncepce rozvoje školy a zejména vzdělávacích cílů stanovených školními vzdělávacími programy (dále ŠVP) pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Základní vzdělávání je zaměřeno na všeobecný rozvoj osobnosti žáka a posilování jeho pozitivního přístupu ke vzdělávání. Disponibilní časová dotace je využita zejména k podpoře vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda. Cílem činnosti MŠ je přirozený rozvoj osobnosti dítěte, růst jeho samostatnosti i schopnosti spolupracovat a osvojování zdravých životních návyků. Zájmové vzdělávání je zaměřeno na rozvoj nadání a talentů žáků i jejich schopnosti aktivně trávit volný čas.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je také problematika výchovy ke zdraví, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro děti i žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Organizace chodu subjektu vychází z jasně nastavených pravidel, mechanismus přenosu informací je plně funkční, založený na úzkém každodenním kontaktu všech pedagogických pracovníků. Veškerá dokumentace školy včetně vnitřních směrnic je pedagogům k dispozici jak v písemné, tak elektronické podobě. Pedagogům je poskytnuta příležitost podílet se na sestavování základních dokumentů školy, zejména ŠVP procházejí jejich pravidelnou revizí a úpravami. Osobní každodenní kontakt pedagogů s vedením školy i jejich možnost zapojit se do organizace řízení subjektu vede k utváření pozitivního klimatu uvnitř kolektivu, které je pak přenášeno i do vzdělávacího procesu. Zákonným zástupcům dětí a žáků je poskytnut

prostor k vyjádření názorů formou dotazníkových šetření nebo prostřednictvím jednání třídních důvěrníků s vedením školy. Škola také aktivně participuje na kulturním a společenském životě obce.

Ředitelka školy vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve sledovaném období realizováno s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Pedagogové absolvovali vzdělávací akce se zaměřením na získávání nových zkušeností a zkvalitňování vzdělávacího procesu zejména v oblastech rozvoje funkčních gramotností žáků a prevence rizikového chování. Ve školním roce 2017/2018 zajišťuje vzdělávání ve všech součástech subjektu celkem 24 pedagogických pracovníků (včetně tří asistentů pedagoga). Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu v MŠ je využívána činnosti školního asistenta. Pedagogové mezi sebou úzce spolupracují, dochází k aktivní výměně zkušeností nabytých během jejich dalšího vzdělávání, inspirace pro zkvalitňování vzdělávacího procesu si vyučující v ZŠ vyměňují i během vzájemných hospitací. Začínajícím učitelům je podpora poskytována prostřednictvím uvádějícího učitele i aktivní spoluprací s ostatními pedagogy a vedením školy.

Hospitační a kontrolní činnost provádí ředitelka školy ve všech součástech subjektu na základě plánu i pravidelnými režimovými vstupy a výsledky hospitací jsou následně využívány k dalšímu zkvalitňování vzdělávání a rozvoji subjektu. Pohospitační rozhovory poskytují vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu, shrnuty jsou silné a slabé stránky sledované výuky. Výsledky hospitační činnosti včetně návrhů na zlepšení však nejsou zobecňovány na jednání pedagogické rady ZŠ.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která je plně odpovědná ředitelce subjektu. Provádí v MŠ kontrolní a evaluační činnost, řídí a usměrňuje chod celého předškolního zařízení po vzdělávací, materiální a organizační stránce. Nastavený provoz umožňuje překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v každé třídě v rozsahu dvou a půl hodiny.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Na výzdobě vnitřních prostor všech budov se za vydatné podpory pedagogů podílí děti a žáci svými výrobky a výtvarnými pracemi. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy a aktivním získáváním prostředků z projektů zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální, a přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce vyučující uplatňovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP pro základní vzdělávání. Vhodnými metodami rozvíjeli zejména klíčové kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, sociální a personální, cíleně podporovali čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost. Metody a formy práce zpravidla přizpůsobili stanoveným vzdělávacím cílům, věku a schopnostem žáků. Ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci, nechyběla práce ve dvojicích nebo skupinách, zařazovali aktivity podporující tvořivost, představivost, a současně rozvíjeli logické myšlení na základě vlastních zkušeností žáků a příkladů z praxe. Učitelé ve vzdělávacím procesu využívali také prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků, které měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, uváděli příklady známé žákům z běžného života a upozorňovali na praktické využití poznatků. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi efektivně motivováni do všech učebních aktivit, byl jim poskytnut dostatečný prostor pro prezentaci názorů, zdůvodňování postupů,

vysvětlování a podle potřeby i k dotazům. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno aktuální situaci ve třídě. V případě potřeby učitelé zajišťovali individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se SVP byla uplatňována uváženě, na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Učitelé využívali během výuky formativní hodnocení, nesrovnávali žáky mezi sebou a zaměřovali se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Bylo umožněno každému zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Zohledňování žáků se SVP bylo zjevné hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektovalo individualitu žáků, kteří byli vedeni k sebereflexi, vzájemnému hodnocení i neformálnímu sebehodnocení.

Názornost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem nebo ukázkami přírodnin. Podle situace učitelé využívali počítačovou techniku, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, motivaci, možnosti vyhledávat informace nebo rozvoji představitosti. Příkladně byla tato technika využita ve vyučovací hodině vlastivědy ve 4. ročníku nebo matematiky a anglického jazyka v 9. ročníku.

Společným pozitivním zjištěním většiny hospitovaných vyučovacích hodin na prvním stupni ZŠ bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu učitelů k žákům. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala také účinná motivace, účelné střídání činností včetně relaxace a uvolnění, zařazování her a soutěží, problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Vyučující kladli důraz nejen na kvalitu znalostí a dovedností, ale potřebnou pozornost věnovali i formování postojů a názorů žáků. Při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků, pro bystré a nadanější žáky byly připraveny další úkoly. Kooperativní techniky podporovaly týmovou spolupráci, žáci se přirozeným způsobem učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Ve výuce tělesné výchovy byly účinnými metodami s využitím vhodného sportovního náčiní rozvíjeny pohybové aktivity žáků, jejich fyzická zdatnost, obratnost, pohotovost i smysl pro spolupráci.

Vyučovací hodiny na druhém stupni ZŠ byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. Účelně využitá frontální forma výuky s výkladem učitele byla velmi často doplňovaná o řízený rozhovor s žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění probíranému učivu. V hodinách byla zařazována také skupinová práce (v hodině chemie také experiment), při které žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení a většinou aktivně plnili úkoly, prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni dané problémy, dovedou pracovat samostatně i v týmu a nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Ve vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, dokázali žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Nebylo zaznamenáno negativní nebo nespolupracující chování žáků. Vyučovací hodiny cizích jazyků (anglický a německý) byly vedeny převážně v těchto jazycích, úvodní aktivizující otázky vytvořily cizojazyčnou atmosféru, která přetrvávala až do konce. Často uplatňovanou formou práce ve dvojicích či skupinách byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, tedy k rozvoji jejich komunikativní kompetence, kterou podporuje také zapojení školy do projektu eTwinning. Ve všech vyučovacích hodinách byl účelně využit poslech i názorné pomůcky.

Činnost ŠD prolíná v odpoledních hodinách s činností zájmových útvarů zaměřených na oblast sportovní, výtvarně-uměleckou, vzdělávací, dovednostní i odpočinkovou a relaxační. Vychovatelky nabízely žákům činnosti, které je zaujaly a současně rozvíjely jejich individuální zájmy, schopnosti a nadání. Vhodným způsobem byly realizovány aktivity, které tematicky navazovaly na vzdělávací oblasti ZŠ. Uplatňované formy práce žáky neomezovaly, samostatně se rozhodovali, zda budou pracovat individuálně, ve dvojicích či ve skupině. Na plnění úkolů pracovali se zaujetím, týmová práce byla zdařilá, žáci bezproblémově komunikovali, podle potřeby si pomáhali. Zájmové aktivity probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře.

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko“, který je dále rozpracován do třídního vzdělávacího programu s navazující vzdělávací nabídkou. Vzdělávací cíle vycházely také z aktuálních podmínek a situací. Ve vzdělávání byly zaznamenány vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Probíhající téma „Mám rád knížky“ prolínalo všemi režimovými složkami v průběhu celého dne, bylo podpořeno návštěvou pracovnice místní knihovny v MŠ a experimenty jako například výroba papíru, seznámení s Braillovým písmem, pokus s tiskem, výroba knihy, písmo na hliněné destičky a jiné, čímž byla velmi dobře podpořena dětská zvědavost a zájem o vzdělávání.

Heterogenní skupina mladších dětí poskytovala dětem dostatek příležitostí k vzájemnému učení a sdílení. Učitelky využívaly v průběhu inspekční činnosti rozmanitou škálu metod a forem a pracovaly frontálním způsobem, zapojením dětí do skupinové práce byly využity kooperativní činnosti a dostatečně byla zastoupena i samostatná práce dětí i individuální přístup učitelek k dětem vyžadujícím podporu. Ve vzdělávání se objevilo i problémové učení a práce s chybou, čímž byl dětem poskytnut prostor pro uplatnění vlastních myšlenek, spontánních nápadů či hledání různých řešení problémů a situací. Nabídka vzdělávacích aktivit byla dostatečně diferencována tak, aby všem dětem zajistila uspokojení jejich vzdělávacích potřeb a zájmů.

Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a v průběhu dne vyvážené. Didakticky zacílené činnosti obsahovaly všechny vzdělávací oblasti i poznatky z přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V době spontánních činností byly dětem předkládány didaktické hry i hry s přírodninami pro rozvoj logického myšlení, procvičení prostorového a vizuálního vnímání, jemné motoriky rukou a koncentrace pozornosti.

Denně je dětem nabízena preventivní pohybová aktivita formou zdravotních cviků, pohybových her a hudebně pohybových her. Jedenkrát týdně děti cvičí s využitím tělovýchovného náradí a náčiní s převlékáním do cvičebních úborů, což posiluje jejich fyzickou kondici a sebeobsluhu. K rozvoji pohybových dovedností je využívána školní zahrada. Zajímavou aktivitou pro rozvoj kompetence řešení problémů je „stromové bludiště“. Environmentální výchova je podpořena pěstitelským záhonem s jarní zeleninou. Při pobytu venku mimo školní prostory využívaly děti velmi vhodně bezpečnostní reflexní vesty k zajištění lepší bezpečnosti v dopravním provozu obce.

Samostatnost při oblékání a stravování i sebeobslužné dovednosti při hygieně a úklidu pomůcek či hraček byly učitelkami podporovány. Při podávání jídla se děti částečně samostatně obsluhovaly. Celý příbor byl k dispozici všem starším dětem, čímž byla posílena jemná motorika rukou i jejich celková samostatnost. Pitný režim byl podporován, děti si v průběhu dne samy dolévaly tekutiny, které jsou jim volně přístupné při pobytu ve třídě i na školní zahradě. Individuální potřeba spánku byla respektována, klidové činnosti jako

alternativa vzhledem k rozdílné potřebě odpočinku jsou zajištěny nabídkou klidné aktivity ve třídě.

Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení dětí nebo vzájemného vrstevnického hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyla dostatečně podněcována. Dětem není v dostatečné míře poskytována srozumitelná vazba k jejich výkonu, v menší míře je tak využíváno adresné hodnocení.

Nedostatečné vytváření a upevňování pravidel soužití se projevilo mírně rušnou atmosférou ve třídě starších dětí, zejména při plném počtu. Přesto bylo ve škole vytvořeno příjemné vzdělávací klima a učitelky uplatňovaly empatický přístup k dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém práce v oblasti výsledků vzdělávání žáků. K jejich zjišťování průběžně využívá především standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, kontrolní práce, tematické písemné práce, testy, referáty, prezentace apod. Ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk a Matematika učitelé pravidelně zařazují závěrečné práce, které umožňují porovnávat výsledky v jednotlivých školních letech i aktuálně s ohledem na požadované výstupy dané ŠVP pro základní vzdělávání. Republikové srovnání zajišťuje výběrové testování žáků, kterého se v posledních dvou letech zúčastnili žáci 6. resp. 9. ročníku. Od minulé inspekční činnosti došlo k znatelnému zlepšení práce školy se získanými údaji. Vyučující dosažené výsledky důsledně analyzují, vyhodnocují a současně navrhují opatření směřující k eliminaci nedostatků a problémových jevů na úrovni jednotlivých žáků a třídy. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků a tříd projednávány na pedagogické radě na základě podkladů třídních učitelů, na této úrovni však už chybělo systémové řešení zjištěných nedostatků včetně přijímání opatření ke zlepšení prospěchu. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že nadměrná pozornost byla věnována různým nařízením, směrnicím, metodickým pokynům, informacím apod. na úkor důslednějšího hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nebo metodických záležitostí. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách, do kterých se snaží zapojit maximum žáků s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání i jejich další profesní rozvoj. Výrazným úspěchem ve školním roce 2016/2017 nebo aktuálním školním roce je umístění žáků v okresním, krajském nebo i republikovém kole. Příkladem jsou výkony žáků v olympiádě v anglickém jazyku, dějepisu, přírodopisu a zejména zeměpisu (celostátní kolo), Pythagoriádě, přírodovědně zaměřených soutěžích Zlatý list a Přírodovědný klokan nebo orientačním běhu. Kritériem úspěšnosti jsou rovněž výsledky žáků u přijímacích zkoušek, téměř 100 % žáků bylo v posledních dvou školních letech přijato na střední školy, na které se hlásili. K zabezpečení maximálního úspěchu v rámci přijímacího řízení škola realizuje aktivity se zaměřením na přípravu k přijímacím zkouškám z matematiky a českého jazyka, podobně zabezpečuje i přípravu žáků na soutěže a olympiády. Informace o jejich studiu škola získává neformálně od žáků, případně oficiální cestou z víceletého gymnázia, a to bez kritických připomínek na jejich připravenost.

K hodnocení individuálních výsledků vzdělávání škola využívá přehledně a srozumitelně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dosahované výsledky vzdělávání v posledních dvou školních letech nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější vzájemné odchylky. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, dosahoval průměrně 74 %, ostatní žáci prospěli. Ve sledovaném období žádní žáci neprospěli ani nekonali opravné zkoušky, což je mj. důsledkem péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti v průběhu výuky, formou konzultací, individuálního nebo skupinového doučování, dle potřeby také ve ŠD. Systémová podpora byla věnována těmto žákům

i prostřednictvím projektu „Šablony“. Pozitivní je i zjištění, že školu již neopouštějí žáci v nižším než 9. ročníku.

Škola důsledně vede žáky ke slušnému chování, vzájemné toleranci, respektu i plnění školních povinností. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu byla žákům uložena kázeňská opatření, a to zejména formou napomenutí třídního učitele. K udělení důtky ředitelky školy nebo ke sníženému stupni z chování nemusela škola přistoupit. Pozitivem je skutečnost, že počet udělených pochval převyšuje počet kázeňských opatření. Nedostatečně je však využívána jako vhodný motivační nástroj pochvala ředitelky školy.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žakovských knížkách, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, přehled aktivit a realizovaných projektů školy podporujících rozšiřování znalostí a dovedností žáků jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Činnost výchovné poradkyně je zaměřena na vyhledávání žáků vyžadujících zvláštní pozornost, ať už z důvodů SVP, rizika školní neúspěšnosti, nadání a na spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). K termínu inspekční činnosti škola poskytovala podporu celkem 24 žákům od 1. po 3. stupeň podpůrných opatření. Z tohoto počtu byl pro 12 žáků vypracován individuální vzdělávací plán a pro 3 žáky plán pedagogické podpory. Na základě doporučení ŠPZ je těmto žákům poskytována podpora také formou pedagogické intervence nebo doučování. Informace o žácích se SVP jsou operativně předávány všem pedagogickým pracovníkům školy. Účinnost uplatňovaných opatření je pravidelně vyhodnocována. V ZŠ aktuálně pracují 3 asistentky pedagoga, které byly žákům i vyučujícím nápomocny během vyučovacích hodin a podílely se na přípravě výuky. Rovněž jejich účast na poradách zajišťuje jejich průběžnou informovanost o dění ve škole a aktuálním řešení vzniklých problémů. Do aktivit výchovné poradkyně patří také kariérové poradenství. Informace z této oblasti jsou zacílené na žáky posledních dvou ročníků ZŠ (burza škol, spolupráce s Úřadem práce, náborové zástupců středních škol apod.). Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace předávány na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích.

K prioritám školy patří rovněž prevence rizikového chování žáků a kariérové poradenství. Spolupráce učitelů, kteří průběžně ve třídách sledují a důsledně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků, je efektivní. Z interní dokumentace vyplynulo, že v minulém období se ve škole závažné rizikové jevy nevyskytly. V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou pro žáky i jejich zákonné zástupce realizovány vhodné aktivity (kroužky, besedy, realizace preventivních programů, zapojení žáků do soutěží apod.). Témata prevence rizikových jevů tvoří i nedílnou součást výuky společenskovedních i přírodovědných předmětů a pravidelných třídnických hodin. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí.

Účinnost prevence rizikového chování i atraktivita vzdělávacího procesu je zvyšována např. organizováním školních projektů, sportovních, kulturních a charitativních akcí, aktivit pro adaptaci žáků prvního ročníku na školní prostředí, besed, soutěží nebo zájmových útvarů. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím schránky důvěry. Všechny uvedené aktivity v rámci prevence rizikového chování vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjí osobnost žáků, podporují týmovou spolupráci a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu. Škola je také úspěšně zapojena do projektů Česko sportuje, či Evropská škola.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti. Dosažené znalosti a dovednosti každého dítěte učitelky průběžně zaznamenávají. Systém sběrného portfolia včetně datované kresby a individuální záznamové formuláře vychází z jednotlivých vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky zjišťují také úroveň školní zralosti dětí v povinném předškolním vzdělávání a v rámci individuálního přístupu pak uplatňují zjištěné skutečnosti. Sdělování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí se děje v rámci každodenního kontaktu se zákonnými zástupci nebo prostřednictvím individuálně dohodnuté konzultace. Nad rámec běžného programu škola realizuje zájmové aktivity formou kroužků, které probíhají v odpoledních hodinách.

Škola zajišťuje dětem logopedickou podporu prostřednictvím klinické logopedky, které poskytuje prostory MŠ ke konzultacím zákonných zástupců. Rozvoj jazyka a řeči dětí v rámci předškolního vzdělávání se uskutečňuje pouze občasnými jazykovými chvilkami, což systémově nepodporuje rozvoj řečových a jazykových schopností dětí předškolního věku. Přestože škola neviduje děti se SVP v rámci podpůrných opatření, vypracovává pro individuální potřebu dětí plán pedagogické podpory, například z důvodu odkladu školní docházky, podle kterého pedagogové s dětmi individuálně pracují.

Škole se daří realizovat vzdělávání zaměřené na vytváření prosociálních postojů. Mateřská škola velmi úzce spolupracuje se základní školou. Oboustranná návštěva a informovanost učitelek ZŠ a MŠ, předávání informací, vzájemné hospitace, pozorování projevů dětí, seznamování dětí se základní školou v průběhu roku, poznávání prostředí při kulturních a společenských akcích školy velkou měrou přispívají k vzájemnému poznávání a důvěře budoucích prvňáčků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v oblasti řízení celého subjektu, kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu žáků.
- Vyučující v základní škole zavedli systematické zjišťování a analýzu výsledků vzdělávání žáků.
- Zkvalitnila se péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Budova mateřské školy prošla rozsáhlými rekonstrukcemi vnějších i vnitřních prostor, dochází k obměně učebních pomůcek, didaktické techniky a vybavení školní družiny.

Silné stránky

- Škola má nastavený systém pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti, udržuje konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.
- V rámci rozšířené spolupráce mateřské a základní školy je zajištěn bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

- Ředitelka školy svým přístupem vytváří příznivé podmínky pro rozvoj klimatu, výsledkem je výrazné zlepšení interpersonálních vztahů mezi vedením školy a pedagogy i pedagogy navzájem. Je vstřícná vůči potřebám pedagogů, cíleně dbá o jejich profesní růst.
- Pedagogové mezi sebou vzájemně spolupracují, inspirace ke zkvalitňování vzdělávacího procesu si předávají během každodenního kontaktu i formou vzájemných hospitací.
- Příznivé materiální a prostorové podmínky umožňují aktivní trávení volného času a celkový rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání.
- Vychovatelky školní družiny systematicky spolupracují navzájem i s vyučujícími v základní škole, předávají si zkušenosti a informace o žácích, a tím vytvářejí velmi dobré podmínky pro jejich osobnostní růst.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V oblasti rozvoje osobnosti dítěte je příležitostí častější využívání sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení jako zpětné vazby k vlastnímu výkonu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na jednání pedagogické rady (např. prostřednictvím zpráv třídních učitelů) důsledněji navrhnout a následně vyhodnocovat konkrétní opatření k eliminaci problémových jevů a častěji zobecňovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného hodnocení aktivit dětí učitelkami mateřské školy, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, například vhodným využitím emotikonů.
- Umožnit dětem podílet se na vytváření pravidel třídního kolektivu v zájmu zklidnění vzdělávací atmosféry v početné skupině dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků obohatit o vzdělávání v oblasti logopedické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csier.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj.: 500/2007, s platností od 1. 9. 2007, úpravy k 1. 9. 2013 a k 1. 9. 2016
2. Školní řád Základní škola a mateřská škola Ptení, čj. 182/2017, s účinností od 1. 9. 2017,
3. Školní vzdělávací program s názvem „Sluníčko“, ze dne 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád jídelny, ze dne 18. 11. 2016
8. Vnitřní řád výdejny MŠ, ze dne 18. 11. 2016
9. Plán DVPP 2016/2017 a plán DVPP 2017/2018
10. Zřizovací listina ze dne 21. 11. 2005 včetně Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3 ke zřizovací listině
11. Jmenovací dekret ředitelky školy, ode dne 5. 6. 2014
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2018
13. Rozpis přímé pracovní doby učitelek u dětí na školní rok 2017/2018
14. Kritéria pro přijetí dětí pro rok 2017/2018
15. Identifikace rizik ohrožení v MŠ Ptení a nápravná opatření, ze dne 1. 9. 2017
16. Plán dalšího vzdělávání pro MŠ Ptení na školní rok 2017/2018
17. Plán pedagogické podpory na školní rok 2017/2018
18. Plán práce na školní rok 2017/2018
19. Matrika, školní rok 2017/2018 (evidenční listy), náhodný výběr
20. Přijímací řízení na školní rok 2017/2018, náhodný výběr
21. Strategie vývoje MŠ Ptení do roku 2018
22. Zjišťování školní zralosti dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2017/2018, náhodný výběr
23. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018, náhodný výběr
24. Diagnostika dětí, školní rok 2017/2018, náhodný výběr
25. Složka: Zápis z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Ptení, nedatováno
28. Složka: Školská rada
29. Udělení trvalé výjimky navýšení počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 1. 6. 2006
30. Složka: Hospitační činnost, školní roky 2016/2017, 2017/2018
31. Třídni knihy ZŠ, školní roky 2016/2017, 2017/2018
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (4 oddělení), školní rok 2017/2018
33. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2017/2018
34. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
35. Složka: IVP, školní rok 2017/2018
36. Složka: PLPP, školní rok 2017/2018

37. Plán výchovného poradce základní školy a mateřské školy Ptení, školní rok 2017/2018
38. Výsledky výběrového testování žáků 9. tříd – školní rok 2016/2017
39. Výsledky výběrového testování žáků 6. tříd – školní rok 2015/2016
40. Přehled klasifikace žáků a tříd – školní rok 2016/2017 a 1. pol. 2017/2018
41. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
42. Závěrečné písemné práce z matematiky (1. – 9. ročník) – školní rok 2016/2017
43. Závěrečné písemné práce z anglického jazyka (3. – 9. ročník) – školní rok 2016/2017
44. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2016/2017, 2017/2018
45. Sešity, pracovní sešity, pracovní listy, žákovské knížky (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
46. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků dle aktuálního seznamu
47. Rozvrh hodin 2017/2018 – dle seznamu vyučujících
48. Kniha úrazů ZŠ, ŠD od školního roku 2015/2016
49. Kniha úrazu MŠ – platnost od 1. 1. 2009
50. Záznamy o úraze za školní rok 2017/2018
51. Dohledy školní rok 2017/2018
52. Rozbor školní úrazovosti 2016/2017
53. Krizový plán
54. Poučení žáků ZŠ o bezpečnosti ve škole a akcích pořádaných školou ve školním roce 2017/2018 s dodatečným poučením
55. Osnova poučení BOZ
56. Provozní řády školy (pro učebnu výpočetní techniky, řád tělocvičny, řád školní dílny, pro práci na školním pozemku, řád cvičné kuchyně), ze dne 1. 1. 2015
57. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 13. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Viera Šmilňáková, ředitelka školy

Viera Šmilňáková v. r.

Ve Ptení 25. 6. 2018