



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-165/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín
Sídlo:	507 12 Radim 74
IČ:	70 999 864
Identifikátor:	650 062 272
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Zedníčkovou, DiS, zastupující ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Radim
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín (dále škola) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Radim, 507 12 Radim 8. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 25 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 30 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 25 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 80 stravovaných osob. Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově, která je umístěna na okraji obce. V bezprostřední blízkosti školy lze využívat školní zahradu a sportovní areál místního Sokola.

Statutárním orgánem právnické osoby je z pověření zřizovatelem zastupující ředitelka školy (dále i ředitelka). Výchovně vzdělávací proces v ZŠ a MŠ zajišťuje šest vyučujících, provozní záležitosti tři pracovnice.

MŠ pro svoji činnost využívá oddělenou přízemní část budovy ZŠ se samostatným vstupem. K datu 1. 9. 2011 docházelo do MŠ 28 dětí ve věkovém složení od dvou a půl roku do šesti let. Jedenáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Na základě rozhodnutí zřizovatele byla povolena výjimka z počtu dětí ve třídě na nejvyšší možný počet, tj. 28 dětí.

Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 300 Kč měsíčně. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních spádových obcí. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ byly ve sledovaném období uspokojeny. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), vzdělávání zajišťují tři učitelky.

V 1. poschodí budovy se nachází **ZŠ a ŠD**. Vzdělávání žáků v málotřídní škole rodinného typu je organizované ve dvou třídách - I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3.-5. ročník). V mezipatře je byt obce, kde bydlí bývalá ředitelka školy a do školních prostor má neustále přístup. Tento byt má vchod ze školní chodby, tudíž se mezi žáky mohou pohybovat cizí osoby. Z hlediska bezpečnosti žáků tato situace není vhodná.

Po ukončení 5. ročníku žáci odcházejí do plně organizovaných škol v Jičíně nebo v Železnici. Kapacita školy je téměř naplněna, ke dni inspekce bylo ve škole 24 žáků převážně z Radimi, několik jich dojíždí z okolních obcí i z Jičina.

Žáci školy jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Radim včetně dodatků (dále ŠVP ZV). Ve větší ze dvou učeben je provozována ŠD. Její činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ Radim. Školní jídelna je společná pro děti MŠ a pro žáky ZŠ.

Ve škole došlo za poslední roky k několika podstatným změnám. Do školního roku 2009/2010 se v jedné třídě školy vzdělávali pouze žáci 1. – 3. ročníku. Další školní rok již i žáci 4. ročníku a od letošního školního roku je škola rozšířena na dvě třídy a vzdělávají se zde i žáci 5. ročníku. Počet žáků školy za toto období stoupl z původních devíti na současných 24. Bývalá ředitelka školy v červnu 2011 odstoupila z funkce. Zřizovatel s platností od 1. 9. 2011 pověřil vedením školy učitelku ze školy, která je v pozici zastupující ředitelky. V MŠ i ZŠ je v současné době stabilizovaný pedagogický sbor. Ve spolupráci vedení školy se zřizovatelem došlo v celém subjektu i venkovním zázemí ke zlepšení materiálního vybavení.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV byl dopracovaný na základě komparační analýzy, kterou provedla Česká školní inspekce (dále ČŠI). Po těchto úpravách je již dokument v souladu se zásadami pro jeho zpracování stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Součástí ŠVP PV jsou dva projekty s preventivním a ekologickým zaměřením.

MŠ prioritně směřuje svůj vzdělávací program na výběr tematických celků, které u dětí podporují rozvoj pohybových schopností, zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky a zájem o pozorování životního prostředí. Učitelky u nich usilují

o postupné vytváření základů zdravého životního stylu a rozvíjejí jejich aktivní postoje k ochraně přírody.

Na ŠVP PV navazuje **třídní vzdělávací program**. Nabídka vzdělávacích činností je v něm zapracovaná do dílčích tematických celků, které vycházejí ze zkušeností dětí. V době inspekční činnosti bylo do vzdělávací nabídky zařazeno téma s názvem „Starám se o zvířata“, které tvoří součást integrovaného bloku „Živočichové“. Plánované vzdělávací výstupy byly u integrovaného bloku i u tématu stanoveny reálně, chyběla však diferenciací s ohledem na různé věkové skupiny dětí ve třídě. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací byl denní program sestavován většinou v blocích, před dopolední svačinou probíhaly spontánní činnosti s volnou vzdělávací nabídkou a řízené pohybové aktivity, po nich integrované činnosti řízené převážně frontálním způsobem. V závěrečných částech obě učitelky program těchto řízených integrovaných bloků diferencovaly tak, že plnily další úkoly pouze se skupinou nejstarších dětí, zatímco mladším umožnily pokračovat v herních činnostech podle vlastního výběru.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, motivační rámeček byl zvolený vhodně a většinou účinně podporoval aktivitu a prožitky dětí. Ty měly dostatek příležitostí ke hrám a k pohybovým činnostem, a to jak v průběhu ranních her, tak i při řízených činnostech. Učitelka příkladným způsobem vedla cvičení technikou míčkové automasáže, která děti vedla ke zklidnění, navození kladných pocitů a k intenzivnímu smyslovému vnímání. Ze zápisů v třídní knize vyplývalo, že zdravotní cvičení jsou zařazovaná pravidelně a děti jsou tak vedeny k návyku na pravidelné pohybové aktivity. Přímo řízené integrované bloky byly zaměřené zejména na procvičování znalostí dětí o přírodě a zvířatech, opakování písní a básní, rozvíjení grafických, výtvarných a hudebně-pohybových dovedností. Děti tyto činnosti zvládaly velmi dobře a ochotně se do nich zapojovaly. Z některých jejich nadšených reakcí bylo zřejmé, že byly vnímány jako silný emotivní zážitek. Učitelky cíleně směřovaly obsah denních vzdělávacích programů k rozvíjení klíčových kompetencí dětí a zařazovaly aktivity ze všech vzdělávacích oblastí rovnoměrně. Pedagogické pracovnice školy nadstandardně organizují pro děti výuku hry na zobcovou flétnu, seznamování se základy anglického jazyka hrou a lyžařskou školou.

Stanovená **pravidla chování** měla většina starších dětí zažitá. Při stolování a konzumaci stravy a tekutin byly starší děti samostatné, jednoduchou sebeobsluhu v běžných situacích přiměřeně zvládaly. Většinu těchto pracovních a sebeobslužných činností učitelky diferencovaly s ohledem na věk dětí. Individuálně se zaměřovaly na některé starší děti pro zadávání obtížnějších úkolů vyžadujících souhru a týmovou spolupráci. Děti dokázaly vyjadřovat své prožitky, pocity a nálady nejen řečovými, ale i hudebními a výtvarnými prostředky. Dařilo se jim dobře pohybově reagovat na hudební styl, melodicky i rytmicky přesně zvládaly interpretace písní a říkadlových melodií.

Kvalita slovní zásoby a slovního projevu dětí byla dobrá, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, respektovaly základní pravidla pro vedení rozhovoru. Při manipulaci s obrazovým materiálem bylo z mluvních projevů dětí zřejmé, že mají velké množství detailních poznatků o některých zvířatech a také o rozdílných životních podmínkách, ve kterých žijí. Mají elementární povědomí o okolním světě, nejstarší děti se zájmem reagovaly na problémové otázky učitelek. Děti jsou vedeny k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí, aktivně se zapojují do jeho ochrany.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací dokazovala, že všechny pracovnice školy dětem vytvářejí bezpečné sociální prostředí rodinného typu a velmi úspěšně rozvíjejí vzájemné vztahy na partnerské úrovni.

Učitelky individuální pokroky a vývoj dětí hodnotí v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále funkčně pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do základního vzdělávání. Kvalita

dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy přenesla většinu kompetencí pro **řízení MŠ na vedoucí učitelku**. Její povinnosti a pravomoci jsou vymezeny v pracovní náplni, pro svoji práci nemá sníženou míru vyučovací povinnosti. Informační systém je funkční. Pedagogické rady svolává vedoucí učitelka MŠ pravidelně a projednává na nich základní dokumenty. Ve vedení povinné dokumentace se projevily některé nedostatky. Po upozornění ČŠI byla povinná dokumentace MŠ v průběhu inspekční činnosti aktualizována a upravena. Školní matrika je vedená formou evidenčních listů, některé z požadovaných údajů v nich byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Kontrolní činnost prováděly vedoucí učitelka MŠ a ředitelka školy během celého školního roku spíše jen při vzniku aktuální potřeby. Vedoucí učitelka předložila velmi stručné záznamy z několika orientačních vstupů, z nichž ne zcela konkrétně vyplývalo metodické vedení druhé učitelky. Koncepční záměry MŠ jsou součástí dokumentů společných pro celý subjekt.

Při **přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Interně stanovený předpis respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že byly v tomto školním roce do třídy MŠ dodatečně přijaty další 2 děti a tím se celkový počet v jedné třídě zvýšil na 30. Došlo tak k porušení § 23 odst. 3 školského zákona a § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V mateřské škole **pracují dvě učitelky** s dlouholetou praxí, které splňují odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Obě absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky a logopedický kurz. Jedna provozní zaměstnankyně vykonává také na 4,5 % pracovního úvazku práci pedagogické pracovnice. Zajišťuje provoz MŠ pro místní děti v ranních hodinách, a to do doby příjezdu autobusu, ve kterém učitelky dopravují děti dojíždějící z Jičína. Tato zaměstnankyně školy nesplňuje předpoklad pro výkon práce pedagogického pracovníka.

Další profesní růst učitelek je podpořen plánováním a organizováním dalšího vzdělávání, které vychází z jejich zaměření a zájmu. Z předložených osvědčení vyplynulo, že se obě učitelky zúčastňují seminářů, zejména v oblastech speciální pedagogiky, hudebně-pohybové, estetické a environmentální výchovy. Dle vyjádření ředitelky školy využívají k získávání nových odborných informací rovněž formu samostudia.

Materiální zajištění MŠ je vyhovující. Využívána je třída s hernou, sociální zázemí a šatna. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorách, které na sebe navazují. K estetické úpravě interiéru jsou přednostně využívány výtvarné práce dětí. Stolky a židličky ve třídě a ve školní jídelně jsou výškově přizpůsobeny velikosti dětí. Vybavení třídy a herny je zčásti nové, byly zakoupeny otevřené skříňové sestavy s kontejnery a také námětové herní koutky, které jsou podnětně uspořádané. Děti tak mají snadno dostupnou nabídku učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu a tělovýchovného zařízení, které u nich podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti, děti mají volně k dispozici výběr dětské naučné literatury, zejména encyklopedií. Třída je vybavena audiovizuální technikou a varhanami. Učitelky mají ke své práci počítačové vybavení. Pro práci s dětmi

má škola starší počítač s výukovými programy, a tak pedagogické pracovnice mohou rozvíjet u dětí dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Školní zahrada je přiměřeně prostorná. Podle vyjádření ředitelky školy jsou naplánovány úpravy. Učitelky často využívají k obohacení sportovních aktivit dětí při pobytu venku také místní hřiště v sousedství školy. Při inspekční prohlídce prostor MŠ byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny některé nedostatky. Ředitelka školy na ně reagovala a vydala opatření k jejich nápravě (zajištění houpaček, zakrytí pískoviště, úprava oplocení). Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách.

Učitelky pravidelně **spolupracují** s rodiči, při jednáních upřednostňují osobní kontakt. Základní údaje o MŠ a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšovány na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ. Rodiče mají přístup ke školnímu řádu a k ŠVP PV. Učitelky organizují pro děti k obohacení vzdělávání akce s různorodým zaměřením (např. sportovním, kulturním, poznávacím a turistickým). Některých z nich se zúčastňují rovněž rodiče (např. výlety, besídky, tvořivé dílny, společná posezení). Spolupráci se zřizovatelem vedoucí učitelka MŠ vykonává prostřednictvím ředitelky školy, týká se především oblasti materiálně-technického vybavení. MŠ se podílí na přípravě vánoční výstavy v obci. Velmi dobře spolupracuje se základní školou, školní družinou a také s dalšími partnery (knihovna, hasiči, policie). MŠ je zapojena do projektu Medvídek Nivea.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své **vzdělávací nabídce škola** informuje veřejnost obvyklými způsoby. Oznámení o zápisu umísťuje zastupující ředitelka školy do obecního Zpravodaje, informační plakát na vývěsku obce, na školní budovu a v mateřské škole. Zápis žáků je prováděn zábavnou formou, učitelky zjišťují připravenost dítěte na školu pomocí testů a připravených pomůcek. Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce, o jejich přijetí rozhoduje ředitelka školy. Pro příští školní rok přijala k základnímu vzdělávání celkem 5 žáků. Další zprávy o škole získávají rodiče na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Neformální a každodenní je spolupráce s MŠ, která je přímo v budově školy, k adaptaci předškolních dětí v ZŠ významně přispívají společné činnosti dětí a žáků. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, do listinné podoby (třídní výkazy a katalogové listy žáků) doplňuje údaje ředitelka školy.

Pro školní rok 2011/2012 byl vypracován pro jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán (dále IVP). K nápravě jeho výukových potíží je mu kromě individuální péče přímo ve výuce také několikrát v týdnu umožněna reedukace.

Škola realizuje aktivity zaměřené na **prevenci** rizikového chování žáků. Tuto problematiku řeší ve svém ŠVP ZV nabídkou školních i mimoškolních činností, realizovány jsou projekty. Též je zpracován plán preventivní strategie, který zahrnuje metody výuky, spolupráci s oddělením péče o dítě příslušných úřadů, s kurátory pro děti a mládež a dalšími organizacemi. V posledních letech nebyly ve škole řešeny závažné přestupky vůči školnímu řádu.

Organizace vzdělávání je funkční. Škola naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV. Předložené rozvrhy hodin byly sestaveny s ohledem na psychohygienické potřeby žáků a v souladu s právním předpisem. Začátek vyučování je v 7:30 hod., autobus s dojíždějícími žáky přijíždí v 7:15 hodin, kdy je již škola otevřena. Provoz je zajištěn

po vyučování do patnácti hodin ve ŠD. Organizační řád je zpracován, stanovení pravomocí a povinností je v něm obecné.

Rozvoj gramotností žáků byl sledován při hospitační činnosti, a to napříč všemi ročníky a různými předměty. Učitelky při výuce vycházejí z ŠVP ZV a průběžně u žáků rozvíjejí kompetence k učení. V malých třídních kolektivech je vytvářeno vhodné prostředí pro vzdělávání. Vyučovací hodiny měly učitelky pečlivě připravené, práci s několika odděleními organizovaly tak, aby žáci každého ročníku byli co nejvíce zaměstnáni. Některé činnosti prolínaly všemi ročníky. Přímá práce s vyučujícím byla střídána samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinách, jednotlivci doplňovali údaje na tabuli. Žákům bylo umožněno pracovat svým vlastním tempem. Učitelky dle potřeby se žáky pracovaly individuálně, činnosti efektivně střídaly a výsledky práce kontrolovaly. Rychlejší jednotlivci dostávají práci navíc, naopak žáci s rizikem neúspěšnosti se mohou zdokonalovat při nabízeném doučování. Vyučovací hodiny vykazovaly přiměřené pracovní tempo, žáci byli ukázněni, pracovali se zájmem a učivo ovládali na dobré úrovni. Pro zadávání domácí přípravy žáků má každá vyučující svůj osvědčený systém.

Podpora postojů v **sociální oblasti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku v obou třídách. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dodržovali stanovená pravidla chování.

V rámci rozvoje vědomostí a dovedností v oblasti **čtenářské gramotnosti** žáci měli možnost komunikovat, a to zejména v motivačních částech hodiny. Učitelky podporovaly přirozený, spontánní mluvní projev žáků opírající se o jejich vlastní zkušenost. Žáci pracovali s textem, recitovali, zpívali, důsledně bylo dbáno na správnou výslovnost. Ve sledované výuce žáci pracovali s učebnicemi, cíleně bylo sledováno, zda rozumějí obsahu čteného textu. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, v učebnách měli k dispozici zrakovou oporu a společně pracovali s technikou. Škola organizuje besedy a akce v knihovně.

Při **matematice** bylo dbáno na správnou terminologii, přesnost a žáci byli vedeni k odpovědnosti za svoji práci. Zařazováno bylo hlasité pamětné počítání a výsledky složitějších úloh žáci odůvodňovali. Talentovanému žákovi vyučující zadávala náročnější zajímavé úlohy. Učitelky žákům poskytovaly dostatek názorných pomůcek, žáci využívali zrakovou oporu, učebnice a pracovali na počítačích. Do výuky byly zařazovány slovní úlohy. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV.

V hodině **výtvarné výchovy** žáci měli možnost projevit estetické vnímání přírody a zařazeny byly prvky mezipředmětových souvislostí. Žákům byla dána možnost volby ve výběru barev i techniky. Při vyučování je dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti, na zdravý životní styl žáků.

Přírodovědná gramotnost je podporována aktivitami zaměřenými na ekologickou výchovu a opírá se o vlastní zkušenosti žáků z jejich domácího prostředí a školních i mimoškolních aktivit. Žáci mají možnost rozšíření svých vědomostí nenásilnou formou, ve třídách mají vystavené produkty z pěstitelské činnosti.

Výsledky vzdělávání sledují všechny tři učitelky průběžně, žáky hodnotí podle pravidel hodnocení uvedených ve ŠVP ZV. Soustavným sledováním výkonů žáků získávají podklady pro jejich kvalifikaci. Hodnocení ve sledované výuce bylo objektivní, málo jsou žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady. Ve školním roce 2010/2011 všech 20 žáků prospělo, 18 z nich prospělo s vyznamenáním. Návaznost učiva ředitelka školy zjišťovala a touto problematikou se zabývá ve vlastním hodnocení školy.

Škola má vypracovaný systém **rozvoje osobností jednotlivých žáků**. Výuku povinných předmětů doplnila zájmovou činností (pohybové hry, hra na flétnu). Nabídkou mimoškolních aktivit řeší celou řadu projektů a soutěží. Mezi dlouhodobé aktivity patří Zdravá výživa (mléko do škol a ovoce do škol), Zdravé zuby, Rozvoj tělesné zdatnosti (plavecký výcvik, turisticko-poznávací výlet), Ekologické aktivity (třídění odpadu, sledování a záznam počasí), Pěstování rostlin, Pasování na čtenáře. Z krátkodobých jsou to Den Země, besídky a kulturní vystoupení, letní rekreace pro rodiče s dětmi u moře, setkání žáků málotřídních škol, výtvarné soutěže, charitativní činnost Chrpa.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka ŠVP ZV odpovídá podmínkám školy. Dokument byl tvořen celým pedagogickým sborem pod vedením bývalé ředitelky jako koordinátorky. S přibývajícemi ročníky byly postupně v dokumentu rozpracovány učební osnovy pro 4. a 5. ročník. Druhým rokem je zařazena výuka anglického jazyka od 2. ročníku v jednohodinové týdenní dotaci.

V roce 2009 Česká školní inspekce provedla komparaci ŠVP ZV, na dílčí připomínky ředitelka školy reagovala, doplnila chybějící části a opravila chybné údaje.

Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Disponibilní časové dotace byly věnovány zejména vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Průřezová témata jsou vyučována formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. Samostatným dokumentem je ŠVP pro ŠD. V současné době ŠVP ZV zohledňuje možnosti školy a je průběžně doplňován.

Zastupující ředitelka školy svědomitě vykonává povinnosti vyplývající z jejího pověření. Konkurzní řízení na post ředitele školy zřizovatel v době inspekční činnosti ještě nezačal. Tato situace představuje také některá omezení pro vedení školy a právní platnost rozhodovacích kompetencí současné ředitelky. Dosud provedena změna údajů v rejstříku škol a školských zařízení, a stále je proto v tomto dokumentu uvedena jako statutární orgán právnické osoby původní ředitelka, která však již ve škole nepracuje.

Přestože má ředitelka školy krátkodobou zkušenost z působení v řídicí funkci, daří se jí zlepšovat materiální a personální podmínky pro vzdělávání žáků. Rovněž zabezpečila výuku podle ŠVP ZV ve 4. a 5. ročníku. Průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, zajišťuje chybějící termínované dokumenty a intenzivně spolupracuje se zřizovatelem. Vychází ze stávající dokumentace, některou přepracovala a aktualizovala i v průběhu inspekční činnosti. Provedla organizační změny, jejichž realizaci podporuje řádný chod celého subjektu. Školní matrika je vedená, vlastní hodnocení a výroční zprávy jsou zpracovány stručně a přehledně.

Svoji práci si ředitelka **plánuje** a postupně rozpracovává do dílčích úkolů. Vzhledem k velikosti školy ředitelka v ZŠ nedelegovala žádné pravomoci, v MŠ pověřila vedením vedoucí učitelku. Informační systém uvnitř školy a s mateřskou školou je funkční. V malém kolektivu je veškerá problematika řešena při každodenní spolupráci učitelek. Podobnou formou také probíhá spolupráce s rodiči. Škola má webové stránky, ale již druhý rok nejsou aktualizovány.

Ředitelka školy průběžně realizuje **kontrolní činnost** v ZŠ i MŠ, o hospitacích provádí vypovídající písemné záznamy. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, kde jsou projednávána důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti, výchovné

problémy a zásadní dokumenty školy. Dle aktuální potřeby se zaměstnanci školy scházejí na provozních poradách. Povinnosti všech pracovníků školy jsou jednoznačně stanoveny v pracovních náplních.

Ředitelka má ujasněnou představu o současných i budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Zpracovala **koncepční záměry**, které korespondují se školními vzdělávacími programy, zdůrazňuje spolupráci s partnery školy a realizaci projektů. Úroveň řízení odpovídá velikosti a typu školy, pozitivně se promítají osobnostní předpoklady ředitelky, a to cílevědomost a svědomitost.

Personální podmínky v době inspekční činnosti v ZŠ zajišťovaly celkem čtyři vyučující: zastupující ředitelka, dvě učitelky a vychovatelka ŠD. Ředitelka školy a jedna učitelka nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ a v současné době studují magisterský studijní obor Učitelství 1. stupně základní školy na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové. Vychovatelka ŠD nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro práci ve ŠD. Dále nekvalifikovaně vyučuje v obou třídách hodiny tělesné výchovy. Všechny učitelky ZŠ kromě ředitelky školy pracují na zkrácený úvazek. Dle možností školy se průběžně vzdělávají. Specializované činnosti nemá vystudované žádná vyučující, ale absolvovaly různé vzdělávací akce. Zajištěním problematiky výchovného poradenství jsou pověřené třídní učitelky ve spolupráci s ředitelkou, která vykonává ostatní specializované činnosti v rámci řízení.

Hlavními **partnery** pro spolupráci jsou zřizovatel a rodičovská veřejnost. Školská rada (dále ŠR) byla ustavena v červnu 2007, měla tři členy. Podle sdělení zastupující ředitelky po skončení funkčního období ŠR nebyly dosud provedeny nové volby, a tudíž v současné době ŠR nevykazuje žádnou činnost. Zřizovatel školu podporuje, zajišťuje finančně i organizačně postupné zlepšování jejích materiálních podmínek. Rodiče jsou pravidelně o činnosti školy a průběhu a výsledků vzdělávání svých dětí informováni. Kromě pravidelných třídních schůzek, záznamů v notýscích a žákovských knížkách, vždy na začátku školního roku obdrží informační leták o průběhu školního roku. Několikrát ročně jsou rodiče zváni do školy na různé akce, včetně dnů otevřených dveří.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo v uplynulých letech realizováno několik úprav a rekonstrukcí. V roce 2009 byla vyměněna v celé budově stará okna za plastová, v roce následujícím bylo přebudováno sociální zázemí v MŠ. V minulém roce byla kompletně zrekonstruována školní kuchyně a jídelna.

K výuce slouží dvě učebny a menší tělocvična. K náročnějším sportovním aktivitám škola využívá větší tělocvičnu a velké hřiště místního Sokola, které je hned vedle školního pozemku. Ředitelka školy byla upozorněna na bezpečnostní rizika na tomto hřišti (branky nezajištěné před pádem). Tuto situaci ředitelka neodkladně řešila, nápravu se jí v době inspekce nepodařilo zajistit. Škola poučuje žáky o bezpečnosti pravidelně a důsledně jak na začátku roku, tak v jeho průběhu. V několika uplynulých letech nebyl zaznamenán žádný úraz, jen na začátku letošního roku jsou v knize úrazů zapsána dvě drobná poranění žáků. V době inspekce ředitelka měla podanou žádost o novou revizi tělocvičného náradí v ZŠ i MŠ.

Obě učebny pro výuku vyhovují menším počtům žáků. Jsou vybavené novějším žákovským nábytkem a dostatečným množstvím názorných pomůcek. V jedné z nich jsou 3 počítače s připojením k internetu, k nimž mají přístup žáci. Další počítač je k dispozici učitelkám. Školní knihovna je rozdělena na učitelskou a žákovskou, žáci si knihy pravidelně půjčují.

Škola **hospodařila** v letech 2009 – 2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní

vzdělávání, za školní družinu a za stravování), s finančním sponzorským darem, s prostředky svých fondů a od roku 2011 také s finančními prostředky projektu „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, programové vybavení, osobní ochranné pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního a předškolního vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na provoz, financuje opravy a údržbu budovy školy a ve sledovaném období zajistil také např. rekonstrukci školní kuchyně. Vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožnila hradit z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provozní výdaje (energie, materiální náklady, apod.) částečně také učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období obdržela škola **finanční prostředky** z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Škole byly rovněž přiděleny finanční prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola v posledních třech letech dále dotace na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na vybavení pro školní činnost žáků 1. ročníku základního vzdělávání. Při vynakládání finančních prostředků rozvojových programů ze státního rozpočtu nebylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému. V souvislosti s plněním záměrů a cílů organizace vzniká určitá míra rizika při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Závěry

Údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení obsahují chybný údaj o ředitelce školy. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání vycházejí z podmínek školy, jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a v praxi jsou naplňovány. Změny prováděné v dokumentech jsou odůvodněné.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce ZŠ i MŠ. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímány děti a žáci bez diskriminace. Při péči o žáka se SVP škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Organizace vzdělávání MŠ i ZŠ je stanovena v souladu se zásadami uvedenými v dokumentech školy. Vyučujícím se daří účinně organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Výuka je realizována s ohledem na potřeby dětí a žáků a stávající podmínky školy. Personální podmínky v ZŠ vykazují určitá rizika, přesto umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Nabídka mimoškolní činnosti umožňuje dětem i žákům rozvoj v oblasti jejich zájmů. Účinnou preventivní strategií se daří předcházet vzniku sociálně rizikových jevů.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá v přátelské atmosféře. Základy jejich klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Výsledky vzdělávání dávají dětem velmi dobrý předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy.

Výchovně vzdělávací proces ZŠ je celkově na velmi dobré úrovni. Silnou stránkou školy je individuální přístup všech učitelů ke každému žákovi, pozitivní motivace, rozvíjení přirozených sociálních vazeb všech účastníků, vzájemná pomoc a tolerance. Ze sledované výuky lze zkonstatovat, že jsou intenzivně rozvíjeny čtenářské dovednosti.

Škola důsledně sleduje výsledky vzdělávání a provádí jejich analýzu. Souhrnná zjištění uvádí pravidelně ve výročních zprávách a dalších dokumentech.

Ředitelka školy zodpovědně vykonává povinnosti vyplývající z jejího dočasného pověření do funkce. Průběžně se zabývá personálním zajištěním vzdělávání dětí a žáků a podporuje DVPP. Aktualizuje údaje v dokumentech, zjištěné nedostatky vyplývají z její dosavadní malé zkušenosti ve funkci.

V materiálně technickém vybavení školy došlo v uplynulém období k velkému zlepšení. Stávající vybavení je efektivně využíváno. Škola zajišťuje pro žáky zdravé prostředí a vytváří pro všechny příznivé klima. Jako riziko je označeno bydlení cizích lidí ve škole. Zjištěná rizika v oblasti bezpečnosti byla aktuálně odstraněna kromě hřiště Sokola.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školních vzdělávacích programů.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 5. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:

Překročení počtu přijatých dětí do jedné třídy MŠ o dvě. Došlo tak k porušení § 23 odst. 3 školského zákona a § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (Základní škola Radim, okres Jičín) čj. 57/2002 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 1. listopadu 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny s účinností od 15. 5. 2006, ze dne 30. 5. 2006 (změna názvu školy Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12598/SM/2010-5

- s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 1. 9. 2010 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín ze dne 13. 3. 2012
 5. Vzdání se místa ředitelky školy ke dni 31. 8. 2011 ze dne 25. 6. 2011
 6. Pověření paní Jany Zedníčkové do funkce zastupující ředitelky s platností od 1. 9. 2011, ze dne 30. 8. 2011
 7. Výjimka z počtu dětí v MŠ ze dne 1. 3. 2005, na dobu neurčitou
 8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 (včetně dodatků)
 9. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007
 10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
 11. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu a předškolnímu vzdělání pro školní rok 2011/2012
 12. Protokoly o komisionální zkoušce vedené ve školním roce 2010/2011
 13. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012
 14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2011/2012
 15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků (vzorek)
 16. Třídní vzdělávací program MŠ platný ve školním roce 2011/2012
 17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2011/2012
 18. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2011
 19. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2011/2012
 20. Plán činností na školní rok 2011/2012
 21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky ve školním roce 2011/2012
 22. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2011
 23. Výroční zprávy za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
 24. Vnitřní řád školní družiny ze dne 11. 10. 2011
 25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2011/2012
 26. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012
 27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
 28. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2012
 29. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2011/2012
 30. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
 31. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a ŠD
 32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
 33. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů (MŠ a ZŠ)
 34. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od školního roku 2011 ke dni inspekce
 35. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí používaného v tělocvičně a na zahradě, provedený dne 18. 11. 2010
 36. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 13. 4. 2011
 37. Provozní řady tělocvičny a školní jídelny

38. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2011/2012
39. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2011/2012, ze dne 27. 10. 2011
40. Plán preventivní strategie ZŠ a MŠ Radim, nedatováno
41. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
42. Zřizovací listina školské rady ze dne 26. 6. 2007 a její dodatek ze dne 10. 10. 2007
43. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2012
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
45. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
46. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2011
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009 až 2011
50. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 až 2011
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
52. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4114/21/7.1.4/2011 ze dne 30. 6. 2011
53. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
54. Hlavní kniha za rok 2011
55. Účtový rozvrh pro rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 23. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v.r.

Mgr. Pavel Baštář, školní inspektor

Baštář, v.r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v.r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové 23. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Zedníčková, DiS., zastupující ředitelka školy

Zedníčková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.