



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1135/10-U

Název kontrolované osoby: Základní škola Terežín, okres Litoměřice

Sídlo: Na Krétě 354, 411 55 Terežín

IČO: 46 768 491

Identifikátor: 600 081 494

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Hanou Bažantovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Terežín

Místo inspekční činnosti: Základní škola Terežín, okres Litoměřice

Termín inspekční činnosti: 13. – 15. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola má platnou zřizovací listinu a splňuje podmínky pro zařazení do školského rejstříku. V době inspekce se v 15 třídách vzdělávali 302 žáci, což představuje přibližně polovinu stanovené kapacity školy. Z okolních obcí dojíždí asi 70% žáků. Počet žáků a tříd v průběhu posledních let mírně klesá. Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Terežín, jehož prioritou je výuka cizích jazyků. V posledních letech byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce školy a vytvořeno optimální prostředí pro žáka s tělesným postižením: bezbariérový přístup, speciální WC, úprava pracovního místa. Byla zakoupena invalidní plošina. Náklady na její dodání a instalaci byly uhrazeny z přijatého peněžitého daru Nadace Charty 77 a částečně dofinancovány z vlastních zdrojů.

V letošním roce se škola připravuje na zapojení do projektu „EU peníze školám“ a získané dotace plánuje použít především na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků a k nákupu učebních pomůcek včetně výpočetní techniky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola uplatňuje zásady rovného přístupu. Vzhledem k současné naplněnosti školy přijímá všechny přihlášené děti a zároveň umožňuje přestup žákům, jejichž zákonní zástupci o to požádají. Škola poskytuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem jim zpracovává individuální vzdělávací plány. Tyto plány jsou 2x ročně vyhodnocovány a výchovná poradkyně informuje pedagogickou radu o postupech ve vzdělávání žáků se SVP. Individuální potřeby tělesně postiženého žáka zajišťuje asistentka pedagoga. Přínosná je realizace dyslektické a logopedické ambulantní nápravy. Žákům je poskytována individuální pomoc při vyrovnávání rozdílů mezi školními vzdělávacími programy. Výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů tvoří tým v péči o žáky s výukovými a výchovnými problémy. Školní strategie prevence stanovuje střednědobé a krátkodobé cíle a úkoly v oblasti prevence rizikových jevů chování ve škole. Činnost se zaměřuje zejména na dojíždějící žáky, kteří jsou vzhledem k těmto projevům rizikovou skupinou. V letošním roce jsou preventivní aktivity směřovány na šikanu, kouření, užívání návykových látek a alkoholu a vandalizmus. Cílená je výchova v oblasti utváření zdravého životního stylu. V roce 2009 se škole podařilo získat finanční prostředky v rámci dotačního programu Preventivní programy na realizaci projektu „Pomáhejme si“, ve kterém starší proškolení žáci pomáhají mladším. Metodička prevence provádí průběžnou diagnostiku stavu pomocí dotazníků a pravidelného hodnocení. Vede Deník preventisty, v němž jsou podchyceny běžné incidenty včetně jednání s rodiči a přijatých opatření. Škola je pro žáky i učitele bezpečným prostorem, drobné nedostatky (např. chybějící řád tělocvičny) byly odstraněny v průběhu inspekce. Úrazy jsou evidovány, jejich počet výrazně nestoupá. Dohled nad žáky ve škole a při akcích mimo vyučování je zajištěn.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí. Kromě třídních schůzek a záznamů v žákovských knížkách mají rodiče možnost využít pravidelných konzultačních hodin všech učitelů a Dnů otevřených dveří. Dobře funguje i občanské sdružení Rada rodičů. Názory a přání žáků prezentuje vedení školy žákovský parlament, který pomáhá

rovněž při organizaci některých školních akcí. Velmi dobré vztahy škola rozvíjí se zřizovatelem a místními organizacemi, přínosem je spolupráce především s Památkem Terezín.

Učební plán stanovený školním vzdělávacím programem je plněn. Prioritou je výuka cizích jazyků, které jsou posíleny disponibilními hodinami. Žáky prvního a druhého ročníku připravuje na výuku angličtiny formou školního projektu „Angličtina napříč předměty“, který spočívá zařazování angličtiny v malé míře do různých předmětů. Všichni žáci mají povinně od třetího ročníku jako 1. cizí jazyk anglický jazyk (s týdenní hodinovou dotací na prvním stupni 4 hodiny týdně a na druhém stupni 3 hodiny týdně) a od šestého ročníku další cizí jazyk s možností volby mezi německým, ruským a francouzským jazykem s hodinovou dotací 3 hodiny týdně. Od sedmého ročníku škola nabízí jako volitelný předmět konverzaci v anglickém jazyce (1 hodina týdně). Zbývající disponibilní hodiny jsou využity k posílení českého jazyka a matematiky a k zařazení dalších volitelných předmětů. Vyučující cizích jazyků spolupracují s Evropským jazykovým portfoliem. Motivací pro žáky je i spolupráce s oddělením vzdělávání památníku Terezín, který každoročně navštěvuje velké množství zahraničních turistů. Komunikace žáků v cizím jazyce je cíleně rozvíjena školními projekty s různou tematikou. Na realizaci projektu „Soutěž v cizích jazycích – Terezín – město, které zajímá turisty“ škola získala v roce 2008 neinvestiční dotaci v rámci dotačního programu Na podporu výuky cizích jazyků. V jarních měsících do školy pravidelně jezdí anglické divadlo „Bear projekt“. Výjezdy žáků do zahraničí se z důvodu finanční náročnosti nedaří vyučujícím organizovat. Vzdělávací nabídka je doplněna zájmovými kroužky a množstvím školních akcí. Návštěvy divadla, knihovny, různé exkurze, projektové dny, ozdravné pobyty a spolupráce s ústavem sociální péče prostřednictvím kroužku sociální práce rozvíjejí sociální gramotnost žáků a přispívají k výchově k samostatnosti.

Škola má ŠVP zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Každoročně v něm dochází k aktuálním úpravám, které vyplývají ze zkušeností pedagogického sboru při jeho uvádění do praxe. Očekávané výstupy stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány. Struktura hodin na 1. stupni vycházela z promyšlené přípravy. K očekávanému výstupu žáci docházeli převážně osobním úsilím pedagoga. Žáci neměli dostatečný prostor k utváření poznatků na základě samostatného uvažování a poznání. Informace jim byly většinou poskytovány jako konečný celek a prostor pro osobní kreativitu a iniciativu se vytrácel. Vyučující střídali frontální práci se skupinovou, zaznamenána byla činnost v diferencovaných skupinách a individuální přístup k žákům se SVP. Účinná byla motivace pochvalou.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni byly používány formy frontální i kooperativní výuky bez individuální diferenciací. Čtenářská gramotnost byla podporována prací s textem a vyhledáváním informací, v přírodovědných předmětech byl účelně zařazen experiment. Vhodně byla využívána interaktivní tabule. V průběhu upevňování učiva učitelé dbali na porozumění a zpětnou vazbu. Doprovodným jevem většiny hospitovaných hodin byly problémy ve stanovení pravidel komunikace mezi učiteli a žáky. Nespolupracující chování a nekázeň některých žáků často narušovaly výuku a negativně ovlivňovaly úroveň osvojení předpokládaných výstupů. Problémy s kázní dokládá i počet udělených kázeňských opatření, který se v kontrolovaném období pohyboval mezi 15-20% z celkového počtu žáků. Prostor pro hodnocení byl minimální, pro sebehodnocení žádný. Chyběl promyšlený závěr, většina hodin končila přerušením práce zvoněním.

Výsledkům vzdělávání je věnována náležitá pozornost. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období a výsledky vzdělávání uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy, ve vlastním hodnocení a seznamuje pedagogické pracovníky na pedagogických radách.

Na podpoře úspěšnosti přechodu žáků z nižšího na vyšší stupeň spolupracují vyučující obou stupňů. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují pedagogům a vedení pravidelně zadávané čtvrtletní prověrky z českého jazyka a matematiky ve všech ročnících druhého stupně zpracované předmětovými sekcemi. Při neúspěšnosti žáků jsou přijímána opatření, jejichž účinnost ředitelka školy sleduje. Zároveň porovnává úroveň vzdělávání s přecházejícími školními roky a sleduje vývoj jednotlivých žáků za celé období vzdělávání. Počet neprospívajících žáků za poslední období se pohybuje kolem 2%. Pro vyhodnocování úrovně vzdělávání škola využívá rovněž externí testy, jejichž výsledky se pohybují v oblasti republikového průměru.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce a plní povinnosti, které jí ukládá zákon. Škola vede školní matriku a pravdivě vykazuje údaje o své činnosti. Dokumentace podle § 28 školského zákona je vedena v požadované kvalitě. Delegování pravomocí a stanovení úkolů pro jmenované specialisty a metodické sekce je účelné a odráží se v objektivně zpracovaném vlastním hodnocení školy a ve struktuře přijímaných opatření. Kontrolní systém je propracovaný, zaměřuje se na plnění ŠVP, především na využívání výchovných a vzdělávacích strategií, plnění průřezových témat a využívání pomůcek. Část kontrolních pravomocí je delegována na zástupkyni ředitele a vedoucí metodických sekcí (organizace vzájemných hospitací, kontrola plnění osnov). Rezervy jsou v četnosti hospitací.

Kvalifikovanost pedagogického sboru se od minulé inspekce mírně zlepšila. Z 21 učitelů (včetně vedení školy) jsou pouze 3 nekvalifikovaní. Všichni si doplňují vzdělání studiem na vysoké škole. Začínajícím učitelům je věnována patřičná pozornost ze strany uvádějícího učitele i vedení školy. Uvádění do praxe je pravidelně vyhodnocováno na základě stanovených kritérií. Ředitelka školy jmenovala specialisty (výchovnou poradkyni, metodičku prevence a metodika informačních a komunikačních technologií), kteří se pravidelně vzdělávají. Rámcový plán personálního rozvoje a rámcový plán dalšího vzdělávání stanovují priority pro aktuální školní rok, a to především na základě kontrolní činnosti vedení školy. V poslední době jde především o formy a metody práce a 3 denní výcvik „Řešení kázeňských problémů“. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků jsou upřednostňovány semináře organizované pro celý pedagogický sbor. Učitelé mají možnost navštěvovat na půdě školy jazykový kurz.

Prostorové a materiální zázemí školy je vynikající. Kromě kmenových učeben vybavených nastavitelným nábytkem a didaktickou technikou (2 x interaktivní tabule), jsou k dispozici odborné učebny včetně jazykové, multimediální a 2 počítačových. Pro výuku tělesné výchovy slouží 2 prostorné tělocvičny a víceúčelové hřiště s běžeckou dráhou. Chodby školy jsou vybaveny jako prostory pro relaxaci, včetně fontán s pitnou vodou a nápojovými automaty. Kabinety se postupně vybavují účelným nábytkem, v každém z nich je počítač s připojením k internetu. Vybavení pomůckami pro výuku a učebnicemi je velmi dobré, postupně jsou doplňovány a obměňovány podle potřeb ŠVP. Učební pomůcky a učebnice byly průběžně nakupovány jak z prostředků státního rozpočtu, z provozního příspěvku zřizovatele, tak z vlastních zdrojů školy.

Škola hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností (v hlavní a doplňkové činnosti), s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi ze státního rozpočtu (na „Přímé náklady na vzdělávání“ a rozvojové programy) a prostředky svých

fondů. Další finanční zdroje tvořily příjmy z úplaty za školní družinu a v roce 2008 také peněžitý dar. Na finančním zajištění školních aktivit žáků školy se podílelo občanské sdružení Rada rodičů při ZŠ Terežín, které přispívalo na odměny pro žáky, dopravu na soutěže a exkurze.

Přijaté neinvestiční dotace ze státního rozpočtu škola využívala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ekonomickým přínosem pro školu byly také úspěšné projektové aktivity.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola dodržuje principy rovného přístupu ke vzdělávání a vytváří optimální podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Bezpečnost a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy jsou zajištěny. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, učební plány jsou plněny. Škola je úspěšná v rozvíjení kompetencí v oblasti komunikace v cizích jazycích, svojí nabídkou aktivit podporuje sociální gramotnost žáků. Ve výchovně vzdělávacím procesu je třeba posílit výchovnou složku a zaměřit se na stanovení komunikačních pravidel a jejich důsledné dodržování. Dále doporučujeme vyčlenit ve výuce prostor pro hodnocení a sebehodnocení žáků.

Personální podmínky se od poslední inspekce mírně zlepšily, materiální a prostorové zázemí školy je vynikající. Předpoklady školy a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 28. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, ředitel inspektorátu v. r.

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Terezíně dne 11. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Hana Bažantová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 21. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001 včetně Změny zřizovací listiny vydané městem Terezín dne 7. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 9391/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 28. 4. 2006 ze dne 28. 4. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 26597/03-21 o změně zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 2003 ze dne 12. 9. 2003
4. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. 6. 1996 s účinností od 1. 7. 1996
7. Potvrzení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky ze dne 23. 2. 2000
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2010-12-29
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005-2007
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007-2010
11. Koncepce školy ze dne 16. 11. 2010
12. Plán činnosti školy, školní rok 2010-2011
13. Organizační řád ze dne 25. 8. 2010
14. Výroční zprávy školy, školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Terezín v aktuálním znění
16. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 25. 8. 2010
17. Zápisy z hospitací a kontrol vedené od školního roku 2009/2010
18. Zápisy zjednání pedagogické rady vedené od roku 2008
19. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný v aktuálním školním roce
20. Záznamy o uvádění do praxe
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
22. Sešity a písemné práce žáků – vzorek
23. Žákovské knížky - vzorek
24. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – vzorek
25. Kniha úrazů – roky 2008- 2010
26. Záznamy o úrazech
27. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011
28. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
29. Dokumentace výchovného poradce včetně individuálních vzdělávacích plánů platná pro školní rok 2009/2010
30. Školní elektronická matrika
31. Katalogové listy žáků I. a II. stupně - vzorek
32. Ekonomická dokumentace včetně projektů

V Lounech dne 28. prosince 2010

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Převzal

V Terezíně dne 11. 1. 2011

Mgr. Hana Bažantová, ředitelka školy v. r.