



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-511/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola pro sluchově postižené a Odborné učiliště, Brno, Gellnerova 1
Sídlo:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
IČO:	64 326 454
Identifikátor:	600 025 063
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Ivošem Hájkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole, a to podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola pro sluchově postižené a Odborné učiliště, Brno Gellnerova 1 (dále škola) vykonává činnost střední školy a poskytuje vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména se sluchovým (neslyšící nebo se zbytky sluchu) a mentálním. Realizovaná činnost byla v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) s výjimkou zařazení oborů vzdělání, které se již dlouhodobě nerealizují.

Střední škola pro sluchově postižené je jediná svého druhu v Jihomoravském kraji. Cílem je poskytnout zdravotně postiženým žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na redukaci sluchu a řeči.

Místa poskytovaného vzdělávání se nacházejí na adrese Gellnerova 1 a praktické vyučování oboru Podlahářské práce probíhá na Elišky Machové 17. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy využívá moderní tělocvičnu a venkovní hřiště v sousední základní škole Jasanova 2, zde je také zabezpečeno stravování žáků.

Žáci jsou vzděláváni v oborech: Informatika v ekonomice 63-41-M/040 dobíhající, Informační technologie 18-20-M/01, Podlahářské práce 36-59-E/001 dobíhající, Podlahářské práce 36-59-E/01 a Prodavačské práce 66-51-E/01. Škola nabízí dva tříleté učební obory převážně žákům s mentálním postižením a žákům s poruchami učení a jeden obor čtyřletý, ukončený maturitní zkouškou.

Míra naplněnosti školy byla v posledních 3 letech neměnná cca 72 žáků, což představuje 58% naplněnost školy.

Ředitel školy zastává tuto funkci prvním rokem. Škola zajišťuje podmínky pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v osmi kmenových učebnách, zařízených většinou novým nábytkem. Všechny učebny jsou vybaveny počítači zapojenými do sítě, datovými projektory a v jedné třídě je interaktivní tabule. Prostory školy jsou pokryty WiFi signálem. Škola má bezbariérový přístup.

Ve školním roce 2012/2013 se ve škole vzdělává celkem 59 žáků se zdravotním postižením, z nich 26 žáků bylo se sluchovým postižením a 21 žáků s lehkým mentálním postižením. Žádný žák se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

U tří oborů škola realizuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), u dvou obíhajících oborů podle stávajících učebních dokumentů schválených MŠMT. Srovnávací analýza dvou ŠVP (Informační technologie a Prodavačské práce) s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) byla provedena ČŠI v roce 2011. Jeden ŠVP (Podlahářské práce) byl posouzený aktuálně v rámci inspekční činnosti. Disponibilní hodiny posilují odborný výcvik a odborné předměty. U vzdělávacích programů posouzených s předstihem, škola reagovala na některá dílčí zjištění a provedla formální úpravu některých částí, např. doplnění transformační tabulky RVP do ŠVP, doplnění charakteristiky spolupráce se sociálními partnery. Přesto dokumenty vykazovaly nadále obsahové i formální nedostatky, které je nutné odstranit. V kapitole: charakteristika ŠVP, učební plán, materiální a personální zajištění výuky. Zjištěné nedostatky aktuálně hodnoceného ŠVP pro obor Podlahářské práce byly zejména v kapitolách: charakteristika ŠVP, učební plán, přehled rozpracování obsahu RVP do ŠVP, učební osnovy a materiální zajištění výuky. Tyto přetrvávající i nově zjištěné nedostatky představují pro školu riziko. V této oblasti je třeba přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

O své vzdělávací nabídce škola informuje standardními způsoby, a to prostřednictvím internetu, prezentací na základních školách a účastí na různých sportovních a kulturních akcích. Kritéria pro přijetí uchazečů o studium jsou školou zveřejněna.

Kontrolou vzorku osobních spisů žáků všech tříd prvního a druhého ročníku bylo zjištěno, že ředitel školy nepostupuje při zařazování žáků se zdravotním postižením do speciálního vzdělávání v souladu s právními předpisy (§ 9 odst. 1 vyhlášky č. 73 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných). V šesti případech rozhodl o přijetí žáka bez doložení doporučení školského poradenského zařízení. Složení jedné ze tříd nebylo v souladu s platnou legislativou (§ 10 odst. 2 vyhlášky č. 73 Sb.). Kromě žáků se zdravotním postižením bylo ve druhém ročníku oboru prodavačské práce vzděláváno více než povolených 25% (celkem 36 %) z nejvyššího počtu žáků s jiným zdravotním postižením. V průběhu inspekce rovněž škola nepředložila žádosti zletilých žáků s jiným typem zdravotního postižení nebo jejich

zákonných zástupců o zařazení do tříd zřízených pro dané zdravotní postižení. Tato jednotlivá zjištění byla předmětem souběžně probíhající státní kontroly.

Zástupkyně ředitele školy zajišťuje ve škole třetím rokem výchovné poradenství. Neabsolvovala prozatím požadované vzdělání. Její plán je promyšlený a je postupně naplňován. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Všichni vyučující jsou výchovnou poradkyní informováni o jejich speciálních vzdělávacích potřebách a způsobu práce s nimi. V případě zjištění neúspěchu žáka při vzdělávání se výchovná poradkyně dle jejího sdělení společně s ostatními pedagogy domlouvají na postupech, jak žáku pomoci. Funkční systém zavedených konzultací založených na dobrovolnosti žáků při potřebě procvičení učiva je jimi hojně využíván. Výchovná poradkyně se rovněž zabývá profesním uplatněním žáků po ukončení studia. Systém výchovného poradenství je funkční.

Školní metodik prevence v dokumentu *Školní preventivní strategie 2012 – 2017* výstižně popsal aktuální stav jednotlivých oblastí, na základě kterých si stanovil reálné dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle. *Minimální preventivní program 2012/2013* je formální, neřeší aktuální problémy školy. Škola realizuje především nespecifickou primární prevenci (výstavy, exkurze, sportovní akce apod.). Z cílových aktivit uspořádala pouze přednášku zaměřenou na prevenci v požívání návykových látek pro žáky prvního ročníku. Z projevů rizikového chování žáků se škola často potýká především s problémy neomluvené absence, v menší míře pak fyzickým napadáním a nedovoleným odchodem z vyučování, za což jsou žákům udělována výchovná opatření. Vážnější případy jsou řešeny výchovnou komisí za účasti rodičů a žáků. Ostatní projevy rizikového chování se vyskytují ve škole ojediněle, v případě výskytu jsou řešeny. Vzhledem k četnosti řešených případů a udělení výchovných opatření se nastavený systém prevence rizikového chování nejeví jako dostatečně účinný.

Vzdělávání ve sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů probíhalo v souladu s učebními osnovami hospitovaných předmětů. Žáci si osvojovali učivo převážně frontálně, v menší míře byla pozorována diferenciaci. Žáci nebyli vedeni ke vzájemné spolupráci. Měli však vytvořen prostor pro vyjádření svého názoru a pro diskusi. Učitelé kladli důraz na osvojování a procvičování učiva. Znalosti žáků odpovídaly jejich možnostem. Výuka byla postavena na praktickém využití probírané látky. Při osvojování učiva žáci využívali výpočetní techniku, dataprojektor, sešity a tabuli. Vždy po ověření znalosti probírané látky učitelé dávali žákům prostor k sebehodnocení.

Ve výuce cizích jazyků a společenskovedních předmětů se žáci většinou aktivně podíleli na průběhu vzdělávání. Převažovala frontální výuka, střídaná samostatnou prací. Žáci pracovali s textem, vyhledávali v něm požadované informace a ty dále využívali k prezentování před spolužáky. Podle svých možností se zapojovali do diskuze. Vyučující žáky povzbuzovali, měli k dispozici potřebné pomůcky, prezentační techniku a demonstrační materiál, ale ne vždy je dokázali efektivně využít. Nároky na žáky byly přiměřené. Žáci si upevňovali znalosti z předchozích hodin, využívali vědomosti a získané informace k osvojování především kompetence k učení a k řešení problému. Partnerský přístup k žákům a vstřícná oboustranná komunikace, v některých hodinách účelně podpořená přítomností tlumočnice do znakové řeči, vytvářely přátelskou atmosféru v průběhu výuky.

Učitelé podporovali u žáků rozvoj matematické gramotnosti v průběhu vzdělávání standardně. Materiální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti jsou na běžné úrovni. Kromě učebnic a základních pomůcek byl k dispozici matematický software a vlastní prezentace vyučujících včetně pracovních listů, zaměřených na matematiku. Vedení školy podporuje zlepšování materiálních podmínek. Matematiku ve škole vyučují

čtyři učitelé, dva splňují odbornou kvalifikaci. Učitelé matematiky spolupracují v rámci předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů. Sdělují si především zkušenosti formou vzájemných konzultací. Škola rozvíjí mezipředmětové vztahy mezi matematikou a ekonomikou, díky tomu dochází ke zdokonalování finanční gramotnosti žáků. Ve sledovaných hodinách se vyučujícím celkově dařilo podchytit zájem žáků a motivovat je k aktivní činnosti. Důraz byl kladen na procvičování již probraného učiva. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách, převažoval individuální způsob výuky. Učivo bylo podle možnosti aplikováno i do příkladů z praktického života.

V teoretickém vyučování odborných předmětů vyučující respektovali doporučení psychologických vyšetření a převážně volili vhodné a přiměřené metody a formy vzdělávání. Pedagogům se dařilo zapojovat žáky do diskusí na daná témata a podporovali je v samostatném uvažování i názorech. V komunikaci se sluchově postiženými žáky vyučující respektovali jejich právo na volbu komunikačního prostředku (znakový jazyk, mluvená řeč, odezírání).

V rámci odborného výcviku byli žáci vedeni k odpovědnosti za svěřenou práci. Vykonávali individuální činnosti, vzájemně si pomáhali a komunikovali mezi sebou i s vyučujícími. Žáci při práci využívali pracovní ochranné pomůcky, včetně pracovního oděvu. Materiální podpora byla na standardní úrovni. Motivačním prvkem bylo především propojení teorie s životními zkušenostmi a zapojení žáků do soutěží odborných dovedností. Škola svým charakterem vytváří domácí atmosféru, ve třídách vládlo příznivé sociální a pracovní klima. Při hodnocení žáků přihlíželi vyučující k jejich možnostem a charakteru postižení. Učitelé kladou důraz na účinnost výchovy a vzdělání sluchově a mentálně postižených žáků v oblasti rozvoje komunikace. Také hodnotící a sebehodnotící složce je přikládán zvláštní význam, avšak někteří vyučující tento aspekt podceňují. Škola si plně uvědomuje, že bez komunikačních schopností a dovedností je postižený jedinec ve společnosti izolován. Škola vidí problém v nedostatku učebnic a neexistence odborné terminologie ve znakovém jazyce.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků provádí škola podle nastavených pravidel, která zveřejnila ve školním řádu. Tato pravidla učitelé při klasifikaci dodržovali. Průběžně žáky v hodinách hodnotili, a to zejména formou pochvaly nebo pozitivního slovního hodnocení. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání škola provádí především prostřednictvím vlastních nástrojů. Výsledky vzdělávání (závěrečné a maturitní zkoušky) škola prezentuje ve výročních zprávách. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je patrné, že sledováním úspěšnosti žáků při studiu i jeho ukončování se pedagogové a vedení školy podrobně zabývají. Škola má nastavený systém podpory neúspěšných a neprospívajících žáků. Žáci v průběhu celého roku často využívají konzultací u jednotlivých učitelů. Při neúspěchu jim škola umožňuje opakování ročníku. I přes nastavený systém sledování výsledků vzdělávání a individuální podpory žákům, je početnější zastoupení neúspěšných žáků v oboru zakončeném maturitní zkouškou. Celkové výsledky vzdělávání měly za sledované období u oborů zakončených závěrečnou zkouškou vyrovnanou úroveň, u oboru zakončeného maturitní zkouškou úroveň klesající. V rámci poslední státní maturitní zkoušky dosáhli žáci 42 % úspěšnosti. Nejméně úspěšní byli v matematice, přestože této oblasti je věnována ve škole standardní pozornost.

Škola používá pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání žáků především interní nástroje. Pravidelně ve všeobecně vzdělávacích předmětech připravuje pololetní písemné práce a jejich výsledky předsedkyně komise těchto předmětů vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a společně přijímají případná opatření ke zlepšení. Škola hledá možnosti ke srovnání výsledků svých žáků s výsledky žáků škol pro sluchově postižené i jiných škol pro žáky se SVP na regionální i národní úrovni (např. Olympiáda v českém jazyku,

literární soutěž, Podlaha cup). Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je na dobré úrovni a poskytuje vedení školy důležité informace pro další období.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizace vzdělávání je nastavena v závislosti na personálních, materiálních a finančních možnostech školy. Kontrolou rozvrhů hodin a dalších dokumentů (např. třídních knih, ŠVP) bylo zjištěno, že počty žáků ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin v jednom sledu odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů.

Ředitel školy zastává tuto funkci prvním rokem. V době inspekční činnosti zahájil studium manažerských dovedností pro vedoucí pracovníky ve školství. Ředitel převzal školu i s neplatnými údaji uvedenými v *Rejstříku škol a školských zařízení*, dosud však nezažádal o změnu v těchto údajích, které se týkají dlouhodobě nerealizovaných oborů vzdělání. Toto porušení právních předpisů bylo předmětem souběžně probíhající státní kontroly. Nastavení pracovních kompetencí vychází z organizace školy a z organizačního řádu. Ředitel koordinuje práci zaměstnanců prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad a předmětových komisí. Strategie a plánování vychází z *Dlouhodobého plánu na období 2012 – 2015, Koncepce rozvoje školy a z Vlastního hodnocení školy*. Škola se řídí základními organizačními předpisy, které jsou průběžně zveřejňovány ve sborovně. Vedení školy na základě harmonogramu realizuje hospitační činnost, vnitřní kontrolní systém je funkční.

Při škole je zřízena obecně prospěšná společnost NA-PRO-SPO, která pomáhá zdravotně postiženým žákům formou finančních příspěvků zlepšit a zkvalitnit podmínky pro vzdělávání.

Přes celkově dobrou úroveň pedagogické práce je ve škole vysoký počet nekvalifikovaných pedagogů. Z celkového počtu 14 pedagogů jich 9 nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole zřízené pro žáky se SVP. Zástupkyně ředitele zastává funkci výchovné poradkyně, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů dosud neabsolvovala. Koordinátor ICT, školní metodik prevence nebo koordinátorka ŠVP příslušné studium dosud také nemají. Ve většině případů mají učitelé zájem o další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vedení je v těchto aktivitách podporuje. Dva vyučující dokončovali v aktuálním školním roce kvalifikační vzdělání. Za poslední 3 roky bylo DVPP zaměřeno zejména na novou maturitu, metody a formy práce, rozšíření informační gramotnosti a problematiku prevence sociálně-patologických jevů. Škola využívá služby jednoho asistenta pedagoga, který pomáhá pedagogům i žákům překonávat obtíže, které vyplývají z různých postižení žáků.

Oblast řízení vykazuje nedostatky v dodržení platné legislativy, personální politika školy vykazuje riziko ve vysokém počtu nekvalifikovaných pedagogů.

S účinností od 21. listopadu 2012 vešel v platnost nový, aktualizovaný školní řád. Prošel procesním schvalováním pedagogickou a školskou radou. Žáci byli prokazatelně seznámeni se školními řády a poučeni o bezpečnosti a chování v rámci výuky i při mimoškolních činnostech při zahájení školního roku 2012/2013 a následně při vydání nového školního řádu. Je zveřejněný na hlavní informační nástěnce v přízemní chodbě školy.

Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje škola přiměřenou pozornost. Preventivní strategie je zaměřena na omezení rizik školních úrazů. Vzhledem k malému počtu žáků ve škole byl počet úrazů ve sledovaném období posledních třech let minimální

(10 úrazů). Převážná většina úrazů se přihodila ve výuce tělesné výchovy. Míra úrazovosti nevykazuje negativní tendenci.

Kmenové učebny jsou převážně vybaveny výškově stavitelným nábytkem, který respektuje fyziognomii žáků. Učitelé mají ve výuce k dispozici počítače s možností volného přístupu na internet. Škola disponuje místností, kde je uložen fond učebnic pro žáky, jsou zde umístěny slovníky, příručky a výukový software. Interaktivní tabule není podle sdělení ředitele plnohodnotně využívána vzhledem k tomu, že vyučující si teprve osvojují uživatelské dovednosti s tímto zařízením. Žákům jsou zapůjčeny učebnice do všeobecně vzdělávacích a do některých odborných předmětů. Z dalšího vybavení je žákům k dispozici fitcentrum, relaxační místnost a školní bufet. Za příznivého počasí mohou žáci využít rozlehlou zahradu parkového typu v bezprostředním okolí školy.

Od poslední inspekční činnosti investovala škola finanční prostředky do oprav podlah, malování interiérů budovy, rekonstrukce elektrorozvodů a počítačové sítě, vše v celkové výši cca 200 tis. Kč. Další částku cca 400 tis. Kč, věnovala škola na prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) včetně zavedení světelného zvonku do tříd. Nákladem přibližně 50 tis. Kč pořídila nástroje a nářadí pro odborný výcvik. Materiální zabezpečení školy zaznamenalo pozitivní posun od poslední inspekční činnosti zejména ve vybavení ICT a je na požadované úrovni.

V oblasti výnosů je nejvýznamnější položkou dotace ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání. Prostředky SR se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období 2010 až 2012 v průměru cca 85 %.

Vývoj celkové výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole ze SR byl v hodnoceném období (v roce 2010 – 7 554 tis. Kč; v roce 2011 – 7 626 tis. Kč a v roce 2012 – 7 696 tis. Kč) při stabilním počtu žáků celkově vyrovnaný.

Část prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje použila škola hlavně na učebnice, učební pomůcky a pracovní oděvy. V hodnoceném období se jednalo o částku cca 130 tis. Kč.

Škola dále obdržela dotace na „Podporu řešení specifických problémů v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení“ a na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“ v celkové výši cca 220 tis. Kč.

Dalším menším, ale ziskovým zdrojem školy je příjem z doplňkové činnosti, spočívající v provozu nápojového automatu a pronájmu pozemku. Škola z této činnosti získala za uplynulé období 2010 až 2012 cca 6 tis. Kč.

Zdrojem finančních prostředků obecně prospěšné společnosti NA-PRO-SPO jsou především dary od fyzických a právnických osob.

Z výše uvedeného vyplývá, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k naplňování svých vzdělávacích programů.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, vstřícně reaguje na požadavky školy. Školská rada projednává dokumenty předložené ředitelem školy a zabývá se zásadními otázkami týkajícími se provozu školy. Spolupráci s rodiči ředitel hodnotí jako velmi dobrou. Zákonní zástupci mají zájem o průběžné elektronicky předávané informace o studiu žáků, ale i prostřednictvím studijních knížek. Důležitá je pro školu velmi dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pro chod školy a zajištění kvalitní přípravy na budoucí povolání je přínosem spolupráce s partnery v rámci naplňování odborného výcviku, který je zajišťován u smluvních partnerů. Obecně prospěšná společnost NA-PRO-SPO finančně pomáhá organizovat pro žáky školy kulturní a sportovní akce, maturitní ples a pořizuje pro žáky pomůcky. Škola úzce spolupracuje se střediskem TEIREZIÁS, které organizuje pro studenty přípravné kurzy na VŠ. Škola udržuje kontakt s ostatními školami pro sluchově postižené, účastní se jimi organizovaných sportovních her. Rovněž speciální základní školy, ve kterých škola provádí nábor, jsou

pro školu důležitými partnery. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Závěry

Realizovaná činnost byla v souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou zapsaných, dlouhodobě nerealizovaných oborů vzdělání.

Škola nepřijímá žáky v souladu s platnou legislativou. Velmi dobře zajišťuje oblast výchovného poradenství. Posílit je třeba účinnost prevence rizikového chování žáků.

Organizace vzdělávání je funkční a je v souladu s platnou legislativou.

Systém řízení má nedostatky v realizaci vnitřního kontrolního mechanismu z pohledu kontroly obsahu vedené povinné dokumentace (rejstřík, ŠVP) a v personální politice školy.

Škola se zabývá výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, sleduje jejich celkovou úspěšnost a věnuje jim náležitou pozornost.

Nastavený systém podpory neúspěšným žákům je funkční, avšak klesající úroveň výsledků maturitní zkoušky žáků dosud neovlivnil.

Klima školy s rodinnou atmosférou je otevřeným a příjemným prostorem s podporou otevřené komunikace mezi žáky a mezi vyučujícími. Vzdělávání směřuje standardně k naplňování klíčových kompetencí, rozvoj matematické gramotnosti vykazuje požadovaný stav.

Škola dbá na bezpečnost žáků. Vedení se postupně daří zlepšovat materiální zabezpečení. Úroveň materiálních podmínek pro výuku je na dobré úrovni

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, jsou z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavují pro školu vážnější riziko.

Vstřícná a funkční spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch kvality vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) Zjištěných nedostatků v oblasti přijímání žáků*
- b) Překročení povoleného počtu žáků bez zdravotního postižení přijatých do prvního ročníku ve školním roce 2011/2012.*
- c) Údajů uvedených v rejstříku neodpovídaly skutečnosti (oborová nabídka).*
- d) Nedostatků v ŠVP realizovaných ve školním roce 2012/2013 (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/13 (včetně Dodatku č. 1), ze dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-42339/2012-62, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 2. listopadu 2012*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. dubna 2013*
4. *Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříků škol a školských zařízení č. j. JMK 136866/2012 OŠ, ze dne 18. prosince 2012*
5. *Výpis ze správního řízení č. j. MSMT 30242/2012-25, ze dne 10. července 2012*
6. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 10. října 2012*
7. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 6. října 2011*
8. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 15. října 2010*
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2012, ze dne 12. října 2012*
10. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2011, ze dne 11. října 2011*
11. *Výroční zpráva školy, za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
12. *Jmenovací dekret ředitele č. j. JMK 50529/2012, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 17. května 2012*
13. *Deník odborného výcviku třída 2 PRP, vedený ve školním roce 2012/2013*
14. *Řád odborného výcviku, ze dne 4. září 2006*
15. *Seznámení žáků s řádem odborného výcviku a školním řádem, ze dne 3. září 2012*
16. *Seznámení žáků se školním řádem, podpisové archy žáků všech 9 tříd ve školním roce 2012/2013, ze dne 3. září 2012*
17. *Školní řád s účinností od 1. září 2009*
18. *Školní řád s účinností od 21. listopadu 2012*
19. *Řád ODV a odborných učeben s účinností od 1. září 2012*
20. *Provozní řád školy s účinností od 1. září 2012*
21. *Organizační řád s účinností od 1. září 2012*
22. *Vlastní hodnocení školy 2012/2013*
23. *Smlouva o zajištění praktického vyučování oboru vzdělání 36-59-E/001 Podlahářské práce, ze dne 5. listopadu a 8. října 2012 (celkem 3 kusy)*
24. *Dohoda o individuálním výcviku žáků, ze dne 8. října a 5. listopadu 2012 (celkem 3 kusy)*
25. *Plán práce školní rok 2012/2013*
26. *Koncepce rozvoje školy, s účinností od 1. září 2012*

27. *Dlouhodobý plán na období 2012 – 2015, ze dne 1. září 2012*
28. *Záznamy o provedených kontrolách, ve školním roce 2012/2013*
29. *Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2012/2013*
30. *Školní vzdělávací program Podlahářské práce pro stejnojmenný obor vzdělávání 36-59-E/01 s platností od 1. září 2011*
31. *Školní vzdělávací program Prodavačské práce pro stejnojmenný obor vzdělávání 66-51-E/01 s platností od 1. září 2010*
32. *Školní vzdělávací program Informatika v ekonomice pro obor vzdělávání Informační technologie 18-20-M/01 s platností od 1. září 2010*
33. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2012/13*
34. *Výsledovka přijímacího řízení – Informační technologie, ze dne 25. dubna 2012*
35. *Výsledovka přijímacího řízení – Prodavačské práce, ze dne 24. dubna 2012*
36. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/13*
37. *Hodnocení výchovného poradenství za 1. pololetí školního roku 2012/2013*
38. *Zápis z výchovné komise, ve školním roce 2012/2013 (7 ks)*
39. *Spolupráce třídního učitele s výchovným poradcem – 1. pololetí školního roku 2012/2013*
40. *Minimální preventivní program 2012 – 201, s účinností od 1. září 2012*
41. *Školní preventivní strategie 2012 – 2017 s účinností od 3. září 2012*
42. *Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2012/2013*
43. *Dokumentace potřebná k přijetí žáků ke studiu – vzorek (Rozhodnutí ředitele školy o přijetí, Přihláška ke vzdělávání, vyšetření školského poradenského zařízení) 1. a 2. ročníku všech vzdělávacích oborů*
44. *Seznam tříd k 30. září 2012*
45. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2010/2011 do data inspekce*
46. *Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – 6 ks ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012*
48. *Obratová předvaha, Hlavní kniha – rok 2010, 2011 a 2012*
49. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012*
50. *Přidělení dozorů, ve školním roce 2012/2013 – Gellnerova 1*
51. *Třídní knihy (9 ks) ve školním roce 2012/2013*
52. *Hodnocení chování a prospěchu, ve školním roce 2012/2013 (3 kusy)*
53. *Protokol o komisionální zkoušce, ve školním roce 2011/2012 (1 kus)*
54. *Učební plány všech oborů ve školním roce 2012/2013*
55. *Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2012/2013*
56. *Studijní průkazy (vzorek)*
57. *Kopie Protokolu o závěrečných zkouškách – z roku 2012 vedené školou k datu inspekce*
58. *Kopie Protokolu o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka z roku 2012 vedené školou k datu inspekce*

59. *Kopie Vysvědčení o maturitní zkoušce (vzorek)*
60. *Zpráva o činnosti předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů v 1. pololetí školního roku 2012/2013 ze dne 23. ledna 2013*
61. *Zpráva o činnosti předmětové komise odborných předmětů v 1. pololetí školního roku 2012/2013 ze dne 28. ledna 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 27. květen 2013

(razítko)

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

V.I.....
.....

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

V.I.....
.....

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

V.I.....
.....

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

V.I.....
.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 31. květen 2013

(razítko)

Ing. Ivoš Hájek, ředitel školy

V.r.
.....

Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.