



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK-320/11-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Stružná, okres Karlovy Vary</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>364 72 Stružná 58</b>
<b>IČO:</b>	<b>71 005 307</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 067 076</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Janou Götzovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Stružná, 364 72 Stružná 83</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola, Stružná 58</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. a 16. června 2011</b>

Inspekční činnost byla vykonána mj. za účelem posouzení splnění povinností ředitele školy přijmout opatření ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
- vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. e);
- účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. MŠ má jednu třídu s kapacitou 25 dětí. Je do ní zapsáno celkem 21 dětí, stejně jako v uplynulém školním roce. Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti. Kapacita je využita na 84 %.

Aktuálně je v MŠ celkem 6 dětí v posledním ročníku (24 %), žádné nemá odklad školní docházky z důvodů školní nezralosti. MŠ klade důraz na dostatečnou připravenost dětí k základnímu vzdělávání. Spolupracuje se základní školou v nedalekém Bochově, kam přechází většina dětí do 1. ročníku.

Od poslední inspekce provedené v červnu 2010 MŠ inovovala školní vzdělávací program (ŠVP). ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si celý den a při tom poznáváme život na Zemi a barevný svět kolem nás“ je platný od 1. září 2010.

Provoz zajišťují ředitelka, učitelka a dva provozní zaměstnanci. Odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro učitele mateřských škol má pouze ředitelka. Učitelka studium ke splnění kvalifikačních předpokladů dosud nezačala.

MŠ postupně pořizuje nový dětský nábytek, doplňuje a obměňuje hračky a pomůcky. V letošním roce plánuje zřizovatel rekonstrukci oken.

MŠ je otevřena podle potřeb rodičů od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka přijala ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí (ČŠI) při hodnocení školy v červnu 2010. Nedostatky jsou popsány v inspekční zprávě čj. ČŠIK-217/10-K, ze dne 15. června 2010. Týkaly se zpracování a realizace ŠVP, který nebyl vytvořen podle podmínek MŠ a vzdělávací obsah nebyl zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitelka spolu s učitelkou přehodnotily podmínky vzdělávání, stanovily silné a slabé stránky MŠ a v tomto smyslu je v dokumentu uvedly. Na základě vlastních zjištění odstoupily od modelového programu Začít spolu, protože zejména věcné a organizační podmínky neumožňovaly naplňovat jeho principy. V návaznosti na analýzu podmínek byl zpracován vzdělávací obsah ŠVP, který je v praxi realizován. Je strukturován do čtyř integrovaných bloků, které vycházejí z ročních období, společenských událostí, zvyků a tradic. Je doplňován různými aktivitami, jako jsou např. kulturní a společenské akce, motivované vycházky, výlety a exkurze. Některé jsou připravované ve spolupráci s místními organizacemi (např. jezdecký oddíl, zemědělská farma, kozi farma, hasičský sbor, myslivci). Různorodé činnosti, z nichž některé byly sledované v průběhu inspekce, vytvářejí vhodné podmínky pro učení prožitkem a rozvíjejí pozitivní vztah dětí k místu, ve kterém žijí. Vzdělávací nabídka koresponduje s místními podmínkami a vychází z potřeb dětí. ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ, k dispozici je také u ředitelky.

Nižší počty přítomných dětí umožňují výrazný individuální přístup, deklarovaný v ŠVP. Aktivity pro přípravu na školní docházku jsou nedílnou součástí denního programu. Jedná se např. o grafomotorická cvičení, činnosti zaměřené na chápání pojmů, osvojování poznatků, rozvoj komunikačních dovedností, samostatnosti při rozhodování a záměrného soustředění. Děti mají bohatý repertoár písní, básní a pohybových her, učitelka využívá

poznatky získané z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zdařilé výtvarné práce tvoří podstatnou část výzdoby interiéru. MŠ se snaží v souladu se záměry stanovenými v ŠVP rozšiřovat nabídku námětových her a spontánních činností, což se jí zatím zcela nedaří, jak vyplývá z vlastního hodnocení MŠ ředitelkou a také z inspekčních zjištění. Součástí evaluačního systému, zpracovaného v ŠVP, je zjišťování výsledků vzdělávání. MŠ na požadované úrovni sleduje úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rodičům dětí s případnými riziky školní neúspěšnosti zprostředkovává kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Děti přiměřeně svému věku zvládají sebeobslužné dovednosti při oblékání, hygieně a stolování, pohybové a manipulační dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky. Většina starších dětí dokáže rozlišovat dobré a špatné chování, sledovat děj, vést rozhovor, zachytit hlavní myšlenku, slovně reagovat, vyjadřovat svá přání, pracovat podle instrukcí. Klima v MŠ bylo příjemné, mezi pedagogickými i provozními pracovníky byla patrná vstřícnost a spolupráce.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které patří v ŠVP mezi priority, MŠ sleduje zejména při organizaci jednotlivých činností. Požadovanou kvalitu péče v této oblasti dokládá nízká míra úrazovosti dětí. Od poslední inspekce nedošlo k žádnému úrazu.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP, podle kterého probíhá předškolní vzdělávání, byl ČŠI hodnocen před návštěvou školy (duben 2010) a v rámci již zmiňované inspekce v červnu 2010. ŠVP nebyl v souladu s RVP PV v částech, které se týkaly identifikačních údajů, podmínek vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu (nebyly uvedeny metody a formy práce a prostředky plnění stanovených cílů). Ve vzdělávacím obsahu chyběly charakteristika témat, nabídka činností a očekávané výstupy. Evaluační systém postrádal provázanost oblastí hodnocení, technik vyhodnocování, časového plánu a zodpovědnosti zúčastněných. Na základě těchto negativních zjištění ředitelka přijala opatření, ŠVP dopracovala a doplnila. Inovovaný ŠVP je v souladu s RVP PV.

Další opatření k odstranění nedostatků ředitelka přijala v personální oblasti - vytvořila podmínky pro chybějící DVPP. Spolu s učitelkou se v souladu s aktuálními potřebami MŠ zúčastnily odborných seminářů zaměřených na rozvoj profesních dovedností. Personální předpoklady ale vykazují i nadále rizika, která jsou odstranitelná ve stanovené lhůtě. Ředitelka zatím nezískala předpoklady pro výkon činnosti ředitele stanovené v § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitelky (tj. do 1. srpna 2010), nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci DVPP.

Finanční předpoklady MŠ jsou na požadované úrovni. V roce 2010 hospodařila s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytuje prostředky na zajištění provozu a běžnou údržbu. Dalším zdrojem financování jsou vlastní příjmy (úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně) a sponzorské dary.

## Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v červnu 2010 ve zpracování ŠVP a personálních předpokladech.
2. MŠ zpracovala ŠVP podle zásad stanovených v RVP PV. ŠVP vychází z místních podmínek a je funkčním dokumentem pro plánování a realizaci práce ve třídě. Je v souladu RVP PV.
3. Pestrá vzdělávací nabídka ŠVP, vhodně doplněná nadstandardními aktivitami, na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti dětí a má pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. V rámci vlastního hodnocení MŠ hledá cesty ke sledování dosažené úrovně výsledků vzdělávání dětí.
4. Ředitelka vytvořila vhodné předpoklady pro DVPP, které je v souladu s potřebami MŠ a přispívá k rozvoji profesních dovedností. Metodická pomoc ředitelky učitelce je zřejmá. Ředitelka však nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele podle ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, protože do dvou let od nástupu do funkce nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci DVPP. Tento nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku uvedeného v kapitole Závěry, celkové hodnocení školy v bodu 4. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 24. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r. ....

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r. ....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stružné dne 30. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Götzová, ředitelka mateřské školy v. r. ....

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.