



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1126/08-12

Název školy: **Mateřská škola a Základní škola Heršpice, okres Vyškov, příspěvková organizace**

Adresa: Heršpice 17, 684 01 Slavkov u Brna
Identifikátor: 600125971
IČ: 75024250
Místo inspekce: Heršpice 17, 684 01 Slavkov u Brna
Termín inspekce: 17. – 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola a Základní škola Heršpice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Heršpice, Heršpice 91, 684 01 Slavkov u Brna. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Ve školním roce 2007/2008 je v MŠ vzděláváno 22 dětí (nejvyšší povolený počet je 24), v ZŠ bylo v době inspekce vzděláváno 17 žáků (nejvyšší povolený počet je 50). Možnost stravování ve školní jídelně s kapacitou 55 jídel využívá 33 dětí a žáků.

ZŠ je málotřídní školou, výuka probíhá ve dvou třídách. V I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. ročníku. Do 5. ročníku žáci dojíždějí do spádové školy ve Slavkově, s níž ZŠ trvale spolupracuje. V posledních třech letech zůstává počet žáků ZŠ přibližně stejný (2005/2006 - 19, 2006/2007 - 20, 2007/2008 - 17), nedosahuje limitu

stanoveného příslušnou vyhláškou, a proto se zřizovatel podílí na hrazení přímých nákladů na vzdělávání.

Ve školním roce 2007/2008 se v 1. ročníku vyučuje podle školního vzdělávacího programu *Naše škola*, v ostatních ročnících dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola, čj. 16847/96-2*.

II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období roků 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (obce), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a na projekt „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007, při obdobném počtu žáků ZŠ, vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrná mzda pedagogického pracovníka dosáhla v roce 2005 20 390 Kč, v roce 2006 23 266 Kč a v roce 2007 20 696 Kč.

Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), školení a vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP byl zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Při tvorbě tohoto dokumentu ZŠ úzce spolupracovala s úplnou základní školou, v níž žáci ZŠ pokračují ve vzdělávání v 5. ročníku tak, aby hodinová dotace vzdělávacích oblastí a obsah učiva obou ŠVP spolu vzájemně korespondovaly. ŠVP respektuje personální a materiální podmínky ZŠ, zařazením výuky anglického jazyka již od 1. ročníku škola naplňuje jednu ze svých priorit.

Ve sledované výuce 1. ročníku byly uplatňovány takové metody a formy práce, které napomáhaly naplňovat výchovné a vzdělávací strategie ŠVP. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval kvalitní individuální práci se všemi žáky. Střídání forem práce ve spojených třídách vedlo jak k samostatnosti, tak ke spolupráci žáků, čímž se dařilo rozvíjet jejich klíčové kompetence.

Hlavní záměry strategie a plánování stanovila ředitelka školy v *Koncepci rozvoje školy* v červnu 2004 vypracované pro konkurzní řízení. Koncepce vychází z dlouhodobých záměrů státu a kraje pouze částečně, a to důrazem na individuální péči o žáky, výuku cizích jazyků a DVPP, nedostatečně v přípravě školy na kurikulární reformu a vlastní hodnocení. Hlavní cíle školy jsou v souladu s jejími reálnými podmínkami, pozitivem je především těsná spolupráce mezi ZŠ a MŠ.

Řízení pedagogického procesu je ve škole zajišťováno ředitelkou školy. Dílčími odpovědnostmi jsou dle pracovní náplně pověřeni jednotliví učitelé. Vzhledem ke každodennímu kontaktu všech zaměstnanců jsou běžné záležitosti řešeny operativně. Plánování na školní rok i jednotlivé měsíce je stanoveno ve vnitřních dokumentech, které

jasně stanoví konkrétní úkoly. Na jednání pedagogických rad jsou projednávány důležité záležitosti školy, povinné dokumenty a zejména výsledky vzdělávání žáků. Vnitřní informační systém je založený na otevřené komunikaci a je funkční. Vnější informační systém je v dostatečné míře zajišťován prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, webových stránek, na třídních schůzkách a v obecním zpravodaji.

Škola v uplynulém období nezpracovala svoje vlastní hodnocení, což je rizikem pro další rozvoj školy. Zpětnou vazbu s pozitivními výsledky získala ZŠ v evaluační zprávě, zpracované externí společností, dosud však toto hodnocení nevyužila ke zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost se realizuje jak v ZŠ, tak v MŠ, je stanovena v ročním plánu a má konkrétní cíle. Ředitelka školy provádí dle možností hospitace, zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu o průběhu hodiny, ale neobsahují závěry a doporučení.

Oblast vedení školy je hodnocena jako standardní, rizikem je nezpracování vlastního hodnocení školy.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

ZŠ se daří díky odborné kvalifikovanosti a dobrým materiálním podmínkám kvalitně naplňovat obsah vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní a jejich další vzdělávání je v souladu s cíli a specifiky školy, je zaměřeno na vzdělávání v cizích jazycích a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Personální podmínky školy umožňují identifikaci žáků nadaných a žáků se specifickými potřebami.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiální vybavení školy. V budově je dostatek prostor ke vzdělávání dětí i žáků, přístavbou v roce 2000 se zlepšilo zejména zázemí ZŠ, MŠ slouží přízemí školy, ZŠ využívá 1. poschodí, jídelna v přízemí je společná. Prostředí školy je podnětné, působí příjemně a čistě. Výuka na ZŠ probíhá ve dvou kmenových učebnách, další slouží jako učebna informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Ve škole není tělocvična, k výuce tělesné výchovy se používají obecní prostory, bezpečnost a ochrana zdraví při přesunech žáků je však dobře zajištěna. K vzdělávání i relaxaci dětí a žáků je využívána školní zahrada a uzavřený menší školní dvůr s dosud nedokončeným přístřeškem pro výuku. Žákovský nábytek je nový, respektuje výšku a proporce žáků, ale jen v jedné učebně je výškově nastavitelný. Preventivním plánem škola předchází rizikovým jevům, i drobnější výchovné problémy byly řešeny a byla důsledně přijímána opatření k předcházení těmto jevům. Škola má vybudovaný dobrý systém prevence úrazů, a proto je míra úrazů nízká. Společně s dalšími promyšlenými bezpečnostními opatřeními je pro žáky vytvořeno bezpečné prostředí.

Přijímání ke vzdělávání je uskutečňováno v součinnosti s MŠ, je promyšlené a umožňuje již na začátku školní docházky identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Příkladná je realizace edukativně stimulačních skupin pro předškolní děti a jejich rodiče, které v průběhu posledního roku docházky do MŠ děti připravují ke vzdělávání v ZŠ.

Předpoklady pro naplnění vzdělávání jsou nadprůměrné.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty v obci a v okolí. K nejvýznamnějším partnerům patří základní škola, ve které žáci pokračují ve vzdělávání, a málotřídní škola, s níž ZŠ pořádá některé akce. Činnost školské rady je spíše formální, v současné době se připravují doplňující volby třetího člena z řad rodičů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který aktivně podporuje zachování školy v obci.

Partnerství škola rozvíjí rovněž se zájmovými a společenskými organizacemi v obci, s nimiž jsou organizovány nejrůznější akce. Úspěšná spolupráce s dalšími subjekty přispívá především ke zlepšení materiálního vybavení.

Spolupráce s partnery je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Příznivé vnitřní prostředí je založeno na otevřené komunikaci s žáky, na práci v malých třídních kolektivech a individuálním přístupu učitelů ke každému žákovi.

Pravidla hodnocení žáků jsou stanovena v příloze školního řádu. ZŠ nastavená pravidla dodržuje, klasifikace je řádně projednávána v pedagogických radách a její závěry slouží jako podklad pro přijímání opatření ke zkvalitnění výuky. Hodnocení respektuje individualitu žáků a je podkladem pro průběžnou práci s rodiči. Ve sledované výuce bylo pozitivní hodnocení prostředkem ke zvyšování aktivity žáků. Sebehodnocení jako motivační prvek bylo používáno jen ojediněle.

Žákům s SVP (v tomto školním roce byli 3 žáci diagnostikováni, 1 žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu) byla ve výuce věnována individuální péče a vhodně byly přizpůsobeny metody a formy výuky. V ojedinělých případech se přes dlouhodobou snahu školy nedaří spolupracovat se zákonnými zástupci při primární diagnostice specifických poruch učení. O možnost slovního hodnocení žádný z rodičů žáků nepožádal. Mimořádné nadání nebylo zatím diagnostikováno u žádného žáka, talentovaným se zadávají speciální úkoly.

V hospitovaných předmětech ČŠI sledovala rozvoj čtenářských dovedností žáků, výchovu ke zdravému životnímu stylu, společenskovední vzdělávání a přírodovědné vzdělávání. Žádná z těchto oblastí není prioritní v koncepčních dokumentech. ZŠ ve všech těchto vzdělávacích oblastech plní hodinovou dotaci v učebních plánech vzdělávacích programů. Při výuce byly účelně a efektivně používány učebnice, pracovní listy, učební pomůcky vytvořené učiteli a prostředky ICT. Tím, že jsou učební pomůcky umístěny ve třídách a jsou žákům i učitelům kdykoliv k dispozici, byly během výuky účelně a velmi vhodně využívány. K nejrůznějším činnostem (názorným, relaxačním, praktickým a prezentačním) jsou vhodně využívány veškeré prostory, které slouží ZŠ.

Podpora rozvoje čtenářských dovedností byla sledována ve všech hospitovaných předmětech. ZŠ věnuje této problematice trvalou péči – sleduje kvalitu čtení a s výsledky žáků dále pracuje, žáci byli vedeni k interpretaci obsahu textu a práci s informacemi z nejrůznějších zdrojů. Práce s různými typy textu je samozřejmou součástí činnosti každého žáka ve většině hodin. Žáci 3. a 4. ročníku proto již dosahovali velmi dobrých čtenářských dovedností.

Společenskovední vzdělávání je v ZŠ realizováno v předmětech prvouka a vlastivěda, přírodovědné vzdělávání je obsahem předmětů prvouka a přírodověda. Ke standardnímu průběhu vzdělávání v hospitovaných hodinách přispěla názornost výuky, její praktické zaměření a vhodné střídání činností. Žáci byli při zpracovávání daných úkolů aktivní, pracovali samostatně i ve skupinách, ve třídě vládla pěkná pracovní atmosféra. Hodnocení žáků vyučujícími umocňovalo jejich zájem o výuku.

Výchova ke zdraví se prolíná téměř celým vzděláváním. Každodenním upevňováním hygienických, stravovacích a zdravotně preventivních návyků (zdravé svačinky, projekt Zdravé zoubky) ZŠ přispívá k uvědomělé podpoře zdravého životního stylu. Vhodnou volbou metod a forem výuky bylo ve většině sledovaných hodin dbáno na psychohygienu

žáků. Značným přínosem k podpoře zdraví ve výuce bylo používání gymnastických míčů, dřevěných cvičebních polokoulí a koberce umístěného ve třídě pro první a druhý ročník. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla realizována jak v pravidelnou motivací k pohybu, tak v hodinách tělesné výchovy a v tělovýchovném kroužku. V tělesné výchově se dařilo vhodnou motivací a používáním nových a netradičních učebních pomůcek vést žáky k přirozenému pohybu. Podpora výchovy ke zdraví je na příkladné úrovni.

Průběh vzdělávání je celkově standardní, podpora výchovy ke zdraví a čtenářské gramotnosti má příkladnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Škola cíleně sleduje výsledky vzdělávání svých žáků, strategii na podporu úspěšnosti stanovenou nemá. Při hodnocení úspěšnosti vychází z klasifikace, podrobné znalosti žáků, úspěchů žáků a vzdělávacích výsledků žáků ve škole, v níž pokračují ve vzdělávání. Na základě analýzy výše uvedených skutečností ZŠ zodpovědně stanovuje opatření směřující k podpoře úspěšnosti.

Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání v ZŠ realizuje podle ŠVP Naše škola a vzdělávacího programu Základní škola.

Vývoj finanční situace školy je rovnoměrný a ekonomicky zajištěný.

Ředitelka školy stanovila priority školy ve své koncepci a tyto cíle postupně plní. Zvyšování kvality vzdělávání a řízení školy je dáno vhodně nastaveným systémem plánování a kontroly, rizikem je však chybějící vlastní hodnocení školy. K plynulému chodu školy přispívá otevřená oboustranná komunikace zaměstnanců, žáků i partnerů školy.

Složení pedagogického sboru, jeho odborná kvalifikovanost a další vzdělávání učitelů v prioritních oblastech umožňuje kvalitně plnit cíle dané obsahem vzdělávání. Škola zajišťuje žákům bezpečné prostředí, zdravý vývoj žáků je během poskytovaného vzdělávání účelně a cíleně podporován. ZŠ ve spolupráci s MŠ věnuje příkladnou péči dětem při přípravě na povinnou školní docházku.

Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivněn otevřenou komunikací, příznivým sociálním klimatem, účinnou podporou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálním přístupem ke každému žákovi. Při hospitační činnosti byla patrná velmi dobrá organizace vzdělávacího procesu. Na nadstandardní úrovni je především oblast výchovy ke zdraví, velká pozornost byla věnována rovněž podpoře čtenářské gramotnosti.

Sledováním úspěšnosti žáků a opatřeními v případě studijních neúspěchů ZŠ dosahuje standardních výsledků vzdělávání.

Celkově je škola hodnocena jako standardní, rizika jsou ojedinělá a odstranitelná. V oblasti předpokladů pro naplnění obsahu vzdělávání škola dosahuje nadstandardní úrovně.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Heršpice, okres Vyškov ze dne 4. října 2002, včetně dodatku č. 1, 2 a 3*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 4512/2007-21, s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. dubna 2007*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. JMK 37537/2005 OŠ, s účinností od 10. února 2006 ze dne 10. února 2006*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Heršpice čj. 861/2004, s účinností od 25. srpna 2004 ze dne 11. srpna 2004*
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 30. září 2006*
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007*
8. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 18. října 2004*
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 30. září 2006*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007*
12. *Výkaz o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
13. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. ledna 2006*
14. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
15. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008*
16. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data vystavení*
17. *Účetní závěrka 2005 ze dne 25. ledna 2006*
18. *Plnění plánu za období 01 – 12/2006 ze dne 23. února 2007*
19. *Knih analytických a podrozvahových účtů 2006, tisk ze dne 13. března 2008*
20. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*

21. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
22. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
23. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007*
24. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 7. prosince 2007*
25. *Plnění plánu za období 01 – 12/2007 ze dne 5. února 2008*
26. *Kniha analytických a podrozvahových účtů 2007, tisk ze dne 27. února 2008*
27. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
29. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2007 bez data vystavení*
30. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 bez data vystavení*
31. *Kádrové zabezpečení výuky na ZŠ a MŠ Heršpice školní rok 2007/2008 ze dne 1. února 2008*
32. *Koncepce rozvoje školy ze 17. června 2004*
33. *Rozvrhy tříd od školního roku 2003/2004 až do školního roku 2007/2008*
34. *Zápis ze školení BOZP ze dne 20. června 2004*
35. *Záznam o provedeném školení BOZP ze dne 25. srpna 2005 a dne 2. ledna 2006*
36. *Školení zaměstnanců školy o BOZP ze dne 22. ledna 2008*
37. *Školení zaměstnanců školy o PO ze dne 29. srpna 2008 a dne 22. ledna 2008*
38. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002*
39. *Záznamy o úrazech od školního roku 2004/2005*
40. *Rozpis nákladů na revize, kontroly a odborné prohlídky, včetně školení obsluhy těchto zařízení a zajištění bezpečnosti jejich obsluhy pro rok 2008, bez data vyhotovení*
41. *Plán odborných prohlídek, revizí a kontrol pro následující roky od roku 2007*
42. *Organizační řád školy ze dne 25. srpna 2005*
43. *Klasifikační řád ze dne 20. dubna 2007*
44. *Školní řád ze dne 28. srpna 2006*
45. *Řád školní jídelny ze dne 23. dubna 2007*
46. *Spisový a skartační řád ze dne 1. ledna 2005*
47. *Plán práce na školní rok 2007/2008*
48. *Krizový plán, omamné látky bez uvedení data*
49. *Záznam o seznámení s novými předpisy na úseku BOZP bez uvedení data provedení*
50. *Třídní výkazy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008*
51. *Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008*
52. *Plány DVPP na roky 2005, 2006, 2007 bez dat vyhotovení*
53. *ICT plán školy bez data vyhotovení*
54. *Plán práce ZŠ a MŠ Heršpice školní rok 2007/2008 bez uvedení data*
55. *Plán akcí ZŠ a MŠ ve školním roce 2007/2008 bez uvedení data*
56. *Plán DVPP školní rok 2006/2007*
57. *Rozpracování úkolů na jednotlivé měsíce 2007/2008 ze dne 27. srpna 2007*
58. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ a MŠ Heršpice školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
59. *Plán pedagogických rad ZŠ a MŠ Heršpice školní rok 2007/2008 bez uvedení data*
60. *Úkoly na úseku spolupráce s jinými subjekty ze dne 3. září 2007*
61. *Pracovní náplň zaměstnanců školy bez uvedení data*
62. *Plán práce ředitelky školy bez uvedení data*

63. *Organizační řád školy část 27 Vnitřní kontrolní systém* ze dne 17. ledna 2007
64. *Provozní řád školy ZŠ a MŠ Heršpice* ze dne 3. září 2007
65. *Edukativně stimulační skupiny pro předškoláky a jejich rodiče* bez uvedení data
66. *Výroční zpráva základní školy ve školním roce 2004/2005* ze dne 21. září 2005
67. *Výroční zpráva základní školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 15. září 2006
68. *Výroční zpráva základní školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 17. září 2006
69. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
70. *Školní vzdělávací program „Naše škola“* platný od 1. září 2007
71. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2006/2007*
72. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života* ze dne 5. června 2007
73. *Budu školákem pomocí metody Barvy života* ze dne 31. května 2007 (11 ks)
74. *Dotazník pro žáky*
75. *Evaluační dotazník*
76. *Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Heršpice pro školní rok 2007/2008*
77. *Čtenářské deníky žáků*
78. *Záznamy o čtení žáků*
79. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 28. srpna 2006
80. *Vnitřní mzdový předpis školy* z ledna 2006
81. *Řád tělocvičny* ze dne 1. září 2006
82. *Řád učebny informatiky* ze dne 1. září 2006
83. *Vzorek žákovských knížek vybraných žáků ve školním roce 2007/2008*
84. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008 (pracovní smlouvy a změny obsahu pracovní smlouvy, doklady o vzdělání, platové výměry, přehledy výpočtu započitatelné praxe a pracovní náplně)*
85. *Záznamy z hospitační činnosti*
86. *Zápisy z jednání pedagogické rady v školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
87. *Volební řád školské rady* ze dne 28. listopadu 2005
88. *Zřízení školské rady* ze dne 29. srpna 2005
89. *Ukončení funkce člena školské rady* ze dne 14. listopadu 2007
90. *Zápisy z jednání školské rady*
91. *Inspekční zpráva čj. 12544/03-11085* ze dne 12. května 2003
92. *Podkladová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008*
93. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2007/2008*
94. *Záznamy žáků o četbě*
95. *První heršpický vánoční jarmark (tisková zpráva ze dne 3. prosince 2007)*
96. *Projekt Táta dneska frčí*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink, v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Ilona Hrbáčková, ředitelka školy	Ilona Hrbáčková, v. r.

Heršpice 10. 4. 2008