



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-675/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Zátor, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo:	Zátor – Loučky 86, PSČ 793 16
IČ:	00 852 627
Identifikátor:	600 132 021
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Barborou Šovčíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Zátor
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Zátor – Loučky 86
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring stavu účasti v projektu EU – Peníze školám.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona,
- monitorovat stav účasti v projektu EU – Peníze školám.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Zátor, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Zátor. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále jen škola) s kapacitou 350 žáků, školní družinu s kapacitou 150 žáků a školní jídelnu. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 209 žáků, z nichž 97 (tj. 46,6 %), dojíždí z deseti okolních obcí. Naplněnost školy je 60 %. V průběhu posledních třech let dochází k mírnému úbytku žáků (2008/2009 – 228 žáků, 2009/2010 – 220 žáků).

Ve škole je v každém ročníku jedna třída, pouze v sedmém ročníku jsou dvě paralelní třídy. Výuka v 1. – 4. a 6. - 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 – 2.

V budově školy umístěné v blízkosti středu obce je deset kmenových učeben, dvě počítačové učebny, multimediální učebna, cvičná kuchyně, školní knihovna, relaxační místnost, tělocvična, rekondiční centrum, žákovské šatny a místnosti určené jako zázemí pro pracovníky.

V rozsáhlých podkrovních prostorách se nachází školní družina a ateliér využívaný pro výuku hudební a výtvarné výchovy. Pro pohybové aktivity je k dispozici školní hřiště a multifunkční obecní hřiště. Prostředí školy je velmi čisté, upravené a esteticky vyzdobené.

V posledních třech letech byla provedena nová přístavba školy (školní jídelna s vybavením), rekonstrukce školní budovy (výměna oken, zateplení fasády), instalován elektronický regulační systém vytápění, vybudováno rekondiční centrum se speciálními pomůckami pro kompenzační cvičení, zařízení relaxační místnost, provedena renovace interiéru i exteriéru školy a modernizace vybavení učeben. Pozornost byla také věnována nákupu nových učebnic a učebních pomůcek.

V letošním školním roce zajišťuje výuku devatenáct pedagogů. Provoz školní družiny zabezpečuje pět vychovatelek. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, facebooku, dnů otevřených dveří, letáků, obecního zpravodaje atd. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Pořádáním řady akcí pro rodiče i širokou veřejnost se stala centrem kulturního dění a zájmové činnosti v obci. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování včetně dopoledních svačín, školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity). Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka školy povoluje odklady povinné školní docházky (pro loňský školní rok 6 dětí a pro letošní školní rok 2 děti).

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Problematika těchto žáků je vyučujícími průběžně sledována a jsou přijímána potřebná opatření. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (v letošním školním roce dvacet dva žáků) organizuje škola odpovídající vzdělávání vhodnými formami a metodami práce. Pro osmnáct žáků jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které upravují obsah a organizaci vzdělávání, žáci jsou také zapojeni do reedukační

péče. S individuálními vzdělávacími plány a odbornými posudky integrovaných žáků jsou prokazatelně seznámeni vyučující předmětů, do kterých zasahuje vliv specifických poruch učení. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti. Je rovněž vytvářen prostor pro rozvoj nadaných žáků.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Učební plány jsou dodržovány. Disponibilní časová dotace, v souladu s hlavním zaměřením školy, posiluje na 1. stupni výuku českého jazyka a matematiky, na 2. stupni zejména matematiku, druhý cizí jazyk, kondiční cvičení a sportovní přípravu. V loňském školním roce bylo do výuky promyšleně zařazeno 36 projektových dnů a 44 dalších akcí (exkurze, besedy, divadla, atd.).

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Opírá se o zpracovanou dokumentaci, která je důsledně realizována v praxi. Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými, spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy a každodenním uplatňováním prvků sociální gramotnosti. Činnost školy v této oblasti koordinuje školní metodička prevence. V loňském školním roce bylo uděleno 237 pochval ředitelky školy a třídních učitelů a 192 kázeňských opatření. Vážnější kázeňské přestupky byly řešeny udělením sníženého stupně z chování (5 žáků). O případných problémech jsou včas informováni rodiče. Závažná provinění jsou předmětem jednání výchovné komise. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových kroužků (zapojeno 71 % žáků v 15 kroužcích), pořádání výletů, exkurzí a dalších aktivit. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. Dalším z nástrojů využívaných k vyhodnocení a případnému srovnání dosažených výsledků v rámci ČR je účast v testování KALIBRO pro 5., 7. a 9. ročník zaměřeném na český jazyk, matematiku, anglický jazyk a klima školy. Využívány byly i testy Scio pro matematiku, český jazyk, informační gramotnost a úroveň klíčových kompetencí. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu školy.

Vzdělávací nabídku školy doplňuje například spolupráce se záchranným hasičským sborem a Policií ČR, kteří pro žáky připravují ukázky své práce nebo programy zaměřené problematiku jednání v mimořádných situacích a prevenci rizikového chování. Kondiční cvičení s podporou zdravého životního stylu realizuje škola společně s rehabilitačním centrem Zdravíčko Krnov.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP

do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky a od 1. 9. 2010 se vyučuje podle inovovaného školního vzdělávacího programu.

ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Podmínky odborné kvalifikace v rozsahu celého úvazku splňuje dvanáct vyučujících. Zbývající část výuky zabezpečují pedagogové s vysokoškolským vzděláním jiného zaměření, asistentka pedagoga (absolventka vysoké školy v bakalářském studijním programu) a dvě vychovatelky školní družiny se středoškolským vzděláním. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 75%. Efektivní využití odborné kvalifikace i znalostí a dovedností nequalifikovaných vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují potřebnou reedukační péči mimo vyučování dvě proškolené dyslektické asistentky (v loňském školním roce patnáct žáků, v letošním školním roce sedmnáct žáků).

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a rádech odborných učeben. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení, výrazně je využíváno práce metodických sekcí. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace). Informační a komunikační systém je dobře nastaven, je využívána elektronická forma i osobní kontakt. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období. Ředitelka školy uplatňuje moderní prvky efektivního řízení organizace a vedení pracovníků. Příkladné je využívání informačních technologií při zpracování dokumentace, která promyšleně navazuje od koncepčních záměrů přes dílčí plánování až po vlastní hodnocení jednotlivých oblastí

Obnova a rozvoj materiálně technických podmínek v oboru ICT patří k prioritám školy. Ve dvou počítačových učebnách je celkem 32 počítačů pro žáky. V osmi učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule s dostatečným množstvím výukových programů. Učitelé mají k dispozici 20 notebooků včetně tiskáren a multifunkčních zařízení v kabinetech. Osobní počítače s příslušným softwarem jsou efektivně využívány i v administrativě. V rámci podpory dalšího rozvoje vzdělávání žáků se škola zapojila do projektu EU - Peníze školám.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z ESF a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na platy byly nejvyšší v roce 2009 a byly

v hodnoceném období průměrně z 99 % hrazeny ze státního rozpočtu. Učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků dosáhly nejvyšší hodnoty v roce 2009 a škola je plně financována ze státního rozpočtu.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola získala účelové dotace na rozvojové projekty (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2009 a 2010 na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2010 dotaci z rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Významná je podpora zřizovatele, který poskytuje finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Z prostředků zřizovatele přidělených na provoz bylo ve sledovaných letech navíc dofinancováno vzdělávání nepedagogických pracovníků. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou svěřeny do užívání. Investice a větší opravy hradí zřizovatel. Ze svých zdrojů a z prostředků EU provedl v hodnoceném období celkovou rekonstrukci budovy základní školy (zateplení, nová fasáda, výměna vstupních dveří a oken, topení, oprava šaten) a výstavbu nové školní jídelny. Z vlastních zdrojů škola financovala vymalování, nátěry dveří, výměnu podlahové krytiny, osvětlení a vybavení místností.

V roce 2010 škola získala prostředky z ESF na grantový projekt – „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za stravné a za vzdělávání ve školní družině, náhrady škod od pojišťovny a použití fondů. Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí stravníci a pronájem tělocvičny) a z jejich výnosů hradila potřeby v hlavní činnosti. Finanční a věcné sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity na podporu vzdělávání žáků.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaného školního vzdělávacího programu a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Klima školy a rozvoj osobnosti žáků je na úrovni příkladu dobré praxe.

Promyšlený způsob řízení zaměřený na kvalitu vzdělávání využívá moderních prvků efektivního vedení lidí a je na úrovni příkladu dobré praxe.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu, výrazně se zlepšily materiální podmínky a prostředí školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 29. 4. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zátově dne 12. 5. 2011

(razítko)

Mgr. Bc. Barbora Šovčíková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Barbora Šovčíková v.r.

Připomínky ředitelky školy

27. 5. 2011

Připomínky nebyly podány.