



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Dětenice, okres Jičín

Adresa: 507 24 Dětenice 81

Identifikátor školy: 650 061 527

Termín konání inspekce: 19. a 20. listopad 2003

Čj.:	09-1204/03-5206
Signatura:	oi2bx103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve třídách základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve třídách základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve třídách základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Dětenice, okres Jičín (dále jen škola) je málotřídní škola, která poskytuje vzdělání 31 žákům z pěti ročníků.

Přehled o počtu tříd a žáků

Třída	Ročníky	Počet žáků	Integrovaní žáci
I.	1. a 2.	10 + 8 = 18	1
II.	3., 4. a 5.	3 + 7 + 3 = 13	0
Celkem		31	1

Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 90 jídel.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Každý rok je zpracováván motivační projekt, který prolíná celým vyučovacím procesem. Například ve školním roce 2001/2002 žáci plnili úlohy podle projektu „Paměti školního strašidla“, ve školním roce 2002/2003 byl zpracován projekt „Domov pro Mart'any“, letos je projekt nazván „Středa nám chutná“. Tento projekt čerpá ze stejnojmenné knihy I. Procházkové a z konkrétních potřeb málotřídní školy. Učitelky se s jeho pomocí snaží řešit základní výchovné problémy žáků, vytvářet dobré vztahy mezi dětmi, položit základ mravní, zdravotní a protidrogové výchovy. Projekt se naplňuje v jednotlivých třídách odděleně. Přibližně jednou měsíčně proběhne ve škole jedna větší společná akce.

Ve škole se od 4. ročníku učí dva cizí jazyky, německý i anglický.

Zájemci mají možnost pracovat v různých zájmových útvarech. Jsou zřízeny kroužky hry na flétnu pro začátečníky a pokročilé, kroužek dovedných rukou a kroužek pěvecký, dramatický, sportovní a kroužek s názvem Abeceda, jehož zaměření je popsáno v dalším textu inspekční zprávy.

Vyučování začíná v 7:30 hodin. Důvodem je přizpůsobení se autobusové dopravě, na kterou je vázána třetina žáků školy.

Kapacita školy není překročena. Výhodou je, že škola slouží dětem od mateřské školy do konce 5. ročníku základní školy. Po ukončení 5. ročníku žáci přecházejí do Základní školy v Libáni a v Dolním Bousově.

Zřizovatelem je Obec Dětenice, 507 24 Dětenice 141.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují tři pedagogické pracovnice (na plný úvazek ředitelka a učitelka, na částečný úvazek vychovatelka). Ředitelka a učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy, vychovatelka nikoliv. Vystudovala střední pedagogickou školu, nemá tedy vysokoškolské vzdělání.

Kolektiv učitelek je mladý a pracovitý, aktivně se zapojuje do akcí školy. Jejich práce je veřejností oceňována, učitelka základní školy byla nominována do soutěže „Zlatý Ámos“, dvě učitelky (jedna ze základní, druhá z mateřské školy) byly navrženy za přínos pro školu v obci na ocenění „Jivínského Štefana“.

Ve škole pracuje kroužek s názvem Abeceda, kde je odborně prováděna náprava vývojových poruch učení. Obě třídní učitelky jsou v reedukaci těchto poruch řádně proškoleny. Kroužek navštěvuje pět žáků. Ti nejsou v zahajovacím výkaze vykazováni a škola na ně nepožaduje finanční prostředky. Jediným integrovaným je žák, který přišel do školy v Dětenicích v září tohoto roku, opakuje první ročník a na doporučení odborníků pracuje s pedagogickým asistentem. Ani na tohoto žáka škola nedostává finanční příspěvek.

Ředitelka vykonávala v době inspekce funkci teprve třetí měsíc. Za tuto krátkou dobu dokázala po stránce organizační kvalitně zabezpečit činnost školy. Pro výkon funkce je plně kvalifikována, je absolventkou studia školského managementu na Karlově univerzitě Praha.

Organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků upravuje kvalitně zpracovaný *Organizační řád*, jehož součástí je *Organizační schéma školy*. V obou dokumentech jsou zahrnuty všechny součásti školy. K vedoucím pracovníkům patří vedoucí učitelka mateřské školy, školnice a vedoucí školní jídelny. V době nepřítomnosti ředitelky ve škole je jejím zastupováním písemně pověřena učitelka základní školy.

Přenos informací uvnitř školy se uskutečňuje převážně každodenním osobním stykem všech učitelek základní školy. Důležité dokumenty jsou vystaveny na velkých panelech na chodbě a na nástěnce ve sborovně školy.

Organizace činnosti a provozu školy je funkční.

Kontrolní činnost je realizována podle *Plánu hospitační činnosti na 1. pololetí školního roku 2003/2004*. Jednotlivé oblasti kontrol jsou rozpracovány do měsíčních úseků. U splněných úkolů jsou do plánu zapisována data plnění. Dále je zpracován *Plán kontrolní činnosti pro oblast výchovně-vzdělávací práce školy* s upřesněním způsobu prováděných kontrol. V tomto školním roce se zatím uskutečnilo šest hospitací s písemným výstupem, dále krátké vstupy do tříd a rozhovory se žáky. Po hospitačním rozhovoru následuje průběžná kontrola plnění doporučení. Hodnocení učitelek a rozhovory nad pedagogickými problémy se následně projevují ve zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

O další vzdělávání pedagogických pracovníků projevují všechny učitelky velký zájem. Vzdělávacích akcí se dle provozních možností školy účastní všechny. Protože finanční prostředky již byly vyčerpány, požádala ředitelka o jejich navýšení a bylo jí vyhověno. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí jsou zakládána. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že absolvované akce jsou jednoznačně přínosem pro práci školy a kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je z roku 1876, je rekonstruovaná a dobře udržovaná. Pro zajištění ochrany budovy je instalováno bezpečnostní zařízení. Jsou v ní využívány všechny místnosti – v přízemí je umístěna mateřská škola, v 1. a 2. patře základní škola.

Žáci využívají dvě kmenové třídy, jednu speciální učebnu na přírodovědu, jednu speciální třídu na hudební výchovu, relaxační místnost jako tělocvičnu a prostornou školní družinu. Učitelský sbor má k dispozici ředitelnu, sborovnu, kabinet estetické výchovy a dva kabinety školních pomůcek.

Škola je v zimním období vytápěna akumulací kamny. Ve třídách jsou parkety, v ostatních prostorách je linoleum. Nábytek ve třídách je klasický, asi 20 let starý. Židle a lavice jsou v obou třídách nakombinovány tak, aby jejich velikost odpovídala výšce žáků.

Žáci užívají platné učebnice se schvalovací doložkou MŠMT, pracovní sešity a množství nakopírovaného materiálu. Učebními pomůckami je škola velmi dobře vybavena stejně jako didaktickou a výpočetní technikou. Kromě jednoho staršího počítače mají žáci možnost pracovat na čtyřech počítačích, ke kterým je nainstalována kvalitní tiskárna. Tuto výpočetní techniku škola dostala v rámci projektu Internet do škol.

Pro reedukaci vývojových poruch učení má škola dostatek odborných publikací, sešitů a materiálů, se kterými žáci pracují.

Školní knihovna je rozdělena na učitelskou a žakovskou. Učitelská knihovna je doplňována vhodnou odbornou literaturou. Žakovská knihovna je dělena podle věkových kategorií. Knihy jsou uloženy v učebně přírodovědy.

Pomůcky jsou ve výuce využívány.

Veškeré prostory školy jsou vkusně vyzdobeny. Vyzdobu tvoří převážně žakovské práce a přehledy probíraného učiva, které nejsou vystavované na nástěnkách, ale velice nápaditě a originálně. Je zřejmé, že estetika prostředí a tvořivost učitelek patří k nesporným pozitivům školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola užívá vzdělávací program Základní škola včetně Úprav a doplňků, který schválilo MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Dva žáci mají zpracovaný individuální vzdělávací program, řádně podepsaný učitelkou, žákem i rodiči.

Vzdělávací program vyhovuje potřebám žáků mladšího školního věku.

Jak je již zmíněno v charakteristice školy, je v tomto školním roce zpracován projekt „Středa nám chutná“. Jeho hlavním cílem je motivovat žáky k poznání sebe sama, poznání druhých, poznání svého okolí, ke vzájemné toleranci a vytváření vzájemných pozitivních vztahů, k rozpoznání a odmítání negativních jevů. Projekt rozvíjí a vhodně doplňuje zvolený vzdělávací program.

Učební plán vzdělávacího programu je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou.

Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Jediným zjištěným nedostatkem jsou chybějící zápisy o náplni hodin psaní ve 4. a 5. ročníku, přestože z kontroly sešitů vyplývá, že osnovy psaní jsou v obou ročnících plněny.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitelka školy porovnáním učebních osnov s tematickými plány a zápisy v třídních knihách, dále pak při hospitační činnosti. Zatím nebyly zjištěny závady.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin všech ročníků je sestaven v souladu s platným právním předpisem, respektuje psychohygienické zásady (délka přestávek, počet vyučovacích hodin v jednom sledu).

Všichni žáci mají záznamníky nebo žákovské knížky, do kterých učitelé pravidelně zapisují známky a důležitá sdělení pro rodiče. Spolupráce s rodiči je pravidelná a funkční.

Vnitřní řád školy je doplněn o bezpečnostní pravidla žáků v budově, kde probíhá současně provoz základní a mateřské školy (příloha Vnitřního řádu školy).

Během působení ředitelky ve funkci nebyla udělena žádná výchovná opatření.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Problematika výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů je obsažena v projektu (kompenzace vlastního neúspěchu v jiném oboru, komu, kde a jak lze pomoci, setkání s postiženými lidmi, jak vyjádřit svůj nesouhlas s chováním některých vrstevníků apod.). Přestože se s problémem drog, kouření a alkoholismu ve škole dosud nesetkali, mají vypracovaný protidrogový plán a plán volnočasových aktivit. Výchovný poradce není určen, ale jeho úkoly iniciativně a kvalitně plní učitelka základní školy.

Přestože výchovný poradce není určen, přispívá plnění úkolů výchovného poradenství ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. – 5. ročníku základní školy

Během inspekce se u každé učitelky uskutečnily dvě hospitace. Byly sledovány hodiny českého jazyka, matematiky a prvouky.

Personální zabezpečení výuky je již popsáno na straně 3 inspekční zprávy. Požadované vzdělání nemá pouze vychovatelka, která dobírá hodiny ve třídě, kde učí ředitelka. Nejsou to jen hodiny výchovy, ale i hodiny matematiky a prvouky. Úroveň výuky není absencí požadovaného vzdělání negativně ovlivněna, tato pracovnice učí velmi kvalitně, obě její hodiny měly vysokou úroveň a byly hodnoceny jako vynikající. Veškeré poznatky předávané žákům byly u všech učitelek věcné a odborně správné.

Učebny jsou prostorné, vhodně uspořádané a esteticky a pedagogicky podnětně vyzdobené. Žáci se učí v prostředí, které vyhovuje jejich věku a v kterém se cítí dobře. Stěny tříd jsou zaplněné vlastnoručně vyrobenými pomůckami, které slouží jako zraková opora pro žáky (například druhy slov připevněné na nakreslených pohádkových postavkách). Na části podlahy je položen koberec, na kterém v případě možnosti probíhá výuka v části vyučovací hodiny. Žáci využívají učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, kartičky s připravenými úkoly (například si „vyčarují“ vánočního kapra a čtou věty na něm napsané). Při zahájení hodiny a při relaxaci jsou hojně využívány hudební nástroje, na které kromě učitelky hrají i žáci. V jedné hodině byla vhodně využita magnetofonová nahrávka.

Aby nedocházelo k rušení ostatních, oznamovali žáci splnění zadaného úkolu postavením oranžového praporku na lavici a dále plnili další již předem zadané úkoly.

V dotazníku pro ředitele před inspekcí uvedla ředitelka následující: „Do výuky zařazujeme nové metody, důraz na tvořivost, používáme alternativní učební pomůcky, sledujeme adaptaci integrovaných žáků“. Tato sdělení se během hospitační činnosti beze zbytku potvrdila. Všechny učitelky měly dokonale zvládnutou práci v odděleních podle ročníků, v některých odděleních se dařilo ještě dále diferencovat podle schopností a pracovního tempa jednotlivých žáků. Tím docházelo k maximálnímu využívání vyučovacího času a k vysoké efektivitě výuky, přestože se v jedné třídě učili žáci dvou ročníků a v druhé třídě žáci tří ročníků současně. Výuka byla založena převážně na aktivních činnostech žáků.

Ve značné míře byla uplatňována spolupráce mezi žáky jednotlivých ročníků. Například žáci 2. ročníku skládali z úryvků napsaných na kartičkách pohádku a žáci prvního ročníku hádali název pohádky, soutěžili ve dvojicích, složených ze žáků různých ročníků apod. Každý žák měl možnost se uplatnit a být v některé činnosti úspěšný. Proto nebylo nutné vyčleňovat z práce žáky s poruchou učení nebo jim zadávat práci jinou. Byli naprosto rovnocennými partnery ostatních žáků, což je nejlepší a neúčinnější způsob integrace.

Role učitelek byla převážně organizační, k poznatkům se žáci většinou dobrali na základě vlastní práce. Frontální a skupinová výuka byla účelně střídána.

Značná pozornost byla věnována motivaci. Po zahájení hodiny písničkou byli žáci začarováni a mohli se osvobodit utvořením věty na dané slovo, stali se z nich Indiáni a válčili v matematice, hledali vyzvědače, luštili křížovky, poznávali předměty hmatem, popisovali předmět a snažili se uhodnout, o který předmět jde apod. Činnosti prováděli s chutí a zájmem, byli aktivní a výborně spolupracovali.

Klima ve třídách se vyznačovalo dobrými vztahy mezi učitelkami a žáky. Ti jsou cíleně vychováni k vzájemné úctě, k vyjadřování svých názorů, respektování názorů druhých a toleranci. Klima školy přispívá k všeobecnému rozvoji žáků.

Učitelky rovněž úspěšně rozvíjejí komunikativní dovednosti žáků. Samozřejmostí je vyjadřování se celými větami. Žáci hrají a zpívají pohádky, na základě ústního popisu poznávají předměty, vymýšlejí věty na daná témata apod.

Hodnocení žáků je převážně pozitivní. Učitelky vycházejí z toho, že kladné hodnocení má motivační funkci, proto nejčastěji užívají pochvalu, pohlazení, úsměv. Jejich zásadou je dát žákům prožít pocit úspěšnosti a hodnotit je i za projevenou snahu či malé pokroky. Nedokazují, co žák neumí, ale objasňují podstatu neúspěchu a dávají návod, jak nedostatek překonat. Rodiče jsou o výsledcích svých žáků informováni prostřednictvím notýsků, kde je dostatečné množství známek.

Ve všech sledovaných hodinách byly u žáků sledovány kvalitně zvládnuté pracovní i kázeňské návyky.

Sledované hodiny měly vyrovnanou, velmi vysokou úroveň

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V plánu hospitační činnosti jsou zařazeny i čtvrtletní a pololetní prověřovací práce z českého jazyka a matematiky s udanou odpovědností ředitelky. Tyto prověrky zpracovala ředitelka, sama je vyhodnotila a ve spolupráci s učitelkou vytypovala nedostatky. Výsledky prověrek odpovídají hodnocení třídní učitelky.

Celkově je průběh vzdělávání a výchovy v celé škole hodnocen jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Kontrolou obou dokumentů byl zjištěn jediný rozdíl. Podle zřizovací listiny je součástí školy školní klub, podle zařazení nikoliv. Veškeré ostatní údaje jsou shodné.

Spolupráce školy s jinými partnery

Od prázdnin pracují učitelky cíleně na větší informovanosti veřejnosti o škole. Vydávají časopis pro rodiče, založily www stránky školy, pořádají projektové dny a ukázkové hodiny. Důsledkem je zvýšení počtu žáků ve škole (v loňském školním roce 26, letos 31).

Další aktivity školy, které významně ovlivňují její činnost

Jak vyplývá ze *Zprávy o činnosti školy ve školním roce 2002 – 2003*, žáci se úspěšně zapojují do akcí v rámci okresu a kraje. Dvě žákyně reprezentovaly školu v krajském kole v individuální recitaci. V matematické olympiádě obsadil žák školy 6. místo v okrese, v krajské přírodovědné soutěži se žáci školy umístili na 2., 5., 8. a 9. místě. Výsledky řádků málotřídni školy jsou dokladem kvalitní práce pedagogického sboru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 186/2003-21 (MŠMT 8. 9. 2003)
2. Zřizovací listina čj. ZL/1/Va/2002 s účinností od 1. 1. 2003 (starosta obce 16. 10. 2002)
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině základní školy (starosta obce 29. 1. 2003)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 2/JM/2003 (starosta obce 20. 8. 2003)
5. Organizační řád (ředitelka školy 1. 9. 2003)
6. Ochrana osobních dat a údajů žáků (ředitelka školy 1. 1. 2003)
7. Plán hospitační činnosti a náplň kontroly hospodaření s finančními prostředky na 1. pololetí školního roku 2003/2004 na ZŠ Dětenice (ředitelka školy 1. 9. 2003)
8. Plán kontrolní činnosti pro oblast výchovně-vzdělávací práce školy (ředitelka, nedatováno)
9. Pověření zastupováním ředitelky školy v době její nepřítomnosti ve škole (ředitelka 1. 9. 2003)
10. Vnitřní řád školy (ředitelka 1. 9. 2003)
11. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002-2003 (bývalá ředitelka, nedatováno)
12. Motivační projekt pro žáky ZŠ Dětenice na školní rok 2003/2004 (ředitelka, nedatováno)
13. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
14. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2003/2004
15. Tematické plány učiva na školní rok 2003/2004
16. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2002/2003
17. Výkaz Škol (MŠMT) V 4b-01, o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 (ředitelka 3. 10. 2003)
18. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004

19. Katalogové listy všech žáků školy vedené ve školním roce 2003/2004
20. Vzoroky sešitů, notýsků a prací žáků ze školního roku 2003/2004
21. Vyplněný dotazník pro ředitele před inspekcí
22. Podkladová inspekční dokumentace pro základní školu

ZÁVĚR

Základní škola, Dětenice, okres Jičín je málotřídní škola. Ve dvou třídách poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Tento vzdělávací program je dále rozvíjen pomocí projektů, které již několik let zpracovávají učitelky školy.

Výuku zabezpečují dvě učitelky a vychovatelka. Učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, vychovatelka nemá požadované vysokoškolské vzdělání. To však v žádném případě negativně neovlivňuje její práci, která je stejně jako práce obou učitelek hodnocena jako vynikající. Systém vedení zaměstnanců a jejich hodnocení je kvalitní a funkční.

Materiální podmínky jsou rovněž vynikající. Prostor ve škole je dostatek, všechny jsou smysluplně využity a umožňují plnit vzdělávací program školy v plném rozsahu. Škola má kromě jednoho staršího čtyři nové počítače s tiskárnou, které obdržela v rámci projektu Internet do škol.

Vzdělávací program je plněn, učební plány i učební osnovy jsou dodržovány. Výchovně-vzdělávací proces má vysokou úroveň. Systém práce v odděleních je bezchybně zvládnutý, žáci jsou vedeni k samostatnosti, zodpovědnosti a kvalitním mezilidským vztahům. Užívané metody a formy práce jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků, podporují jejich aktivitu a zájem o práci. Pracovní a kázeňské návyky žáků jsou rovněž nadprůměrné.

Již minulá inspekce, uskutečněná v březnu 1999, hodnotila práci školy jako nadprůměrnou. Škola tuto úroveň udržela, nová ředitelka vykonává funkci krátce, ale je již zřejmé, že celková úroveň bude nadále vysoká a škola bude místem, kam se žáci rádi vrací.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková v. r.

V Hradci Králové dne 5. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Nad'a Hrnčířová

Dr. Nad'a Hrnčířová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-04	09-1204/03-5206
Zřizovatel	2004-02-04	09-1204/03-5206

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.