



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Rožnov p. R. Nádražní 644 okr. Vsetín, 756 61 Rožnov p. R.

Identifikátor zařízení: 600 149 200

Zřizovatel: Město Rožnov p. R. Masarykovo nám. 128, 757 61 Rožnov p. R.

Školský úřad: Vsetín Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání inspekce: 13. - 14. března 2000

Čj.	154 23/2000-11023
Signatura	oo4at103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Budova mateřské školy se nachází v centru města. Provoz byl zahájen 1. září 1989 jako dvoutrídni předškolní zařízení. Do funkce ředitelky byla jmenována paní Věra Pokorná, jejíž další setrvání ve funkci bylo potvrzeno výběrovým řízením dne 11. února 1992 a opětovně na základě výsledků periodického hodnocení v souladu s ustanovením čl. 4 Pokynu MŠMT ČR 28. února 2000. Pro školní rok 1999-2000 je zapsáno celkem 50 dětí. Provozní doba předškolního zařízení je od 6:45 h. do 16:15 h.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole se realizuje dle Programu výchovné práce pro mateřské školy, který byl schválen MŠMT ČR pod č.j. 33483/83-201 a modifikovaných časově tematických plánů. Z dalších metodických materiálů jsou využívány původní metodiky pro jednotlivé výchovné činnosti a současné odborné publikace zejména z nabídky nakladatelství „Portál“. Zvolená témata jsou sestavena do tematických celků a to jak v denních tak týdenních činnostech. Plánování zahrnuje všechny výchovně vzdělávací složky a uvedené cíle respektují požadavky všestranného rozvoje dětí. Studium plánů a zápisů v Přehledech výchovné práce bylo zjištěno, že obsahy spontánních a řízených činností nejsou vždy realizovány v návaznosti na stanovené cíle a některá témata jsou s ohledem na stávající vnější a vnitřní podmínky neaktuální. Výchovně vzdělávací práci zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s delší pedagogickou praxí. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly absolvováním střední pedagogické školy. Dále si ji rozšiřují individuálním studiem a aktivní účastí na vzdělávacích akcích, což se pozitivně odráží v jejich pedagogické práci. Jedna z učitelek absolvovala kurz zaměřený na seznamování dětí předškolního věku s cizím jazykem. Získané poznatky aktivně uplatňuje v práci s dětmi v kroužku „Barevná angličtina“. Možnost souběžného působení učitelek je využita ve třídě věkově mladších dětí při přípravě a zabezpečení jejich pobytu venku a v obou třídách při organizaci poledního stravování a zajišťování bezpečnosti dětí při mimoškolních aktivitách. Mateřská škola má příznivé prostorové podmínky. V jednotlivých podlažích jsou umístěna dvě samostatná oddělení stávající z propojené herny a třídy, sociálního zařízení a šatny. Prostředí třídy i herny je podnětné a poskytuje velmi příznivý prostor pro dětské hry a jejich spontánní pohybové vyžití. Veškeré hračky, didaktický i pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Prostory školy jsou nápaditě vyzdobeny četnými pracemi dětí a učitelek, což vytváří příjemné a estetické klima. V budově je přiměřená teplota, pořádek a čisto. Světelné podmínky jsou příznivé. Dostatečné větrání je zajištěno v průběhu celého dne. Mateřská škola je velmi dobře vybavena moderním tělovýchovným nářadím, které je trvale ve třídách k dispozici pro řízené i spontánní pohybové aktivity dětí. Pro dramatické činnosti je škola vybavena četnými estetickými textilními hračkami, maňásky, dostatečným množstvím obrazového materiálu a nových pomůcek pro rozvoj poznání dětí, rytmicko-melodickými a klasickými klávesovými nástroji i potřebným výtvarným materiálem. Zakoupená audiovizuální technika je funkční. Dětská knihovna je průběžně doplňována současnou dětskou literaturou. Její umístění je z bezprostředního dosahu dětí a neumožňuje samostatný a spontánní výběr knih. Volně dostupná jsou lepopřehledy. Školní zahrada je vybavena pískovištěm, vyhovujícími houpačkami a kovovými průlezkami s instalovanými provazovými žebříky a lanem. Omezená kapacita zahrady neumožňuje společné pobyty venku dětem z obou tříd. Tato situace je řešena vycházkami do blízkého parku a okolí. Režim dne dětí je sestaven v souladu s hygienickými

požadavky. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené. Kromě denně zařazovaných řízených pohybových aktivit mají děti optimální příležitost ke spontánnímu pohybovému vyžití. Na pravidelný a dostatečný pobyt dětí venku je dbáno. Tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly je dodržen. Individuální potřeba spánku dětí není v optimální formě zohledňována. V souladu s § 3 odst. 4, písm. b, vyhlášky č. 35/1992 Sb. udělila ředitelka v daném školním roce výjimku z počtu dětí pro jednotlivé třídy. Pitný režim je vhodně a hygienicky zaveden. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj talentu dětí. V době spontánních a řízených činností mají děti možnost zapojit se dle zájmu do výtvarných a hudebně pohybových aktivit. Nadstandartní je seznamování věkově starších dětí s anglickým jazykem v kroužku „Barevná angličtina“ a kurz deseti lekcí výuky hudebně pohybové výchovy „Kalokagathia“, který probíhá v čase před ukončením provozní doby mateřské školy pod vedením externí pracovnice. Logopedická péče je zabezpečena externí logopedickou asistentkou. Náprava řeči u dětí vadně mluvících je prováděna ve třítydenním cyklu. Dětem s odloženou školní docházkou je nabízena specifická péče formou nabídky náročnějších činností.

Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výuky vychází ze sledování čtyř dopoledních bloků. Společným prvkem byl klasický sled činností. Pravidla a pokyny učitelek byly jasně stanoveny a dětmi akceptovány. Časový prostor pro spontánní činnosti byl vymezen v době ranních her, při pobytu dětí venku a v době před jejich odchodem domů. V ranních hrách byly navozeny příznivé podmínky pro skupinové a kolektivní hry, výtvarné a pracovní činnosti. V jedné třídě byl vytvořen optimální prostor pro spontánní pohybové vyžití dětí. Všechny řízené činnosti byly organizovány frontálně s celou skupinou, což neumožňovalo respektování osobnostních zvláštností dětí v žádoucí míře. Zvolené metody podporovaly rozvoj fantazie a představivosti dětí. Některé učitelky dokázaly vytvořit příznivý prostor pro sebevyjadřování dětí a vhodně navodit situace prožitkového učení s prvky dramatické výchovy. Pouze v jednom případě převažoval verbální projev a dominantní role učitelky. Ve všech sledovaných činnostech byla mezi učitelkami a dětmi příznivá komunikace a důvěra. Spontaneita a otevřené projevy dětí byly respektovány. Pozitivem sledovaných řízených činností byla podnětná motivační propojenost, zařazování relaxačních prvků s uplatněním tvořivé dramatiky a smyslové výchovy, s rozvojem hudebních a pohybových dovedností dětí. Učitelky vytvářely svým jednáním vhodný sociálně morální model. Působily taktně, citlivým způsobem děti povzbuzovaly a pozitivně hodnotily. Dovednosti, návyky a získané poznatky dětí byly průběžně upevňovány. V oblasti sebeobsluhy a hygieny byly děti vedeny k samostatnosti. Nižší nároky na rozvoj sebeobslužných dovedností byly zjištěny ve třídě mladších dětí. Forma organizované přesnídávky nevytvářela žádoucí prostor pro spolupodílení dětí na přípravě jídla. Při stravování bylo dbáno v obou třídách na kulturu stolování, individuální tempo dětí bylo respektováno.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě uvedených zjištění je plánování hodnoceno jako dobré. Oblast materiálně technických podmínek, organizace výchovně vzdělávací práce, uplatnění forem a metod, účinnosti motivace, včetně vzájemné komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plán výchovně vzdělávací práce, který není časově specifikován, je sestaven v návaznosti na zpracovanou koncepci, v níž je přihlíženo k podmínkám a prostředí, ve kterém se předškolní zařízení nachází. Mezi hlavní cíle patří osobnostní rozvoj dětí, jejich komunikačních a vyjadřovacích dovedností, pohybových, estetických a tvořivých schopností s poznáváním přírodního, sociálního a kulturního prostředí a navázání partnerských vztahů mateřské školy s rodinou. Prostředky realizace jsou nastíněny. Součástí plánu jsou úkoly pro oblast kontroly, spočívající v metodické práci, podporování tvůrčích aktivit učitelek a sledování úrovně jejich pedagogické práce. Přílohou plánu je plán akcí školy, plán spolupráce mateřské školy se základní školou a základní uměleckou školou. Uvedena je oblast materiálně technických požadavků vztahující se k provozu školy. V požadavcích nejsou uvedeny žádoucí opravy v prostorech WC a umývárny dětí. Chybí materiálně technické, personální a finanční zabezpečení výchovně vzdělávacích cílů. Analýza plnění stanovených záměrů v praxi za uplynulý školní rok není písemně zpracována. Tyto skutečnosti snižují efektivitu systému plánování.

Z hlediska efektivnosti, rozsahu, účelnosti a vzhledem k podmínkám předškolního zařízení je plánování hodnoceno jako dobré.

Organizování

Organizace výchovné práce je stanovena časovým rozvrhem přímé práce pedagogických pracovníků s dětmi, s ohledem na individuální výši jejich pracovních úvazků a podmínky školy. Přestože byli všichni zaměstnanci seznámeni s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 16969/96-42, není písemně zpracovaná verze pracovních povinností učitelky adresná, ani v souladu s novým pracovním řádem. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Je vedena na platných tiskopisech dle Pokynu MŠMT ČR čj. 2402/98-20. O zařazení dětí do mateřské školy ve školním roce 1999-2000 rozhodla ředitelka dle zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Studium předložené dokumentace byly zjištěny částečně formální a administrativní neúplnosti (chybějící data, čj, podpisy, podkladové dokumenty k evidenci dětí s odloženou školní docházkou...). Zavedený informační systém je funkční, otevřený všem zaměstnancům. K přenosu informací je využíván osobní kontakt a metodické schůzky pořádané v rámci pedagogických porad. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně uloženy a chráněny před zneužitím. Rodičům jsou předávány informace denně a prostřednictvím aktuálních vývěsek. S organizací provozu mateřské školy jsou rodiče seznámeni na zahajovací třídní schůzce a prostřednictvím zpracovaného vnitřního řádu. Mezi další informační zdroje patří dny otevřených dveří, školní akce a besídky na jejichž organizaci a přípravě se podle možností podílí i rodiče. Každoročně je pořádán dětský karneval, výlety do okolí, turistické vycházky, rozloučení se školáky, předplavecký výcvik, sezónní bruslení, navštěvovány jsou koncerty v místní základní umělecké škole, divadelní představení, výstavy a besedy v knihovně. Mateřská škola se zúčastňuje a úspěšně prezentuje na výstavkách výtvarných prací pořádaných v rámci města a regionu. Velmi dobrá je spolupráce mateřské školy s místní základní uměleckou školou, základní školou a domem dětí a mládeže. Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je především v oblasti odborného poradenství a zabezpečení přednáškových akcí pro rodiče a pedagogické pracovnice.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení, včetně informačního systému je hodnocena jako velmi dobrá..

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. Je znalá podmínek školy i pracovních kvalit zaměstnanců. Vlastním příkladem motivuje kolektiv k plnění pracovních povinností a k aktivitám na mimoškolních akcích. Míra osobní angažovanosti zaměstnanců a kvalitní plnění svěřených úkolů je součástí zpracovaných kritérií osobního ohodnocení, jehož výše je diferencována. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro samostudium jsou ve škole k dispozici současné odborné publikace a časopisy. Poznatky ze vzdělávacích akcí a seminářů jsou přenášeny na interních metodických schůzkách. Odbornou a metodickou pomoc poskytuje ředitelka pedagogickým pracovníkům dle aktuální potřeby zejména formou vzájemných konzultací.

Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka průběžně sleduje provoz školy i plnění pracovních povinností jednotlivých zaměstnanců. Úkoly pro oblast kontroly jsou součástí výchovně vzdělávacího plánu školy. V letošním školním roce byly realizovány čtyři hospitace, zaměřené především na výsledky pedagogické práce. Průběh hospitací je písemně zaznamenán. V systému kontrolní činnosti jsou rezervy v oblasti sledování organizace a kvality výchovně vzdělávací činnosti v průběhu dne, kontroly sestavování týdenních plánů v jednotlivých třídách a systému vedení třídní dokumentace. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v oblasti organizace výchovné práce, plánování a realizace výchovně vzdělávacích činností, pokládá ČŠI tuto činnost ředitelky za žádoucí. Hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách je prováděno 2 x ročně a je předmětem pedagogických porad. Dle písemných záznamů nejsou z těchto porad pravidelně vyvozovány závěry.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocen jako dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kladem řídicí práce je víceletá zkušenost s řízením předškolního zařízení, dobré organizační schopnosti a snaha vytvořit podnětné a estetické prostředí pro realizaci výchovně vzdělávací práce. Svým osobním příkladem dokáže ředitelka velmi dobře motivovat zaměstnance pro plnění stanovených cílů. Rezervy v řídicí práci ředitelky byly zjištěny v oblasti plánování a systému kontroly.

Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- dokument o zařazení do sítě škol č.j. 1885/1999
- zahajovací výkaz ze dne 30. 9. 1999 č.j. 29/99
- hygienická kapacita stanovena OHES č.j. 1229/231.4/98
- výjimka z počtu dětí pro školní rok 1999-2000
- rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ

- dokument o výběrovém řízení a jmenování ředitelky do funkce
- dokument o výsledku periodického hodnocení ředitelky
- pracovní doba a pracovní povinnosti zaměstnanců, personální složky
- koncepce MŠ a plán výchovně vzdělávací práce s přílohami
- vnitřní řád
- zápisy z pedagogických porad a hospitací
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, denní docházka dětí, přehledy výchovné práce, týdenní plány výchovné práce

ZÁVĚR

Na základě inspekčních zjištění byly v oblasti vzdělávací činnosti a v oblasti řízení vymezena

pozitiva:

- velmi dobrá materiálně technická vybavenost mateřské školy
- velmi dobré podmínky pro spontánní pohybové vyžití dětí ve třídě
- podnětné a estetické prostředí MŠ
- zařazování relaxačních prvků a uplatňování tvořivé dramatiky
- četné školní a mimoškolní aktivity
- velmi dobré podmínky pro rozvoj talentu dětí
- aktivní přístup pedagogických pracovníků ke školním a mimoškolním aktivitám
- pozitivní vztah učitelek k dalšímu vzdělávání
- velmi dobré organizační schopnosti ředitelky

negativa:

- rezervy v systému plánování
- nedostatečná variabilita výchovně vzdělávacích činností v průběhu dopoledne
- nedostatečné zohlednění individuální potřeby spánku dětí
- převažující frontální způsoby práce s dětmi
- nedostatky v technickém stavu hygienických prostor dětí
- rezervy v systému kontroly

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá.

Na základě souhrnných výsledků je mateřská škola celkově hodnocena stupnicí velmi dobře.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	.Anna Jurková v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	.Hana Hrubá v.r.

Ve Vsetíně dne 26. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Věra Pokorná	Věra Pokorná v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Vsetín	00-04-10	přes podatelnu ŠÚ
Zřizovatel MěÚ Rožnov p. R.	00-04-10	60/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
00-04-10	23/2000	Nebyly připomínky