



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-540/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola KVÍTEK Bystré, okres Svitavy

Sídlo: Obránců míru 382, 569 92 Bystré

IČ: 75 015 609

Identifikátor: 600 099 601

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Marcelou Satrapovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Bystré

Místo inspekční činnosti: Obránců míru 382, 569 92 Bystré

Termín inspekční činnosti: 10. - 12. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola KVÍTEK Bystré, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:45 - 15:45 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je trojtřídní s kapacitou 75 dětí. Třídy jsou rovnoměrně naplňovány do počtu 25 dětí a jsou věkově smíšené. Úplata za předškolní vzdělávání je již třetím rokem stanovena ve výši 140,- Kč měsíčně.

Počet dětí se v posledních dvou letech zvýšil a kapacita školy je zcela naplněna. Pro letošní školní rok bylo přijato 75 dětí z Bystrého a okolních obcí, dvě s cizí státní příslušností.

Z jejich celkového počtu bylo 23 v posledním roce před vstupem do základní školy, pět z nich s odkladem školní docházky, k začátku školního roku bylo osm dětí mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Pojď si hrát a poznávat svět“ platného od 1. února 2011. Jeho naplňování je podpořeno předplaveckým výcvikem, jednodenními poznávacími výlety a akcemi s kulturně společenskou tematikou. Doplněn je výukou anglického jazyka pod vedením externí lektorky a za úplatu.

Vzdělávací proces zabezpečuje šest pedagogických pracovníků, čtyři z nich včetně ředitelky školy jsou kvalifikovaní s převážně delší dobou pedagogické praxe. Dva z učitelů jsou začínající, jeden s pedagogickým vzděláním, ale bez odbornosti pro předškolní věk, druhý nekvalifikovaný, který si chybějící vzdělání doplňuje studiem na vyšší odborné škole. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje šest pracovníků, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě a hrazeno z příspěvku zřizovatele.

Škola prochází postupnou modernizací, výrazným krokem byla celková revitalizace zahrnující výměnu oken a dveří, zateplení včetně nových omítek. Současně byly opraveny a zastřešeny vchody, vytvořeno venkovní hygienické zázemí dětí a prostor pro uložení hraček. Školní zahrada byla vybavena altánem, pískovištěm a částečně doplněna o nové herní prvky pro pohybové vyžití dětí, terénními úpravami byl vytvořen svah pro realizaci zimních sportů. Ve třídách byly ve sledovaném období tří let vyměněny dílčí části nábytku a podlahových krytin, průběžně jsou pořizovány hračky, knihy a didaktické pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola při naplňování záměrů vzdělávání stanovených v ŠVP PV respektuje heterogenní uspořádání tříd. Pro realizaci svých cílů připravuje pestré vzdělávací nabídku zaměřenou na podporu všech oblastí, jejichž frekvenci důsledně sleduje. Již méně klade důraz na propojení realizovaných činností s vytyčenými cíli směrem k rozvoji všech klíčových kompetencí. Důsledkem je nižší míra věkové diferenciací praktických a intelektových činností, převažující rozvoj kompetencí k učení, komunikativních a méně výrazná podpora kompetencí k řešení problémů, sociálních a personálních, činnostních a občanských.

Organizace vzdělávání byla zaměřena na svobodnou volbu dětí a hru v menších skupinách. Pedagogický styl byl většinou sympatizující, v převažujících spontánních aktivitách však nebyly uplatňovány metody kooperativního a sociálního učení vedoucí k plnému rozvinutí hry, jejímu dokončení a nabývání komplexnějších zkušeností dětí. Zpětnou vazbu získávaly vyhodnocováním konkrétních projevů a výkonů, její odezva byla v jednotlivých třídách rozdílná. Nejednoznačně formulovaná pravidla vzájemného soužití a nižší míra spolupodílení se dětí na jejich tvorbě byla v dílčích situacích příčinou jejich nerespektování. Některé děti byly v těchto okamžicích hlučné a méně vnímavé ke druhým. Většina spolu ale dokázala vést dialog, vyjadřovat svá přání, chovat se ohleduplně a zdvořile, z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené. Samostatnost prokázaly bezpečným pohybem v prostorách školy, při sebeobsluze, hygieně a stolování. Návyk průběžného samostatného přijímání tekutin ještě vytvořen neměly, ale na základě cílených pobídek se aktivně účastnily. Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným zařazováním pohybových aktivit ve třídách i při pobytu venku, méně často prostřednictvím zdravotně preventivních cvičení. Děti své dovednosti projevovaly sebevědomým pohybem i samostatnou volbou a organizací těchto činností ve třídě.

Podpora elementárních matematických dovedností je zřejmá především ze záznamů v třídních knihách. V průběhu spontánních činností se děti orientovaly v základních matematických pojmech, určovaly množství a geometrické tvary. Škola se záměrně věnuje rozvoji grafomotoriky. Většina nejstarších dětí již měla upevněn návyk správného držení psacího náčiní, některé se uměly podepsat. Výraznou podporu má environmentální výchova, děti si rozšiřují znalosti o živé a neživé přírodě s využitím pozorování a získávání přímých zkušeností v blízkém okolí. Škola disponuje dostatečným množstvím dětské a naučné literatury. Dětem je plně dostupná a umožňuje stimulaci jejich zájmu o získávání nových informací. Využívá i odbornou literaturu a encyklopedie, které si společně vypůjčují v místní knihovně. Děti své zkušenosti aktivně prezentovaly při porovnávání modelů hmyzu s obrazy v knize. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl v průběhu řízených činností podporován prostřednictvím opakování písní, většina nejstarších dětí již měla upevněnu správnou výslovnost. Dle záznamů v třídních knihách škola rozvíjí řeč dětí artikulačními, řečovými a rytmickými hrami, vyprávěním a sdělováním zážitků. Stanovila pravidla pro zjišťování a sledování úrovně dosažených dovedností a znalostí dětí částečně doplněná portfoliem jejich prací z oblasti grafomotoriky nebo kresby postavy. Způsob vyhodnocování poskytuje však jen dílčí informace a snižuje účinnost záměrné individualizace vzdělávání.

Škole se daří rozvíjet partnerské vztahy především se zákonnými zástupci dětí. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních v průběhu školního roku rodiče informuje o dění ve škole i pokrocích dětí, organizuje pro ně setkání s odbornou veřejností (logoped, učitelka 1. třídy základní školy). Se zřizovatelem spolupracuje především v oblasti zajištění kvalitního chodu a v současné době při postupné rekonstrukci budovy. Aktivní je i ve spolupráci se základní školou. Získává informace o úspěšnosti dětí, náměty pro jejich přípravu na přechod do vyššího stupně vzdělávání a daří se jí eliminovat případný návrat dětí zpět do mateřské školy. Partnerské vztahy se základní uměleckou školou (návštěvy, představení) umožňují stimulaci dětí k aktivnímu využití volného času. Přínosem jsou pravidelné besedy s hasiči, kdy seznámení i cvičení bezpečného chování vedou k osvojování zásadních návyků. Pozitivem v oblasti kulturní a společenské jsou aktivity pro seniory, kde se děti učí vnímat potřeby druhých a respektovat je.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí doplněn, nyní zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy a je dobrým východiskem pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční návštěvy byly ředitelce školy předány podněty k další konkretizaci podmínek a organizace vzdělávání, rozpracování a realizaci vzdělávacího obsahu a efektivnímu využití evaluačního systému. Hodnotící proces přináší dílčí informace o průběhu, výsledcích i podmínkách vzdělávání, ale jejich zohlednění ve vzdělávacím procesu je zřejmé jen v některých oblastech. Pozitivním zjištěním je odborná diskuse k problematice naplňování ŠVP PV a předávání nově získaných poznatků ze vzdělávání probíhajícím prostřednictvím jednání pedagogických rad.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. ledna 2009 a splňuje předpoklady pro její výkon. Své znalosti v oblasti řízení si rozšířila absolvováním funkčního studia a dalším vzděláváním zaměřeným na vedení školy a tvorbu ŠVP PV. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Dosahuje v této oblasti dobrých výsledků, což se projevilo nízkým počtem úrazů ve sledovaném období. V průběhu inspekční návštěvy doplnila knihu úrazů dětí

(§ 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů), školní matriku o údaje o předávání dětí pověřeným osobám, odkladech školní docházky, dokumentaci dětí cizí státní příslušnosti (§ 28 a 29 školského zákona) a školní řád o podrobnosti k výkonu povinností dětí (§ 30 školského zákona).

Personální podmínky školy, přestože nejsou zcela příznivé po stránce odborné kvalifikace, se daří vhodně směřovat k realizaci dalších záměrů ve vzdělávání. Ve sledovaném období si jedna z učitelek s vysokoškolským vzděláním speciální pedagogiky doplnila státní zkoušku z logopedie a další dva pedagogové absolvovali kurz logopedické prevence. Přes četnost a vhodné zaměření dalšího vzdělávání nebyla u všech pedagogů frekvence navštívených seminářů dostačující. Strategie školy v této oblasti je ale vhodně nastavena, cílem školy je získávání odborných dovedností v pedagogice a psychologii, problematice komunikativních dovedností dětí a environmentální výchovy.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá. Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, jejich uspořádání vytváří podmínky pro soukromí dětí i hru. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí. Vybavení hracími koutky, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné. Prostorná a účelně vybavená školní zahrada vytváří vhodné příležitosti i pro jejich pohybové vyžití a pozorování přírodních procesů.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ve vzdělávacím procesu je jeho naplňování dosud méně zřetelné v části podmínek vzdělávání a využívání různorodých metod práce s dětmi.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostačuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Ne vždy se jí však daří vytvářet příznivé sociální klima a vést děti k respektování pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřejmé je dosud cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám všech dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 4. února 2009, čj. SpKrÚ 1047/2009 OŠKT
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 23. června 2006, čj. SpKrÚ 25362/2006 OŠMS
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 15. října 2009
7. Výpis z usnesení Rady města schvalující výjimku z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
8. Školní matrika - školní rok 2011/2012
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
10. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
11. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
12. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Školní vzdělávací program „Pojď si hrát a poznávat svět“ platný od 1. února 2011
14. Školní řád ze dne 1. září 2009, aktualizace ze dne 11. dubna 2012
15. Organizační řád ze dne 25. března 2010
16. Provozní řád ze dne 1. ledna 2011
17. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2009
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2009
19. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. září 2009
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
23. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012
24. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2012
25. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Závěry z evaluační činnosti školy, hodnotící dokumentace - školní rok 2010/2011
27. Inspekční zpráva čj. J4-1021/05-1164 ze dne 29. dubna 2005
28. Protokol čj. ČŠI-247/09-10 ze dne 15. června 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 23. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Mgr. Hana Smolíková, přizvaná osoba

Hana Smolíková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bystré dne 24. dubna 2012

(razítko)

Marcela Satrapová, ředitelka školy

Marcela Satrapová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.