



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1729/09 S

Název školy: **Mateřská škola Černošice, Topolská 518, okres Praha - západ**

Adresa: Topolská 518, 252 28 Černošice

Identifikátor: 600 052 877

IČ: 75 008 173

Místo inspekce: Topolská 518, Černošice
Pod Školou 447, Černošice

Termín inspekce: 11. a 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Sledovaným obdobím byly roky 2007 až 2009 k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Topolská 518, okres Praha - západ (MŠ) je Město Černošice. Činnost MŠ s celodenním provozem (7:00 – 17:00 hod.) a školní jídelny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ s celkovou kapacitou 46 míst má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Na adrese Topolská 518 sídlí v původně neúčelové patrové budově se zahradou dvoutřídní pracoviště s vlastní školní jídelnou. Pracoviště Pod školou 447 v budově nové základní školy (ZŠ) má jednu třídu s kapacitou 12 míst, k pobytu venku je využívána školní zahrada kmenové MŠ. Stravování těchto dětí zabezpečuje školní jídelna ZŠ.

Vzdělávání je poskytováno ve třech převážně stejnorodých třídách, kapacita MŠ je již několik let zcela naplněna. Zajišťováno je pěti pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 5,0. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 20 dětí, z nich tři s jejím povoleným odkladem. Jedno dítě je jiné národnosti.

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“, který preferuje různorodou vzdělávací nabídku před jednostranným zaměřením vzdělávání. V MŠ probíhají četné nadstandardní aktivity (pravidelná divadelní představení, výlety a poznávací akce, tematické dny, dětská olympiáda) a kroužky (angličtina, dětský aerobic, keramika) vedené externími lektory v odpoledních hodinách.

Ve sledovaném období tří let byla z důvodu zvýšeného zájmu o umístění dítěte do MŠ (a v návaznosti na uzavření jiné MŠ ve městě) otevřena další třída pro předškolní děti v budově ZŠ. V souvislosti s tím došlo ke změně v personální oblasti – nastoupila nová pedagogická pracovnice, další se vrátila po mateřské dovolené.

Postupně je obnovováno a doplňováno vybavení tříd, po dílčí stavební úpravě se zvětšením prostoru byla nově zařízena šatna dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období roku 2007, 2008 a ledna až září 2009 byly hlavním zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dalšími významnými zdroji financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele a ostatní zdroje. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace (NIV) patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání. Dotace ze SR činily v roce 2007 53 % a v roce 2008 60 % celkových zdrojů na zajištění plynulého chodu školy. Na celkové výši vyplacených mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 84 %. Prostředky na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) nebyly škole ze SR přiděleny, OPPP byly hrazeny z prostředků zřizovatele.

Výše dotací ze SR neměla v hodnoceném období výraznou vzrůstající či klesající tendenci. Dotace na provoz z prostředků zřizovatele vzhledem k vybudování třídy mateřské školy v budově ZŠ ve sledovaném období výrazně vzrostla.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2008 v rámci národního rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (UZ 33 005) a v roce 2009 v rámci stejného projektu a v rámci národního rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (UZ 33 016). Využívání těchto účelově poskytnutých finančních prostředků částečně zlepšilo situaci školy v oblasti motivace zaměstnanců. Mzdové náklady jsou částečně hrazeny z ostatních zdrojů. Nedostatek normativně stanovených finančních prostředků na osobní náklady je způsoben provozem jedné třídy mateřské školy v budově základní školy a nízkou naplněností tříd vzhledem k prostorovým podmínkám (46 dětí ve třech třídách). S tím souvisí překročení úvazků pedagogických pracovníků.

Vzhledem k tomu, že je plánována výstavba nové mateřské školy, nebyly ve sledovaném období finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR organizaci poskytnuty. Doplňkovou činnost MŠ ve sledovaném období neprovozovala. V hlavní činnosti škola ve sledovaném období vytvářela zisk, který byl použit k přidělu do vlastních fondů organizace, čímž dojde k dalšímu vylepšení finanční situace organizace.

V hodnoceném období organizace disponovala omezenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, které neumožnily v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců. Zřizovatel poskytl nejen dotaci na běžný provoz, ale podílel se i na dofinancování mzdových prostředků a NIV jinak hrazených ze státního rozpočtu. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o postupu při přijímání zajišťuje ředitelka spolu se zřizovatelem vývěskami, informací v místním zpravodaji, prostřednictvím webových stránek. O vzdělávací nabídce a ŠVP ředitelka informuje veřejnost při dnu otevřených dveří, kdy si mohou zájemci školu v klidu prohlédnout. Při uvažování o případném přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ důsledně vychází ze svých prostorových a personálních podmínek. V rozhodování o přijetí, nebo nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, ale i při jiném rozhodování postupuje ředitelka dle platných právních předpisů, v souladu s nimi je vedena také školní matrika.

Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí jsou pořizovány individuální záznamy ve formě, která je dětem blízká a která je přiměřeným způsobem motivuje k vlastní snaze. Jedná se o efektivní formu podpory. Také nízké počty dětí ve třídách (18, 16, 12), systematické vzdělávání i hodnocení a vhodné přístupy pedagogických pracovníků vytvářejí příznivé podmínky pro rozvíjení individuálních předpokladů dětí. MŠ vychází vstříc potřebám dětí a jejich rodičů také v době adaptace.

Informace a poradenská pomoc školy v záležitostech vzdělávání je zajištěna. Vedle běžných denních kontaktů se MŠ osvědčily individuální konzultace s rodiči, při nichž v případě potřeby pedagogické pracovníce doporučují odborná vyšetření dětí. Při řešení aktuálního problému se také samy obracejí na místní pediatry, případně na další specializovaná pracoviště. Každoročně je dětem v MŠ zajištěna odborná oční prohlídka a logopedická depistáž.

MŠ zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a poskytuje poradenskou pomoc jejich rodičům na požadované úrovni.

Vedení školy

Zveřejněný ŠVP splňoval v době konání inspekce požadavky platného školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program vychází z reálných podmínek školy. Jedná se o funkční dokument, který podporuje realizaci předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků přispívá k rozvoji klíčových kompetencí.

K hodnocení a inovacím strategií a plánů pro realizaci ŠVP dochází průběžně. Pro vlastní hodnocení škola systematicky shromažďuje podklady, plánovací a hodnotící procesy však ještě nejsou zcela provázané. Na základě soustavného vyhodnocování podmínek MŠ přijímá ředitelka efektivní opatření. Její pozornost je zaměřena na potřebu řešit personální situaci (kvalifikovanost, věk učitelek), o požadavcích na pedagogické pracovníce má jasnou představu. Strategické plány ředitelky rovněž směřují k možné nové výstavbě MŠ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti dle školského zákona a příslušnou dokumentaci vede pečlivě. Řízení MŠ je charakteristické jasně stanovenými pravidly a otevřenou komunikací. S pedagogickou radou ředitelka projednává aktuální otázky týkající se vzdělávání a organizace MŠ i všechny důležité dokumenty. Služby učitelek jsou promyšleně sestaveny tak, aby v rámci jednoho integrovaného bloku na děti soustavně působila jedna pedagogická pracovníce a aby stěžejní vzdělávací proces vždy zajišťovaly zkušené učitelky. Tím jsou eliminována možná personální rizika. Systematické metodické vedení učitelek bez odborné kvalifikace, k jejichž podpoře je zaměřena také kontrolní

a hospitační činnost ředitelky, je příkladné. Ředitelka klade velký důraz na kvalitní přípravu vzdělávacího procesu, což se projevilo i v době konání inspekce. V průběhu dne jsou přítomny a maximálně zapojeny také provozní pracovníce. Informační systém školy je zajištěn běžnými způsoby, oslovení rodiče ocenili předávání informací elektronicky.

Realizovaný ŠVP naplňuje požadavky školského zákona a je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Efektivní vedení MŠ s jasně danými pravidly a systematická metodická podpora začínajících pedagogických pracovníků jsou příkladné.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám MŠ hodnotí ředitelka pozitivně. MŠ se účastní některých akcí v rámci města (např. zdobení vánočního stromku na náměstí). Jiné akce sama pro veřejnost pořádá (olympiáda pro děti, nabídka divadel, oslava dne dětí).

Spolupráce se zákonnými zástupci se vyznačuje vstřícností MŠ a snahou vtáhnout rodinu co nejvíce do jejího života (kvalitní informovanost, společné tvoření doma i v MŠ, hraní dětí a rodičů v MŠ, pracovní dílny). Další partnerství jsou zaměřena k podpoře preventivních strategií MŠ (přednáška policie, hasiči, účast v městském preventivním projektu, účast ve stejně zaměřených výtvarných soutěžích). Spolupráce se ZŠ probíhá na úrovni konzultací o vzdělávacích výsledcích dětí a vzájemné informovanosti (schůzka pro rodiče dětí z MŠ).

Rozvíjená partnerství účinně podporují naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z nich pouze ředitelka je odborně kvalifikovaná. Dvě učitelky mají dlouholeté pedagogické zkušenosti a dvě jsou začínající (jedna po mateřské dovolené vykonala jednotlivé maturitní zkoušky, avšak kvalifikační předpoklady tím nenaplnila). Absence odborné kvalifikace pedagogických pracovníků se v době konání inspekce ve vzdělávacím procesu negativně neprojevovala. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje jejich profesní růst a odpovídá potřebám školy i ŠVP. K výběru akcí přistupuje MŠ efektivně (účast pouze na přínosných akcích, zpřístupnění nejzajímavějších seminářů všem). Obsažná a neustále doplňovaná pedagogická knihovna poskytuje velmi dobré možnosti pro vlastní studium pedagogických pracovníků. Poznatky ze vzdělávacích akcí i ze samostudia jsou ostatním předávány operativně nebo na poradách. Ačkoliv počet pedagogických pracovníků vzhledem k počtu dětí (9,2) je nadprůměrný, z důvodu umístění dvou pracovišť je možná souběžná činnost učitelek pouze na pracovišti v ZŠ.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a ochrany jejich zdraví jsou rozpracovány v několika vnitřních dokumentech (školní řád byl o toto téma a oblast práv a povinností zákonných zástupců doplněn v době inspekce). V průběhu hospitací inspekční tým zaznamenal, že pedagogické pracovníce dbají náležitě o bezpečnost dětí a stanovená pravidla chování jsou dětmi důsledně dodržována. Ve sledovaném období tří let došlo k jednomu dětskému úrazu, který podléhal vykazovací povinnosti. Psychické zdraví podporuje nízký počet dětí i přátelská pohodová atmosféra s dostatkem prostoru pro vlastní vyjádření (ranní kruh). K fyzickému zdraví přispívá nadstandardní vybavení pro pohyb, vhodné i v omezených prostorových podmínkách, příkladně zajištěný diferencovaný odpočinek i další aktivity (čištění zubů, plavání). Rezervy byly zjištěny v zabezpečení nabídky pití, která ráno ve třídě chyběla.

Vybavení MŠ s velmi pestrou škálou pomůcek, materiálů a hraček je nadprůměrné. Rovněž na odloučeném pracovišti je třída vybavená kvalitně. Sebeobslužnost dětí je z velké části zajištěna, rozsáhlý inventář je však z nedostatku prostoru nutné umístit i do vyšších poloh. Děti se ve výbavě tříd i díky jejímu systematickému uložení velmi dobře orientují a využívají ji. Školní zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí pro rozmanité vyžití i pohyb. MŠ má rovněž vhodné přírodní podmínky pro environmentální vzdělávání (sledování stromu s hnízdícími sovami, pozorování přírody, ptáků).

MŠ má kvalitní, zejména materiální předpoklady pro naplňování ŠVP. Personální podmínky jsou průměrné bez zjištěného rizika.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým vykonal hospitace na obou pracovištích. Ve všech třídách byl patrný sjednocený styl práce pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky. Ve vzdělávacím procesu převládala spíše tradiční práce s celou skupinou dětí, avšak s dobře promyšlenými didaktickými postupy, s využitím poutavých motivací a humoru. Jasně stanovená pravidla napomáhala orientaci dětí v organizaci dne, obrazový materiál podporoval jejich informovanost o vzdělávacím procesu a naplňování ŠVP. Aplikované nedirektivní metody s velkou citlivostí k potřebám dětí a jejich důslednou podporou příznivě ovlivňovaly rozvoj personálních kompetencí. Integrovaný přístup ke vzdělávání se systematickým využíváním předchozích znalostí i dovedností poskytoval dětem náležitý prostor pro vlastní uplatnění. Časté a vhodně formulované otázky s dostatkem času pro hledání odpovědi podporovaly rozvoj kompetencí k řešení problémů. Děti byly ve vzdělávacím procesu vysoce aktivizovány. Účinnost zvolených vzdělávacích postupů s navozením radostných prožitků a s upoutáním pozornosti dětí se pozitivně projevily ve vzdělávacích výsledcích. Učitelky poskytovaly dětem svými kultivovanými projevy vhodné vzory pro komunikaci a společenské jednání.

Průběh vzdělávání s výraznými vzdělávacími efekty směřoval k podpoře rozvoje osobnosti dětí a jejich kompetencí na požadované úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ systematicky ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí u dětí před vstupem do školy prostřednictvím již zmíněných záznamových listů s dobrou vypovídací hodnotou. Výsledky vzdělávání u dětí jsou sledovány rovněž při jednáních pedagogické rady. V době konání inspekce bylo patrné, že se škole daří úspěšně naplňovat záměry ŠVP a že nejstarší děti mají základy klíčových kompetencí rozvinuté nadstandardně (např. rozhodnost, orientovanost v prostředí, samostatnost, zdravé sebevědomí). Zřejmá byla vysoká úroveň jejich kompetencí k učení (aktivita a radost z učení, široký poznatkový rámec, vysoká míra soustředění). V oblasti rozvoje tvořivosti je však poskytován menší prostor pro volné výtvarné vyjadřování dětí (převládaly působivé, kvalitně vypracované, ale spíše schematické práce dětí). Děti měly velmi dobře upevněné hygienické, kulturní a společenské návyky. Nadprůměrné dovednosti prokázaly i v pracovních aktivitách a v hudební oblasti.

Důsledný a systematický přístup pedagogických pracovníků vede k převážně nadprůměrně rozvinutým kompetencím u nejstarších dětí. Nápaditými prostředky prováděná hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí a sledování jejich úspěšnosti je nadstandardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání včetně zohledňování individuálních potřeb dětí škola náležitě zajišťuje. Zdroje a prostředky jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Předpoklady MŠ pro její řádnou činnost jsou převážně na požadované úrovni. Promyšlené metodické vedení ze strany ředitelky je předpokladem pro kvalitní vzdělávání. Škole se v příznivých podmínkách daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, vzdělávací proces důsledně směřuje k jeho naplňování. Zvolený pedagogický styl podporuje rozvoj osobnosti dítěte i klíčových kompetencí a odráží se v nadprůměrných výsledcích vzdělávání.

MŠ si od poslední inspekce v roce 2003 udržuje kvalitní, v oblasti řízení nadprůměrnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Černošice, Topolská 518, okres Praha - západ, vydaná Městem Černošice, se sídlem Riegrova 1209, 252 28 Černošice dne 29. října 2003 s přílohou ze dne 10. června 2004 a dvěma dodatky ze dne 15. března 2005 a 3. března 2008
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 127657/2007/KUSK ze dne 15. listopadu 2007, se stejnou účinností
3. Jmenování do funkce ze dne 18. června 1997 s účinností od 1. července 1997, č. j. 1301/97/K
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003, Záznam o úrazu dítěte ze dne 11. listopadu 2008
8. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. ledna 2005, Poučení dětí o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví v budově MŠ i na vycházkách
9. Školní vzdělávací program „Z pohádky do pohádky“ s platností od 1. září 2009
10. Školní řád ze dne 12. listopadu 2009
11. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2006-2007, 2007-2008 a 2008-2009
12. Organizační řád s účinností od 28. srpna 2008
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
14. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
15. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy
16. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
18. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
19. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků, doklad o studiu na SPgŠ, Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. 5. 2007
20. Záписy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
21. Záznamy z hospitací
22. Inspekční zpráva č. j. c5-1001/04-1111 ze dne 15. ledna 2004
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a 2008 a k 30. září 2009
24. Účtový rozvrh – analytika pro rok 2007, 2008 a 2009
25. Přehled výdajů na učební pomůcky-hračky, DVPP za roky 2007, 2008 a ke dni 30. září 2009
26. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2009, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. září 2009 pod čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. až 2. čtvrtletí 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jungerová v. r.

V Praze dne 26. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černošicích dne 27. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kateřina Mandová

Mandová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
14.12.2009	Připomínky nebyly podány.