



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-379/09-02

Název školy: **Mateřská škola Třebestovice, příspěvková organizace**

Adresa: Třebestovice 99, 289 12 Sadská

Identifikátor: 600 050 564

IČ: 71001956

Místo inspekce: Třebestovice 99, 289 12 Sadská

Termín inspekce: 12. a 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Třebestovice, příspěvková organizace podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Třebestovice, příspěvková organizace je Obec Třebestovice. Právnická osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 33 stravovaných. Navýšení kapacity školy k 1. září 2008 o čtyři děti umožnilo kladně vyřídit všechny podané žádosti o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání. Z celkového počtu zapsaných dětí jich v termínu inspekce docházelo šest poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice, ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a učitelka bez této kvalifikace. K budově školy, která původně sloužila jako dětský útulek, přiléhá zahrada s novými herními prvky. Také blízký les poskytuje bohaté příležitosti k pohybovému vyžití dětí.

ŠVP využívá možností okolí a preferuje principy prožitkového učení v sounáležitosti s přírodou. Vzdělávací obsah ŠVP obohacují návštěvy kulturních i sportovních akcí

a v součinnosti s Domem dětí a mládeže Nymburk (DDM) organizovaný keramický a počítačový kroužek.

Provoz v MŠ probíhá od 6:45 do 16:00 hodin.

Od poslední inspekce zajistila ředitelka inovaci vybavení třídy, a tím zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu (SR) tvořila největší objem finančních prostředků školy a v průběhu sledovaného období se celkové přímé neinvestiční výdaje ze SR navyšovaly meziročně v průměru o 5,6 %.

Počty dětí vykázané v MŠ a ŠJ ve sledovaném období 2006 – 2008

	2006	2007	2008
Mateřská škola	20	20	24
Školní jídelna	20	20	24

Kapacita školy je využívána 100%.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček a školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, na zákonné pojištění a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 73,2 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly využity v souladu s účelem poskytnutí.

Prostředky přidělené v roce 2006 účelově na státní informační politiku byly využity na nákup digitálního fotoaparátu.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 20 % celkových neinvestičních nákladů. Zřizovatel poskytoval příspěvky v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů byla dotace zřizovatele čerpána zejména na nákup hraček a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola vytváří rezervní fond, dalšími finančními zdroji nedisponuje.

Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem poskytnutí a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení školy neprodleně provádí jejich případné změny. Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením týkajícím

se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací nabídku MŠ prezentuje prostřednictvím úřední tabule zřizovatele a zveřejňuje ji na přístupných místech ve škole.

V rámci spontánních aktivit probíhala účinná individualizovaná výuka. Avšak diferenciací požadavků s ohledem na možnosti a potřeby dětí dosahovala v rámci frontálně organizovaných aktivit nižší úrovně.

Učitelka zahájila v tomto školním roce vzdělávání pedagogů pro integraci žáků, hrazené ze strukturálních fondů Evropské unie, jako přípravu k případnému přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Pedagogické pracovnice zprostředkovávají zákonným zástupcům poradenskou pomoc ze strany pediatra, pedagogicko-psychologické poradny a logopedické asistentky. Průběžně jim poskytují informace v záležitostech vzdělávání dětí předškolního věku.

Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajišťována na standardní úrovni. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Stávající, třetí verzi ŠVP s motivačním názvem *Poznáváme svět s kamarády*, vydala ředitelka na základě analýzy podmínek vzdělávání, do které zahrнула i vyhodnocení ankety mezi rodiči. Při tvorbě programového dokumentu participovaly obě pedagogické pracovnice. Na základě metodické pomoci, poskytnuté školní inspektorkou v termínu inspekce, zvýšila ředitelka funkčnost ŠVP. Odstranila nežádoucí, z RVP PV opsaný výčet cílů a kompetencí. Integrované bloky doplnila o nabídku činností, plánovanou doposud v třídním vzdělávacím programu.

ŠVP respektuje lokalitu, má stanovené jasné koncepční záměry a bere v úvahu konkrétní možnosti školy. Časté uplatňování situačního učení v přírodě napomáhá vytvářet povědomí dětí o nutnosti ochrany životního prostředí a také významně podporuje jejich tělesný rozvoj. Zastoupení jednotlivých vzdělávacích oblastí je rovnoměrné. Vzdělávací obsah pro nejstarší děti doplňují v návaznosti na aktuální téma integrovaného bloku výtvarné činnosti a práce na počítačích, realizované v DDM. Zákonní zástupci dětí jsou informováni o dostupnosti ŠVP v plném znění. ***ŠVP je v částečném souladu s požadavky a zásadami RVP PV.***

Účinnost Vlastního hodnocení školy zvyšuje stanovení konkrétních závěrů a opatření vedoucích ke kvalitativnímu posunu v práci školy. Ředitelka provádí kontrolu plnění a případné inovace stanovených koncepčních záměrů prostřednictvím pedagogické rady. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady vypovídají o funkčnosti tohoto poradního orgánu.

Jednoduchý informační systém zajišťuje operativní informovanost všech účastníků vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky vede ke zvyšování profesních dovedností učitelky. Ředitelka jasně vymezila pravomoci i zodpovědnost zaměstnanců, učitelce také i pro případ své absence ve škole. Přes komplikované zajišťování provozu v jednotřídní MŠ se snaží vytvářet podmínky pro DVPP i k samostudiu.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce. Při vedení povinné dokumentace a při naplňování svých povinností i kompetencí postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona a uplatňuje znalosti získané studiem pro ředitele škol a školských zařízení, ukončeném v roce 2008.

Oblast vedení školy je hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Učitelka se dlouhodobě snaží získat požadovanou kvalifikaci, prozatím však neúspěšně. Zájem o profesní růst dokladuje aktivním přístupem ke studiu zaměřeném na integraci dětí se SVP a druhým rokem také účastí v seminářích environmentální výchovy. Přidělené finanční prostředky ze SR v předchozím období stačily pokrýt převážně studium ředitelky. Stávající

plán dalšího vzdělávání zahrnuje již sporadickou, ale z hlediska potřeb školy cílenou účast obou pedagogických pracovníků na akcích organizovaných vzdělávacími institucemi. Kladně lze hodnotit projednávání poznatků z DVPP pedagogickou radou.

Kratší pracovní úvazek učitelky umožňuje minimální překrývání služeb obou pedagogických pracovníků, což komplikuje zajištění optimální péče o děti při organizačně náročnějších činnostech.

Prostorové uspořádání interiéru neúčelové budovy s víceúrovňovou podlahou ztěžuje organizaci vzdělávání. Snížit míru organizování dětí umožňuje mimo jiné dodržování pravidel společného soužití. Poučení dětí o nutnosti chránit své zdraví věnují pedagogické pracovnice náležitou pozornost. O účinnosti a efektivnosti přijímaných opatření v oblasti bezpečnosti vypovídá skutečnost, že od školního roku 2005/2006 nebyl vykázan školní úraz. Školní řád s přílohami stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí. Ve škole je umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci škol. Ředitelka informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce.

Prostorové dispozice interiéru MŠ nejsou pro realizaci spontánních pohybových aktivit optimální, ale kompenzaci poskytují hojně využívané přírodní podmínky v okolí. Starostka obce potvrdila při jednání s inspekčním týmem rozšíření prostor v rámci plánované rozsáhlé rekonstrukce budovy školy. Členění třídy poskytuje dětem příležitosti k relaxaci a k námětovým hrám. Funkční je zastoupení kvalitních hraček, sportovního náčiní, výtvarného materiálu a výškově diferencovaného dětského nábytku. Umístění hraček v nových policích usnadňuje dětem svobodný výběr. S ohledem na klimatické podmínky zařazovaný pobyt venku, diferencovaný odpočinek, dodržování pitného režimu a pestrá nabídka stravy pozitivně podmiňovaly zdravý vývoj každého jedince.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně a umožňují naplňovat koncepční záměry ŠVP.

Průběh vzdělávání

V průběhu denního režimu měly rovnoměrné zastoupení činnosti spontánní a řízené, tematicky propojené blízkým se jarem. Pozitivně lze hodnotit milý, vstřícný a trpělivý přístup učitelky k dětem i realizaci individuálního či skupinového vzdělávání po příchodu dětí do MŠ a při pobytu venku. Pedagogické pracovnice dbaly na účinnost prováděných zdravotně preventivních cviků. S využitím zpěvu, reprodukované hudby, vhodné motivace a především vlastním příkladem i povzbuzováním dokázaly udržet zájem všech dětí o zařazované pohybové aktivity. V průběhu dne podněcovaly děti k přemyšlení vhodnými otázkami. Vytvářely dětem příležitosti k nacházení společných znaků ročního období i k třídění a přiřazování přírodního materiálu. Učitelka zařadila poslech pohádky a ke skupinové komunikaci využila prvky dramatické výchovy. Pedagogické pracovnice smysluplně využívaly a prohlubovaly v didakticky zaměřených činnostech poznatky a zkušenosti dětí, získané v reálném prostředí. Věnovaly náležitou pozornost rozvoji slovního projevu dětí a v souladu s koncepčními záměry vytvářely povědomí o jejich sounáležitosti s přírodou. Nabídkou výtvarného materiálu děti aktivizovaly ke spontánnímu vyjádření prožitků z pobytu v lese kresbou. Učitelky dohlížely na dodržování hygienických návyků. Vedly děti k samostatnosti, sebeobslužnosti a vzájemné spolupráci.

Efektivnost řízeného vzdělávání mírně snižovaly dílčí nedostatky v organizaci (frontální vedení, prostoje při cvičení na trampolíně) i v metodách a formách práce (malá aktivní spoluúčast dětí, nedostatečná diferenciací požadavků vzhledem k možnostem a potřebám nejstarších dětí).

Příjemné klima třídy navozovala kladná adresná hodnocení každého jednotlivce. Dětem však nebyly vytvářeny dostatečné příležitosti k vyjádření vlastního úsudku. Písemné záznamy

vypovídají o pokrocích v učení jednotlivých dětí pouze orientačně a nestanovují závěry pro jejich další rozvoj.

Vzdělávání probíhá na standardní úrovni.

Partnerství

Zákonní zástupci se podílejí na dění v MŠ účastí při realizaci společných akcí. Také využívají nabízené vstupy do třídy v rámci adaptačního režimu, a tím podporují duševní pohodu dětí. Partnerství se zřizovatelem má příznivý dopad zejména na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

V součinnosti se základní školou (ZŠ) v sousední obci zajišťuje MŠ logopedickou péči a získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

Aktivity, realizované v součinnosti s DDM, rozvíjejí manuální zručnost, vytvářejí základy pro práci s informacemi a posilují přirozené poznávací city 5-6letých dětí.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP. Děti ochotně přijímaly projevy náklonnosti ze strany učitelek. Prokázaly zvládnutí základních pohybových dovedností, ovládaly koordinaci ruky a oka. Dodržovaly předem domluvená pravidla, bez ostychu komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, reprodukovaly básničky a říkadla, starší děti se vyjadřovaly v souvislých větách. Podle pokynů třídily a uspořádávaly soubory, 5-6leté se orientovaly v elementárním počtu do deseti a chápaly prostorové pojmy. Vzájemnou domluvou předcházely konfliktům. Dokázaly výtvarně vyjádřit prožitky ze společné činnosti.

Kvalitu úrovně dosahovaných klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ze závěrů hospitačních vstupů a ze závěrů vlastního hodnocení školy vyplývá, že výsledky vzdělávání jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky na dobré úrovni. O úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP vypovídá také zpětná vazba ze strany ZŠ po zahájení povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP částečně vyhovuje zásadám RVP PV po stránce formální i obsahové. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a dodržuje kritéria přijímání dětí. Personální podmínky, bezpečné prostředí a efektivní využívání přidělených finančních prostředků vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Didaktický styl podporuje rozvoj osobnosti dětí. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP je všestranné a účinné. Vlastní hodnocení práce školy probíhá systematicky, komplexně a poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích.

Ředitelka stanovila na základě metodické pomoci, poskytnuté školní inspektorkou, opatření k odstranění zjištěných dílčích nedostatků v organizaci, formách a metodách vzdělávání již v termínu inspekční činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Třebestovice dne 7. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002, bez čj.
2. Změna Zřizovací listiny vydaná Obcí Třebestovice dne 1. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. června 2008 s účinností od 1. září 2008, čj. 63533/2008/KUSK
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2008
5. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2007
6. Školní matrika-Evidenční listy 24 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Vyhodnocení ankety pro rodiče z června 2008
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
10. Portfolia se záznamy o rozvoji dětí od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
11. Přehledy výchovné práce za školní roky 2007/2008, 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce vydané Obcí Třebestovice dne 26. listopadu 2002
14. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
17. Inspekční zpráva ze dne 10. října 2003, čj. 036 141/03 005196
18. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 12. a 13. března 2009
19. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
20. Výkazy o Mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
21. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2006, 2007 a 2008
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
24. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
25. Účtová osnova platná pro sledované období 2006, 2007 a 2008
26. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2006, 2007 a 2008
27. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahoukoupilová	Drahoukoupilová v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 17. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třebestovicích dne 18. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Buldrová	Buldrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. duben 2009	Připomínky nebyly podány.