



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-785/09-09

Název školy: **Dům dětí a mládeže Ulita Broumov,
okres Náchod**

Adresa: Komenského 245, 550 01 Broumov

Identifikátor: 600 094 235

IČO: 00 857 785

Místo inspekce: Komenského 245, 550 01 Broumov

Termín inspekce: 6. a 7. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy. Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školskému zařízení podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školského zařízení

Právnícká osoba s názvem Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod (dále DDM) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. Jejím zřizovatelem je Město Broumov se sídlem na adrese Masarykova 239, 550 14 Broumov. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Poskytované zájmové vzdělávání probíhá především v budově DDM Ulita Broumov, ulice Komenského 245. Pouze malá část aktivit je uskutečňována ve smluvně pronajatých prostorách místní sportovní haly a prostorách Základní školy Teplice nad Metují. Od roku 2006 je ve správě DDM nově vybudovaný skate-park nacházející se zhruba 200 m od budovy DDM. V roce 2008 byla při DDM otevřena nově zrekonstruovaná zahrada, která byla propojena se sousedním relaxačním areálem základní školy. To umožnilo rozšířit nabídku zájmového vzdělávání zejména v oblasti příležitostných a spontánních aktivit a celkově zvýšit otevřenost DDM veřejnosti.

Hlavní náplní však zůstává pravidelná zájmová činnost v kroužcích a činnost příležitostná.

Výkony DDM se v uplynulých třech letech dařilo udržet i přes nepříznivý demografický vývoj a pokles ekonomiky na Broumovsku. Pouze z důvodu snížení zájmu veřejnosti o nabízenou táborovou činnost došlo v posledních letech k jejímu omezení.

Podle vykazované evidence bylo k termínu inspekce přihlášeno k pravidelné zájmové činnosti celkem 598 účastníků a pravidelná činnost probíhala v 74 zájmových útvech.

Hodnocení školských služeb

Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání

Nabídka zájmového vzdělávání včetně podmínek pro přijímání uchazečů k zájmovému vzdělávání jsou zveřejněny na příslušných webových stránkách. Pro všechny zájemce jsou stanoveny rovné a nediskriminující podmínky. V DDM jsou vytvořeny vhodné podmínky i pro poskytování zájmového vzdělávání účastníkům zdravotně nebo sociálně znevýhodněným. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou evidováni a jejich znevýhodnění je prokazatelně zohledňováno. Činnost s těmito účastníky není samostatně vykazována, neboť jsou integrováni do příslušných zájmových skupin, kde jsou zabezpečeny odpovídající podmínky, které respektují jejich potřeby a umožňují jim realizovat zvolenou zájmovou činnost. Od poplatků za poskytované zájmové vzdělávání jsou osvobozeny děti, jejichž rodiče pobírají jakoukoliv sociální dávku. Taktéž v rámci programů zaměřených na prevenci sociálně negativních jevů jsou zařazeny i příležitostné akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí (např. prázdninové kluby).

Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání je řádně zajištěna.

Vedení školského zařízení

Vypracovaná koncepce rozvoje DDM je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací soustavy ČR a stanovenými prioritami v oblasti zájmového vzdělávání. Uvedené koncepční záměry jsou cíleně plánovány a uplatňovány ve vlastní práci DDM.

Rozsah činnosti zabezpečované DDM je v souladu s činností vymezenou příslušnou vyhláškou MŠMT. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP) je přehledně zpracován a obsahuje požadované údaje. Nabídka zájmových činností je dostatečně pestrá, zájmově vyvážená a přiměřeně diferencovaná pro různé věkové skupiny. Do nabídky činností jsou zařazovány aktuální trendy a formy zájmového vzdělávání i programy zaměřující se na problémovou mládež. Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku.

Zaměření zájmových útvarů (dále ZÚ) s pravidelnou činností zahrnuje činnosti výtvarné, hudební, taneční a kondiční cvičení, dále počítačové, přírodovědné a sportovní činnosti. Vedle uvedených aktivit v DDM pracují kluby rodičů s dětmi. Největší počet ZÚ je s činností sportovní a taneční.

Pro plánování příležitostných činností jsou především využívány měsíční plány. Úspěšnost uspořádaných akcí je vždy bezprostředně hodnocena. Zavedené kontrolní mechanismy jsou funkční a umožňují přijímat opatření k nápravě zjištěných nedostatků a ke zvyšování kvality zájmového vzdělávání. K nedostatkům zjištěným v rámci jakékoliv kontrolní činnosti byla vždy přijata odpovídající opatření. Ucelený autoevaluační systém se postupně zdokonaluje.

Rozhodnutí ředitele jsou vydávána v souladu s příslušnými právními předpisy. Poradním orgánem ředitele je ustanovená pedagogická rada.

Veškerá pedagogická dokumentace o činnosti DDM je pečlivě vedena. Vnitřní i vnější informační toky jsou funkční a umožňují pružný a ucelený přenos informací.

Informovanost zákonných zástupců nezletilých účastníků pravidelného zájmového vzdělávání je zajištěna standardním způsobem.

Víceúrovňová organizační struktura včetně rozdělení řídicích kompetencí je vzhledem k rozsahu činnosti DDM účelně vytvořena. Ředitel je ve funkci od roku 2005. Ve své práci vhodně využívá svých dřívějších zkušeností s prací v DDM i získaných poznatků v rámci funkčního studia. Pro výkon své funkce i pedagogické činnosti splňuje veškeré stanovené požadavky.

Vedení DDM je zajištěno na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Pedagogický tým je tvořen ředitelem, třemi interními vedoucími oddělení zájmového vzdělávání a 48 externími pedagogickými pracovníky. Z interních pedagogů mají všichni požadovanou odbornou kvalifikaci. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je kladen důraz na průběžné prohlubování kvalifikace v souladu s potřebami DDM.

Zhruba tři čtvrtiny zájmových útvarů s pravidelnou činností jsou vedeny externími pracovníky. Tým pedagogických pracovníků je stabilizovaný a většina pedagogů má bohaté zkušenosti s prací v DDM.

K financování DDM ředitel využívá více zdrojů, kromě finančních prostředků státního rozpočtu a prostředků zřizovatele i vlastní zdroje získané úplatou za zájmové vzdělávání a provozováním doplňkové činnosti (nákup a prodej zboží, hostinská činnost). Dalšími zdroji jsou sponzorské dary od právnických osob a nadací. Management školského zařízení je úspěšný při získávání finančních prostředků z městských a krajských grantů.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období využity na přímé výdaje na vzdělávání především na platy zaměstnanců, na ostatní osobní náklady externistů a s nimi související zákonné odvody. Finanční prostředky státního rozpočtu se v letech 2007 a 2008 podílely 57 % na úhradě celkových neinvestičních výdajů DDM.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno z finančních prostředků zřizovatele. Jednalo se především o semináře a kurzy zaměřené na nové metody a formy práce v realizované zájmové činnosti.

Rovněž tak vybavení učebními pomůckami je hrazeno z finančních prostředků zřizovatele. Byly zakoupeny knihy pro kroužky výtvarné výchovy a angličtiny, výukové CD a DVD pro kroužky PC, šátky a kostýmy na orientální tance, buzoly, kompas a čipy na orientační běh a sportovní náčiní na softbal a florbal.

Finanční prostředky na provozování běžné činnosti DDM jsou dostačující, ale neumožňují rozvoj dalších aktivit. Toto zařízení navštěvují ve značném počtu žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí a této skutečnosti je třeba aktuálně přizpůsobovat činnost nabízených volnočasových aktivit.

V roce 2008 DDM obdržel finanční prostředky v rámci rozvojového programu nazvaného "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce". Prostředky ředitel použil ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu, na koordinaci nebo řízení vzdělávacích projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí dětí, žáků a studentů a na uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu a při poskytování školských služeb.

Dále v roce 2008 získal DDM dotaci Královéhradeckého kraje na realizaci projektu s názvem „Životem k tradicím a přírodě“, na které se finančně DDM spolupodílelo. Cílem projektu bylo vytvoření výukových programů pro základní školy, které by umožnily vhodně doplnit jejich vzdělávací programy. Výukové programy byly zaměřené na EVVO, na osvětové a tradiční akce určené dětem, mládeži a široké veřejnosti, tvořivé a řemeslné

dílky, výlety do blízké přírody, exkurze a přednášky. Dále v roce 2008 získal DDM dotaci z Nadace VIA s názvem projektu „Spolek pracovitých přátel Naší zahrady 2007“. Záměrem projektu bylo získat nové členy spolku, odměnit je dárky – trička s logem spolku a využít propagační materiály pro nové sponzory a dárcce.

V roce 2009 DDM dostal další dotaci od Královéhradeckého kraje na realizaci projektu s názvem „EVVO dětí, mládeže a veřejnosti na Broumovsku“. Cílem projektu je zabezpečení kvalitní environmentální a ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, zajištění odborného působení v oblasti EVVO a postupné vytváření centra EVVO při DDM pro oblast Broumova. Projekt je součástí „Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje 2006 – 2015“ v prioritní oblasti Lidské zdroje a Infrastruktura. Cílovými skupinami jsou děti z mateřských škol, žáci I. a II. stupně základních škol, studenti středních škol a víceletých gymnázií, rodiče s dětmi a široká veřejnost. Královéhradecký kraj poskytl v roce 2009 grant na pořádání prázdninových klubů.

Budova DDM poskytuje kvalitní zázemí pro většinu nabízených volnočasových aktivit. Prostorové podmínky i vybavení jednotlivých kluboven jsou přiměřené pro realizovanou zájmovou činnost. Interiér budovy i výzdoba místností vytvářejí podnětné a inspirativní prostředí. Veškeré prostory určené k zájmové činnosti jsou účelně využívány.

Činnost některých tělovýchovných zájmových útvarů probíhá v pronajatých tělocvičnách. Otevřením skate-parku (2006) s lezeckou stěnou (2008) a zahrady při hlavní budově (2008) se výrazně rozšířila možnost nabídky činností.

Vnitřní řád a provozní řády jednotlivých pracovišť stanovují základní podmínky pro bezpečné zájmové vzdělávání. Účastníci zájmové činnosti s nimi byli prokazatelně seznámeni. Rizika bezpečnostní a zdravotní jsou vedením DDM průběžně vyhodnocována. Počet registrovaných úrazů je velmi nízký (zaznamenáno 6 úrazů od roku 2005).

DDM má vytvořené velmi dobré předpoklady pro svoji činnost.

Průběh zájmového vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byla sledována především pravidelná zájmová činnost.

Činnost v navštívených zájmových kroužcích (jazykový, keramický, pohybový, taneční, kombinovaný se zaměřením na etiku rodinného života) a klubech (dívčí, pro rodiče s dětmi) probíhala v atmosféře porozumění a vzájemné vstřícnosti. Struktura schůzek i vhodně zvolená jejich obsahová náplň svědčily o odpovědné přípravě vedoucích. Prováděné činnosti směřovaly k postupnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zároveň byli účastníci vedeni k upevnování návyku účelného a smysluplného využívání volného času. Cíleně byla podporována jejich vlastní tvořivost a rozvíjeny dovednosti v dané zájmové oblasti. Rozvoj pohybových dovedností, kultury pohybového projevu a vnitřní ukázněnosti byl zaznamenán především v útvarech tanečních a pohybových. V útvarech s esteticko-uměleckým zaměřením byl kladen důraz na rozvoj citového vnímání, rozvoj vlastní představivosti a výtvarného ztvárnění pocitových vjemů. V rámci skupin byla upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Hodnocení výsledků činnosti bylo prováděno průběžně, mělo motivační charakter a vhodně podporovalo rozvoj zdravého sebevědomí členů. Účastníci prováděli činnosti se zaujetím. Zájmová činnost jim zjevně přinášela pocit uspokojení a radosti. Všichni vedoucí kroužku usilovali o vytvoření atmosféry vzájemného porozumění a tvůrčího partnerství.

Při sledovaných činnostech byly dodržovány příslušné zásady psychohygieny a bezpečnosti. Poučení účastníků o zásadách bezpečnosti práce bylo zaznamenáno v řádně vedených denících jednotlivých ZÚ. Výsledky zájmové činnosti jsou prezentovány na akcích konaných pro veřejnost i v rámci účasti na příslušných soutěžích a výstavách.

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Partnerství

Spolupráce s partnery DDM Ulita Broumov velmi pozitivně ovlivňuje četnost, kvalitu a celkové organizačně-ekonomické zabezpečení vlastního chodu celého subjektu. Vedení DDM účinně využívá všech dostupných prostředků k navázání spolupráce s městskými orgány, společenskými institucemi, firmami i jednotlivci. Udržuje neustálé kontakty s bývalými účastníky zájmového vzdělávání a snaží se je aktivizovat pro spolupráci s DDM. Pozitivem tohoto záměru je nejen nenásilná propagace DDM, ale i zpětné vytváření prostoru pro reklamu či posilování povědomí u občanů o sponzorech a veřejných činitelích města Broumov. Nejintenzivněji vedení DDM spolupracuje se zřizovatelem, odborem školství a odborem životního prostředí Městského úřadu v Broumově. Na velmi dobré úrovni je i spolupráce s domy dětí a mládeže v kraji, se základními, mateřskými i středními školami v regionu. Součinnost se společenskými organizacemi jako jsou např. Slovan Broumov, Český rybářský svaz, firma Global Radio, Nadace VIA je koncepčně promyšlená tak, aby spolupráce vedla, jak k zajištění pravidelné činnosti (vedoucí kroužků), tak i k organizačnímu a finančnímu zabezpečení nepravidelných a spontánních akcí. Díky spolupráci realizoval DDM ve školním roce 2008/2009 15 akcí pro děti z mateřských škol, 192 akcí pro žáky základních škol, 31 akcí pro cílovou skupinu mládeže ve věku od 15 do 18 let, 38 akcí pro dospělé a 24 akcí pro rodiče s dětmi. Celková šíře možností další spolupráce je negativně ovlivněna demografickým vývojem regionu, současnou ekonomickou krizí a skladbou obyvatelstva města Broumov.

Účinnost a volené formy spolupráce DDM s výše uvedenými partnery jsou příkladem dobré praxe.

Celkové hodnocení školského zařízení

DDM poskytuje zájmové vzdělávání v souladu s podmínkami uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Strategie dalšího rozvoje odpovídá reálným potřebám DDM. Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu s vypracovaným školním vzdělávacím programem. Jeho obsah a forma zpracování splňují požadavky stanovené právním předpisem.

Vzdělávací nabídka zahrnuje jak tradiční činnosti, tak aktivity, které si vyžádaly současné společenské a kulturní trendy. Zaměření pravidelné zájmové činnosti je velmi pestré, nevyhýbá se módním zájmovým oblastem.

Dostatečný prostor pro zapojení do zájmové činnosti je věnován i jedincům se zdravotním postižením a dětem se sociálním znevýhodněním.

Organizování činnosti DDM je plánovitě prováděno. Řízení DDM je založeno na participacním přístupu. Pracovníci jsou vedeni ke koncepční, tvůrčí práci.

Činnost je personálně zabezpečena týmem kvalifikovaných pracovníků. Jejich společný zájem o kvalitní realizaci ŠVP se pozitivně odráží na práci celého zařízení. Ředitel věnuje náležitou pozornost i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat většinu plánované zájmové činnosti přímo v místech spravovaných DDM. Postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek je zaměřeno na zlepšování jak pracovního prostředí DDM, tak i jeho zázemí.

Vhodně je při tom využíváno pomoci a spolupráce partnerů.

Finanční prostředky poskytnuté DDM ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Management se aktivně zapojuje do rozvojových programů a grantů, spolupracuje se zřizovatelem, provozuje doplňkovou činnost, získává

finanční dary od právnických osob. Tím vytváří dobré finanční a materiální podmínky k realizaci vzdělávacího programu DDM.

Pro zájmové vzdělávání účastníků jsou zajištěny bezpečné podmínky. Výrazná otevřenost tohoto zařízení veřejnosti a realizované partnerské aktivity příznivě ovlivňují jeho činnost. Svými aktivitami, přístupem a pracovním nasazením pedagogů vytváří takové klima, které umožňuje získávat i zájemce, kteří jsou zpravidla obtížně získatelní pro tuto formu činnosti. Zařazováním programů zaměřených na problémovou mládež plní i své poslání v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena s vysokou mírou osobního zaujetí vedoucích. Při činnosti byly dodržovány zásady pedagogiky volného času. U účastníků bylo vhodně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času.

Odrazem velmi dobré práce DDM je nejen úspěšné plnění vytvořeného vzdělávacího programu, ale i pevné postavení DDM mezi vzdělávacími organizacemi, které nabízejí možnosti volnočasového využití dětem, mládeži a občanům města Broumov.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod - vydaná Městem Broumov dne 29. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007, čj. 16/OŠ/2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, o zařazení Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod do rejstříku škol a školských Č.j. 2977/SM/2007-2 ze dne 22. 2. 2007 s účinností od 1.1. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod ze dne 5. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod, vydané Městem Broumov, ze dne 3. 11. 2005, čj. 15/20058/OŠ
5. Osvědčení o absolvování studia ke splnění kvalifikačních předpokladů ředitele Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod, ze dne 7. 11. 2006
6. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Ulita Broumov – Váš partner pro volný čas a vzdělávání pro školní rok 2009/2010
7. Pracovní a organizační řád DDM Ulita Broumov ze dne 1. 9. 2007
8. Vnitřní řád DDM Ulita Broumov s účinností od 3. 9. 2007
9. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Ulita Broumov ze dne 2. 9. 2007
10. Provozní řády odborných učeben a pracovišť pro DDM Ulita Broumov pro školní rok 2009/2010
11. Vnitřní kontrolní systém DDM Ulita Broumov ze dne 3. 9. 2007
12. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad, školní rok 209/2010, 2008/2009; 2007
13. Výroční zpráva o činnosti DDM Ulita Broumov za školní rok 2007/2008
14. Podklady pro výroční zprávu
15. Pokyn ředitele DDM Ulita Broumov pro přihlašování členů do zájmových útvarů ze dne 1. 9. 2005
16. Příkaz ředitele – stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání a další činnosti pro školní rok 2009/2010 s účinností od 1. 9. 2009
17. Celoroční plán zájmového vzdělávání a další činnosti DDM Ulita Broumov pro školní rok 2009/2010
18. Nabídka zájmových činností DDM Ulita Broumov na školní rok 2009/2010
19. Přehled zájmových útvarů na jednotlivých odděleních zájmových činností DDM Ulita Broumov, ve školním roce 2009/2010
20. Rozvrh pravidelné zájmové činnosti pro školní rok 2009/2010

21. Přihlášky do zájmových kroužků, školní rok 2009/2010
22. Deníky pravidelné zájmové činnosti DDM Ulita Broumov, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
23. Dokumentace příležitostné zájmové činnosti DDM Ulita Broumov, vedená ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
24. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2006 (5 záznamů)
25. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků činností v DDM Ulita Broumov ze dne 4. 9. 2006
26. Protokoly a záznamy o provedených vnějších kontrolách za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 (zřizovatel, hygiena)
27. Zápisy z vnitřních kontrol (kontrola dětského hřiště, zápisy z hospitací – školní rok 2008/09)
28. Personální dokumentace – doklady o vzdělání všech interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Ulita Broumov, k termínu inspekce
29. Vzdělávání zaměstnanců DDM Pelíšek, Vrchlabí, školní rok 2008/2009
30. Dokumentace připravovaných a uskutečněných akcí DDM Ulita Broumov ve školním roce 2009/2010
31. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
32. Hodnocení dílčích příležitostných akcí DDM Ulita Broumov ve školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 28. 11. 2007, k 24. 11. 2008 a k 3. 6. 2009
34. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
35. Smlouva o poskytnutí dotace Královéhradeckého kraje číslo smlouvy 3317/2008, ze dne 4. 11. 2008
36. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z uzavřeného grantového řízení v rámci programu „Pomáháme lidem zlepšovat místo, kde žijí“ podpořeného nadací české spořitelny, číslo smlouvy RFP 03/2008, ze dne 11. 6. 2008
37. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
38. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
39. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
40. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009, čj. 6957/SM/2009, ze dne 29. 4. 2009

42. Smlouva o poskytnutí dotace Královéhradeckého kraje, číslo smlouvy 3481/2009, ze dne 21. 8. 2009
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
44. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
45. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
46. Účtový rozvrh s platností pro roky 2007 a 2008
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007 a 2008
48. Přehled hlavní knihy za roky 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1074, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko ČŠI)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Jičíně dne 20. října 2009

Podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Broumově dne 21. 10. 2009

(razítko DDM)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Miroslav Frömmel	Frömmel v. r.

Připomínky ředitele DDM

Datum	Text
5. listopadu 2009	Připomínky nebyly podány