



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Dr. Beneše 260

Dr. Beneše 260, Brandýs n. L. – St. Boleslav

Identifikátor školy: 600 051 404

Termín konání komplexní inspekce: 11. a 14. duben 2003

Čj.:	024 98/03-5162
Signatura:	kc5aw116

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem trojtřídní mateřské školy, která je od roku 1992 právním subjektem, je Město Brandýs n. L. – St. Boleslav. Školní jídelna není součástí školy, jídlo se dováží z mateřské školy Chobotská v Brandýse nad Labem. Cílová kapacita 90 dětí byla v době konání inspekce převážně využita. Podle výkazu o mateřské škole k 30. září 2002 bylo zapsáno 86 dětí, z toho dvě děti integrované se zdravotním postižením. V době konání inspekce bylo zapsáno 88 dětí, ve věku od tří do sedmi let, do tříd rozdělených podle věku. Vykazováno bylo pouze jedno integrované dítě se zdravotním postižením, tři děti byly přihlášeny na nepravidelnou docházku. Odloženou povinnou školní docházku mají dvě děti. Spádovou oblastí jsou obce Káraný, Dřísy, Sojovice, Vestec, Kostelec nad Labem a Sporkov.

Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován podle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy a jeho modifikace Časově tematických plánů. V tomto školním roce škola zpracovává podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vlastní školní vzdělávací program.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje včetně ředitelky školy šest pedagogických pracovníků s dlouhodobou praxí, každá s plným pracovním úvazkem. Kolektiv je stabilní a pro předškolní vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilý. Ve škole jsou dále zaměstnány tři provozní pracovníce v celkovém rozsahu 2,5 úvazku – uklízečka, školnice s úvazkem pomocné kuchařky a topič (0,5 úvazku). Pracovní úvazky jsou časově vymezeny, jejich konkrétní specifikace u učitelek v jednotlivých třídách i vzhledem k organizaci dalších aktivit dokladována není. Služby pedagogů se střídají v pravidelných intervalech v ranní a odpolední službě, překrývání služeb je aktuálně využíváno na dobu pobytu venku a operativně přizpůsobováno náročnosti dalších činností. Četné další aktivity (předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, taneční kroužek, preventivní logopedická péče) jsou zajišťovány lektory placenými rodiči, pouze jedinou placenou aktivitu (pískání pro zdravé dýchání) zajišťuje kmenová učitelka nad svůj pracovní úvazek.

Kvalita činnosti mateřské školy je dlouhodobě ovlivňována výraznou tvůrčí osobností ředitelky školy, která byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Její výrazné charisma a řídicí schopnosti stimulují ostatní zaměstnance k neustálému zvyšování kvality pedagogického působení. Ředitelka uplatňuje partnerský styl řízení, nastiňuje základní požadavky, zásady a doporučení pedagogické práce s dostatečným prostorem pro vlastní rozhodování pedagogů i aktivní spoluúčast provozních zaměstnanců. Vyžaduje kvalitní plnění pracovních povinností, samostatnost a odpovědnost podle osobnostních předpokladů (viz.

Pracovní povinnosti učitelky). Průběžnými denními i plánovanými kontrolami s následným vyhodnocováním poznatků (viz *hospitační protokoly, zápisy z pedagogických rad*) poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu.

Cíleně podporuje aktivitu a tvořivost, vytváří na pracovišti příznivé podmínky k tomu, aby se pedagogické pracovnice dále vzdělávaly v oblastech, které vyplývají ze závěrů hodnocení uplynulého školního roku, z osobnostního zaměření učitelek a v těch, které v rámci nově zaváděných priorit mají základní význam pro kvalitu práce s předškolními dětmi včetně práce s dětmi integrovanými (viz *Plán dalšího vzdělávání*). Formou individuálního i organizovaného dalšího vzdělávání a vzájemnou úzkou a průběžnou spoluprací při přenosu nejnovějších poznatků obohacují učitelky svou pedagogickou činnost při naplňování vzdělávacích cílů školy. Využití nabídky vzdělávacích akcí je promyšlené a přínosné (Pedagogické centrum Středočeského kraje Praha a Pedagogické centrum Praha). Rovněž studium nejnovějších metodických materiálů a odborných časopisů přispívá ke kvalitní orientaci v současných trendech a následnému zvyšování úrovně pedagogické práce (tituly nakladatelství Portál, RAABE, odborný časopis Informatorium a Učitelské noviny). Pozitivní kolegiální vztahy mezi všemi zaměstnanci příznivě ovlivňují sociální klima, jsou vzorem pro děti i rodiče (výsledky dotazníkové ankety). Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá hodnotící kritéria a nenárokové složky, zejména osobní příplatky platu, diferencuje (viz personální dokumentace).

Organizace chodu mateřské školy má stanovena základní vnitřní pravidla, v jejichž rámci probíhá vzdělávací proces a zaměstnanci plní své povinnosti při zajištění všech režimových úseků dne (viz *Organizační řád, Provozní řád MŠ, Zásady základní péče*). Rámcově stanovené pracovní náplně a další kompetence jsou prokazatelně projednány včetně jmenování zástupkyně ředitelky. Vztahy mezi rodiči a školou vymezuje zveřejněný *Řád mateřské školy*, který vychází z ustanovení vyhlášky o mateřských školách. Formálně je méně vyvážený, pro rodiče v něm převažují povinnosti nad právy.

Početní rozdělení dětí do věkově homogenních tříd (1. tř. - 34, 2. tř. - 28, 3. tř. - 26 dětí) je vzhledem k prostorám 1. třídy i k částečnému slučování tříd (ranní scházení, odpolední odpočinek) málo příznivé. Svědčí o tom i organizační zajištění vzdělávacího procesu, které bylo ve dnech inspekce složité a náročné vzhledem k počtu přítomných (až 43) dětí v době ranního scházení a k postupnému zahajování provozu jednotlivých tříd (6:30 hod. 2. třída, 8:00 hod. 1. třída a 8:15 hod. 3. třída). Společný odpolední odpočinek dětí 2. a 3. třídy kladl značné nároky na přesun dětí a nadměrně zvýšil jejich počet. Kontrolou odpoledního stavu dětí těchto dvou sloučených tříd za březen 2003 byl zjištěn průměr 36 dětí. Organizace výdeje dovážené stravy byla ve dnech inspekce velmi dobře zvládnutá, spolupráce všech zúčastněných byla funkční.

Vnitřní informační systém funguje průběžně a aktuálně. Využívá individuální adresná jednání i společné porady všech zaměstnanců. Pedagogické rady jsou svolávány 3 – 4krát ročně, obsah jednání je většinou předem znám a má přímou vazbu na vymezené a schválené vzdělávací cíle a další úkoly školního roku. Ze záznamů je zřejmá vyváženost pedagogických, informativních a organizačních témat. Závěry jsou zpracovány převážně konkrétně a adresně, funkčnost zpětnovazebního systému je z rozhovorů s učitelkami doložena. Samostatné pracovní porady jsou realizovány asi 2krát ročně, jejich závěry jsou kontrolovatelné.

Informační systém ve vztahu k rodičům využívá především každodenních kontaktů k předávání informací o dětech. Důležité informace jsou pro rodiče zveřejněny ve vstupních prostorách a v šatnách u jednotlivých tříd. Mateřská škola ovlivňuje rodiče i zveřejňováním prací dětí a informacemi o obsahu výchovně-vzdělávací činnosti i o odborném působení. Společné akce mateřské školy s rodiči (např. výlety, besídky, soutěže) vhodně doplňují formy vzájemné

spolupráce. Další aktivity realizuje mateřská škola např. v neformální spolupráci se základními školami, Speciálně pedagogickým centrem při Zvláštní škole a klinickou logopedkou, která do mateřské školy jedenkrát týdně dochází.

Psychohygienu vzdělávacího procesu je zajištěna vyvážeností spontánních a řízených činností, uplatňováním respektu učitelek ke svobodné volbě dětí a jejich individuálním potřebám. Každodenně je zařazována tělovýchovná nebo hudebně pohybová aktivita dětí. Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do tříd a využití postupné adaptace dětí při zahájení jejich docházky do zařízení. Realizace volného pohybu a hry dětí při společném ranním scházení ve 2. třídě pozitivně ovlivňují a posilují sociální vazby mezi věkově diferencovanými skupinami dětí, ale nepříznivě vysoký počet dětí (viz výše) způsoboval vyšší hlučnost, menší přehlednost, a tím i nižší účinnost pedagogického působení. Časové intervaly v denním režimu podávání stravy jsou dodrženy v souladu s hygienickou normou, stravovacím návykům dětí vycházejí učitelky vstříc. Odpolední odpočinek je podle věku dětí časově diferencován, nabídka alternativní činnosti je využívána individuálně podle aktuální potřeby dětí. Pitný režim je ve třídách zavedený, děti jsou zvyklé jej spontánně využívat. V mateřské škole je po obědě zavedeno čištění zubů.

V hodnocení personálních podmínek z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků, organizace a informačního systému školy výrazně převažují pozitiva, pouze vysoký počet zapsaných dětí a organizace spojování tříd snižují kvalitu psychohygieny některých režimových částí výchovně-vzdělávacího procesu. Přesto je celkově tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výrazným charakteristickým rysem mateřské školy je její umístění v krásných prostorách starší vily, která byla po restituci vrácena majiteli, ale jeho rozhodnutím v roce 1993 věnována obci, k užívání výhradně pro účely mateřské školy.

Neúčelová budova byla postupně a cíleně upravována pro potřeby dětí a aktuálně pro ně vytváří spíše rodinné prostředí, které je všestranně a smysluplně využíváno. Celý komplex tvoří tři různě velké třídy s přiléhajícím sociálním zařízením umístěné v přízemí a v 1. patře budovy. Šatny dětí jsou v suterénu a v přízemí, s třídami je propojují chodby a vstupní hala. Stravování dětí z 1. a 2. třídy je zajištěno přímo ve třídě, děti z 3. třídy se stravují v samostatné jídelně v 1. patře, do které je jídlo dováženo výtahem. Výjimečné podmínky pro realizaci tělovýchovných aktivit poskytuje dětem všech tříd samostatná moderně vybavená tělocvična v podkroví budovy. Sociální zázemí pro školní personál je vyčleněno a funkčně zajištěno. Pro práci ředitelky školy jsou vytvořeny velmi dobré podmínky prostorové i materiálně-technické (např. počítač, tiskárna, kopírka). Všechny prostory pro pobyt dětí jsou průběžně udržovány v čistotě a pořádku, o podnětnou estetickou úpravu a výzdobu prostředí mateřské školy se starají všechny učitelky za spoluúčasti dětí (výsledky výtvarné a pracovní činnosti).

Prostor jednotlivých tříd je funkčně členěn na část pracovní, relaxační a na hrové koutky, které jsou vybaveny převážně novými nábytkovými sestavami. Část dětského nábytku je inovovaná a umožňuje variabilní víceúčelové využití. Ve vztahu k počtu a věku dětí je vybavení hračkami a pomůckami velmi dobré, jejich uložení je převážně volně přístupné a přehledně uspořádané. Audiovizuální technika je v základním sortimentu k dispozici v každé třídě, její využití pro tělovýchovné a hudebně pohybové aktivity bylo v době inspekce funkční a efektivní. Dětské knihovny jsou průběžně doplňovány o aktuální literaturu a encyklopedické knihy. Pedagogická knihovna poskytuje učitelkám bohatou nabídku odborných knih a časopisů pro předškolní

výchovu a vzdělávání dětí. Školní zahrada při mateřské škole má velmi působivé přírodní prostředí, které je průběžně udržováno v pořádku a estetické úpravě. Je vybavena účelně a bohatě zahradními hrovými a tělovýchovnými prvky převážně ze dřeva (např. průlezky, loď, skluzavka, horolezecká stěna, pískoviště, altán), které umožňují dětem dlouhodobě uspokojující pobyt venku. Další možnosti nabízí blízké i vzdálenější okolí mateřské školy, tj. park, les, háj.

Stav materiálně-technického zázemí mateřské školy je ředitelkou školy průběžně sledován, v postupných krocích je plánována jeho inovace, údržba a opravy. Přístup ředitelky je komplexní a cílevědomý, prioritou jsou zájmy a potřeby dětí. Na zvyšování kvality vybavení a zařízení školy se podílejí svými sponzorskými příspěvky i rodiče.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou v oblasti prostorových možností, vybavenosti tříd a jejího využití hodnoceny celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě hodnocení výsledků minulého školního roku, možností školy i její hodnotové orientace, jsou zpracovány základní koncepce – pedagogická idea a pracovní plán na školní rok 2002/2003. Při plánování je s ohledem na současné prioritní cíle a zásady předškolního vzdělávání využíváno Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy i jeho modifikace Časově tematických plánů. Úkoly výchovných složek jsou v praxi naplňovány integrovaně propojením do tematických celků. Zřejmé jsou aktuální návaznost na praktické zkušenosti dětí i užší logická i citová provázanost a pestrost plánovaných činností. Vyhodnocování úspěšnosti naplňování pedagogických záměrů probíhá aktuálně ústní formou a plánovitě – výměnou informací v rámci pedagogických rad. Pro orientaci o vývojových pokrocích dětí slouží obsahově široké a o výkonech dětí vypovídající záznamy o dětech. Výchovně-vzdělávací program je doplňován širokou škálou aktivit, které škola realizuje zejména na základě přání rodičů i pod vlivem konkurenčního prostředí. V době inspekce byl s využitím nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání kolektivně hledán nový model zpracování školního a třídního programu včetně jejich realizace.

Povinná dokumentace všech tříd je vedena na předepsaných tiskopisech. Výjimkou je kniha úrazů vedená v obyčejném sešitě. Obsahově částečně neúplné evidenční listy byly v průběhu inspekce doplněny. Přehledy výchovné práce všech tříd jsou vedeny pečlivě, pouze chybějící záznamy o realizovaných pohybových aktivitách částečně snižují vypovídací hodnotou o obsahu poskytovaného vzdělávání.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je promyšlený a funkční. Krátké orientační vstupy i komplexněji pojaté kontroly jsou písemně zaznamenávány formou hospitačních protokolů. Kvalita jejich obsahu (hodnocení jednotlivých oblastí, doporučení a závěrů pro další práci) i ústní rozborová činnost zaznamenaná v průběhu inspekce jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy uznává transformační změny a tendence preprimárního vzdělávání, celý kolektiv zaměstnanců vede cílevědomě a účinně.

Mateřská škola realizuje vzdělávací program, který je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Převážná část ranních her byla realizována v postupné součinnosti tří učitelek (do 8:15 hod.). Děti vstupovaly do podnětného prostředí s klasicky i tématicky zaměřenou nabídkou smysluplných her a činností (námětové, konstruktivní), volnému i koordinovanému pohybu (s hudbou) a k cílené výtvarné, pracovní a poznávací činnosti. Byly vhodně motivovány obsahovou provázaností činností (jaro, velikonoce, příroda, divadelní představení), vstřícným přístupem učitelek i možností uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Všechny děti se aktivně seberealizovaly, radostně využívaly i možnosti pohybového vyžití. Ve hře si osvojovaly partnerské vztahy, učily se smysluplně spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Učitelky děti povzbuzovaly, pozitivně hodnotily a podněcovaly dětskou sebedůvěru a samostatnost, adresným hodnocením oceňovaly jejich pokroky a úspěchy. Vzájemné vztahy i komunikace byly vyvážené, děti měly dostatek příležitostí k mluvnímu projevu včetně vyjádření svých postojů a přání. Učitelky je vhodně volenými otázkami vedly k logickému myšlení. Dětem se postupně individuálně věnovaly, citlivě hry usměrňovaly a rozvíjely. Podporovaly samostatnost i emoční prožitky dětí, navazovaly na jejich zkušenosti a možnosti, respektovaly zvláštnosti i individuální tempo. Vyšší počet dětí v době scházení ve 2. třídě (do 8:15) byl příčinou celkově rušnější atmosféry a méně přehledné situace třídy.

Řízené činnosti

Řízené činnosti všech tříd vycházely z plánovaných cílů, obsahově navazovaly na předchozí poznatky, dovednosti a zkušenosti dětí. Ve 2. třídě byl přechod od spontánních k řízeným činnostem velmi vhodně motivačně ovlivněn. Děti se s chutí pustily do úklidu hraček a ochotně se soustředily k frontálně řízené činnosti. Funkčně bylo upozorněno na výrazné meteorologické změny, oslava narozenin v ranním kruhu byla citlivě využita k pocitu sounáležitosti a rozvoji pozitivních vztahů. Příznivě pro orientaci i stimulaci dětí byl nastíněn program následujících denních činností. Práci s pracovními listy účinně předcházela pohybová uvolnění a procvičení hrubé i jemné motoriky paží. Dbáno bylo na pracovní návyky včetně správného držení tužky. Výkony dětí byly pozitivně ovlivněny funkčním předvedením postupu práce, motivačně zaměřeným vcítěním se do situace a podporovány písničkou. Průběžnou motivací, aktuálním a adresným hodnocením bylo všem dětem umožněno činnost dokončit a prožít tak pocit uspokojení z výsledku. V pohybových aktivitách 3. třídy bylo efektivně využito materiální vybavení tělocvičny k rozvoji tělesné zdatnosti a vytrvalosti dětí. Velmi dobré psychohygienické podmínky, partnerský vztah k dětem oceňující jejich výkon a respekt učitelky k individuálním schopnostem dětí umožnily všem vlastní seberealizaci. V pracovní činnosti byly děti metodicky správně vedeny k samostatnému zvládnutí obsahu činnosti s využitím individuálně diferencovaného časového limitu i potřebné míry pomoci. Frontální a skupinová organizace činností, obsahově pestrá nabídka materiálu a možnost vlastní volby vedly děti k samostatné a aktivní činnosti. Příjemná atmosféra 1. třídy (nejmladších dětí) byla ovlivněna zejména mateřským přístupem učitelky. Menší účinnost a uspokojení dětí v úvodní části řízených činností byla zapříčiněna frontálním způsobem práce i vyšším důrazem na znalosti a schopnosti dětí (plnění úkolů, řečová kázeň). Individuální práce po skupinách (malování) se děti aktivně a zručně zúčastnily a plně je prožívaly.

Delší pobyt venku všech tříd byl operativně přizpůsoben příznivým povětrnostním podmínkám. Obsahoval jak poznávací cíle, tak i volný pohyb a hru. Propojenost sledovaných výchovně-vzdělávacích cílů byla v práci učitelek zřejmá. Režimové činnosti (hygiena, stolování, oblékání) byly plynulé, bez zbytečných prostopů. Děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobslužnosti (včetně nalévání polévky) i možnosti rozhodování při výběru množství a částečně i druhu jídla.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Díky pravidelně realizovanému propojování tříd i vedení k samostatnosti se zejména nejstarší děti v prostorách budovy dobře orientují, pohybují bezpečně a jistě. Ve výběru činností se dovedou samostatně rozhodnout a zvolit si činnost, místo i kamaráda a vyjádřit svá přání. Spokojenost dětí, respektování předem dohodnutých pravidel i přirozená autorita učitelek je dosahována kvalitním vedením a partnerským přístupem dospělých ke skupině i individualitě jednotlivých dětí. Významně kvalitní je úroveň pracovních, výtvarných a zejména sebeobslužných dovedností při stolování, ale i společenských, kulturních i hygienických návyků. Výraznější průběhové výsledky byly zaznamenány v rozvoji samostatné i skupinové hry. Děti mají velmi dobrou úroveň poznatků vztahujících se k přírodě a životnímu prostředí. Estetické cítění i podpora pozitivních vzájemných vztahů jsou cíleně pěstovány s pomocí jedinečného prostředí mateřské školy a sešraného pracovního týmu.

Úroveň průběhu i průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti, je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina mateřské školy Brandýs n. L. – St. Boleslav, Dr. Beneše 260, vydaná městem Brandýs n. L. – St. Boleslav dne 18. listopadu 1993 bez čj. a dodatkem z 10. října 2000 čj. 2596/2000 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydaným dne 28. prosince 1999, čj. 9852/99 ŠÚ Praha – východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1.

2. Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu komplexní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán 55 rodičům dětí přítomných v první den inspekce. Vyhodnoceno bylo 47 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují tabulka a graf.

V možnosti volného sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče jednoznačně vysokou spokojenost s celkovou činností školy. Nejčastěji je zmiňován přístup k dětem včetně přístupu individuálního, kvalita pedagogického kolektivu v čele s osobností ředitelky školy, četnost kulturních a sportovních akcí, prostředí a vybavenost mateřské školy a školní zahrady i jejich neustálé zlepšování. Rodiče se pochvalně vyjadřují k široké nabídce zájmových kroužků, přístupu pedagogického kolektivu k rodičům, ke spolupráci rodičů s ředitelkou, oceňují trpělivost, vstřícnost i ochotu řešit problémy.

Připomínky rodičů byly zaměřeny ve dvou případech ke skladbě jídelníčku (více čerstvé zeleniny), ojediněle se vyskytuje připomínka k provozní době školy (konec v 16:30), provozu v době prázdnin, výzdobě chodeb a individuálnímu přístupu k dětem. Zvláštní dvě připomínky, které nemají přímý vztah ke kvalitě činnosti školy, se vyskytly k možnosti parkování aut před mateřskou školou, v jednom případě i připomínka k možnosti úschovy dětských jízdnic kol v areálu mateřské školy.

Anketa mezi rodiči MŠ Brandýs n. L. - St. Boleslav, Dr. E. Beneše

Celkem rozdáno dotazníků:

55

Vráceno:

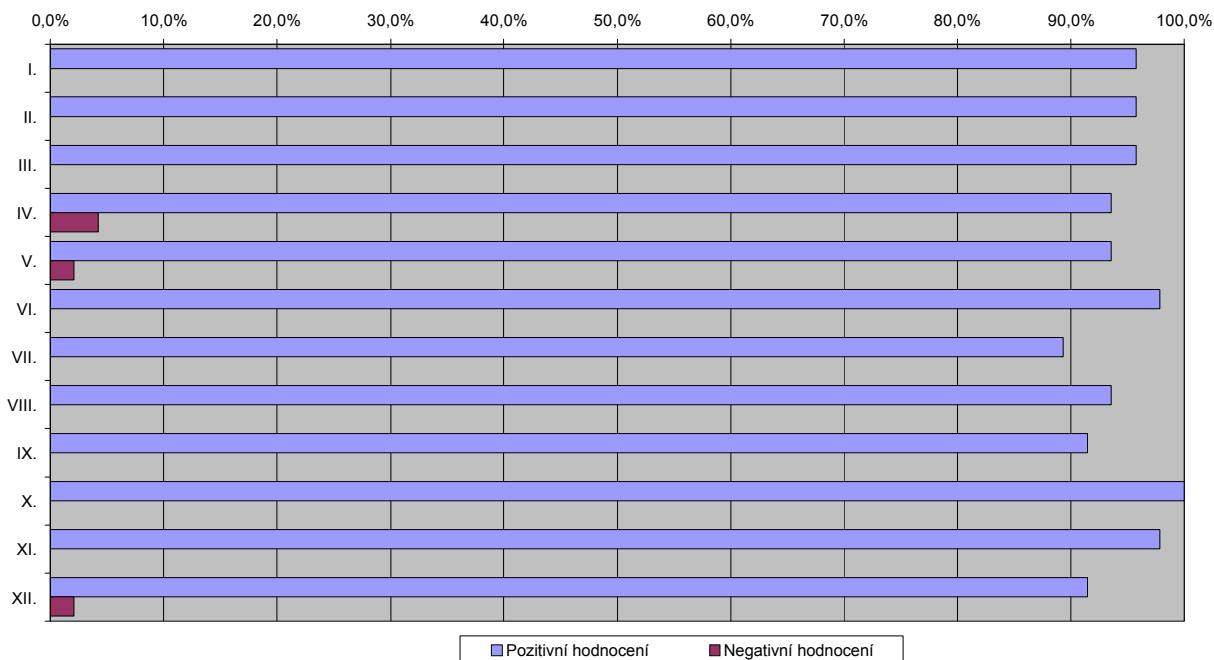
47

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	38	7				1	1	47
2. Nabídka dalších aktivit	43	2				2		47
3. Řád mateřské školy	38	7	2					47
4. Informovanost o organizaci a provozu	36	8	1	2				47
5. Uspořádání denních činností	30	14	1	1		1		47
6. Informační služby pro rodiče	37	9	1					47
7. Poradenská služba	38	4	2			3		47
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	38	6	1			1	1	47
9. Možnost spolupráce s MŠ	37	6				4		47
10. Prostorové a materiální podmínky	40	7						47
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	42	4	1					47
12. Úroveň stravování	32	11	1	1		2		47

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Brandýs n. L. - St. Boleslav, Dr. E. Beneše



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. listopadu 1993, vydaná Městem Brandýs n. L. – St. Boleslav bez čj. a Dodatek z 10. října 2000, čj. 2596/2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 28. prosince 1999, ŠÚ Praha – východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1, čj. 9852/99
3. Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení ze dne 8. června, čj. 1107 a Potvrzení ve funkci ze dne 27. října 2000, čj. 9945/2000
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1-01
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/03 všech tří tříd
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2002/03 všech tří tříd
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí ke dni inspekce
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 23. června 1998, čj. 035 182/98-1032
9. Přihlášky do mateřské školy všech zapsaných dětí ke dni inspekce
10. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky dvou dětí
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
12. Koncepce školy – pedagogická idea
13. Plán práce na školní rok 2002/03 včetně příloh
14. Projekt výchovně-vzdělávací práce
15. Třídní plány na rok 2002/2003
16. Režim dne
17. Řád mateřské školy
18. Vnitřní řád
19. Pracovní povinnosti učitelky
20. Náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně ředitelky školy
21. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2002/2003
23. Plán pedagogických porad na školní rok 2002/2003
24. Plán pracovních porad na školní rok 2002/2003
25. Plán kontrolní činnosti
26. Kritéria pro hodnocení pedagogů, provozních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny
27. Hospitační protokoly ředitelky školy za období 2001/2003
28. Kniha úrazů založená v roce 1982

ZÁVĚR

Kvalitní tým pedagogických a provozních pracovníků vedených výrazně inspirující osobností ředitelky pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces i celkové klima školy. Veškerá činnost všech zaměstnanců, odborný růst i zavádění současných priorit do praxe, jsou podřízeny základnímu poslání předškolního zařízení - vzdělávání a výchově předškolních dětí. Organizace činnosti školy a informační systém jsou přes drobné nedostatky funkční, napomáhají plynulému provozu i vzájemné spolupráci s rodiči.

Psychohygienu výchovně-vzdělávacího procesu je z hlediska potřeb a zájmů předškolního dítěte převážně respektována a dodržována, negativně jí ovlivňuje vysoký počet dětí.

Jedinečné a neustále inovované prostředí mateřské školy a školní zahrady včetně hodnotného a pro děti přitažlivého vybavení, vytváří vysoce kvalitní podmínky, které pozitivně ovlivňují kvalitu pedagogického působení.

Stávající koncepce i vzdělávací program mateřské školy jsou funkčně zpracované a reálné. Na tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu škola intenzivně pracuje. Další dokumentace je převážně kvalitně zpracovaná, drobné obsahové nedostatky byly zjištěny v třídní, částečně i ve školní dokumentaci.

Výchovně-vzdělávací proces je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a velmi úspěšně přizpůsobován současně uznávaným vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám a zájmům dětí. Doplněn je četnou nabídkou aktivit, kterou oceňují zejména rodiče dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou v oblastech vývojového rozvoje, uznávání hodnot i samotných výkonů dětí kvalitní.

Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí i odbornými partnery, úspěšně se prezentuje na veřejnosti.

Vývoj kvality činnosti školy od poslední inspekce je trvale progresivní, tým zaměstnanců dosahuje vyrovnaně kvalitních výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Ladmanová Marcela	M. Ladmanová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Masopust Petr

V Praze dne 2003-04-28

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 02-05-2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ivana Osuská, ředitelka mateřské školy

I. Osuská v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	VRŠI 2003-05-19	024 116/03-5162
Zřizovatel	2003-05-19	024 117/03-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.