



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1724/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola APLA</b>
Sídlo	<b>Zenklova 37/2, 180 00 Praha 8</b>
E-mail právnické osoby	<b>zajic@apla.cz</b>
IČ	<b>02979357</b>
Identifikátor	<b>691006652</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Margareta Vopálenská</b>
Zřizovatel	<b>Národní ústav pro autismus, z.ú., se sídlem Brunnerova 1011/3, Praha 17</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zenklova 37/2, 180 00 Praha 8</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 6. 2016 – 3. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny od září 2015. Nejvyšší povolený počet je 12 dětí a tato kapacita byla v době inspekce maximálně využita. Z celkového počtu je pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (s poruchami autistického spektra – dále „PAS“), jedno je v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání, celkem čtyři děti mají odlišný mateřský jazyk. Děti jsou zařazeny do jedné věkově smíšené třídy. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola Apla – školka Zajíc“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje ředitelka školy, učitelka na zkrácený úvazek a tři asistentky pedagoga (škola využívá i dobrovolnickou práci z řad studentek pedagogických fakult). Hlavním záměrem školy bylo podpořit vzdělávání dětí s poruchou autistického spektra. Cílem je doplnění rodinné výchovy, rozvoj komunikačních dovedností dětí, jejich motoriky, sociálních vztahů, společenských a kulturních návyků.

Stravu zajišťuje firma Česká jídelna. Provoz školy je od 7:30 do 16:00 hodin.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působila ve škole nejprve jako učitelka, teprve od února 2016 je ředitelkou a snaží se navazovat na činnost své předchůdkyně. Koncepti školy se daří postupně realizovat i v obtížných personálních podmínkách. Při řízení ředitelka využívá výhody velmi malého kolektivu a vytváří atmosféru důvěry. Nevýhodou naopak je, že je na většinu řídicích i pedagogických úkolů sama (druhá učitelka má pouze zkrácený úvazek) a nemůže je delegovat. Každodenním přímým kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy získává přehled o stavu školy. Pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání, vyvozuje ze svých zjištění závěry a realizuje případná opatření. Pedagogická rada plní svou funkci a je poradním orgánem ředitelky. Obsahem pravidelných jednání jsou základní dokumenty, průběh vzdělávání, rozvoj jednotlivých dětí a organizační opatření. Informační systém mezi všemi aktéry vzdělávání je funkční.

Personální podmínky jsou z hlediska požadavků zákona na odbornou kvalifikaci příznivé, ale z hlediska počtu pedagogů nedostatečné. Ředitelka i učitelka splňují požadovanou odbornost, ředitelka dále absolvovala školský management v rámci celoživotního vzdělávání. Asistentky pedagoga studují sociální práci či psychologii, jedna absolvovala kurz asistenta pedagoga. Ředitelka školy se často a pravidelně zúčastňuje vzdělávacích seminářů, většinou na téma práce s dětmi se specifickými problémy učení (problematika autistického spektra, vývoj dysfázie, zvládnutí agrese a autoagrese u osob s poruchou autistického spektra, možnosti a limity osob s PAS, atd.), což odpovídá požadavkům ŠVP PV. Vzhledem k nízkému úvazku učitelky zajišťuje vzdělávací práci s dětmi převážně pouze ředitelka, což je nevhodná situace.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je velmi dobrá. Spočívá v každodenním kontaktu s nimi a přenosu informací běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.). Škola pro rodiče pořádá neformální školní akce a oslavy, během kterých mohou rodiče více poznávat prostředí školy i možnosti trávení volného času se svými dětmi. Další spolupráce je s tělovýchovnou organizací Sokol, v jejíž budově škola sídlí (pronájem zahrady, tělocvičny, údržba budovy), a se zřizovatelem, který poskytuje i poradenské služby.

Materiální podmínky k zajištění vzdělávání jsou na dobré úrovni. Prostor školy působí příjemným dojmem, tvoří ho třída, samostatná jídelna s kuchyňskou linkou, sociální zařízení se sprchou a chodba s pohovkou určenou k relaxaci či oddělené činnosti s dítětem. Třída

umožňuje realizaci různorodých aktivit. Vybavení učebními a kompenzačními pomůckami je velmi dobré (např. nové didaktické a balanční pomůcky, stavebnice aj.). Šatna je vybavena účelným moderním nábytkem. Venkovní prostor využívaný jako školní zahrada umožňuje bezpečný pohyb dětí. Je vybaven pískovou plochou (doskočistě), herním prvkem, lavičkou a stolem.

Vícezdrojové financování školy (základní dotace ze státního rozpočtu, úplata za vzdělávání, rozvojové programy MŠMT, dotace Úřadu práce, drobná doplňková činnost) umožňuje naplňování ŠVP PV.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání se vyznačoval pozitivním klimatem a velmi vstřícnou atmosférou. Ředitelka s asistentkami komunikovaly s dětmi empatickým způsobem, respektovaly a podporovaly individualitu každého dítěte i s ohledem na jeho komunikační dovednosti, uplatňovaly individuální přístup s přiměřenou mírou podpory a velmi rychle reagovaly na potřeby a přání dětí. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jim prostředí poskytuje pocit bezpečí a jistoty. Vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám dětí využívají pedagožky piktogramy k jednotlivým činnostem a strukturované učení, což přispívá k psychické pohodě dětí.

Pro spontánní aktivity měly učitelky připravenou nabídku, která odpovídala probíranému tématu, upravovaly ji také s ohledem na potřeby a přání jednotlivých dětí, snažily se rozvíjet potencialitu každého jednotlivce. Pedagogické pracovníce děti ve výběru her neomezovaly, naopak jejich podněty vítaly a rozvíjely je. Děti projevily dobré návyky při úklidu, na který upozorňuje učitelka zvukovým signálem.

Komunikační kruh má v režimu dne své nezastupitelné místo. V rámci něho byly děti přivítány, zopakovaly si zaběhnutým rituálem svoje jména a pomocí fotografií všech dětí si určily, kdo ve škole je a kdo chybí. Pomocí piktogramů proběhla informace o následujících činnostech.

Úroveň provedení řízených pohybových aktivit byla dobrá. Cvičení měla strukturu odpovídající úrovni dosažených dovedností dětí, momentálnímu složení třídy (počet dětí s PAS) a jejich aktuálním potřebám.

Řízené činnosti odpovídaly tématu týdne, rozvíjely grafomotorické a hudební dovednosti dětí. Ředitelka i asistentky děti podporovaly, motivovaly je pro aktivní provedení činností a přiměřeně je hodnotily.

Úroveň sebeobsluhy dětí odpovídá jejich možnostem. Při stolování děti obsluhuje kuchařka, děti mají možnost ovlivnit výběr a velikost porce. Některé děti (vzhledem ke svým individuálním vzdělávacím potřebám) konzumují pouze vlastní stravu. Po stolování po sobě uklízejí nádobí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Pedagogická diagnostika je vedena kvalitními záznamy zasahujícími do všech vzdělávacích oblastí, písemné poznámky jsou velmi podrobné a záznam je pořizován nejméně třikrát ročně, u dětí s potřebou podpůrných opatření podstatně častěji. Dále děti s PAS či jinými

vzdělávacími problémy mají zpracovaný i podrobný individuální program (většinou s využitím doporučení odborníků). Záznamy o dětech bez potřeby podpůrných opatření sice neobsahují pedagogické záměry pro další rozvoj či nápravu, ale individualizace vzdělávání a rozvoj potencialit dětí je nadstandardně podpořen. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologických poraden, pracovištěm zřizovatele (Národní ústav pro autismus) nebo speciálně pedagogickými centry. Všechna tato pracoviště se školou spolupracují a vzájemně si poznatky o dětech a průběhu práce s nimi sdělují.

Výsledky vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí. Většina se dobře adaptovala na podmínky mateřské školy a projevuje radost ze společných činností. Prokázaly velmi dobrou orientaci v prostředí, přiměřené pracovní a sebeobslužné návyky a dovednost komunikovat s pedagožkami. V závislosti na svých možnostech se dokážou soustředit a spolupracovat. Projevily také velmi dobré motorické dovednosti při cvičení.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola potřebnou pozornost. Prostředí vstupních prostor, třídy i jídelny jsou esteticky upravené a bezpečné. Preventivní program je funkční, škola zatím nezaznamenala žádný úraz. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje pravidelný pobyt dětí venku a návštěvy tělocvičny několikrát týdně. Samozřejmostí je používání reflexních vest při pohybu mimo areál školy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Další zjištění**

Během inspekční činnosti doplnila ředitelka ŠVP PV v kapitole Evaluační systém o hodnocené oblasti, metody sběru dat a zodpovědnost za hodnocení.

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *individualizace vzdělávání a erudovaný přístup pedagogů k jednotlivým dětem,*
- *dostatečný počet a odbornost asistentek pedagoga,*
- *velká nabídka a kvalita didaktických pomůcek.*

### ***Slabé stránky***

- *malý úvazek druhé pedagogické pracovnice, v důsledku toho zvýšené nároky na ředitelku.*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *během inspekční činnosti ředitelka doplnila ŠVP PV v kapitole Evaluační systém.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *zajistit druhou pedagogickou pracovníci pokud možno na celý pracovní úvazek,*
- *zkvalitnit systém vedení pedagogické diagnostiky (u dětí bez potřeby podpůrných opatření) tak, aby byly vyvozovány konkrétní závěry a byly využívány jako záměry pro další působení.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j.: S-MHMP 515303/2016, ze dne 29. 3. 2016, s účinností od 1. 4. 2016
2. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 13. 3. 2014
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 1. 2. 2016
4. Školní řád ze dne 9. 2. 2016, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola Apla – školka Zajíc“
6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Třídní kniha – školní rok 2015/2016, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
9. Diagnostické záznamy o dětech, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů) – k termínu inspekční činnosti
12. Autoevaluace mateřské školy Apla – za první pololetí školního roku 2015/2016
13. Tabulky dotace včetně rozvojových programů MŠMT za rok 2015, finanční vypořádání dotací
14. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015, Výsledovka analyticky a po zakázkách dokladově rok 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektor

Alice Bláhová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektor

J. Mladenovová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovník

I. Černá v. r.

V Praze 27. 6. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Margareta Vopálenská, ředitelka školy

M. Vopálenská v. r.

V Praze 28. 6. 2016