



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-731/14-A

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Větrníček v Praze 12 |
| Sídlo | Zárubova 952/10, 142 00 Praha 4 - Kamýk |
| E-mail právnické osoby | msvetnicek@volny.cz |
| IČO | 63 109 727 |
| Identifikátor | 600 036 812 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | PaedDr. Lidmilou Smejkalovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městská část Praha 12, Písková 830/25 143 00 Praha 4 - Modřany |
| Místo inspekční činnosti | Zárubova 952/10, 142 00 Praha 4 - Kamýk |
| Termín inspekční činnosti | 19. a 20. březen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 161. V pěti věkově smíšených třídách (v každé po 28 dětech v souladu s výjimkou zřizovatele) se v době inspekční činnosti vzdělávalo 140 dětí, z nichž má 14 cizí státní občanství, osm odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“) o jeden rok a je jim v průběhu vzdělávání poskytována zvýšená individuální podpora. Škole se daří individuálně integrovat jedno dítě se



speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ vychází ze zveřejněného alternativního programu Začít spolu a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je svým obsahem vzdělávání v každém školním roce tematicky zaměřen (šest po sobě jdoucích témat cyklicky se opakujících). Pedagogický sbor tvoří 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, její zástupkyně a asistentky pedagoga.

Škola sídlí ve dvou budovách, k nimž patří rozlehlá školní zahrada poskytující relaxaci i pohybové vyžití dětí. Polohově strategicky výhodné je umístění u nedalekého lesa, který škola využívá k vycházkám dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Do řízení školy zapojila ředitelka s dlouholetou řídicí i pedagogickou praxí svou zástupkyni, na kterou delegovala některé úkoly a kompetence. To se příznivě odráží v jednotnosti pedagogického přístupu ke vzdělávání a v bezproblémovém přenosu informací mezi zaměstnanci školy. Pedagogické rady využívá ředitelka k projednávání zásadních dokumentů týkajících se vzdělávání. Na základě nastaveného účinného kontrolního systému pedagogické práce a realizovaných hospitačních vstupů, poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu a přijímá průběžně opatření za účelem zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Kontrola povinné dokumentace prokázala dílčí nedostatky, které se ředitelce podařilo v průběhu inspekční činnosti odstranit. Vydaný ŠVP PV je po doplnění v oblasti identifikačních údajů školy, v oblasti řízení, personálního zajištění, spoluúčasti rodičů a dále v evaluačním systému v souladu s RVP PV. Pro letošní školní rok škola naplňuje vzdělávací projekt *Modrá planeta*, jehož vzdělávací obsah navozuje vytváření přiměřených představ o okolním světě a děti společně s učitelkami hledají odpovědi na související otázky. Aktuální téma je podrobně rozpracované a také rodiče jsou prostřednictvím průběžných sdělení na nástěnkách v šatnách o dění v MŠ informováni. Školní matrika, vedená formou evidenčních listů byla doplněna o některé údaje u několika dětí (např. jejich místo a datum narození, rodné číslo, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte, nebo adresa zákonného zástupce a telefonické spojení). Ze zápisů v knize úrazů vyplývá poměrně účinná protiúrazová prevence, neboť byla evidována pouze drobná poranění, nikoli úraz podléhající povinnosti vyhotovit záznam. Formálně byla pouze doplněna chybějící data narození některých zraněných dětí.

Školní řád, vydaný ředitelkou školy a zveřejněný v šatnách dětí na nástěnkách, splňuje požadavky stanovené školským zákonem. Třídní knihy průkazným způsobem dokládají průběh vzdělávání, včetně poučení dětí o bezpečném chování, v souladu s naplňováním ŠVP PV.

Personální podmínky jsou v současné době na požadované úrovni. Z 11 pedagogických pracovníků splňuje sedm požadavky na odbornou kvalifikaci. Tři učitelky a asistentka pedagoga jsou bez odborné kvalifikace, což příslušný právní předpis umožňuje (jedna z nekvalifikovaných učitelek si vzdělání doplňuje). Z předložených dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) mimo MŠ vyplynulo, že se ho v předchozím školním roce zúčastnila většina učitelek, některé i několikrát. Výběr DVPP odráží zájmy učitelek i potřeby školy, vhodně jsou voleny kurzy s metodickým, pedagogicko-psychologickým zaměřením i na komunikaci školy s dalšími účastníky vzdělávání. Přímou pedagogickou činnost naplňují učitelky tak, aby byla zajištěna provozní doba školy a zároveň docházelo k jejich souběžnému působení ve třídě.



Ve výkazu R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 v oddílu *X. Učitelé celkem* ředitelka chybně vykázala pouze dvě učitelky jako nekvalifikované místo zmíněných tří. Toto formální pochybení však nemělo přímý vliv na čerpání finančních prostředků státního rozpočtu. Záznamy o pedagogické diagnostice neobsahovaly žádné pedagogické záměry pro další vzdělávací práci s dětmi a pro případnou systematickou individualizaci vzdělávání.

Materiálně technické a finanční podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Místnosti určené k pobytu dětí jsou účelně zařízené a uspořádané do center aktivit s ohledem na zaměření ŠVP PV. Dostatečný prostor je vyčleněn i na pohybové aktivity dětí. Ve sledovaném období tří školních roků byla provedena rekonstrukce části objektu včetně zateplení, vyměněny byly podlahové krytiny. Další údržba probíhá podle finančních možností školy a jejího zřizovatele. Nově bylo pořízeno vybavení třídy nábytkem, průběžně jsou doplňovány hračky, pomůcky i dětské knihy. Jejich množství odpovídá počtu dětí i jejich potřebám. Přilehlá školní zahrada umožňuje relaxaci, pohybové vyžití i rozvoj motoriky dětí při pobyt venku. Postupně na ní dochází k výměně herních prvků, což dobře podporuje její modernizaci. Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni. K formálnímu nedostatku zjištěnému v oblasti řízení školy (vykazování) bude nutné přijmout v dané lhůtě preventivní opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pohodová atmosféra, související s oboustrannou důvěrou provázela dění ve všech třídách. Čas určený pro ranní spontánní činnosti byl dostatečný. Děti využívaly center aktivit, dále volily hry s dopravní tematikou, konstruktivní stavění, námětové hry, nebo kreslily podle vlastního námětu nebo do šablony. Některé využívaly možnosti v klidu si prohlížet knihy. Učitelky pomáhaly dětem nenásilnou formou při začleňování do kolektivu i do her. Realizace spontánních aktivit časově dobře vyvažovala následné řízené činnosti.

Ranní kruh, vhodně využitý k hodnocení ranních her, k zopakování časového uspořádání (roční období, měsíc, dny v týdnu) a k seznámení s programem celého dopoledne, vytvořil prostor také pro rozvíjení samostatného vyjadřování dětí. Dobře zvolenými návodnými otázkami se učitelkám ve většině tříd podařilo navázat na téma týdne a budovat u dětí představu o prosociálních postojích, ochraně osobního soukromí a bezpečí ve vztazích nebo v dopravě. Téma poměrně široké podporovalo přemýšlet o problému a zároveň uplatnit získané poznatky či vlastní zkušenosti. V jedné třídě se aktivita v ranním kruhu vztahovala tematicky k ročnímu období. Učitelkou předávané informace byly obsahově správné, nevhodná však byla forma přímé práce dětí s rozsáhlými texty bez obrázků, která neměla kromě manipulace s papírem a nalepování větší vzdělávací účinek.

Ranní cvičení přineslo oživení a radost z pohybu. S ohledem na fyziologický a zdravotně preventivní účinek však vždy nepřineslo odpovídající zatížení organismu dětí.

Další řízené činnosti probíhaly v centrech aktivit tak, jak si je děti v souladu se zásadami vzdělávacího programu vybraly. Některé byly organizovány skupinovou formou a vyžadovaly kooperaci jednotlivců, jiné je podporovaly v samostatnosti. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, navíc byly průběžně cíleně hodnoceny ze strany učitelek, což zvyšovalo jejich motivaci k dalším vzdělávacím činnostem. Pedagožky dobře pracovaly



s chybou dětí, pokud k ní došlo. Empaticky projevovaly zájem o potřeby jednotlivých dětí. Měly o nich přehled a dbaly o posilování prosociálních vztahů.

Sebeobslužné činnosti probíhaly postupně, děti se projevovaly samostatně. Poněkud málo příležitosti měly k zapojení do přípravy stolování, přínosné však bylo samostatné natírání pomazánky na chléb, což většina z přítomných dětí zvládla. Velmi pozitivní je možnost dětí ovlivnit velikost porce jídla. Zajištěná nabídka nápoje byla dětmi využita pouze v polovině tříd, a to díky přispění učitelk.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavní záměry ŠVP PV – individuální přístup k dětem, jejich vedení k samostatnosti, rozvíjení jejich schopností, znalostí a dovedností, a také spolupráce s rodinou se škole dobře daří naplňovat. Výsledky vzdělávání jednotlivců jsou spojené s jejich možnostmi a schopnostmi. Nadstandardní aktivity (pohybový, keramický a hudebně pohybový kroužek, výuka hry na flétnu a seznamování se základy anglického jazyka) podporují rozvíjení talentu nebo zájmu dětí. Všechny, kromě keramického kroužku, zajišťují externí lektori. Některé kroužky byly v režimu dne méně vhodně zařazeny, takže nebyl zajištěn dostatečný čas na relaxaci dětí po obědě. Ředitelka však operativně tento nedostatek odstranila a upravený režim dne zavedla do praxe.

Je zřejmé, že škola cíleně vede děti ke zdravému životnímu stylu. Jejich zdravý vývoj podporuje například zařazováním pravidelných řízených i spontánních pohybových aktivit v průběhu dne, dodržováním délky pobytu dětí venku, podáváním stravy s prvky zdravé výživy nebo umožněním zubní hygieny po obědě. S tím souvisí i realizace preventivních akcí v oblasti zdraví nebo bezpečnosti a aktivity podporující integraci cizinců nebo rozvíjející povědomí dětí o životním prostředí. Zvláštní pozornost byla v rámci vzdělávání věnována vytváření základních hygienických návyků dětí.

Učitelkám v přístupu k dětem pomáhají pracovníci pedagogicko - psychologické poradny, kteří u nejstarších pravidelně provádějí šetření školní zralosti. Zjištěné výsledky pak projednávají přímo se zákonnými zástupci dětí.

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Učitelky je průběžně informují o dosažených výsledcích dětí ve vzdělávání, v průběhu školního roku jsou organizována setkání, která prohlubují vzájemnou spolupráci školy s rodinou. Zákonní zástupci dětí se příležitostně aktivně zúčastňují vzdělávací činnosti ve třídách. Jejich úzká spoluúčast na průběhu vzdělávání i možnost ovlivnit vzdělávací nabídku pozitivně ovlivňuje zapojení dětí do aktivit, vede je k ocenění lidské práce a umožňuje dětem rozšířit obzory v oblasti poznávání různých pracovních profesí.

Vedení MŠ podporuje a rozvíjí spolupráci s blízkou základní školou (dále „ZŠ“), která pro předškoláky v odpoledních hodinách organizuje kroužek *Zárubáček*, kam s dětmi učitelky docházejí. Jedná se o seznamování s novým prostředím a činnostmi podobnými těm, které vykonávají žáci v první třídě ZŠ. Přínosem jsou i společně organizované akce, které napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí na první stupeň základního vzdělávání.

K dalším partnerům školy pro zajišťování podmínek vzdělávání patří její zřizovatel.

Celkové výsledky školy ve vzdělávání jsou v souladu s deklarovaným ŠVP PV. Individuální výsledky jednotlivců souvisí s jejich možnostmi, schopnostmi a věkem.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je stabilizovaný pedagogický sbor. Materiálně technické, prostorové a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Využívané metody a formy zpravidla odpovídaly požadavkům na předškolní vzdělávání. Škole se podařilo ve sledovaném období zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání. Výsledky vzdělávání korespondují s cíli stanovenými v ŠVP PV, s ohledem na individualitu jednotlivců.*
- b) *Zjištěný nedostatek v oblasti řízení školy souvisí s formální chybou ve výkaznictví. Povinná dokumentace školy byla doplněna o dílčí údaje ve školní matrice, ŠVP PV a knize úrazů.*
- c) *Škola má příležitost ke zlepšení v realizaci optimálních zdravotně preventivních pohybových aktivit.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavce a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace platná od 19. června 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 109211/2008, ze dne 10. dubna 2008, účinné od 1. září 2008
3. Potvrzení ředitelky školy ve vykonávané funkci, č. j.: P12 14113/2012 OŠK – ev., ze dne 7. června 2012, na další období
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 28. srpna 2013, aktualizovaný dne 10. dubna 2014
5. Školní řád účinný od 1. ledna 2013
6. Třídní knihy a přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika v listinné podobě (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti,
8. Záznamy o pozorování dítěte vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
10. Individuální vzdělávání pro aktuální školní rok (plán DVPP všechny učitelky)
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: RMS 117/2013, ze dne 9. dubna 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: RMS 86/2013, ze dne 9. dubna 2013



14. Personální dokumentace 11 pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti; Pracovní doba učitelů, školní rok 2013/2014 – příloha 1/6
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
16. Pracovní plán školy 2013 – 2016
17. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 v usnesení Rady městské části, č. R-109-017-13, ze dne 4. dubna 2013
18. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-03-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
19. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-03-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba -
- předškolní pedagog

L. Tláskalová, v. r.

V Praze dne 17. dubna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Lidmila Smejkalová, ředitelka školy

Smejkalová, v. r.

V Praze 12. 5. 2014

Připomínky ředitelky školy

27. května 2014

Připomínky nebyly podány.