



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-630/21-L

Název	Mateřská škola "Delfínek", Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace
Sídlo	Nezvalova 661/20, 460 15 Liberec 15
E-mail	ms20.lbc@volny.cz
IČ	72742500
Identifikátor	600079171
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Blažková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Nezvalova 661/20, 460 15 Liberec 15
Termín inspekční činnosti	27. 9. a 29. 9. – 30. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Delfinek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo ve třech heterogenních třídách zapsáno 71 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 27 dětí včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět s delfinkem“, obohaceným o související doplňkové programy.

Nabízeného adaptačního programu pro nově příchozí využívalo jedno dítě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je na vysoké úrovni. Vyznačuje se monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci reflektující aktuální potřeby školy se daří naplňovat. Ředitelka školy vytváří zaměstnancům podnětné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění edukačních cílů. Uskutečňovaná hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace učitelek. Pedagogická rada se prioritně věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření, v jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Informační systém je funkční.

Plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Doba přímé vzdělávací činnosti je efektivně rozvržena a podporuje individuální i individualizovaný přístup k dětem.

Ke zkvalitňování podmínek výchovy a vzdělávání přispívá mimo jiné finanční podpora zřizovatele, kterou škola doplňuje vyhledáváním dalších finančních prostředků zapojením do projektů a dotačních programů. Drobné platby zákonných zástupců dětí např. za návštěvy divadla škola nepromítá v ostatních zdrojích.

Na základě vyhodnocování možných bezpečnostních rizik stanovila ředitelka opatření pro jejich eliminaci a postupy pro zajištění bezpečnosti dětí.

Školní stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Poskytovaná strava odpovídá zásadám zdravého stravování. ČŠI škole doporučuje poskytovat dětem větší množství ovoce. Nastavený pitný režim byl po celou dobu vzdělávání funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání byl na vysokém profesionální úrovni. K jeho charakteristickým rysům patřila vlnitá a vstřícná atmosféra ve třídách, empatický, nemanipulativní přístup učitelek k dětem, podpora vzájemné komunikace mezi dětmi a připravené edukační prostředí s nabídkou činností provázanou s tématem ŠVP PV i následujícími aktivitami. Z chování dětí bylo zřejmé postupné osvojování si pravidel společného soužití.

Dětem byla k volným hrám poskytována dostatečná časová dotace. Nastavené rituály přispívaly k přirozenému sledu činností, napomáhaly k akceptování změn a navozovaly

u dětí radost. Zařazené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, přiměřenost, dynamiku i náročnost. Rozvíjely dovednosti dětí a plnily dobře svou funkci. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a rády. Řízené vzdělávací aktivity souvisely s aktuálně zaměřeným integrovaným blokem. Využívané metody měly vysoký vzdělávací efekt a spontánně u dětí navozovaly pozitivní vztah k učení. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí, diferencovaly činnosti dle individuálních možností, schopností a zájmů jednotlivců. Průběžně rozvíjely u dětí funkční gramotnosti. Pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností a efektivně přispíval k pohybovým aktivitám, k poznávání okolí a rozšiřování vědomostí o probíhajících změnách v přírodě.

ŠVP PV je obohacen o specificky zaměřené programy rozvíjející rozličné dovednosti dětí, jako jsou hra na flétnu, taneční a polytechnické, zdravotně preventivní, logopedické prevence a činnosti vyrovnávající deficit dílčích funkcí. Programy se organizují jak v rámci třídy, tak i sdružováním dětí různých tříd. Vedená dokumentace je prokazatelná nad rámec zápisu do třídní knihy včetně individuálních záznamů. Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Stolování u dětí podporuje možnosti rozvoje sebeobsluhy a samostatného chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v MŠ chovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní. Adaptace nově přijatých dětí ke vzdělávání probíhala bez výraznějších problémů a v souladu se ŠVP PV. Nejmladší děti zvládaly odloučení od zákonných zástupců, během dne se postupně zapojily do hry i do vzdělávacích činností. Vize a cíle ŠVP PV se škole dlouhodobě daří naplňovat. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží v jejich výborných vzdělávacích výsledcích. Osobnostně orientovaný model výchovy a vzdělávání zohledňuje individuální potřeby dětí. V rámci tematických celků jsou souvisle a cíleně rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí všech prostor školy vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace a experimentování. Účelně jsou realizovány metody logopedické a grafomotorické prevence. Děti jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a respektují pravidla soužití. Projevují rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti. Oceňováním výsledků s ohledem na individualitu každého dítěte byla poskytována zpětná vazba o jeho úspěšnosti.

Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány dvakrát ročně. Na jejich podkladě nejsou vždy konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Přínosné naopak je, že pro děti s odkladem povinné školní docházky o jeden rok jsou vypracovávány plány pedagogické podpory, průběžně kontrolovány s částečným vyhodnocením pokroku dětí.

Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí. Informace jim jsou předávány pomocí webových stránek školy, nástěnek ve společných prostorách, třídních schůzek i osobních konzultací. Rodiče mohou využít poradenských aktivit v oblasti předškolního vzdělávání, které se zaměřují na individuální problematiku při vzdělávání. Logopedická prevence je zajištěna s případným doporučením odborné intervence klinického logopeda. Pomocí tematických plánů je důsledně rozvíjeno environmentální vzdělávání.

Děti jsou přiměřeně a důsledně vedeny k dodržování společně stanovených společenských a třídních pravidel. Účinnou prevencí před rizikovým chováním dětí jsou tradičně pořádané akce s integrovaným záchranným systémem. Vhodnými formami je u dětí podporován zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností přispívají pravidelná cvičení, vycházky a přírodovědné výlety. Účelně vybavená zahrada podporuje vzdělávací aktivity a umožňuje relaxaci dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Udržení vysoké úrovně poskytovaného průběhu a výsledků vzdělávání.
- Pokračující kvalitní řízení školy.

Silné stránky

- Koncepce a vize školy vedoucí ke zvyšování kvality výchovy a vzdělávání podpořená otevřenou konstruktivní komunikací a jasnými pravidly mezi všemi aktéry.
- Funkční systém řízení vytváří příznivé pracovní klima pro všechny aktéry vzdělávání.
- Promyšleně realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií vede k dosahování vzdělávacích výsledků na vysoké úrovni.
- Nenásilné začleňování činností podporující sebepojetí dětí do všech oblastí vzdělávání.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika není v některých případech využívána v dostatečném rozsahu, neobsahuje vždy závěry a záměry pro další působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogickou diagnostiku vypovídajícím způsobem, vyvozovat potřebné závěry a záměry pro další působení.
- Pro podporu zdravého stravování zařadit více ovoce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 s účinností od 1. 11.2009
2. Příloha ke zřizovací listině z 1. 7. 2021 (vymezení majetku)
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídě čj.: CJ MML 151059/21 z 16. 7. 2021
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Delfinek“, Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2012, účinnost od 1. 8. 2012
5. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2018 ze 4. 5. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět s delfínkem“, platný od 1. 9. 2021
7. Školní řád aktualizovaný k 1. 8. 2020
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
9. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti za jednotlivé třídy za školní rok 2020/2021
10. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022
11. Správní řízení pro školní rok 2021/2022 – vzorek

12. Zpráva školského poradenského zařízení z vyšetření školní zralosti platné pro školní rok 2021/2022 – 5 ks
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2021/2022 – vzorek
14. Docházka dítěte do mateřské školy pro školní rok 2021/2022 – vzorek
15. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jednotlivých tříd pro školní rok 2021/2022
16. Třídní kniha pro školní rok 2021/2022 – 3 ks
17. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
18. Prezenční listina ze zahajovací schůzky s rodiči ze dne 2. 9. a 6. 9. 2021
19. Záznam o dítěti pro školní rok 2021/2022 – vzorek
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
21. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2020/2021
22. Plán osobního rozvoje pro podporu profesního růstu a kvalitní práce pedagogů
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
25. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Jana Polanecká,
školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová,
kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

V Liberci 22. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Blažková,
ředitelka školy

Iveta Blažková, v. r.

V Liberci 3. 11. 2021