



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-295/09-07

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Ktiš
Adresa:	384 03 Ktiš 16
Identifikátor:	650050312
IČ:	70999694
Místo inspekce:	384 03 Ktiš 16
Termín inspekce:	15. – 19. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Ktiš (dále škola) sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD), školní jídelnu (dále ŠJ) a základní školu (dále ZŠ). Je otevřena i pro děti z okolních obcí. Zřizovatelem školy je Obec Ktiš. V neúplné dvojtřídní ZŠ se v době konání inspekce vzdělávali 24 žáci v 1. - 4. ročníku, kapacita byla naplněna z více než 50 %. V ŠD bylo 17 žáků. V letošním školním roce byly přijaty do MŠ 24 děti, což je téměř maximum.

Škola nabízí žákům škálu volnočasových aktivit. Areál školy tvoří dvouposchodová budova s přiléhající oplocenou školní zahradou. Škola využívá také fotbalové hřiště SK Ktiš, které je poblíž.

V posledních 3 letech budova školy prošla za účinné podpory zřizovatele částečnou rekonstrukcí – byla vyměněna okna v MŠ a ŠD. Do třídy MŠ byly zakoupeny nové stolky a židle pro děti. Obě třídy ZŠ byly vybaveny novými tabulemi a stavitelnými lavicemi podle výšky žáků. Dále došlo k rozšíření počítačové učebny a napojení na internetovou síť. Do ŠJ byl koupen nový sporák. Ve školní zahradě bylo zrekonstruováno pískoviště a instalovány nové průlezký. Celá škola byla plynofikována.

Ve školním roce 2008/2009 se vytvořil nový pedagogický sbor včetně ředitelky a škola pracovala se školním vzdělávacím programem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a 2008. V základní škole došlo v roce 2008 oproti roku 2007 ke zvýšení počtu žáků o 7. Kapacita školy byla využita v průměru z 56,6 %. V mateřské škole došlo v roce 2008 oproti roku 2007 ke zvýšení počtu dětí o 6. Kapacita mateřské školy byla v roce 2006 a v roce 2007 využita na 64 %, v roce 2008 na 90 %. Všechny pedagogické pracovnice splňují předepsanou kvalifikaci.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy v průběhu hodnoceného období i přes mírné zvýšení počtu dětí a žáků v roce 2008, jak v mateřské škole, tak ve škole základní, se postupně snižovaly. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání činily cca 77 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnoceného období došlo každoročně ke snižování přímých nákladů na vzdělávání ze státního rozpočtu i provozních výdajů z rozpočtu obce, které škola dostávala. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Ve sledovaném období škola obdržela několik dotací na projekty, rozvojové programy a grant Krajského úřadu Jihočeského kraje, které se významnou měrou podílejí na zlepšení podmínek vzdělávání. V roce 2007 to byly například účelově určené finanční státní prostředky na Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007. Tyto prostředky byly použity v souladu s podmínkami programu.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů.

Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí, řádně vede školní matriku. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla stanovena a zveřejněna. Dosud mohla škola vyhovět všem žádostem o přijetí k předškolnímu i základnímu vzdělávání.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Věnuje pozornost vzdělávání žáků podle jejich individuálních potřeb. Rodičům poskytuje neformální poradenství podle potřeby.

Škola vytváří rovné vzdělávací příležitosti pro všechny.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zohledňuje místní podmínky, zaměřuje se na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, na rozvoj prosociálních vztahů a komunikativních dovedností včetně logopedické prevence. Vzdělávací obsah postrádá charakteristiku integrovaných bloků a hlavní výstupy. Evaluační systém nepostihuje všechny okruhy hodnocených oblastí.

Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka, která zároveň zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti. Ředitelka na ni přenesla řadu kompetencí, včetně kontrolní a hospitační činnosti, kterou průběžně provádí a vyhodnocuje. Vzájemná komunikace mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou je zajištěna každodenním kontaktem, prostřednictvím porad a jednání.

Ve školním roce 2008/09 probíhá vzdělávání v 1. a 2. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Pohodová první škola“. Tento program zahrnuje požadované inovace obsahu vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona. ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Program zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytování vzdělávání a finanční možnosti školy. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Strategie školy deklarovaná koncepčními dokumenty je srozumitelná, obsahuje konkrétní cíle, které podporují další rozvoj školy. Ředitelka školy se z hlediska dlouhodobého plánování věnuje základní i mateřské škole, podařilo se jí zformovat spolupracující organizaci, kde se všechny vzdělávací činnosti doplňují.

Ředitelka školy je ve funkci prvním rokem, splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Vytváří v rámci možností podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), v tomto směru jde zaměstnancům příkladem. Vedení organizace staví na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a otevřené komunikaci. Je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřená na průběh a kvalitu vzdělávání probíhá průběžně, jsou o ní vedeny stručné zápisy.

ŠVP PV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vedení školy je cílevědomé a vstřícné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V mateřské škole působí 2 učitelky s odpovídající kvalifikací a mnohaletou praxí v oboru. Vedoucí učitelka si svoji odbornost rozšířila absolvováním kurzu pro logopedické asistentky. Obě učitelky mají kumulované úvazky, zastávají ještě pracovní pozici uklízečky a jedna učitelka i vedoucí školní jídelny. Vzhledem k jejich maximální vytíženosti, zajištění provozu mateřské školy i špatné dopravní obslužnosti je obtížné účastnit se dalšího vzdělávání. Proto tuto zákonem stanovenou povinnost řeší převážně samostudiem odborné literatury a metodických materiálů.

Na základní škole pracují 2 učitelky a jsou plně kvalifikované pro první stupeň ZŠ. Plán DVPP je zaměřen na prohloubení studia v oblasti sociálně patologických jevů a na rozvíjení nových metod a forem výuky. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP ZV.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a čistém prostředí. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými bezpečnostními riziky, zejména při pohybových aktivitách a pobytech venku. Poučení je dokladováno v třídních knihách. Školní řád mateřské školy zohledňuje zajištění bezpečnostních podmínek a zdraví dětí. Ve sledovaných aktivitách v MŠ i mimo její území byla bezpečnost dětí řádně zajištěna.

ZŠ podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Minimální preventivní program je součástí vzdělávání. Škola spolupracuje s odborníky, začleňuje žáky do mimoškolních aktivit, spolupracuje s rodiči. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Míra úrazovosti za poslední tři roky se snížila, příčiny jsou sledovány a jsou přijímána opatření na posílení prevence. Školní řád je v souladu se zákonnou normou, upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání.

MŠ má přiměřené prostorové podmínky. Její prostředí se postupně zkvalitňuje. Osvětlení ve třídě je původní, málo funkční. Všechny prostory v mateřské škole jsou čisté a bezpečné. Děti mají k dispozici kvalitní hračky, konstruktivní stavebnice, stolní hry, hry pro dramatizaci, dětské knihy včetně encyklopedií. Učební pomůcky jsou převážně starší, jejich inovace je nezbytná. Používaná didaktická technika je funkční. Pro oblast tělovýchovných činností je k dispozici škála náčiní a nářadí. Pro výtvarné činnosti chybějí nůžky pro levoruké děti. K hudebním činnostem slouží klávesy a rytmické nástroje. Pro administrativní práci učitelek zatím není k dispozici počítač a připojení k internetu. Školní zahrada poskytuje zázemí pro herní, pohybové i relaxační vyžití dětí pouze částečně. Revize stávajícího nářadí zatím nedovoluje jeho použití.

Škola má dobré předpoklady pro svou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání i počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Z hospitací a předložené dokumentace MŠ je patrné, že vzdělávací nabídka ŠVP PV je učitelkami realizována. Základní okruhy poznatků dětem předkládají formou praktických a intelektových činností. Metody a formy vzdělávací práce jsou efektivní, odpovídají věku a možnostem dětí. Požadavky na děti jsou diferencovány. Převážně kladné hodnocení dětí stimulovalo k aktivitě a záměrnému soustředění.

Učitelky ZŠ se snažily uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Výuka byla zaměřená na osobnostní a sociální rozvoj, opírala se o osobní zkušenost žáků, vytvářela prostor pro vyhledávání informací, samostatné řešení problému a vyjádření vlastního názoru. Nedílnou součástí vzdělávání bylo i hodnocení a sebehodnocení žáků. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost mezilidským vztahům v třídních kolektivech a vedení žáků ke kultivovanému projevu.

V hospitovaných hodinách se střídala kooperativní a skupinová výuka. Vzhledem k malému počtu dětí byla věnována pozornost slabším a pomalejším žákům a nadanější žáci pracovali samostatně na zadaných úkolech. Hodiny byly velmi pestré.

Průběžné hodnocení mělo ve všech sledovaných hodinách výrazně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků.

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívaly k tomu vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků a podnětné prostředí tříd. Žáci ve spolupráci s učiteli nacvičují divadlo a hudební výstupy pro ostatní žáky školy a pro veřejnost v obci. Program školy je doplňován návštěvami divadelních představení, koncertů, planetária, muzeí, výstav a různými besedami.

Na úrovni školy se žáci průběžně zapojují do projektů a soutěží. Komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují. Na realizovaných projektech se podílí celá škola. Tyto aktivity významně přispívají k osvojování klíčových kompetencí.

Školní družina je základním článkem zájmového vzdělávání. Její aktivity směřují k zajištění mimoškolní zájmové činnosti, odpočinku a rekreaci dětí. Družina má jedno oddělení.

Množství zájmových kroužků se mění podle zájmu dětí, v letošním školním roce škola provozovala dramatický, sportovní a hudební kroužek, angličtinu hrou a tvořivé ruce. V zájmových kroužcích si žáci rozvíjejí svou motoriku, kreativitu a estetické cítění.

Výchova ke zdraví v MŠ je součástí ŠVP PV a obsahu vzdělávání. Z hospitací vyplývá, že je jí věnována patřičná pozornost. MŠ vytváří příznivé podmínky pro tělesnou a duševní podporu dětí a zdravý životní styl. Zařazovány jsou pohybové aktivity, motivační a relaxační cvičení, prvky jógy, pobyty venku, sezónní činnosti, předplavecký výcvik. Děti jsou vedeny k bezpečnému pohybu po komunikacích a třikrát ročně navštěvují dopravní hřiště. Vhodnými podněty a pomůckami je rozvíjena hrubá i jemná motorika dětí, jejich celková zdatnost a odolnost. Jsou uplatňovány zásady osobní hygieny, samostatnosti, kultury stolování. Denní harmonogram odpovídá psychohygienickým zásadám dětí předškolního věku.

Součástí působení ZŠ je podpora výchovy ke zdraví. Učební témata prolínají jednotlivými předměty a školními aktivitami. Aktivity jsou zaměřeny zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, ochranu životního prostředí, význam sportu, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, chování za mimořádných situací, prevenci rizikového chování a zdravé stravování. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech i v zájmových aktivitách. Školní jídelna podporuje zásady zdravého stravování, zejména větší podíl zeleniny a ovoce a nabízí též pitný režim (čaje, „Školní mléko“).

Vzdělávací oblast MŠ Dítě a ten druhý – interpersonální je začleněna do obsahu vzdělávání ŠVP PV a důsledně je vzhledem k různému věkovému složení dětí monitorována. Prostředí pro spontánní činnosti navozuje vhodné podmínky pro spolupráci a komunikaci. V řízených činnostech je komunikace cíleně rozvíjena. Vnitřní klima školy bylo pro děti vstřícné, umožňovalo jim navazovat kamarádské vztahy. Klidná atmosféra vedla děti k prosociálnímu chování a ohleduplnosti, k dodržování společných pravidel vzájemného soužití. Drobné neshody se děti učily řešit dohodou. V běžných situacích uplatňovaly základní společenské návyky. Citlivý a přátelský vztah učitelek k dětem byl samozřejmostí.

Předškolní vzdělávání doplňují kulturní a poznávací aktivity (divadelní představení, aktivity zaměřené na zdravý životní styl).

Environmentální výchova v ZŠ je nejen součástí samotného vyučování (průřezová témata), ale žáci jsou vedeni ke správnému chování v přírodě, třídění odpadů. Okolí školy je podnětné k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Vnitřní klima mateřské i základní školy je vstřícné pro děti i pro rodiče. V denní praxi jsou naplňovány cíle a zásady ŠVP ZV i ŠVP PV. Podpora rozvoje osobnosti žáků a dětí, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou na požadované úrovni.

Partnerství

MŠ uplatňuje různé formy spolupráce s rodinou. Řadu aktivit pořádá společně se ZŠ. Kromě běžných akcí se osvědčila např. vánoční besídka a trh pro veřejnost, zahradní slavnost, akademie, kulturní program pro setkání se seniory. MŠ a ZŠ úzce spolupracují také v oblasti přípravy a vstupu dětí do 1. třídy.

Škola účelně spolupracuje s Policií ČR, hasiči a dalšími místními organizacemi. Spolupráce vedení školy se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá. Vedení školy předkládá zřizovateli schválenou výroční zprávu. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejich zasedání a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, konzultačních odpolední, týdne otevřených dveří, případně telefonických nebo osobních rozhovorů. Na konci každého čtvrtletí žáci společně s rodiči hodnotí své portfolio a sepisují „Zprávu z domova.“ Spolupráce

s dalšími partnery má značný význam pro rozvoj školy a naplňování cílů ŠVP a je oboustranně prospěšná. Jedná se zejména o spolupráci s okolními základními školami, Pedagogicko psychologickou poradnou v Prachaticích, ekologickým centrem Dřípatka Prachatice, dětskou lékařkou, Policií ČR, sborem dobrovolných hasičů, sportovními organizacemi a firmou FORPSI.

Partnerství pozitivně ovlivňuje rozhodování ředitelky a přispívá k obohacení vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hospitační činnosti a rozboru dokumentace MŠ je patrné, že děti si během spontánních a řízených činností osvojovaly elementární základy klíčových kompetencí. Promyšlená vzdělávací nabídka a pedagogický styl umožňovaly dětem jejich postupné dosahování.

ZŠ se snaží vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně přiměřená, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Z hospitovaných hodin je zřejmé, že jsou žáci k získávání klíčových kompetencí vedeni. Žáci formulovali své myšlenky a názory úměrně k jejich věku a schopnostem, aktivně se podíleli na výuce a tvůrčích činnostech.

Vzdělávání směřuje k získávání klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou. Od externí firmy si ředitelka nechala zpracovat Mapu školy, která je podkladem pro další zvyšování kvality vzdělávání.

Sledovaná oblast je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Ktiš poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola cílevědomě dbá na rovnost v přístupu ke vzdělání a zohledňuje individuální potřeby dětí a žáků. Účelně využívá dostupné finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o modernizaci prostředí.

Škola respektuje osobnost dětí a žáků, ve vzdělávání volí rozmanité metody, které přispívají k individuálnímu rozvoji.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, důsledně je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka tvořivými metodami i nabídkou zájmových aktivit.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání i k osobnostním předpokladům žáka. Hodnocení je pro žáky motivující.

Pozitiva:

- Škola má jasně vymezené dlouhodobé cíle.
- Zlepšuje se prostředí, pedagogové se průběžně vzdělávají a vzájemně spolupracují.
- Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vzájemného respektu, škola cíleně pečuje o zdraví dětí a žáků a uplatňuje zásady zdravého životního stylu.
- Spolupráce s rodiči – zvláště při hodnocení portfolií žáků.
- Vedení žáků k sebehodnocení.
- Využívání přírody pro environmentální vzdělávání.

Příležitosti k rozvoji:

- Výsledky vzdělávání více vyhodnocovat ve vztahu k osvojování klíčových kompetencí.
- Uvést Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání do plného souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ktiš, okres Prachatice ze dne 12. 10. 2002 pod č. j. 06/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Ktiš ze dne 31. 7. 2008 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Ktiš ze dne 20. 3. 2009 pod č. j. 1 400/2009-21 s účinností od 20. 3. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Ktiš ze dne 27. 6. 2007 pod č. j. KUJCK20623/2007OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Ktiš, okres Prachatice ze dne 29. 8. 2005 pod č. j. 01/2005
6. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ a MŠ Ktiš, okres Prachatice ze dne 19. 12. 2006 pod č. j. 01/2006
7. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ZŠ a MŠ Ktiš, okres Prachatice ze dne 5. 9. 2007 pod č. j. 01/2007
8. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině ZŠ a MŠ Ktiš, okres Prachatice ze dne 3. 9. 2008 pod č. j. 01/2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a poznáváme svět“
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pohodová první škola“
11. Školní matrika
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
15. Dlouhodobý plán rozvoje školy ze dne 1. 9. 2008
16. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2008/2009
17. Organizace školního roku 2008/2009
18. Hospitační záznamy ředitelky školy
19. Hospitační záznamy vedoucí učitelky

20. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
21. Hodnocení minimálního preventivního programu
22. Rozvrh hodin
23. Učební plány
24. Tematické plány
25. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
26. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009
27. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD 2008/2009
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 11. 10. 2007
32. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 9. 2008
33. Školní řád ZŠ Ktiš ze dne 1. 9. 2008
34. Školní řád MŠ Ktiš ze dne 1. 9. 2008
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
36. Individuální záznamy o dětech
37. Provozní řád
38. Kontrolní zpráva ze dne 25. 11. 2008, č. 380/2008
39. Tematický plán ŠD pro školní rok 2008/2009
40. Zápisové lístky pro školní rok 2008/2009
41. Přehled docházky do ŠD ve školním roce 2008/2009
42. Organizační řád školy
43. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 3. 9. 2007
44. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Zápisy z provozních porad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
46. Kniha úrazů vedená ode dne 4. 4. 2002
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
48. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
49. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
51. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
52. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007, 2008
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 8. 1. 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006, 2007 a 2008
56. Smlouva o poskytnutí podpory v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2006 SD/OSMT/079/06 ze dne 17. 3. 2006
57. Avízo - přidělení účelově určených finančních státních prostředků program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 27. června 2006
58. Avízo - poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Národní plán výuky cizích jazyků - pro 3. až 5. ročník pro 7. až 9. ročník“ ze dne 9. října 2006
59. Dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje - Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy ze dne 15. 5. 2006

60. Avízo - finanční prostředky na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 1. 7. 2007
61. Avízo - finanční prostředky na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 1. 8. 2007
62. Avízo - přidělení účelově určených finančních státních prostředků na Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. 12. 2007
63. Avízo - přidělení účelově určených finančních státních prostředků na projekt „Program MŠMT na podporu integrace romské komunity v roce 2007“ ze dne 25. září 2007
64. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. srpna 2008
65. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpora práce s dětmi a mládeží pro rok 2008 č. SD/OSMT/012/08 ze dne 18. 3. 2008
66. Organizační řád - Vnitřní kontrolní systém ze dne 22. 3. 2007
67. Výpis z účtu č. 12/2007
68. Účetní doklad 293 ze dne 20. 12. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

.....

Ing. Jana Fišerová

.....

Mgr. Bc. Hana Řežábková

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

V Českých Budějovicích dne 30. 6. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ktiši dne 2. 7. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petra Prášková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2. 7. 2009	Připomínky nebyly podány.