



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 614/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 32 Nezdenice 35
E-mail právnické osoby	eva.jandaskova@zsnezenice.cz
IČ	75020050
Identifikátor	600124274
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Jandásková
Zřizovatel	Obec Nezdenice
Místo inspekční činnosti	687 32 Nezdenice 35
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“), zřizovatelem školské právnické osoby je obec Nezdenice. Školu navštěvují děti a žáci z obce Nezdenice.

V době konání inspekce bylo v základní škole vzděláváno 40 žáků ve dvou kmenových třídách se spojenými ročníky (1. třída první a druhý ročník, 2. třída třetí a čtvrtý ročník), pátý ročník byl vyučován samostatně. V době konání inspekce škola vzdělávala rovněž 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola přátelství“ (dále „ŠVP ZV“), který byl platný od 1. září 2013.

V době inspekce bylo v MŠ zapsáno 29 předškolních dětí, z tohoto počtu 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V době inspekce nebyly v MŠ zapsány děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Děti ve dvoutrídni MŠ byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „Můj domov, naše MŠ, náš svět, místo v životě“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl oficiálně stanoven od 6. 40 do 15:40 hod.

Stravování dětí a žáků zajišťovala vlastní školní jídelna.

Škola se vzhledem ke svému umístění na malé vesnici a obklopení přírodou zaměřuje na oblast environmentálního vzdělávání.

Příspěvková organizace využívá pro svou činnost dvoupodlažní budovu, která byla již v minulosti zrekonstruována, aby poskytovala dostatečné prostory pro činnost dvoutrídni mateřské školy, malotřídni základní školy se třemi třídami 1. – 5. ročníku, dvou oddělení školní družiny a školní jídelny. Základní škola má k dispozici vedle kmenových učeben i počítačovou učebnu a učebnu pro výtvarnou výchovu a pracovní činnosti. Tělesná výchova byla vyučována v obecních sportovištích - tělocvična sportovní haly a hřiště v blízkosti školy, protože škola nemá vhodné prostory. Možnosti k relaxační, pohybové činnosti i ke vzdělávání dětí a žáků poskytovala zahrada v okolí školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou školy obsáhla všechny oblasti důležité pro činnost školy. Důraz byl kladen na rozvoj příznivého vnitřního klimatu a budování pozitivních vzájemných vztahů, rozvoj pozitivních vztahů umožnila výrazná obměna pedagogických a správních zaměstnanců školy, kteří se ztotožňují s koncepcí a vizí stanovenou ředitelkou školy. Rozvoj pozitivního klimatu školy podporovalo rovněž podnětné prostředí školy. Ředitelka školy svým působením a spoluprací s pedagogy usilovala o vytvoření školy s plnohodnotným vzdělávacím procesem, ve kterém se vzhledem ke specifiku malotřídni školy spojené s mateřskou školou uplatní individuální přístup k dětem a žákům a také alternativní prvky výuky. Zároveň budou děti a žáci vedeni k rozvoji klíčových kompetencí stanovených ve školních vzdělávacích programech. Každodenní školní praxe umožňovala naplňování stanovené koncepce a vize školy.

V souladu s vizí školy byl zpracován také Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání dětí.

Pro každodenní působení a organizování činnosti měla škola jasně stanovená pravidla, pro klidný a bezpečný průběh vzdělávání dětí a žáků bylo vytvářeno bezpečné prostředí. Zpracované školní řády ZŠ a MŠ svým obsahem splňovaly podmínky stanovené právním řádem. Školní řády byly veřejnosti přístupny v prostorách školy. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Pravidelné bylo upozorňování dětí a žáků na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

MŠ i ZŠ vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu základního a předškolního vzdělávání dětí. Zpracované minimální preventivní programy svým obsahem podporovaly a dále rozvíjely činnost školy i vzdělávání dětí a žáků v oblasti prevence negativních jevů. Preventivní strategie se promítala do veškerého dění ve škole formou pestré škály jednorázových akcí i bohatou nabídkou volnočasových a mimoškolních aktivit. Soustavně plánované tematické akce realizované ve vzájemné součinnosti ZŠ a MŠ podporovaly kvalitní realizaci preventivních činností. Oblast prevence výskytu nepříznivých sociálně patologických jevů a fungování školy podle stanovených pravidel a péče o bezpečné a vstřícné prostředí pro děti, žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.

V rámci své vzdělávací nabídky se škola systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí a žáků. Dobrou úroveň měla spolupráce školy se zřizovatelem. Škola se výrazně podílela na kulturním životě obce. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Aktivní a velmi dobrá byla spolupráce s rodiči dětí a žáků, kteří byli zváni k účasti na školních a mimoškolních akcích. Ustanovená školská rada aktivně spolupracovala s ředitelkou školy, která se pravidelně účastnila jejího jednání, na kterém členy rady informovala o svých rozhodnutích a plánech při vedení školy. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná byla vzájemná spolupráce s úplnou základní školou v sousední obci, návštěvy školy žáky čtvrtého a pátého ročníku příznivě přispívaly k adaptaci těchto žáků při přechodu k základnímu vzdělávání na 2. stupeň. Činnost školy v oblasti partnerských vztahů splňovala očekávanou úroveň.

Pozitivní pro činnost školy bylo působení ředitelky školy, která byla ustanovena do funkce 10. srpna 2012 a v souladu s právními předpisy i se svou koncepcí a vizí řídila školu. Velikost školy umožňovala ředitelce aktivně řídit, okamžitě reagovat na vzniklé situace při

výchově a vzdělávání dětí a žáků a také přijímat opatření ke zlepšení stavu. Její každodenní úzký kontakt s pedagogickými pracovníky umožňoval poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu ve vztahu k jejich činnosti. Ředitelka a pedagogové ZŠ se pravidelně scházeli na jednáních pedagogické rady, kde projednávali aktuální průběh vzdělávání, zásadní dokumentaci školy, vyhodnocovali výchovně vzdělávací proces školy i plnění koncepčních záměrů. Na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogové projednávali a hodnotili výsledky žáků v průběhu vzdělávání. Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání vykonávala v době inspekce řídicí činnost v MŠ na základě přenesených kompetencí od ředitelky právního subjektu a své strategické cíle formulovala ve střednědobém koncepčním záměru rozvoje MŠ, který vycházel z koncepce stanovené ředitelkou školy. Prioritou zástupkyně pro MŠ bylo vytváření příjemné a klidné atmosféry při vzdělávání, rozvíjení sdílených vztahů mezi učitelkami a dětmi, posilování pocitu odpovědnosti za předškolní vzdělávání podněcováním a realizací cílených aktivit. Řízení MŠ uskutečňovala zejména prostřednictvím provozních porad a jednání pedagogické rady, se kterou projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty a hodnotila výsledky předškolního vzdělávání.

Systematická hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy i zástupkyně pro PV v oblasti pedagogické, ekonomické, bezpečnosti i materiální a také věcného plánování, pravidelného hodnocení a inovace školních aktivit podporovala žádoucím způsobem rozvoj školy. Všem zaměstnankyním školy byla poskytována pravidelná zpětná vazba. Z pečlivě vedené dokumentace školy, materiálního zázemí a výzdoby školy dětskými artefakty, sledovaného průběhu vzdělávací činnosti a spolupráce školy s vnějšími partnery vyplynulo, že se škole úspěšně dařilo koncepční záměry naplňovat v praxi. Řízení a vyhodnocování práce školy ředitelkou splňovalo očekávanou úroveň.

V době inspekční činnosti vzdělávání dětí a žáků zajišťovalo osm pedagogických pracovníků, včetně vychovatelky školní družiny. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 100 % úrovni. Organizace vzdělávání v MŠ (rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti) a využití pracovní doby pedagogických pracovníků bylo nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí vzhledem k jejich individuálním a věkovým požadavkům vycházejícím ze ŠVP PV. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vzájemné vztahy a úroveň spolupráce mezi nimi navzájem i s vedením školy je velmi dobrá, pedagožky jsou spokojené s pracovními podmínkami, aktivně se podílí na realizaci mimoškolních aktivit. Pedagožky byly zapojeny do práce metodického sdružení. Cílem práce sdružení bylo sjednocovat a koordinovat plány učiva, hodnocení žáků, připravovat činnosti pro rozvoj jazykové gramotnosti žáků a ekologické výchovy.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou školy každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného plánu a byla orientována především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci výskytu sociálně patologických jevů, na využití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících, na oblast práce s předškolními dětmi, uplatňování nových metod a forem ve vzdělávání dětí. Vhodné a přínosné bylo organizování některých vzdělávacích akcí pro všechny nebo většinu pedagogických pracovníků. Pro realizaci této oblasti byla využívána i forma samostudia. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu zaměření vyučujících a potřebám školy, což se pozitivně projevilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Ve škole byl průběžně vyhodnocován stav materiálních podmínek, prostory celého objektu školy i okolí se podařilo za dobu od poslední inspekce zkvalitnit za výrazné podpory zřizovatele a zapojení do projektů s podporou z ESF a sponzorů. Byly provedeny stavební práce a úpravy ke zlepšení technického stavu i estetického vzhledu. Obec společně se školou vybudovala ekologickou zahradu vybavenou a upravenou pro pohybové aktivity i vzdělávání (výsadba bylin a dřevin, hnízdiště ptáků, naučná stezka, cvičné záhony), jejíž edukační potenciál byl vhodně zařazen do školních vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání, součástí byla i zahrada pro MŠ vybavená pískovištěm, prolézačkami a skladem hraček. Patrná byla modernizace a zlepšení vybavení tříd i v dalších prostor školy. Třídy byly postupně vybaveny novým případně renovovaným nábytkem (lavice, židle, police, úložné prostory), koberci, byla pořízena tabule s dataprojektorem. Společné prostory chodby byly vkusně a podnětně vybaveny a vyzdobeny žákovskými pracemi, žákům byl umožněn volný přístup ke knihám. Bylo upraveno sociální zařízení, provedena výměna a opravy podlah a zpřístupněny sklepní a půdní prostory pro potřeby školy. Vedení školy se orientovalo také na technickou podporu pro využívání moderních informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce. Byly pořízeny počítače pro pedagogy, umožněn přístup k internetu a nakoupeny výukové programy. Knižní fond nové žákovské knihovny byl výrazně rozšířen prostřednictvím projektu na podporu čtenářské gramotnosti. Učební pomůcky, učebnice, nástěnné mapy byly průběžně obnovovány a doplňovány.

Prostory MŠ umístěné v podkroví rekonstruované budovy splňovaly optimální podmínky pro vzdělávání dětí, obě třídy byly vkusně zařízeny, děti měly k dispozici vhodné hygienické zařízení a také množství didaktických pomůcek, hraček a dětského nábytku.

V době inspekce zde probíhal provoz ve dvou věkově smíšených třídách. Materiální vybavení tříd umožňovalo vzdělávání dětí v souladu se ŠVP PV.

Školní družina měla pro svoji činnost vytvořeny odpovídající podmínky, přestože se nepodařilo z finančních důvodů zmodernizovat prostory, prostředí bylo upravené a vybavení funkční. Zájmová i odpočinková činnost žáků se uskutečňovala i v dalších prostorách školy i mimo školu (tělocvična, školní zahrada, učebny, venkovní prostory).

Škola hospodařila v rámci daných finančních zdrojů zajištěných prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele a dalšími příjmy z projektové činnosti a darů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity především na výdaje související s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody, výdaje plynoucí z pracovněprávních vztahů), s pořízením učebnic, učebních pomůcek, DVPP. Zřizovatel se podílel finančně na zajištění běžného provozu, nejnutnějších oprav a na zkvalitnění materiálních podmínek školy. Škola získala další finanční zdroje z realizace projektů s podporou ESF „EU – Peníze základním školám – Používání moderních metod výuky“ a „Zkvalitňování výuky jazyků a čtenářské gramotnosti“. Finanční prostředky byly kromě zkvalitnění materiálních podmínek využity na jazykové pobyty pedagogů v zahraničí a k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projektovými aktivitami.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Rozsah, podmínky a organizaci školního stravování upravoval vnitřní řád. Škola zkvalitnila materiální podmínky pro školní stravování. Poskytované stravovací služby nabývaly především dětem v mateřské škole denně čerstvou nebo tepelně upravenou zeleninu a čerstvé ovoce. Do stravovací nabídky byla zařazována jídla z netradičních luštěnin a obilnin. Přestože nabídka jídel byla pestrá, nedařilo se dodržet množství mléka, mléčných výrobků a ovoce stanovené vyhláškou o školním stravování (v průměru minimálně 75 % denní dávky). Protože školní jídelna nevyhodnocovala spotřebu vybraných druhů potravin za jednotlivé

kategorie strážníků (děti, žáci), nebylo možno s jistotou vysledovat, které kategorie strážníků se nenaplnění množství uvedených potravin týkal. Nad rámec základního rozsahu školního stravování měli žáci možnost využívat potraviny v projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka ve škole probíhala ve třídách se spojenými ročníky. Sledované vyučovací hodiny českého jazyka, anglického jazyka a prvouky byly vyučujícími velmi dobře připraveny a promyšleny. Vyučovací hodiny byly dobře organizačně zvládnuty, společné i oddělené aktivity pro jednotlivé ročníky spolu s relaxačními aktivitami činily hodiny pro žáky zajímavé. Žáci se aktivně a s nadšením zapojovali do plnění zadaných úkolů. Zvolené tempo a organizace práce zohledňovala a respektovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, díky dobré znalosti třídního kolektivu měly vyučující možnost důsledně uplatňovat individuální přístup.

Laskavé a přívětivé vystupování pedagožek podněcovalo u žáků vzájemnou důvěru a otevřenou komunikaci. Žáci se bez obav dotazovali, pokud něčemu nerozuměli. Všechny sledované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, žáci v nich byli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí, mezipředmětových vztahů.

Vzdělávací nabídka školy byla obohacována také o jednorázové i celoroční projekty na různá témata, při jejichž zpracování žáci společně s pedagogy využívali všech dosažených vědomostí a dovedností, ke zpracování zadaných témat. Jejich prostřednictvím byli žáci vedeni k samostatnosti, tvořivosti a širšímu pohledu na zadaný úkol. Škola byla zapojena také do ekologických aktivit. Nabídka kroužků a také školních i mimoškolních aktivit vhodnou formou doplňovala vzdělávací nabídku školy. Do školních aktivit pedagogové formou společných činností zapojovali s úspěchem i rodiče žáků. K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy. Vzdělávání žáků vedlo k jejich osobnostnímu rozvoji a splňovalo očekávanou úroveň. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým věkově heterogenním třídám. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce, zvláště ve 2. třídě, napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného vzdělávání byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Všechny pedagogické pracovnice denně poskytovaly v průběhu řízených i spontánních činností preventivní logopedické chvíle dětem, které podporovaly zdravý vývoj řeči. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami realizovanými v úzké provázanosti se ZŠ a obcí. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na kvalitní, očekávané úrovni, s respektem

ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti, ale i na celkové pozitivní komunikativní vztahy mezi dětmi. Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.

Ke vzdělávání na této škole byli přijímáni všichni žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, školního časopisu, informacemi v obci a v mateřské škole. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. V průběhu vzdělávání žáků škola také identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), aktuálně v době konání inspekce škola vzdělávala pět žáků se SVP. Žáci byli integrováni do běžných tříd, ve kterých pracovali podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Žákům s výukovými obtížemi byla poskytována reedukační náprava.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, dětí s odkladem PŠD i další dokumentace o dětech, byla ve sledovaném období pečlivě a přehledně vedena podle požadavků právních předpisů. MŠ dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů. MŠ v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost MŠ náležitě zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí a zákonných zástupců. Zajištění logopedické péče s využitím logopedické asistentky a garance příslušného poradenského zařízení, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy společně s pedagogy věnovala náležitou pozornost výsledkům vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady hodnotili dosažené výsledky ve vzdělávání, případně přijímali opatření k nápravě zjištěného stavu. Ve sledovaném období byli všichni žáci hodnoceni, při celkovém hodnocení výrazně převažoval počet žáků s vyznamenáním. Vzhledem k velikosti školy nebylo v průběhu hodnoceného období žákům uděleno žádné výchovné opatření, žádný žák neměl neomluvené hodiny. Pochvaly byly žákům udělovány za reprezentaci školy na veřejnosti. Žáci se ve velkém počtu zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží, nejlepší z nich poté školu

reprezentovali i ve vyšších kolech. Úspěchů dosáhli především ve výtvarných, recitačních a pěveckých soutěžích. Své dovednosti a schopnosti vhodně uplatňovali na mnohých veřejných vystoupeních při akcích pořádaných v obci.

Ředitelka školy pravidelně sledovala výsledky vzdělávání žáků při přechodu na úplnou základní školu, dle vyjádření ředitelky ani zde žáci neselehávali, dosahovali dobrých výsledků.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků.

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala MŠ dobré výsledky. Pedagogické pracovníce náležitě využívaly na základě zpracovaného evaluačního systému osvědčený způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků vzdělávání dětí. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. Děti zvládaly základní dílčí kompetence ve všech vzdělávacích oblastech s ohledem na jejich věkové a individuální zvláštnosti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Znalosti, vědomosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, pedagogy a žáky***
- ***100 % kvalifikovanost pedagogů školy***
- ***Vybavení školní zahrady***
- ***Maximální využívání EVVO zahrady ve výuce ZŠ i MŠ***
- ***Vzrůstající počet žáků***

Hodnocení vývoje

- ***V době od konání poslední inspekce došlo k výraznému posunu v oblasti materiálního vybavení základní školy.***
- ***Zkvalitnění odbornosti pedagogického sboru.***
- ***Společně s obcí byly zkulturněny prostory v okolí školy vybudováním EVVO zahrady.***
- ***Do funkce nastoupila nová ředitelka školy***
- ***Vedení MŠ řídí pedagogické procesy ve škole na kvalitní, dobré úrovni, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání a také v oblasti řízení.***

- *Pedagogické pracovnice systematicky promýšlejí a připravují předškolní vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a s přihlédnutím k jejich potřebám, volí takové formy, metody a vzdělávací nabídku podporující učení, systematicky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí.*
- *Od poslední inspekční činnosti se pozitivně projevila úzká spolupráce se zřizovatelem, vedoucí k postupnému zkvalitňování především materiálních podmínek MŠ*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 19. 9. 2002 včetně dodatku
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 37331/2012-62 ze dne 7. 9. 2012
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zápise nejvyššího povoleného počtu žáků do školského zařízení do školského rejstříku.
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Obcí Nezdenice, ze dne 10. 8. 2012
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2013 – 2017
6. Vyhodnocování dlouhodobé koncepce za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
7. Dlouhodobý plán na období 2014 – 2016 ze dne 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola přátelství“ platný od 1. září 2013
9. Školní řád platný od 1. května 2013 Zápisy z jednání školské rady
10. Zápis z voleb do školské rady školní rok 2015/2016 ze dne 13. 10 2015
11. Plán práce na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Zápisy z jednání metodického sdružení ZŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Vyhodnocení plánu DVPP za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Přehled vzdělávacích akcí a certifikátů v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
21. Plán školního metodika prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Školní preventivní strategie platná od 1. 9. 2013
23. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Hodnocení minimálního preventivního programu 2013/2014, 2014/2015
25. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

26. Spisové složky žáků se SVP za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
28. Školní matrika školní rok 2015/2016 k datu inspekce
29. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
30. Třídní knihy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
31. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2014
32. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
33. Organizační řád školy platný od 1. 4. 2012
34. Provozní řád základní školy školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy platná k datu inspekce
36. Hlavní úkoly kontrolní činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
37. Školní řád s č. j. ZŠaMŠ/430 dne 19. 4. 2015, s účinností od dne 1. 5. 2015, projednán dne 21. dubna 2015, platný k datu inspekce
38. Plán dalšího vzdělávání na školní roky 2013/14, 14/15-15/16 k datu inspekce
39. Pracovní náplň zástupkyně pro MŠ k datu inspekce
40. ŠVP PV pro školní rok 2015/16 – Můj domov, Naše škola, náš svět, místo k životu, platný k datu inspekce - projednán na PR dne 22. 9. 2015
41. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2015
42. Minimální preventivní program pro MŠ pro školní rok 2015/16 k datu inspekce
43. Zápis z schůzky pro rodiče ve školním roce 2015/2016, dne 22. 9. seznámení s ŠŘ i ŠVP
44. Plán práce pro MŠ pro školní rok 2015/16, k datu inspekce
45. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
46. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
47. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
48. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
49. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
50. Zápis z provozní porad za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce, seznámení s ŠVP a ŠŘ dne 11. 9. 2015
51. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2014
52. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2011
53. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání obou tříd, platné ve školním roce 2015/2016
54. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
55. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014, 2014/2015
56. Výroční zprávy o hospodaření a účetní závěrky za rok 2013, 2014, 2015
57. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
58. Informační materiály k projektům s podporou ESF „Zkvalitňování výuky jazyků a čtenářské gramotnosti“ a „EU – Peníze základním školám – Používání moderních metod výuky“
59. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
60. Vnitřní předpis ke stanovení úplaty za stravování ze dne 1. 10. 2012
61. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
62. Přihlášky ke školnímu stravování – šk. rok 2015/2016
63. Záznam stravovaných osob k 31. 10. 2015
64. Plnění výživových norem a jídelničky leden - březen 2016

65. Výdejky potravin za rok 2015, leden - březen 2016
66. Měsíční uzávěrkové sestavy – školní stravování rok 2015, leden - březen 2016
67. Směrnice k zajištění BOZ žáků, ZŠ a MŠ Nezdenice ze dne 26. 8. 2013 platná k datu inspekce
68. Směrnice k zajištění BOZP ze dne 1. 9. 2013, Kvalifikace zaměstnanců ZŠ a MŠ Nezdenice ze dne 1. 1. 2016
69. Pokyn ředitele školy k poučení dětí a žáků o BOZ, osnova školení ze dne 1. 9. 2013 platné k datu inspekce
70. Posouzení a hodnocení rizik v ZŠ a MŠ Nezdenice, ze dne 9. 6. 2015
71. Projednání principů bezpečného školního prostředí a poučení o jednání v krizové situaci ze dne 11. 11. 2014
72. Traumatologický plán a zásady poskytování první pomoci platnost od 1. 1. 2016
73. Požární poplachová směrnice ze dne 3. 6. 2013, Evakuační plán ze dne 1. 9. 2015, platná k datu inspekce
74. Zpráva o provedení prověrky BOZP a PO ze dne 25. 11. 2015
75. Kniha školních úrazů v ZŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016
76. Kniha školních úrazů v MŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016
77. Prezenční listina školení vedoucích zaměstnanců z BOZP, ze dne 9. 6. 2015
78. Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 27. 8. 2015
79. Osnova školení zaměstnanců BOZP, prezenční listina ze dne 9. 6. 2015
80. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO – prezenční listina ze dne 27. 8. 2015
81. Záznam o školení první pomoci – smluvní lékař, prezenční listina ze dne 28. 8. 2013
82. Požární kniha zavedená dne 14. 2. 2006, platná k datu inspekce
83. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 17. 3. 2016
84. Zpráva o revizi elektrického odběrného zařízení v ZŠ a MŠ Nezdenice ze dne 4. 4. 2016
85. Revize elektrických spotřebičů a náradí – prodlužovací kabely, elektrické spotřebiče ve třídách, notebooky ze dne 25. 3. 2015
86. Záznam ze zkoušky obsluhy plynovodu a spotřebičů, Zpráva o provedené kontrole plynového zařízení ze dne 8. 4. 2016
87. Protokol o provedení odborně technické kontroly herních prvků v zahradě u školní budovy – č. protokolu 285/16 ze dne 6. 5. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka
Chodníčková v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka
Demlová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor
Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice
Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice
Zámečnicková v. r.

Mgr. Lenka Mikulášková, psycholog
Mikulášková v. r.

Ve Zlíně 2. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Jandásková, ředitelka školy
Jandásková v. r.

V Nezdenicích