



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2549/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mšeno, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 273, 277 35 Mšeno
E-mail právnické osoby	ms@mestomseno.cz
IČ	71 005 846
Identifikátor	600 046 923
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Danou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Mšeno
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 273, 277 35 Mšeno
Termín inspekční činnosti	2. a 3. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mšeno, příspěvková organizace (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť MŠ a školskej jedálne. Predškolské vzdelávanie realizuje vo troch vekovo smiešaných triedach od 6:15 do 16:00 hodín. Počet 65 zapsaných detí odpovedá ciele kapacite MŠ. Dvacet päť detí dochádza posledný rok pred zahájením povinné školskej dochádzky, vrátane jedného s jejím odkladom a jedného so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVP). Ředitelka přijímá do MŠ také děti z okolních obcí. Pro stávající školský rok vydala dvacet čtyři kladných rozhodnutí o přijetí a dvě záporná. Koncepční záměry ŠVP PV kladou důraz na environmentální výchovu. Škola organizuje školu v přírodě, kurzy plavání a aktivity za úplatů nad rámec ŠVP PV. Externí pracovníci vedou kroužek anglického jazyka, kroužek výtvarný a biblický za účasti pedagogických pracovníků. Výše úplatů za předškolské vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte do MŠ 400,-Kč/měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Ukončila bakalářské studium školského managementu. Své manažerské dovednosti prokázala i tím, že stmelila zaměstnance školy, děti a jejich rodiče do vzájemně spolupracujícího týmu. Vytvořila dostatečný prostor pro osobní komunikaci mezi všemi zúčastněnými. Své zástupkyni delegovala konkrétní kompetence. Společně zajišťují bezproblémový informační systém a vytvářejí podmínky k úspěšnému naplňování cílů ŠVP PV, který dosahuje souladu s požadavky RVP PV.

Vzdělávací obsah doplňuje z hlediska osobnostního rozvoje dětí vhodná nabídka zájmových aktivit, organizovaná v rámci naplňování cílů ŠVP PV. Jedná se například o cvičení jógy, taneční kroužek, turistiku či příležitostně zařazovanou canisterapie. Zaměstnanci školy se plně ztotožňují s vytyčenými vzdělávacími záměry. Podmínky pro systematickou realizaci cílů ŠVP PV, zejména environmentální výchovy, dosahují proto příkladné úrovně.

V pětičlenném týmu pedagogických pracovníků nesplňují tři učitelky požadovanou odbornou kvalifikaci, dvě z nich ji získávají studiem. Pedagogické pracovníce přistupují zodpovědně k dalšímu vzdělávání. Prohlubují si odbornou kvalifikaci podle plánu, který zohledňuje potřeby školy. Nekvalifikovaná učitelka absolvovala akreditovaný vzdělávací program pro asistenty pedagoga a logopeda. Vede bezúplatně kroužek tzv. Správného mluvení za účasti rodičů. Učitelka, která ukončila úspěšně studium k výkonu specializovaných činností, koordinuje realizaci environmentální výchovy v MŠ. Ředitelka spolu se svou zástupkyní monitoruje úspěšnost školy účelnými nástroji. Seznamuje pracovníky s výsledky kontrol a hospitací. Poskytuje jim dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni jejich práce. Přijímá účinná opatření k dalšímu zkvalitňování činnosti školy a provádí kontrolu jejich plnění. Pedagogická rada jedná v souladu s požadavky školského zákona, představuje funkční poradní orgán ředitelky. Písemný výstup z vlastního hodnocení má dostatečnou vypovídací hodnotu, stanovuje konkrétní priority v činnosti MŠ pro další období.

Školská matrika obsahuje všechny požadované údaje o dětech. V knize úrazů jsou evidovány správně úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Škola vyhotovila ve sledovaném období jeden záznam o úrazu, který zaslala včas stanoveným institucím.

Prostorové podmínky umožňují plynulou organizaci vzdělávání. Ve třídě, vybudované z původní šatny, je zapsán nižší počet dětí. Do patnáctičlenného dětského kolektivu se zde

začlenilo úspěšně i dítě se SVP. Četnost a kvalita hraček ve třídách odpovídá standardu. Výrazně kladně je hodnoceno zastoupení výtvarného materiálu a pomůcek k podpoře environmentální výchovy. Uspořádání školní zahrady i její vybavenost rozšiřují příležitosti k realizaci aktivit zaměřených na vytváření pozitivního vztahu dětí k přírodě. Škola dětem zprostředkovává i přímý bezpečný kontakt s živými zvířaty.

Škola zajišťuje dětem pitný režim v průběhu celého dne. Zapojila se do realizace projektů, které posilují výchovu ke zdraví, např. Škola plná zdraví nebo Mléko do škol.

Dotace přidělená škole ze státního rozpočtu slouží zejména k úhradě platů zaměstnanců. Škola financuje z příspěvku od zřizovatele běžný provoz a pravidelnou obnovu materiálního vybavení. Zřizovatel hradí nadstandardně platy dvou provozních zaměstnanců, kulturní akce pořádané pro děti a dopravu na kurzy plavání či do školy v přírodě. Významně byla snížena energetická náročnost provozu školy po realizaci celkové rekonstrukce budovy, včetně topení, v roce 2011. Ředitelka získává sponzorské dary věcné i finanční převážně od rodičů dětí, okolních obcí a místních podnikatelů ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání přispívá ke krytí nákupů vybavení pro děti, například výtvarných potřeb. Škola čerpá finanční prostředky účelně.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny standardně, podmínky k realizaci environmentální výchovy nadstandardně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaný průběh vzdělávání spolu s průkaznými zápisy v třídních knihách potvrzují systematický a rovnoměrný rozvoj základů funkčních gramotností. Podnětnost věcných podmínek a profesní kvality pedagogů ovlivňují pozitivně průběh spontánních i řízených aktivit. Téma Rodina propojovalo vhodně vzdělávací nabídku. Rodiče, kteří se zapojili aktivně do průběhu spontánních činností, měli příležitost sledovat projevy svého dítěte v kolektivu vrstevníků. Učitelky zasahovaly do spontánních her citlivě a přiměřeně. Děti využily pro námětové, konstruktivní i společenské hry celý prostor třídy. Podle vlastní fantazie a tvořivosti volily hračky, stavebnice a pomůcky, ke kterým mají volný přístup. Některé upřednostnily pracovní a výtvarné činnosti u stolečků, kde si procvičily manuální zručnost pod individuálním vedením učitelek. K navození a zachování příjemné atmosféry ve třídách napomáhá mimo jiné organizace pozvolného přechodu od hry k řízeným aktivitám, respektování osobního tempa jedinců a hra učitelek na hudební nástroje. Veselí mezi dětmi vyvolala provozní zaměstnankyně svým přestrojením za pohádkovou bytost. Didaktické postupy účinně upevňují sociální citění a soudružnost dětí, rozvíjejí jejich vzájemnou pozitivní komunikaci. Příkladně byl vyvozen možný důsledek nevhodného chování pomocí pravidel společného soužití. Zveřejněné piktogramy pomáhají i nejmladším dětem jednat samostatně v souladu se stanovenými pravidly. Bezpečné sociální klima zvyšuje úspěšnost vzdělávání dítěte se SVP, kterému se dostává odborné individuální péče. Stimulace tělesného rozvoje probíhá v průběhu celého dne v rámci spontánních i frontálně řízených pohybových aktivit. Způsob provedení zdravotně preventivních cviků v jedné třídě je hodnocen jako méně tradiční, ale pro děti zajímavý a velmi účinný.

Výrazně kladně je hodnoceno zajištění vyváženého poměru mezi spontánními a řízenými činnostmi v denním programu. Vhodně volená motivace, momenty překvapení spolu s efektivním využitím pomůcek i smyslem dospělých pro humor podněcovaly zájem dětí o spolupráci v průběhu frontálně řízených aktivit. Účelně volené didaktické postupy

směřují k upevnění návyku správného držení psacího náčiní, jedné z priorit stanovené na základě závěrů vlastního hodnocení.

Organizace stravování klade přiměřené nároky na sebeobsahu dětí, umožňuje jim klidné dojíždění. Děti využívají možnost samostatně si zvolit množství jídla i skladbu svačin.

Délka odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, tzv. nespící děti mají možnost volby z nabídky klidových činností.

V termínu inspekce se uskutečnila dopoledne jedna z pravidelných návštěv dětí domu seniorů a odpoledne tvořivá dílna v MŠ za účasti rodičů. K posilování občanské soudržnosti dětí s místem, kde žijí, směřují rovněž další akce, realizované společně s rodiči dětí i o víkendech.

Program pobytu venku zahrnoval prvky environmentální výchovy. Děti nasypaly zrní do krmítka, na jehož výrobě se aktivně podílely.

Pečlivě vedená kronika školy dokladuje realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV především metodou prožitkového učení v reálném prostředí.

Průběh vzdělávání dosahuje standardní úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Nízká úrazovost dětí ve sledovaném období dokladuje účinnost prevence rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, kterou ředitelka provádí v součinnosti s osobou odborně způsobilou. Inspekční zjištění neprokázala v průběhu inspekce rizika ohrožující bezpečný pobyt dětí v MŠ. Třídní knihy obsahují četné záznamy týkající se poučení dětí o bezpečném chování.

Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí. Doporučují vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení, na které zprostředkovávají jeho zákonným zástupcům také kontakt. Vzdělávání dítěte se ŠVP probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, zpracovaném a naplňovaném v součinnosti s odborníkem školského poradenského zařízení. Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji. Zpracovávají a vedou standardní záznamy o prospívání každého jedince, závěry pro jejich další rozvoj vyvozují pouze ústně.

Škola dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků i díky účinné součinnosti se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Při realizaci cílů ŠVP PV spolupracuje s řadou organizací. V rámci projektu Partnerství měst - region Máchův kraj navázala partnerství s mateřskou školou v Doksech. Je držitelem řady ocenění za kvalitní výsledky dosahované v oblasti environmentální výchovy.

Děti získaly povědomí o základních formách společenského chování, mimo jiné v rámci pravidelných návštěv klientů v místním domě seniorů. Jsou uváděny do společenství ostatních lidí prostřednictvím četných akcí, konaných za účasti širší veřejnosti. Většina dětí již proto dodržuje pravidla společenského chování.

Uplatňovaný prožitkový styl učení podporuje rozvoj osobnosti dětí v přirozených souvislostech. Děti prokázaly, že si osvojily elementární základy funkčních gramotností na úrovni, která odpovídá jejich individuálním možnostem.

Zástupkyně zřizovatele, která navštívila MŠ v termínu inspekce, vyjádřila naprostou spokojenost s činností školy. Také náhodně oslovení rodiče ocenili jednoznačně kvalitu péče poskytovanou jejich dětem.

Vzdělávací výsledky předškolního vzdělávání hodnotí pozitivně ve svém sdělení i ředitelka Základní školy Mšeno, se kterou MŠ dlouhodobě spolupracuje. Součinnost obou typů škol usnadňuje dětem zejména přechod k povinné školní docházce.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků, v oblasti environmentální výchovy nadstandardních.

Závěry

Silnou stránkou řízení školy je efektivní týmová spolupráce všech zaměstnanců. Volené metody a formy práce zohledňují rozvojové možnosti dětí i jejich potřeby, zejména dítěte se SVP. Účinná spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a řadou dalších partnerů posiluje úspěšnost školy v její činnosti. Děti si osvojují aktivně základy funkčních gramotností, vytvořily si pozitivní vztah k přírodnímu prostředí.

Činnost školy dosahuje trvale vysoké úrovně, od poslední inspekce byla výrazně zvýšena podpora environmentální výchově. Ředitelka ukončila úspěšně vysokoškolské studium školského managementu. Vydala nový ŠVP PV, který splňuje oproti předchozímu požadavky RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Mšeno platná od 23. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, čj. 188186/2009/KUSK
3. Usnesení ze schůze rady města Mšeno č. 31 ze dne 7. března 2012, usnesení č. 5, potvrzení stávající ředitelky MŠ
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2014
5. Školní řád platný od 1. září 2014
6. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
7. Roční plán na školní rok 2014/2015
8. Třídni knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení)
14. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele školy vydané 1. března 2010 s účinností od 1. března 2010, čj. OP 16/10
15. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
16. Schválení výjimky z počtu dětí na školní rok 2014/2015 Městem Mšeno dne 22. září 2014, čj. 2528/14/taj
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014 čj. 1/2014-2, 13/2014-3 a 23/2014-3

18. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání čj. 25/2014-3, čj. 26/2014-3
19. Hodnocení vývojových pokroků dětí (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
20. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Sdělení ředitelky Základní školy Mšeno ze dne 28. listopadu 2014
22. Třídní vzdělávací plány vedené ve školním roce 2014/2015
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004
24. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2013, čj. 15/06
25. Provozní řád dětského hřiště Mateřské školy Mšeno ze dne 1. září 2014, včetně přílohy č. 2. Minifarma pro děti ze dne 1. září 2013
26. Směrnice k organizačnímu zajištění školení o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně č. 25, čj. 21/04
27. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů č. 23, čj. 19/04
28. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi č. 18 ze dne 1. září 2004
29. Certifikát v rámci programu Recyklohraní z 19. května 2011
30. Titul Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 1. stupně vydaný Klubem ekologické výchovy ve spolupráci se Středočeským krajem na období let 2014-2016
31. Osvědčení vydané sdružením středisek ekologické výchovy Pavučina (zapojení školy v celostátní síti Mrkvička) s registrací do 31. prosince 2014
32. Záznam o úrazu pořadové č. 1 - 2012/2013
33. Hospitační archy pro hospitace za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 9. září 2014
35. Prezenční listina z provozní porady konané dne 1. září 2014
36. Inspekční zpráva ze dne 6. května 2009, čj. ČŠI-603/09-02
37. Kronika školy vedená od školního roku 2010/2011
38. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
41. Osvědčení číslo TEP/37/PRE/2011 o pověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
42. Traumatologický plán pro MŠ Mšeno ze dne 1. července 2010
43. Požární kniha s datem zavedení od 1. ledna 2003
44. Záznam o provedení školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a BOZP a záznam o provedeném školení zaměstnanců BOZP (včetně osnovy školení) ze dne 29. srpna 2014
45. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Mšeno ze dne 1. září 2004
46. Požární evakuační plán ze dne 1. července 2010
47. Složka Revize – obsahující např. (Zprávy o elektrické instalaci ze dne 27. října 2014, Protokoly o odborné a technické způsobilosti ze dne 29. srpna 2014 (revize tělocvičného nářadí) Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 6. listopadu 2014 Revize elektrické instalace ze dne 25. října 2014)

48. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy)
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
51. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a k 30. září 2014
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 3. čtvrtletí 2014
53. Prohlášení dopravce z 22. dubna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 9. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Dana Svobodová, ředitelka školy

Bc. Dana Svobodová v. r.

Ve Mšeně dne 12. prosince 2014