



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ -179/15 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace
Sídlo	Páleníčkova 2851, 767 01 Kroměříž
E-mail právnické osoby	ms.palenickova@ms-kromeriz.cz
IČO	70 995 591
Identifikátor	600 118 207
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Řachovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
Místo inspekční činnosti	Páleníčkova 2851, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti	3. 3. - 6. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 115 dětí. Ve čtyřech věkově smíšených třídách se v době inspekční činnosti v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem (tři třídy po 25 zapsaných dětech a jedna třída s 28 zapsanými dětmi) vzdělávalo 103 děti. Z celkového počtu bylo 34 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání v MŠ vycházelo z principů a filosofie akreditovaného programu Začít spolu, který preferuje mj. spolupráci MŠ s rodinami dětí. Probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hra je cesta k lidem“.

Škola se nachází v místní části města Kroměříže, na sídlišti Slovan, její součástí je prostorná školní zahrada vybavena vhodnými rekreačními a sportovními prvky, které poskytují dětem prostor pro pohybové a rekreační aktivity. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:15 do 16:15 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Na základě analýzy ŠVP PV s motivačním názvem „Ať je nám dobře na světě, na naší modré planetě“ s platností do 31.8. 2014, aktualizovala společně s týmem pedagogických pracovníků ŠVP PV s účinností od 1. 9. 2014. Platný ŠVP PV s motivačním názvem „Hra je cesta k lidem“ byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Hlavním záměrem programu je *budovat u dětí základy pro postoje, znalosti a dovednosti životně důležité pro člověka 21. století, dále usilovat o motivaci dětí k aktivnímu zájmu o učení, podporu samostatnosti při aktivním a efektivním učení tak, aby je učení bavilo a nebylo pro ně spojeno s nadměrným stresem.*

Řízení odpovídalo velikosti, typu a organizační struktuře školy. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců školy byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi a rodiči, které vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní a vnější informační systém. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala do doby inspekce efektivně formou pravidelných jednání pedagogické rady, pracovních porad a denního osobního kontaktu. Nastavený proces plánování, organizace kontrolní a hospitační činnosti zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Průběžně prováděná hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena především na sledování



kvality poskytovaného vzdělávání. Předložené záznamy z hospitační činnosti neobsahovaly však v době inspekční činnosti dostatečně využitelné konkrétní závěry a doporučení vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti, převažoval pozitivní popis sledovaných aktivit. Předložená povinná dokumentace za sledované období (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 do doby inspekční činnosti) byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Byla vytvořena s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a zajišťovala bezproblémový chod školy. Ředitelka školy prokazatelně projednávala svá rozhodnutí na jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu, ze závěrů vyvozovala opatření pro další práci.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovalo celkem osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Předností byl vhodně nastavený rozpis přímé pedagogické činnosti, který podporoval souběžné působení dvou učitelek ve věkově smíšené třídě v době řízených činností, což se příznivě projevilo zvláště při skupinové a individuální práci s dětmi.

Ředitelka MŠ prokazatelně podporovala další profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP PV, zájmů pedagogických pracovníků a bylo zaměřeno především na současné trendy předškolního vzdělávání.

Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání odpovídala potřebám a zájmu dětí, požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování. Sledované pozitivní sociální klima ve všech třídách MŠ výrazně pozitivně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy a mělo příznivý vliv na přítomné děti.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. Oblast řízení včetně personálních podmínek byla celkově na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Škola měla pro svoji činnost vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Systematicky a dlouhodobě zajišťovala ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. V hodnoceném období se zlepšilo zejména vybavení školy výpočetní technikou a učebními pomůckami, dále se podařilo provést celkovou údržbu části budovy a tím zlepšit estetické prostředí školy.

Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách účelně zařízených dětským nábytkem. Vybavení tříd bylo s ohledem na psychohygienické požadavky na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Celkové uspořádání interiéru tříd odpovídalo současným trendům ve vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutů (center) aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí, dále sportovního nářadí i náčiní apod. Třídy byly na požadované úrovni vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a



tvořivého materiálu, které odpovídaly počtu dětí, jejich věku, potřebám a zájmům. Byly zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Poskytovaly dětem podnětné a účelné zázemí pro různorodé sportovní, herní a vzdělávací aktivity. Ve škole bylo k dispozici dostatek odborné, naučné i dětské literatury.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Kniha úrazů byla v požadované míře vedena. Vedoucí pracovníci i zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly ihned odstraněny. Při fyzické kontrole prostorů školy nebyly zjištěny zjevné závady.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly v prostoru své třídy. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010, jejíž součástí byla kontrola školního stravování, bylo zjištěno, že škola přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků, což se projevilo ve zkvalitnění poskytovaných stravovacích služeb. Při stanovení skladby jídel vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu a zohledňovaly věkovou kategorii strávníků (děti předškolního věku).

Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na dobré úrovni. Prostředí MŠ i organizace jejího provozu splňovala v době inspekce požadavky na zajištění bezpečnosti dětí. Škola zajišťovala školní stravování na základě zásad zdravé výživy a zdravého životního stylu v souladu s psychohygienickými požadavky vyplývajícími z daného ŠVP PV.

Finanční předpoklady

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP PV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (příspěvky od rodičů) a sponzorskými dary. Finanční prostředky ze státního rozpočtu (v průměru Kč 4 053 tis. ročně) pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody), dále byly z dotace na přímé náklady na vzdělávání hrazeny učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců, osobní ochranné pracovní prostředky. V rámci rozvojových programů MŠMT získala škola v roce 2014 účelové prostředky na zvýšení



platů pedagogických pracovníků a na zvýšení platů všech pracovníků. Dle předložených materiálů byly finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Provozní náklady (energie, služby, opravy) financovala škola z dotace od zřizovatele. V hodnoceném období byly z dotace zřizovatele prováděny běžné opravy související s provozem školy (oprava vypalovací pece, průlezek na školní zahradě, elektrické instalace, kotelny, oprava plynových kotlů, vyčištění kanalizace, oprava přípojky, oprava a renovace škrabky, oprava a ladění klavírů, oprava pračky atd.). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání. Tyto prostředky byly rovněž použity na částečné pokrytí nákladů spojených s provozem mateřské školy. Od Nadace získala škola grant na projekt „Na kolo jen s přílbou“ (Kč 25 tis.) a nadační příspěvek na pořízení dětských kol (Kč 5 tis.).

Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Doplnkovou činnost škola neprovozovala.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola včasně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, v šatnách dětí, na veřejných vývěskách a webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o předškolní vzdělávání. Školní matrika byla vedena v písemné formě, byla v souladu s požadavky školského zákona a operativně aktualizována.

Vzdělávání ve věkově smíšených třídách bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy. Učitelky tvořivě vybíraly vzdělávací nabídku tak, aby mohla být v dané třídě a se svěřenou věkovou skupinou dětí realizována.

V době inspekční činnosti byl stanovený denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Respektoval psychohygieny a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se většinou dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, s využitím spontánní aktivity dětí.

Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly ve všech třídách možnost volit hru podle vlastního výběru v centrech aktivit. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého



dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Kvalita řízených činností v jednotlivých třídách nebyla stejná. V některých třídách i přes pestrou nabídku aktivit nebyly všechny předškolní děti do činností zapojeny, převládala frontální výuka, bez možnosti práce ve skupinách se zaměřením na konkrétní cíl a podporu rozvoje spolupráce dětí při řešení daného úkolu. Nebyla patrná diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Naopak v některých třídách učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelka ověřovala pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Pohybové aktivity rozvíjely nejen motorické dovednosti dětí, ale přinášely i radost z pohybu. S ohledem na zdravotně preventivní účinek však nepřineslo odpovídající zatížení organismu.

Další řízení činnosti probíhaly v centrech aktivit tak, jak si je děti v souladu se zásadami vzdělávacího programu vybraly. Některé byly organizovány skupinovou formou a vyžadovaly kooperaci jednotlivců, jiné pracovaly individuálně. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítí dobře a že respektují vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

Z pohledu hodnocení celkové úrovně předškolního vzdělávání v MŠ byly děti ve většině případů systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, možností dentální hygieny, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuálních potřeb. Přílehlá školní zahrada poskytovala v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání přírody, vytvářela vhodné podmínky pro pohybové i relaxační využití dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.

Vzdělávací nabídku školy doplňovaly interní dílčí projekty (Seznamování s anglickým jazykem, Logopedická prevence, Obratnostní tělesná příprava, Sportovní průprava předškolních dětí, Školní preventivní program, Mateřská škola jako bezpečné prostředí s pravidly, Práce dětí s keramickou hlinou, Předplavecký výcvik, Zdravý úsměv, Školní preventivní program), které umožňovaly dětem rozvoj pohybových dovedností, talentu a tvořivosti.

Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí a vedení evidence postupovala v souladu s právními předpisy.

Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na požadované úrovni v oblasti nabídky spontánních činností. Oblast řízených činností postrádala v některých třídách jasnou



diferenciaci nároků a požadavků na vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním potřebám dětí ve věkově smíšených třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly ve všech třídách MŠ průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání ovšem bez stanovení závěrů pro další pedagogickou práci. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o rozvoji a učebním pokroku jednotlivých dětí.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s logopedickými vadami v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, pečlivě vedla portfolia dětí, která obsahovala záznamy o průběhu individuálního vzdělávání.

Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům, možnostem a schopnostem. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce s místními ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a efektivně v zájmu jednotlivých dětí spolupracovaly s pedagogy dotčených základní škol. Tato průběžně poskytovaná zpětná vazba ze strany příslušných ZŠ potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli do doby inspekce průběžně informováni o činnosti školy a měli dostatečný prostor pro zapojení do života školy (osobní informace při předávání dětí a schůzky s ředitelkou školy, odpolední tvoření, besídky, brigády, články v místním tisku apod.). Funkční spolupráce a výměna informací s partnery i některými místními organizacemi byla ve sledovaném období na velmi dobré úrovni, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také její interakci s okolním prostředím.



Výsledky vzdělávání dětí a spolupráce s partnery byly na dobré úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Silnou stránkou školy jsou pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery, systematické vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a snaha zajišťovat průběžnou kvalitní úroveň připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů, které kontinuálně navazovaly na ŠVP PV a byly v souladu s jeho vzdělávacím obsahem.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Personální podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činností školy a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí, souběžné působení dvou učitelek na třídě v době dopoledních řízených činností.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace vydaná Městem Kroměříž ze dne 29. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 4. 3. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 27. 1. 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 10. 9. 2009
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace č. j. 21603/ 2005 ze dne 23. 9. 2005
6. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace ze dne 19. 1. 1994
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace Č. j.: MeUKM/026140/2012 ze dne 2. 5. 2012
8. Osvědčení o absolvování specializačního studia pro řídicí školské pracovníky č. j.95-SŘ ze dne 7. 1. 1997
9. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2012-2014 k datu inspekční činnosti
10. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
11. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání Č. j.: MŠ Pá 10/ 2014 pro školní rok 2014/2015 ze dne 31. 3. 2014
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
13. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti (vše v pořádku)
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č.j.: MŠ Pá 148/2014 s účinností od 1. 9. 2014
15. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
17. Školní řád Č. j.: MŠ Pá 135/2014 s účinností od 1. 9. 2014
18. Provozní řád mateřské školy Č. j.: MŠ Pá 97/2011 ze dne 31. 8. 2011 platný k datu inspekční činnosti
19. Organizační řád mateřské školy a organizační schéma Č. j.: MŠ Pá 03/2011 ze dne 24. 1. 2011
20. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Zápis z pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
22. Plán hospitační a poradenské činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
23. Plán kontrolní činnosti MŠ a ŠJ pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti



24. Záznamy z hospitací 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
25. Evaluace ŠVP PV a výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 – (v souladu se ŠVP PV)
26. Vlastní hodnocení práce školy 31. 8. 2014
27. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013 , 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníci
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
29. Zápisy z provozní porady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
30. Zápisy ze schůzky rodičů za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
31. Pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních platný k datu inspekční činnosti
32. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2007 platná k datu inspekční činnosti
33. Traumatologický plán ze dne 26. 1. 2012 platný k datu inspekční činnosti
34. Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 1. 11. 2010 platná k datu inspekční činnosti
35. Živnostenský list právnické osoby č. j. 35383/ 03 ze dne 13. 11. 2003
36. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
37. Seznamy strážníků a přihlášky dětí do MŠ k 31. 10. 2014
38. Informace ke stravování od 1. 1. 2015
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
41. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
42. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013, 2014
44. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2009
45. Spotřební koše za období září – prosinec 2014
46. Jídelní lístky za období září – prosinec 2014
47. Měsíční hlášení hospodaření skladu k 31. 12. 2014
48. Finanční přehledy za období září – prosinec 2014
49. Výdejky potravin za období září – prosinec 2014
50. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
51. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) a v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052)
52. Žádost Nadaci Děti-Kultura-Sport o poskytnutí grantu na projekt „Na kolo jen s přílbou“ ze dne 26. září 2012, včetně vyúčtování



53. Darovací smlouva Nadace Synot o poskytnutí nadačního příspěvku na pořízení dětských kol ze dne 12. října 2012
54. Darovací smlouvy – rok 2013 a 2014
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
56. Rozbor nákladů a výnosů (ze státního rozpočtu a od zřizovatele) k období 12. 2012, 12.2013 a 12.2014
57. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
58. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
59. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
60. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 20. ledna 2015, včetně příloh č. 1 – 7 a prezenční listiny o seznámení zaměstnanců se směrnicí
61. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 10. února 2010
62. Hodnocení rizik ze dne 10. února 2010
63. Směrnice – školní výlety ze dne 19. dubna 2010, včetně Přílohy č. 1 – bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a Přílohy č. 2 – poučení o bezpečnosti
64. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, plán činnosti po vyhlášení teroristického ohrožení školy, dokumentace krizové situace „Bomba“ platné ve školním roce 2014/2015
65. Traumatologický plán ze dne 3. února 2014, včetně prezenční listiny
66. Seznam umístění lékárníček první pomoci ze dne 25. března 2013
67. Obsah lékárníčky ze dne 19. února 2014
68. Požárně poplachová směrnice pro případ požáru nebo jiné události platná ve školním roce 2014/2015
69. Požární řád, Požární evakuační plán pro případ požáru, preventivní požární hlídka platné ve školním roce 2014/2015
70. Záznam o školení zaměstnanců o PO ze dne 9. září 2014, včetně prezenční listiny a testů
71. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2014, včetně zkušebních testů a prezenční listiny ze dne 9. září 2014
72. Prezenční listina školení k poskytování a organizování první pomoci ze dne 18. února 2014, včetně osvědčení
73. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně ze dne 9. září 2014, včetně zkušebních testů BOZP a PO
74. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce z března 2013, 2014 a 2015, včetně záznamů z prověrky stavu BOZ
75. Revize elektrického zařízení, elektroinstalace, hromosvodů, plynového zařízení a spotřebičů, kotelny, tlakových nádob, hasicích přístrojů a hydrantů, tělovýchovného nářadí, komínů, výtahů, elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2014/2015



- 76. Požární kniha založená dne 31. března 1981
- 77. Kniha úrazů zavedená dne 2. listopadu 2012
- 78. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 24. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Řachová, ředitelka školy	Jana Řachová v. r.
-------------------------------	--------------------

V Kroměříži dne 7. dubna 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.