



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

MATEŘSKÁ ŠKOLA, VELKÉ HOSTĚRÁDKY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

691 74 Velké Hostěrádky 65

Identifikátor školy: 600 111 741

Termín konání inspekce: 18. leden 2007 - 19. leden 2007

Čj:	ČŠI 1063/07-12
Signatura	bl4aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (dále jen „škola“) má jednu třídu s celodenním provozem. Její součástí je školní jídelna. Zřizovatelem je Obec Velké Hostěrádky.

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka školy, která byla Krajským úřadem Jihomoravského kraje jmenovaná do funkce s účinností od 1. srpna 2002, a to až do doby jmenování ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka školy přijala 15 dětí k předškolnímu vzdělávání. Provozní doba školy je od 7:00 do 15:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na:

1. účinnost přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, provedené ve škole ve dnech 16. a 17. března 2006,
2. dodržení podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007,
3. zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole ve školním roce 2006/2007,
4. zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Účinnost přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, provedené ve škole ve dnech 16. a 17. března 2006.

Při předchozí inspekční činnosti, jejímž předmětem byla výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání, byly zjištěny nedostatky v oblasti *kvality personálního řízení, podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání*. K jejich odstranění přijala ředitelka školy následně po inspekční činnosti opatření, avšak v jejich plnění nebyla v některých oblastech dostatečně důsledná.

- Nedostatky v oblasti kvality personálního řízení, tj. *menší zájem ředitelky o využití forem a nabídek dalšího vzdělávání*, ředitelka školy prakticky neodstranila. Doplnila pouze školní knihovnu metodickými materiály a odbornými publikacemi. Povinné funkční studium k získání kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce ředitele školy dosud nezahájila. Její další vzdělávání spočívalo zatím pouze v samostudiu a ve využití dvou nabídek vzdělávacího centra. Seminářů k tvorbě školního vzdělávacího programu se ona ani nekvalifikovaná učitelka nezúčastnily a v důsledku toho škola ještě nezačala zpracovávat svůj školní vzdělávací program. Další vzdělávání pedagogů je nesystematické, neplánované a neodpovídá tak skutečným potřebám školy.
- Ředitelka školy provedla nápravu nedostatků v oblasti podmínek školy, tj. *v hromadné organizaci dopoledních svačín, nízké úrovni hygienických a kulturních návyků dětí a nefunkčním pitném režimu* tím, že byly zavedeny postupné svačiny přímo ve třídě a byly

vytvořeny vhodnější podmínky pro kulturu stolování a pitný režim. Organizační změny pozitivně ovlivnily psychohygienu dětí a výchovu ke zdravému způsobu života.

- Rizika zjištěná při předchozí inspekční činnosti, tj. *nerespektování bezpečnostních požadavků a přiměřené velikosti nábytku ve třídě* byly eliminovány tím, že předměty, jež bezprostředně ohrožovaly bezpečnost a zdraví dětí, byly z jejich dosahu odstraněny. Rovněž bylo provedeno označení schodů. Sedací nábytek však dosud není přizpůsoben výšce dětí.

V oblasti kvality personálního řízení nedošlo z hlediska zavádění kurikulární reformy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k pozitivnímu posunu. Opatření v této oblasti nejsou účinná.

Přijatá opatření v oblasti podmínek školy a jejich využití v průběhu předškolního vzdělávání jsou účinná jen částečně. V organizaci došlo k odstranění časových prostojů ve prospěch seberealizace dětí a vytváření správných návyků. Vybavení školy sedacím nábytkem jednoho velikostního typu je z hlediska výchovy ke zdraví nevhodné.

2. Dodržení podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o podmínkách školy pro rozvoj výuky cizích jazyků. Údaje byly zaznamenány do formuláře pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách. Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

4. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vybrané údaje v dokumentech dokládajících vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Kapacita jednotlivých součástí školy je dodržena. Údaje týkající se vykazování jednotek výkonu ve výkazech jsou v souladu se skutečností.

Formální náležitosti podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* vydaná *Obcí Velké Hostěrádky* dne 6. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu do rejstříku 1. leden 2005, s datem výpisu 18. leden 2007

3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
4. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
5. *Přijatá opatření ke zjištěným nedostatkům vypracovaná ředitelkou školy dne 16. ledna 2007*
6. *Koncepce práce mateřské školy bez data vystavení*
7. *Pracovní plán školy na školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006*
8. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Velké Hostěradky 65 Krajským úřadem Jihomoravského kraje čj. OŠ/2971/2002 s účinností od 1. srpna 2002*
9. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2006/2007*
10. *Žádost o přijetí dítěte do Mateřské školy, Velké Hostěradky, příspěvková organizace (celkem 5 ks)*
11. *Rozhodnutí, kterým se přijímá dítě k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (celkem 5 ks)*
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2006/2007 (15 ks)*
13. *Přehled docházky ve školním roce 2006/2007 (za období září až leden 2007)*
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
15. *Osvědčení o absolvování semináře a o účasti na vzdělávacím programu (2ks)*
16. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007*
17. *Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003*
18. *Školní řád ze dne 1. září 2006*
19. *Provozní řád ze dne 1. září 2006*
20. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005- 2006 ze dne 28. srpna 2006*
21. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 1046/06-12 ze dne 22. března 2006*

ZÁVĚR

Ředitelkou školy realizovaná opatření jsou vzhledem k přetrvávajícím nedostatkům účinná pouze částečně. Zjištěný stav vyžaduje zásadní změnu zejména v oblasti dalšího vzdělávání. Podmínky vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly školou akceptovány.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou splněny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

V Brně dne 26. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Jiřina Götzová, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Hamanová, ředitelka školy

Šárka Hamanová, v.r..

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Velké Hostěradky 66, 691 74		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.