



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-250/09-M

Název školy: Gymnázium, Uničov, Gymnazijní 257
Adresa: Gymnazijní 257, 783 91 Uničov
Identifikátor: 600 016 960
IČ: 00 601 756
Místo inspekce: Gymnázium, Uničov, Gymnazijní 257
Termín inspekce: 6. – 8. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium, Uničov, Gymnazijní 257 (dále jen škola) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola poskytuje denní formu vzdělávání v osmiletém a čtyřletém oboru gymnaziálního vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)

79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté vzdělávání)

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor osmiletého vzdělávání)

79-41-K/81 Gymnázium (osmileté vzdělávání)

Ve školním roce 2007/2008 zahájila škola výuku v prvním ročníku na nižším stupni osmiletého gymnázia podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále ŠVP). Od 1. září 2009 probíhá výuka podle ŠVP i v prvních ročnících na vyšším stupni osmiletého a čtyřletého gymnázia. V letošním školním roce škola vzdělává v 15

třídách 425 žáků, z toho 230 žáků v 8 třídách osmiletého a 195 žáků v 7 třídách čtyřletého studia. Pedagogický sbor je stabilizovaný, výuku zajišťuje 35 učitelů, z nichž 97 % splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na daném typu školy.

Prostory pro výuku vyhovují potřebám pro vzdělávání, škola je umístěna ve dvou vzájemně propojených budovách, které jsou postupně rekonstruovány. Součástí školy je nová plně vyhovující sportovní hala. Učebny jsou systematicky vybavovány moderní didaktickou technikou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních předpokladů:

Vývoj finančních prostředků, počtu žáků a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	165.150,-	801.332,-	972.526,-
Neinvestiční výdaje celkem	18.615.803,-	19.650.344,-	19.959.215,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	14.151.900,-	15.815.178,-	16.341.400,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	10.062.200,-	11.273.000,-	11.725.912,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	475.437,-	138.620,-	152.993,-
z toho: ze státního rozpočtu	335.469,-	138.620,-	152.993,-
Školení a vzdělávání celkem	117.075,-	46.300,-	35.151,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	68.455,-	35.170,-	23.815,-
Počet žáků	423	430	436
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	33.456,-	36.779,-	37.480,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	38,174	39,488	41,67
z toho: pedagogických zaměstnanců	31,217	32,534	34,283
provozních zaměstnanců	6,957	6,954	7,387

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), které tvořily cca 80 % z celkových příjmů, dále s prostředky zřizovatele pokrývajícími provozní náklady a s ostatními příjmy tvořenými především úhradami žáků za školní akce. Škola byla od r. 2006 navíc zapojena v grantovém projektu ESF „Barokní skvosty Olomouckého regionu“ a za 3 roky vyčerpala z evropských sociálních fondů téměř 1,5 mil. Kč. Mimo tyto prostředky obdržela ve sledovaných letech i účelové dotace ze SR (na SIPVZ, na program protidrogové politiky a na zvýšení nenárokových složek platů) a od zřizovatele a Městského úřadu Uničov dotace na různé studentské aktivity. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši v souladu se závaznými ukazateli a ve všech hodnocených letech vykázala zlepšený hospodářský výsledek. V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala i doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech víceúčelové haly (v odpoledních hodinách), pozemku, garáže, bufetu aj. Svou doplňkovou činností zajišťovala další prostředky na zkvalitnění své hlavní činnosti. Investiční prostředky ze SR byly škole poskytnuty na pořízení interaktivních tabulí. Z krajského úřadu škola obdržela investiční prostředky na fotovoltaický systém ve výši 879

tis. Kč. Ze svých vlastních investičních prostředků provedla rekonstrukci chemické laboratoře, nouzového východu, výměnu oken aj.

Náklady školy (celkové i ze SR) měly vzhledem k nárůstu žáků vzrůstající tendenci, rovněž výdaje na 1 žáka zaznamenaly zvýšení o 12 %. Kapacita školy byla využita až na 90 %. Podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů narůstal každý rok o 1 %, z 12 až na 14 %, což mělo příznivý vliv na motivaci pracovníků školy. Stanovené limity na platy byly dodrženy, k mírnému překročení přepočteného stavu pracovníků došlo z důvodu zastupování při dlouhodobých nemocech. Ve škole byl veden plán nákupu učebnic a učebních pomůcek. Pro pokrytí potřeb na rozvoj školy ve vztahu k žákům byly obdrženy prostředky nedostačující. Z ONIV bylo čerpání zaměřeno na nákup nových učebnic a knih pro žákovskou knihovnu a na trojrozměrné pomůcky a přístroje didaktické techniky. Čerpání prostředků na školení a vzdělávání dosáhlo nejvyšší úrovně v prvním sledovaném roce, kdy škola obdržela účelovou dotaci na vzdělávání pedagogů v rámci SIPVZ.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při ukončování vzdělávání

O oborech vzdělávání a podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje zájemce i veřejnost propagačními materiály, na svých webových stránkách, na prezentacích středních škol, při pořádání různých veřejných, společenských a vzdělávacích akcí. Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku oborů vzdělávání měla škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení. Škola postupovala při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče vydával ředitel školy v souladu s právním předpisem. Pro přijetí do prvních ročníků vyhlásil ředitel školy dvě kola přijímacího řízení.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Ve škole nebyly zaznamenány bariéry v rovném přístupu k žákům při ukončování vzdělávání. Na základě analýzy dokumentace o maturitních zkouškách i školního vzdělávacího programu bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) včetně pravidel jejich hodnocení má škola stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Výchovný poradce průběžně eviduje doporučení poradenských zařízení pro podporu a zohledňování žáků s SVP. Byly však zaznamenány dílčí rezervy v systematickém přístupu k těmto žákům a ve zohledňování jejich potřeb ve výuce.

Několika žákům ředitel školy povolil z důvodu provozování vrcholového sportu individuální vzdělávací plán.

Školní poradenství

Škola poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům dostatek informací ve vztahu ke vzdělávání. Poradenské a informační služby jsou zaměřeny zejména na profesní poradenství, škola pravidelně informuje žáky o nabídce vysokých i vyšších odborných škol, dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků při přijímání na tyto školy a vede evidenci jejich umístění. Výchovné problémy žáků řeší výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. V případě změny vzdělávacího programu je škola připravena poskytnout žákovi potřebné informace a pomoc.

Preventivní strategii vzhledem k omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů věnuje škola dostatečnou pozornost. Je zpracován a každoročně aktualizován Minimální preventivní program s důrazem na prevenci šikany.

Škola poskytuje rovný přístup při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání žáků, má vypracovanou preventivní strategii proti výskytu rizikových jevů.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován ŠVP pro osmileté i čtyřleté gymnaziální vzdělávání podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Výuka podle vlastního ŠVP je realizována v prvních třech ročnících nižšího stupně (prima, sekunda, tercie) a ve třech ročnících vyššího stupně vzdělávání (kvinta a dva první ročníky čtyřletého vzdělávání). Žáci zbývajících ročníků (dobíhající obory) jsou vzděláváni podle učebních plánů a osnov schválených ministerstvem školství.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v oblasti středního vzdělání. Plánování činnosti školy vychází z analýzy stavu a aktuálních podmínek, je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, informována je školská rada i zřizovatel, škola přihlíží k jejich podnětům. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly v předložených dokumentech jasně stanoveny. Výsledky realizovaných cílů jsou částečně vyhodnoceny ve vlastním hodnocení školy a ve výroční zprávě, vyhodnocení některých cílů je pouze v obecné podobě. V současné době škola provádí podrobnou analýzu plnění všech cílů, plánů a podmínek vzdělávání,

Ředitel školy

Ředitel školy byl do své funkce jmenován k 1. červenci 2008. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. K řízení pedagogického procesu používá efektivní nástroje, přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny v řadě vnitřních dokumentů, které jsou průběžně aktualizovány. Podněty pedagogické rady a metodických

orgánů jsou k řízení pedagogického procesu využívány účelně. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

System vedení pedagogického procesu je funkční, vytváří příznivé podmínky pro uskutečňování cílů vzdělávání i pro rozvoj osobnosti žáka. Plánování školy je systematické, stanovené cíle vzdělávání obsažené v koncepčních záměrech školy jsou konkrétní. Jejich plnění je sledováno a hodnoceno, přijatá opatření vytvářejí podmínky pro jejich naplňování. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušných RVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy a průběh vzdělávání

Personální podmínky

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plném rozsahu plnit cíle školního vzdělávacího programu a současně vytváří příznivé podmínky pro rozvoj základních klíčových kompetencí žáků. Profesionální růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a směřuje ke stabilizaci pedagogického sboru, k rozvoji, rozšíření a prohloubení jejich odborných znalostí.

Výborem programu Comenius byla škole na její žádost přidělena zahraniční asistentka pro výuku anglického jazyka a matematiky.

Škola předložila plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, které zpracovala v souladu s potřebami a finančními možnostmi školy.

Personální podmínky umožňují v plném rozsahu plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání. Škola vytváří vhodné podmínky pro profesionální růst pedagogických pracovníků i stabilizaci pedagogického sboru.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání probíhá v souladu s dokumenty vzdělávacích programů. Učitelé vhodně zvolenými metodami a formami práce i organizací výuky vytvářejí příznivé klima pro rozvoj osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí, čtenářské i matematické gramotnosti. Organizace výuky spočívala převážně v týmové práci žáků. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně vzhledem k jejich věku i individuálním možnostem. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela logické myšlenkové postupy žáků, komunikativní dovednosti, užívání odborných výrazů a vycházela zpravidla z dřívějších poznatků, zkušeností a znalostí žáků.

Škola podporuje zdravý sociální, psychologický i fyzický vývoj žáků, zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Ve sledovaném vzdělávání předmětu cizí jazyk byli žáci prostřednictvím vhodně volených metod a forem práce vedeni k aktivní spolupráci s vyučujícími, výuka probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře, byl patrný kladný vztah vyučujících k žákům. Žáci otevřeně komunikovali na úrovni úměrné jejich věku, projevovali se samostatně a kultivovaně.

Dílním nedostatkem byla menší podpora skupinových forem práce, ojedinele byla žákům dána možnost vzájemné spolupráce, chyběl prostor pro sebehodnocení žáků.

Z hlediska nadprůměrné motivovanosti žáků, aktivit i dosahovaných výsledků vzdělávání lze hodnotit jako příklad dobré praxe výuku ruského jazyka.

Sledovaný průběh vzdělávání směřoval aplikovanými metodami, formami práce a využíváním materiálně-technického zázemí k rozvoji osobnosti žáka i jeho klíčových kompetencí a dovedností. Zjištěný stav této oblasti odpovídá standardu. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit vzdělávání v předmětu ruský jazyk.

Partnerství

Škola systematicky rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, místními společenskými organizacemi i Městem Uničov. Využívá pomoci a podnětů, které se vztahují k jejím vzdělávacím záměrům a zlepšení materiálně-technického zázemí.

Informační systém je vstřícný jak k zákonným zástupcům žáků, tak i žákům a veřejnosti.

Žáci školy jsou aktivně zapojeni do mimoškolní veřejné a publikační činnosti.

Významné v životě školy je dlouhodobé partnerství s pedagogickým lyceem „Tvorčestvo“ v Melitopolu na Ukrajině a s Evangelickým gymnáziem v Liptovském Mikuláši.

Škola spolupracuje s Univerzitou Palackého v Olomouci, umožňuje jejím studentům pedagogickou praxi, žáci gymnázia se podílejí na zpracování seminárních studentských prací.

Činnost žakovského parlamentu podporuje spolupráci vedení, pedagogů a žáků, současně rozvíjí pocit sounáležitosti ke škole a spoluzodpovědnosti za její postavení.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola má jednoznačně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve sledované výuce byla tato pravidla dodržována. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. V udělování výchovných opatření jednoznačně převažovaly pozitivně a motivačně laděné hodnotící soudy.

Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků využívá škola vlastní nástroje a rovněž výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání s dalšími školami stejného typu. Ve srovnání s nimi škola dosahuje nadprůměrných výsledků.

Žáci jsou úspěšní v regionálních i celostátních soutěžích, výrazné úspěchy dosahuje škola v celostátních dějepisných a zeměpisných olympiádách, na předních místech se umísťuje v regionálních konverzačních, výtvarných, sportovních a ekologických soutěžích a celostátních soutěžích gymnaziálních pěveckých sborů.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, zabývá se příčinami neúspěšnosti, přijímá konkrétní opatření, jejich účinnost dále vyhodnocuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Využívání finančních zdrojů a prostředků je účelné. Škola zajišťuje bezpečnost žáků.

Stávající personální podmínky výuky včetně realizované personální politiky (přijímání opatření k odstranění personálních rizik, systematická podpora začínajících pedagogických

pracovníků, efektivní využívání finančních prostředků) přispívají k naplňování cílů školního vzdělávacího programu a k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami, materiálně-technickým zázemím a zvoleným způsobem organizace výuky vytváří předpoklady pro úspěšný rozvoj osobnosti žáka a rozvoj jeho klíčových kompetencí. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.

Podpora úspěšnosti žáků představuje pro školu prioritu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje. Ve srovnání s jinými školami stejného typu v rámci regionu i celé republiky dosáhla nadprůměrnou hodnotu úspěšnosti. Žáci školy se zúčastňují soutěží a olympiád, ve kterých dosahují nadprůměrných regionálních i celostátních výsledků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol s účinností od 1. září 1996, č. j. 12 740/96-61-07 ze dne 2. července 1996
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích školy ze dne 19. listopadu 2008, č. j. 24 009/2008-21 s účinností od 1. září 2009
3. Zřizovací listina č. j. 949/2001 ze dne 31. ledna 2003
4. Dodatek č. 6 ke zřizovací listině ze dne 20. února 2009, č. j. 22980/2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 27. června 2008, č. j. KUOK 59 317/08/OŠMT-OS/847 s účinností od 1. července 2008
6. Koncepce rozvoje školy 2008 – 2013 ze dne 10. května 2008
7. Plán práce na školní rok 2008/2009, 2009/2010
8. Plán kontrolní činnosti školního roku 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
9. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
10. Hospitační záznamy, školní rok 2008/2009
11. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 – osmileté studium
12. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 – čtyřleté studium
13. Výsledková listina přijímacího řízení – osmileté studium
14. Výsledková listina přijímacího řízení – čtyřleté studium
15. Protokol o přijímacím řízení do prvního ročníku osmiletého studia pro školní rok 2009/2010
16. Protokol o přijímacím řízení do prvního ročníku čtyřletého studia pro školní rok 2009/2010
17. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Školní preventivní program (plán práce metodika prevence sociálně patologických jevů), školní rok 2008/2009
19. Minimální preventivní program Gymnázia Uničov, školní rok 2009/2010
20. Protokoly o maturitní zkoušce, čtyřleté studium, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Protokoly o maturitní zkoušce, osmileté studium, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Dokumentace žáků se SVP - záznamy poradenských zařízení

23. Tematické plány předmětů Německý jazyk, Anglický jazyk, Ruský jazyk, školní rok 2009/2010
24. Tematické plány předmětu matematika, školní rok 2009/2010
25. Třídní knihy tříd I, VIII, 2. B, 3. A
26. Žákovské knížky a studijní průkazy žáků hospitovaných tříd, namátkový výběr
27. Záznamy o umístění absolventů gymnázia na VŠ, školní rok 2006/2007, 2007/2008
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Učební dokumenty realizovaných vzdělávacích programů
30. Personální dokumentace – doklady o vzdělání
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
32. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
33. Autoevaluační zpráva – 2006/2007, 2008/2009
34. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2008/2009
35. Zápisy ze schůzek Studentské rady gymnázia Uničov
36. Zápisy z širšího vedení školy, školní rok 2008/2009, 2009/2010
37. Deník kontrol BOZP
38. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. září 2008
39. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
40. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
41. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
42. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007, 15. ledna 2008 a 13. ledna 2009
44. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
46. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
47. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Vykoupil

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Dagmar Raisová

Mgr. Dagmar Raisová v. r.

Mgr. Hana Skalická

Mgr. Hana Skalická v. r.

Ing. Markéta Tomečková

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Přerově dne 27. října 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Roman Riedl

Mgr. Roman Riedl v. r.

V Uničově dne 3. listopadu 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.