



**Česká školní inspekce**  
**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Uhelná**

**790 68 Uhelná 71**

**Identifikátor školy: 600 150 259**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	m1-1012/05-011082
<b>Signatura:</b>	omlay129

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Uhelná (dále také MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřízenou obcí Uhelná. Sdružuje mateřskou školu (plánovaná kapacita 30 dětí) a školní jídelnu (plánovaná kapacita 120 jídel).

Ve školním roce 2004/2005 je zajišťován celodenní provoz od 6:15 do 16:00 hodin pro dvacet zařazených dětí, z tohoto počtu jsou tři děti nepravidelně docházející. Od poslední inspekce v roce 1999 poklesl počet dětí o pět.

Předškolní vzdělávání v MŠ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále RVP).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání (dále vzdělávání) v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce

## PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice se stanovenou odbornou kvalifikací, ředitelka školy splňuje také předpoklad pro výkon funkce v souladu s platným právním předpisem. V návaznosti na pokles dětí došlo u obou vyučujících ke snížení úvazků přímé pedagogické práce. Rozvržení úvazků je účelné, zohledňuje specifické podmínky školy. Organizační struktura školy i její vnitřní informační systém jsou funkčně provázány, kompetence i náplně práce všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny. V kvalitě sledovaného průběhu vzdělávání se pozitivně odrazilo systematické vzdělávání pedagogických pracovníků založené na potřebách školy souvisejících se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Informace jsou na škole předávány operativně, účinným nástrojem jsou pedagogické porady.

Kontrolní systém i kritéria hodnocení jsou vytvořeny v souladu s hlavní cíli školy. Hospitační činnost je realizována, její výsledky jsou s učitelkou prokazatelně projednávány.

***Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.***

Mateřská škola sídlí v budově vilového typu. Vzhledem k současnému počtu dětí má velmi dobré materiálně-technické podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Mimo hernu, pracovnu, jídelnu a sociální zázemí slouží dětem samostatná tělocvična a místnost pro odpolední odpočinek. Prostory určené pro denní činnosti dětí jsou vybaveny převážně novým nábytkem, který odpovídá požadavkům na věcné prostředí. Uspořádání místností poskytuje dětem všestranné podněty pro individuální a skupinové aktivity i pro relaxaci.

Postupně inovovaný fond herního materiálu a učebních pomůcek, včetně dětské literatury, hudebních nástrojů a tělovýchovného náčiní, je vhodně uložen v dětem dostupných nábytkových sestavách s přehlednými boxy a kontejnery. V průběhu zhlédnutých činností byly účelně využity audiovizuální technika a vhodné didaktické počítačové programy. Podnětnosti prostředí přispěla estetická výzdoba i úprava a čistota školního prostředí.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Stanovené priority školního vzdělávacího programu jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání i cíli RVP. Velmi dobrá úroveň tematických plánů je výsledkem vzdělávání pedagogických pracovníků školy a jejich konstruktivní spolupráce.

Předložená dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Je postupně zaváděn systém evaluace vzdělávání z pozice učitelky i ředitelky. Dílčí výsledky analýzy byly využity při stanovení záměrů v oblasti vzdělávání pro stávající školní rok.

Organizace vzdělávání zohledňuje psychohygienické požadavky. V uspořádání denního programu jsou dodrženy optimální stravovací intervaly i délka pobytu venku. Ostatní všestranné aktivity byly podřízeny zájmům, vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí. Jedincům s nižší potřebou odpoledního spánku byly umožněny klidné hry.

Rodiče jsou o činnosti školy informováni standardním způsobem, zejména při předávání dětí a prostřednictvím nástěnek.

### Průběh a výsledky vzdělávání

#### Spontánní a řízené činnosti

Na plánování a bezprostřední přípravě se podílely obě vyučující, operativně spolupracovaly, v dopoledním i odpoledním programu pružně reagovaly na zájmy i potřeby dětí.

Průběh smysluplných spontánních aktivit pozitivně ovlivnily podnětné věcné prostředí a přístup učitelek podporující osobnostní a sociální rozvoj dětí. Organizace didakticky zacílených činností zjevně podpořily soustředění a uvědomělou kázeň při plnění daného úkolu. Účinná vstupní motivace řízenými rozhovory většinou vedla k aktivizaci slovní zásoby, kultivaci dětského mluvního projevu a propojování teorie s praktickým životem. Podporující přístup učitelek a pestrá nabídka herního materiálu a didaktických pomůcek podněcovaly tvořivost, činnostní učení, vstřícnou vzájemnou komunikaci, spolupráci a ohleduplnost dětí, uplatňování jejich vlastních poznatků, zkušeností, dovedností i schopnosti samostatně se rozhodovat. Vedení integrovaných činností umožňovalo dětem posílení jejich sebevědomí a kladných emocí, upevňování pohybových vzorců a pracovních dovedností. Organizační přechody a režimové činnosti probíhaly plynule s podporou samostatnosti dětí v sebeobsluze. Vůči dětem byl uplatňován citlivý individuální přístup a bylo respektováno jejich rozdílné pracovní tempo. Pohodu, zájem i aktivitu dětí příznivě ovlivňovalo průběžné pozitivní hodnocení jejich dílčích výkonů.

***Spontánní činnosti i řízené činnosti měly vynikající úroveň.***

#### Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Úroveň jemné a hrubé motoriky, schopnost vzájemně komunikovat, spolupracovat a zvládat různé sociální role i reagovat na organizační pokyny byla přiměřená věku a individuálnímu rozvoji dětí. Na velmi dobré úrovni byly pěvecké dovednosti i schopnost pohybové improvizace podle hudby. Děti prokazovaly zvládnutí přiměřeně náročných společenských a hygienických návyků, sebeobslužných a pracovních dovedností při zacházení s různými výtvarnými a technickými materiály i počítačovými programy. Dětem s vadami výslovnosti škola poskytuje individuální logopedickou péči na úrovni korekce lehčích vad.

Výsledky dětské tvorby byly uplatněny při výzdobě interiéru školní budovy.

***Průběh a výsledky vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Pro další rozvoj osobnosti dětí MŠ využívá nabídky kulturních akcí, sama organizuje četné poznávací, kulturní, společenské i sportovní akce, z nich některé ve spolupráci s mateřskými školami okolních obcí.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/4983/03 ze dne 15. 5. 2003
2. Protokol Krajského úřadu Olomouckého kraje o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/2004 ze dne 3. 11. 2004
3. Školní vzdělávací program MŠ „Sněhurka a sedm trpaslíků aneb my jsme malí trpaslíci“
4. Roční plán Mateřské školy Uhelná 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004
5. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2004
6. Přehledy docházky dětí v měsících lednu – březnu 2005 ke dni inspekce
7. Přehled výchovné práce školního roku 2004/2005
8. Zápisy z pedagogických porad školního roku 2004/2005
9. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
10. Fotodokumentace MŠ, školní rok 2004/2005
11. Podkladová inspekční dokumentace ČŠI pro ředitelku Mateřské školy Uhelná
12. Inspekční zpráva čj. 131 88/99-011082 ze dne 27. dubna 1999

## ZÁVĚR

*Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou z hlediska předpokladů odborné kvalifikace učitelek, skladby jejich úvazků i souběžného pedagogického působení příznivé. Škola pružně orientovala systematické další vzdělávání v souvislosti se změnami volby vzdělávacího programu. Nejen přenos nově získaných poznatků, ale i přetrvávající konstruktivní spolupráce pedagogických pracovníků a zavedený účinný kontrolní systém pozitivně ovlivnily kvalitu předškolního vzdělávání.*

*Materiálně-technické zázemí školy umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu. Fond učebních pomůcek a herního materiálu byl postupně inovován v souvislosti s požadavky na věcné prostředí k naplňování cílů zvoleného vzdělávacího programu.*

*Uplatňované metody i formy práce podporovaly prožitkové a činnostní učení, samostatnost, sebeuplatnění i rozvoj pozitivních vzájemných vztahů dětí.*

*Od roku 1999, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo v mateřské škole ke změně vzdělávacího programu a ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

**Titul, jméno a příjmení**

Mgr. Danuše Zálešáková

**Podpis**

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 21. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 3 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Renata Franková

Podpis

Franková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Uhelná 790 68 Uhelná 41	2005-04-07	1012/05-011082

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.