



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-585/09-02

Název školy:	Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112
Adresa:	Dukelská 1112, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor:	613 600 797
IČ:	750 340 26
Místo inspekce:	Dukelská 1112, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce:	31. březen – 4. duben 2009

1. Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Součástí inspekční činnosti bylo i tematické zaměření na vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů, jehož výsledky budou zpracovány v samostatné tematické zprávě za celou ČR.

2. Popis školy

Právnícká osoba Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112 je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Statutární město Mladá Boleslav. Vývoj školy je touto inspekční zprávou hodnocen za období posledních tří školních roků. Ke dni inspekce má škola ve 14 třídách prvního až devátého ročníku 297 (k 30. 9. 2008 289) žáků. Školu navštěvují žáci plnící povinnou školní docházku z města a obcí v jeho bezprostřední blízkosti. V letošním školním roce uskutečňuje škola v 1., 2., 6. a 7. ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola plná pohybu a hudby* (dále též ŠVP), ten vznikl před nástupem stávající ředitelky do funkce a její činnost na něj plynule navazuje. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle učebního dokumentu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, ve znění pozdějších úprav. V souvislosti s podstatnými legislativními změnami (nový školský zákon, mnoho podzákoných norem) a procesem kurikulární reformy byly a jsou měněny také vnitřní

předpisy a postupy ve škole, některé (včetně ŠVP) nemají dosud konečnou podobu. Dílčí kvalitativní změny proběhly i v materiální oblasti.

Ve výkonech došlo ke snížení počtu tříd o jednu, žáků je o 62 méně. Většinou se jedná o městské děti, rozložení kopíruje sociokulturní složení obyvatel. Významný je podíl cizinců (26 žáků).

Všechny dále zjištěné a hodnocené jevy jsou významně ovlivněny skutečností, že ředitelka školy byla do funkce ustanovena v srpnu 2008 (zároveň jmenovala novou zástupkyni ředitele) a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou její činností ovlivňovány postupně a průběžně.

3. Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z dalších zdrojů. V uvedeném období se počet žáků a v důsledku toho i objem finančních prostředků ze státního rozpočtu snižoval.

Z příspěvku na provoz školy poskytnutého z rozpočtu zřizovatele škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace.

V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace na financování rozšířené výuky sedmých ročníků a účelová dotace na státní informační politiku. V roce 2007 škola získala v rámci rozvojového programu dotaci *Na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ*, kterou použila na připojení k internetu. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky podpořily výuku a zlepšily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy.

Škola se snažila získávat další finanční prostředky. V této souvislosti obdržela granty od Statutárního města Mladá Boleslav a Nadačního fondu Nová šance na využití školního sportovního stadionu. Dalším finančním zdrojem byly úhrady za pronájem tělocvičny, učebny, nebytových prostor, věcné a finanční dary, úhrady za zpracování mezd pro okolní obce a platby od cizích strávníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 72 %. Prostředky na platy byly z 99 % kryty ze státního rozpočtu a ostatní osobní náklady v průměru z 30 %. Učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání byly hrazeny i z rozpočtu zřizovatele. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka se ve sledovaném období snižoval: 13,41; 13,25 a 12,81. Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 využita pouze na 58 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

4. Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků dostupným způsobem (vývěska školy, místní tisk a další média, školní časopis, neformálně při prezentačních akcích školy). U 25 nově přijatých žáků pro školní rok 2009/2010 dodržela škola zákonem stanovené podmínky. Učitelky během zápisu zjišťují potřeby žáků se SVP, ještě před zahájením školní docházky organizují pro všechny žáky adaptační a reedukační aktivity.

Škola reagovala na zvyšující se počet žáků s odloženou školní docházkou, s poruchami učení a chování, se SVP, s cizí státní příslušností, ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Zpracovala a podala projekt na rozšíření vzdělávacích a sociokulturních

(integračních a inkluzivních) aktivit. Cílem projektu je také systematická podpora žáků při změně vzdělávacího programu. ŠVP dosud nezahrnuje pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin a pro přerazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku (nenaplnění § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání...). V současnosti řeší škola pomoc těmto žákům individuální péčí vyučujících daného předmětu s různou účinností.

Ke dni inspekce škola integruje 25 žáků formou individuální integrace. Pro 17 z nich pedagogové v souladu s legislativou zpracovali funkční individuální vzdělávací plány. Nově pro integrované od února 2009 probíhají v pěti skupinách ambulantní nápravy. Široká nabídka dalších rozmanitých vzdělávacích aktivit (povinné a nepovinné předměty, volnočasové činnosti, tradiční akce školy aj.) je dostupná všem žákům a cíleně je rozvíjí. Prostřednictvím výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, učitelek ambulantních náprav i ostatních vyučujících zajišťuje škola komplexní poradenskou pomoc. Výchovná poradkyně není absolventkou vysokoškolského specializačního studia pro výkon této funkce.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Rovnost příležitostí ke vzdělávání má průměrnou úroveň.

B. Vedení školy

Oba realizované vzdělávací programy jsou naplňovány v souladu s legislativními podmínkami, přestože ani aktualizovaná verze ŠVP nezohledňuje úpravu rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) provedenou k 1. 7. 2007 (změny počtů disponibilní časové dotace na obou stupních školy). ŠVP pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV, neobsahuje např. dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráci, jen okrajově zahrnuje zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, průřezová témata jsou zapracována do předmětů nerovnoměrně, také pravidla pro hodnocení žáků nejsou úplná. ŠVP školského zařízení – školní družiny není zpracován samostatně a obsahem neodpovídá § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona – chybí např. ekonomické podmínky a podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP. Již v průběhu inspekční činnosti byly zahájeny práce na zpracování samostatného ŠVP školní družiny, v přípravě je ŠVP pro nově zřizovaný školní klub (do rejstříku zařazen od 1. 9. 2009). Průměrně zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání zohledňuje zaměření školy formami zájmové činnosti a nepovinných předmětů (učební plány nejsou v tělesné ani hudební výchově až na výjimku zavedení volitelného předmětu *sportovní hry* hodinově posíleny). ŠVP odpovídá personálním i dalším podmínkám školy. Kurikulární reforma v oblasti forem, obsahu a metod vzdělávání je postupně naplňována v obou vzdělávacích programech na různé úrovni – značná závislost na osobnostních vlastnostech pedagogů a úrovni jejich dalšího vzdělávání. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, respektuje priority *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji*, má vazbu i na koncepční záměry zřizovatele v oblasti školství. Aktuálně platná pravidla *Zásady vnitřního řádu školy pro žáky* (zákonný termín školní řád) nespĺňují zákonem vymezený obsah (§ 30 odst. 1, 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona), neobsahují podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, chybí v nich pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka na tvorbě školního řádu v současnosti pracuje.

Ředitelka školy vyvíjí nadprůměrné aktivity v oblastech koncepční práce, modernizace organizačních postupů, v cíleném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále

DVPP), v oblastech naplňování zásad managementu změny a podpory trvale udržitelného rozvoje. Prvky obsažené v *Koncepci řízení a rozvoje školy*, kterou ředitelka školy předložila v konkurzním řízení, jsou většinou úlohami na delší časové období než je doba působení ředitelky ve funkci. Některé záměry jsou již realizovány (zapojení do několika projektů vesměs směřujících ke zkvalitnění vzdělávacího procesu; systém DVPP, rozvoj zájmové činnosti, prvky zdravé školy, změny atmosféry, aktivity k objektivnímu posouzení potřeb školy, zasíťování školy...), další jsou připravovány. Organizační problémy ovlivňují některé další v koncepci uvedené úkoly (neprováděné koncepcí uvedené „časté hospitace“, mezinárodní kontakty...). V činnosti vnitřních orgánů (např. metodických) přetrvávají některé znaky formálnosti (konstatace z inspekčního zjištění z r. 2005), i zde je však zřetelná pozitivní tendence. Ve formativní a kontrolní činnosti vedení školy jsou rezervy (např. nerovnoměrná míra aplikace pedagogů získaných znalostí a dovedností z bohatého DVPP ve vlastní výuce; efektivita využívání didaktické a počítačové techniky; vyšší výskyt administrativních nedostatků ve vedení povinné dokumentace – obecné zápisy v třídních knihách, nejednotnost v záznamech o chování žáků, chybějící klasifikace v žákovských knížkách, užívání zákonné terminologie a symboliky, chyby a neúplnosti v třídních výkazech...). Několika vhodnými zásahy v průběhu inspekce doložil školský management operativnost a pozitivní přístup.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z této funkce, je aktivizujícím prvkem pro naplňování kurikulární reformy a realizace ŠVP, v několika oblastech volí formu osobního příkladu. Evidentní je snaha účelně a hospodárně využívat finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Vedení školy dosahuje požadovaného stavu, vykazuje výrazné pozitivní tendence.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 ve škole vyučuje 22 pedagogů. Z tohoto počtu jich 8 nemá odbornou způsobilost pro výuku na příslušném stupni základní školy. Učiteli s vysokoškolsky absolvovaným studiem pro daný předmět a stupeň školy je týdně odučena 231 hodina, což představuje 58 % z celkového počtu hodin. V této oblasti přetrvává stav popsany poslední inspekci v roce 2005. Plánovanou změnou je přijetí tří nových učitelů na místa pedagogů odcházejících do důchodu. Začínajícím učitelům (čtyři) do tří let praxe je věnována pozornost ze strany vedení školy i kolegiální pomoc ostatních učitelů. DVPP je masivní, plánovitě a promyšlené, vychází z potřeb školy. Je organizováno i uvnitř školy (např. vzdělávání v oblasti ICT). Od poslední inspekce a zejména od změny ve vedení školy dochází k postupnému a výraznějšímu zlepšování materiálních podmínek, které však stále plně neodpovídají potřebám pro optimální naplňování cílů ŠVP (učební pomůcky, didaktická technika, vybavení školní družiny a klubu aj.)

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve ŠVP a v realizovaných prvcích projektu *Zdravá škola* s výrazně pozitivním přínosem pro zdravý vývoj žáků (nadstandardní školní stravování, atmosféra důvěry, odpočinkové zóny, spontánní aktivity...). Dobře propracovaná preventivní strategie školy napomáhá předcházení vzniku a omezení vlivu sociálně patologických jevů. Evidence úrazů až do tohoto školního roku (resp. změny ve vedení školy) nespĺňovala požadavky vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů (neúplné údaje), v současnosti je v pořádku. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se nezvyšuje (4 evidované úrazy na 100 žáků), stejný je i počet úrazů zaviněných druhou osobou. Přizpůsobení výšky lavic ergonomickým požadavkům je realizováno zhruba ve čtvrtině tříd.

Počítačová a další ICT technika je ve škole zastoupena na průměrné úrovni co do počtu i kvality. Přestože škola v současnosti nenapĺňuje standardem požadované ukazatele, činností vedení školy a školní koordinátorky je tento stav zlepšován a není limitujícím pro

rozvoj počítačové gramotnosti a naplňování ŠVP. Tato technika je využívána pro zkvalitňování vnitřního i vnějšího informačního systému.

Finanční zdroje jsou většinou efektivně využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy.

Zdroje a podmínky jsou účelně využívány. Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadované úrovně.

D. Průběh vzdělávání

Škola se profiluje kladenými prioritami svého ŠVP a stávajícím charakterem (menší počet žáků ve třídách i celkem ve škole), její činnost je ovlivňována konkurenčním prostředím. Předepsané učební plány jsou v praxi naplňovány (výjimka v občasném rušení některých hodin z organizačních důvodů – porušení § 3 odst. 3 školského zákona). Individualizace volby vzdělávací cesty je uskutečňována zavedením volitelných a nepovinných předmětů a prostřednictvím zájmových útvarů. Cílenými aktivitami v oblastech mezilidských vztahů, projektem zdravá škola a vstřícnými přístupy k žákům škola vytváří velmi dobré prostředí pro vzdělávání. Celkově je organizace vzdělávání v souladu s účelnou, reálnou a smysluplnou koncepcí ředitelky školy.

Modernizace kurikula je vedením nastavena a podporována. Metody a formy vzdělávání (sledované i ze souvislostí vyvozené) se individuálně liší, přibližně v polovině sledovaných hodin byly poměrně stereotypní, pozitivní tendence byla přesto zřetelná. Vnitřní diferenciací (kvalitativní či kvantitativní) ve sledované výuce, včetně individualizace v práci s žáky se ŠVP byla ve sledované výuce uplatňována minimálně. Poměrně časté byly kooperativní formy, sebehodnocení žáků bylo efektivně realizováno v menší části výuky. Pozitivní atmosféra školní práce byla zřetelná jak v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek, tak v provozu školy jako celku.

Vzděláváním prolíná oblast osobnostní a sociální výchovy. Rozvoj osobnosti žáků je podporován mnoha aktivitami (kulturní, ekologické, regionální, sportovní a další).

Žáci se aktivně zapojují do života školy – překonána je fáze zeslabení činnosti školního parlamentu, jeho činnost se obnovila. Žáci se projevují samostatně. Komunikace většinou odpovídá věku, ve třetině výuky (druhý stupeň) byla komunikace ze strany žáků omezená (jednoslovné odpovědi, tolerovaná hovorová mluva...).

V postupech hodnocení žáků se vyskytují odlišnosti - chybí jednotící vliv. Postup pro převod slovního hodnocení žáka do celkového hodnocení není stanoven (porušení § 14 odst. 1, písmeno e vyhlášky č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání...), používané slovní hodnocení není v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním..., neobsahuje zejména doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Hodnocení žáků má většinou - zejména na prvním stupni motivační charakter, v přístupech v tomto ohledu jsou u jednotlivých učitelů rozdíly. Škola využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitňování vzdělávání, realizované formy a metody hodnocení jsou v současné době rovněž ve fázi rekonstrukce.

Zobecnitelnými poznatky ze sledované výuky jsou: převaha frontální výuky; pracovní charakter hodin; průměrná úroveň sebekontroly a kázně; otevřená neformální komunikace; výuka byla málo vnitřně diferencovaná – vzhledem k žákům se ŠVP i k nadaným, či s rozdílnou rychlostí práce; převládaly pasivní formy zpětné vazby (kontrola správnosti pouze učitelem); pouze výjimkou byla efektivní práce s chybou; málo pozornosti správnému sezení žáků; méně využívaná didaktická a počítačová technika; prvky efektivního sebehodnocení v menší části výuky, často chyběl vyučovací jednotce strukturovaný závěr, rozdíly v kladených požadavcích na úroveň žákovských záznamů.

Tři oddělení školní družiny (dále též ŠD) a nově zřízené oddělení školního klubu (dále též ŠK) pracují v průměrných podmínkách pro zájmové vzdělávání. Prostředí je celkově podnětné. Počty žáků v odděleních i organizace činností jsou v souladu s právními

předpisy. Deklarovaný vzdělávací program je prakticky naplňován. Rozvrh činností je sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu se stanovenými pravidly až na výjimku stanovených pravidel pro záznamy úrazů. Metody a formy zájmového vzdělávání respektují individuální potřeby žáků se SVP, sociálně znevýhodněných i nadaných. Atraktivní metody uplatňované u starších žáků mají pozitivní preventivní účinek. Je (v současnosti a především do budoucna ve ŠK) připravována široká nabídka aktivit, při výběru činností mohou žáci uplatňovat dobrovolnost. Vychovatelky a další pracovníci upřednostňují rozvoj klíčových kompetencí, daří se jim navazovat na ŠVP základního vzdělávání, zároveň naplňovat základní principy školské reformy.

Realizace zájmového vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu ŠVP základního vzdělávání. ŠD a ŠK vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, vzdělávání probíhá na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání měl průměrnou úroveň.

E. Partnerství

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její rozvoj. Zřizovatel podporuje aktivity školy, efektivní je zejména nadstandardní podpora mimoškolních aktivit v tomto a příštím školním roce. Město dle finančních možností průběžně modernizuje materiálně provozní zázemí školy. Ke většině dokumentů se vyjadřuje školská rada, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jí dosud nebyly předloženy.

Spolupráce s rodiči je zajištěna tradičně formou třídních schůzek a individuálních konzultací. Rodiče využívají možnost komunikovat se školou i telefonicky. Ředitelka školy se snaží spolupráci s rodiči posilovat. Rodičům i veřejnosti se škola představuje přístupnými akcemi, prezentací v místních médiích. Nově nabízí škola své kapacity i veřejnosti – taneční sál, tělocvičnu, keramickou dílnu. Webové stránky mají průměrnou úroveň, dle vyjádření ředitelky školy budou postupně inovovány.

Od počátku letošního školního roku do konání inspekce se podařilo vedení školy ve spolupráci s ostatními učiteli vypracovat nadstandardní množství rozvojových projektů včetně společných projektů s jinými subjekty.

Škola zajišťuje podporu své vzdělávací politiky a interních zdrojů spoluprací s partnery na průměrné úrovni. Příkladem dobré praxe je vytvoření bohaté škály rozvojových projektů.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Klíčové kompetence, průřezová témata a mezipředmětové vztahy zaznamenané ve ŠVP jsou nerovnoměrně zapracované do jednotlivých jeho částí a osnov jednotlivých předmětů. Přesto byla zřetelná snaha po naplňování klíčových kompetencí. Nejzřetelnějšími průřezovými tématy jsou v práci školy osobnostní a sociální výchova a environmentální výchova. Funkční gramotnost se u žáků ve výukovém procesu projevovala v různých fázích a úrovních. Sledovány byly zdařilé cílené postupy pro jejich naplňování, ale i pasivní přijímání či plnění zadaných úloh bez žádoucího aktivního podílu žáků a efektivity.

Prostřednictvím českého i cizího jazyka škola přispívá požadovaným způsobem k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Žáci aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními. Pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Aktivně používali didaktické pomůcky i jiný podpůrný a doplňkový výukový materiál. Byly patrné rozdíly v úrovni vedení sešitů a na jejich úpravu kladených požadavcích. Učitelky oceňovaly pokrok s ohledem na možnosti žáků. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je rozvíjena prostřednictvím oblastí, témat

a situací z bezprostředního okolí žáků. Témata a postupy odpovídají potřebám výuky mladších žáků, méně již žákům starším. Většinou vyučující respektují konkrétní podmínky a omezení. Sebehodnocení s argumentací bylo ojedinělým prvkem, žáci nebyli cíleně vedeni ke vzájemnému hodnocení. Celkově je úroveň čtenářské gramotnosti na průměrné úrovni.

Počítačovou gramotnost se škola snaží kultivovat různými formami v obou realizovaných vzdělávacích programech. Ve výuce dle ŠVP je sice předmětu *informatika* přidělena minimální hodinová dotace (po jedné hodině na každém stupni), ale oblast je posílena zavedením volitelných předmětů *informatika, počítačová grafika a počítačová administrativa*. Počítačové jednotky pro žáky jsou rozmístěny ve škole hlavně ve dvou specializovaných učebnách, volně přístupné zatím (kromě tří stanic ve školní družině) škola nemá. Výuka informatiky je vedena na velmi dobré odborné i pedagogické úrovni, důraz je kladen na činnosti a dovednosti žáků. Vyučující podávají učivo přijatelnou a motivující formou. Průměrné je materiální zázemí v oblasti ICT. Vedení školy má v této oblasti podporu ve smyslu modernizace výuky a naplňování ŠVP. O využití ICT není systematicky veden přehled. Žáci umí správně používat výukové programy, orientují se na internetových stránkách a na přiměřené úrovni používají kancelářské aplikace používaného vybavení. Počítačová gramotnost žáků je na požadované úrovni.

Matematická gramotnost (včetně finanční a ekonomické gramotnosti) je rozvíjena zapracováním jednotlivých komponent do příslušných částí ŠVP bez exaktního vyjádření zejména pojmů a obsahu finanční a ekonomické gramotnosti. Matematická gramotnost jako celek nebyla předmětem jednání příslušného metodického orgánu, přes neformální spolupráci jednotlivých vyučujících nebyly postupy a zásady uplatňované ve výuce sjednocené (požadavky na záznamy matematických postupů, formy opakování a upevňování učiva, pěstování pracovních návyků apod.). Cílové zaměření vzdělávací oblasti uvedené v RVP ZV bylo ve sledované výuce (i ze sledování organizačních souvislostí a výsledků výuky) naplňováno se značnými rezervami: ve zdokonalování grafického projevu, ve vytváření plánu řešení, v tvorbě hypotéz a jejich ověřování či vyvracení, v rozvíjení vytrvalosti a přesnosti, v systematickosti a dalších požadavcích oblasti a předmětu matematika (platí zejména pro výuku na druhém stupni, na prvním stupni školy byla práce v tomto smyslu efektivnější, i když nerovnoměrně v závislosti na individuálních přístupech pedagoga). Žáci jsou méně vedeni k samostatné volbě postupů práce, k alternativním řešením, k provádění odhadů a korekcím postupů na základě samostatně zjištěných chyb. Chyby odhaloval a korektivní postupy vždy prováděl pedagog. Většinou bez systematické kontroly (v některých případech zcela bez kontroly) jsou vedeny na druhém stupni školy sešity žáků, používaná matematická symbolika a pracovní návyky žáků tím nejsou účinně kultivovány. Pamětné počítání nebylo systémově využíváno, pozitivem bylo používání kalkulátorů. Pro výuku matematiky je ve srovnání s dalšími předměty častěji využívána počítačová technika. V úrovni matematické, finanční a ekonomické gramotnosti jsou odstranitelná rizika.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti - vzdělávání žáků ke schopnosti využívat přírodovědných vědomostí, klást otázky a z daných skutečností vyvozovat závěry, které vedou k porozumění světu přírody, byl ve škole uplatňován v různých fázích a úrovních. Velké rozdíly jsou zejména ve vlastním vzdělávacím procesu, předmětech a přístupech jednotlivých pedagogů. Časové dotace uvedených předmětů je v ŠVP pro druhý stupeň posílena pěti hodinami z disponibilní dotace. Rozvoj gramotnosti je ovlivněn skutečností, že většina sledovaných hodin byla vedena klasickým, frontálním způsobem s osvětlením pomocí dalších forem práce (skupinová práce, individualizovaná výuka) a dílčí modernizací vyučovacích metod. Rezervy v rozvíjení přírodovědné gramotnosti byly v malém využití didaktické techniky a frontálních pokusů. Přírodovědná gramotnost mimo

standardní výuku je rozvíjena prostřednictvím přírodovědného a chemického praktika a propracované a úspěšně realizované environmentální výchovy. Přírodovědná gramotnost je na průměrné úrovni.

Sociální gramotnost je systémově rozvíjena několika nadstandardními aktivitami a projekty uvedenými v jiných částech inspekční zprávy, podobně velmi pozitivní atmosférou školní práce včetně demokratického charakteru řízení školy.

Projevy dosahování klíčových kompetencí ve sledovaných oblastech byly zřetelné, celkově mají průměrnou úroveň. Škola rozvíjí funkční gramotnost a osobní a sociální rozvoj žáků především modernizací kurikula, ve formách a metodách vzdělávání jsou značné rozdíly.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je většinou zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Odstranitelným rizikem je prozatím níž stanovení pravidel pro zajištění včasné informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ty jsou zjišťovány prostřednictvím zadávání vlastních prověrek jednotlivými učiteli, v minulosti se škola účastnila i vnější evaluace formou testování některých tříd a předmětů – výsledky odpovídaly v souhrnu celostátnímu průměru. V současnosti škola realizuje dotazníkové šetření pro posouzení vnitřní atmosféry a výsledky chce využít pro stanovení strategií a opatření pro dosažení dlouhodobých cílů a naplnění stanoveného charakteru školy a ŠVP. Pozitivní výsledky naznačují výsledky projektových činností a aktivit. Projevy sounáležitosti žáků se školou jsou rovněž zřetelné.

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola zejména z hodnocení při jednání pedagogické rady, rozborů klasifikace dosud neprováděla. Dle zjištění ČŠI jsou z pohledu úspěšnosti klasifikace v pololetí školního roku 2008/2009 nejproblémovějšími předměty na druhém stupni *dějepis, český jazyk a matematika*, dále pak klasifikace v *zeměpisu a anglickém jazyce* v VI. B třídě. Významnou je také skutečnost, že v úspěšnosti žáků se ŠVP je velký rozdíl mezi prvním a druhým stupněm školy. Na prvním stupni nepatří ani jeden z těchto žáků k prospěchově ohroženým (klasifikace dostatečnou či nedostatečnou), na druhém stupni je ze 17 žáků se ŠVP 14 prospěchově ohrožených.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V příštím školním roce nabude účinnosti zařazení školního klubu. Škola vede předepsanou dokumentaci, zjištěné obsahové a formální nedostatky lze odstranit ve stanoveném termínu.***
- ***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, organizuje nadstandardní aktivity v několika oblastech: environmentální výchova, zdravá škola, spolupráce se ZUŠ, koncepce a úroveň DVPP, zapojení do tvorby a realizace projektů.***
- ***Škola většinou efektivně využívá zdroje, prostředky a podmínky. Plánované a postupnými kroky uskutečňované změny školy odpovídají požadavku trvale udržitelného rozvoje. Vedení školy se snaží získávat další finanční zdroje.***
- ***Škola zajišťuje bezpečnost žáků na požadované úrovni.***

- *Zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání je v částečném v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a cíli platného školského zákona, ŠVP školní družiny nenaplnuje požadavky školského zákona.*
- *Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků výukovými a dalšími aktivitami, výsledky tohoto rozvoje jsou zřejmé. Pro naplnění smysluplných koncepčních záměrů je pro nové vedení školy potřeba delší období, tendence jsou výrazně pozitivní.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. prosince 2008, čj. 144234/2008/KUSK, s účinností od 1. září 2009 (kapacita školního klubu)
2. Rozhodnutí MŠMT ze dne 6. května 2003, čj. 19074/03-21, s účinností od 1. září 2003 (kapacita základní školy, školní družiny, školní jídelny)
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ MB, Dukelská 1112 (ze dne 23. 12. 2008)
4. Jmenování ředitelky školy do funkce (Statutární město M. Boleslav, čj. 20310/2008/ŠkTv/rahe)
5. ŠVP Škola plná pohybu a hudby (aktuální stav – 3 doplňky)
6. Školní družina při ZŠ Dukelská 1112, Mladá Boleslav; Vnitřní řád školní družiny (ze dne 1. 9. 2005)
7. Výroční zprávy školy za poslední tři školní roky
8. MPP ZŠ MB 2008-2009 (ustanovený metodik prevence, bez datace)
9. Organizační řád čj. 1/09
10. Pracovní řád čj. 229/08
11. Provozní řád čj. 156/09
12. Plán práce na školní rok 2008/2009
13. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních – aktuální stav
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce, záznamy z jednání metodických orgánů – aktuální stav
15. Školní matrika - aktuální stav (listinná i elektronická verze)
16. Třídní knihy, školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
17. Zásady vnitřního řádu školy pro žáky – platná verze v době inspekční činnosti
18. Dokumentace, ve které ŘŠ školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2008/2009
19. Sešity žáků, žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
20. Výchovné poradenství - dokumentace aktuální ke dni inspekce
21. Dokumentace k podaným projektům školy (projekt ZŠ Dukelská 1112, M. Boleslav – škola podporující zdraví...+ další) – aktuální stav
22. Plán hospitací 2008/2009 a hodnocení hospitací, školní rok 2007/2008
23. Rozvrhy hodin tříd i učitelů, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
24. Osobní spisy pedagogů
25. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, Plán DVPP pro druhé pololetí školního roku 2009; doklady o absolvování seminářů, hodnocení DVPP, školní rok 2007/2008, 2006/2007
26. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
27. Pokyny pro podporu začínajících učitelů ze dne 2. dubna 2008
28. Protokol o kontrole Magistrátu Města Mladá Boleslav, odbor školství kultury tělovýchovy a zdravotnictví ze dne 19. února 2007
29. Seznam cizinců, školní rok 2008/2009 (26 žáků)

30. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008 (integrování žáci, žáci s IVP)
31. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
32. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
36. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
38. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

použitá hodnotící škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Kumstýř

.....Kumstýř v. r.....

Bc. Dana Nulíčková

....Nulíčková v. r.....

PaedDr. Jarmila Tóthová

...Tóthová v. r.....

Mgr. Jaromír Novák

...Novák v. r.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Mladé Boleslavi dne.....17. 4. 2009.....

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Pavlíková

.....Pavlíková v. r.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
30. 4. 2009	Připomínky byly podány.