



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-745/23-J

Název	Mateřská škola Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	Horní Krupá 35, 580 01 Havlíčkův Brod
E-mail	mshornikrupa@centrum.cz
IČO	70 986 720
Identifikátor	600 085 881
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Jehličková
Zřizovatel	Obec Horní Krupá
Místo inspekční činnosti	Horní Krupá 35, Havlíčkův Brod
Inspekční činnost na místě	26., 30. – 31. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Krupá, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 44 dětí ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je čtrnáct dětí, z nichž mají dvě děti odklad povinné školní docházky, jedno dítě je se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve své funkci jeden rok, při řízení celé organizace vychází z nastaveného plánu rozvoje školy a zaměřuje se na řízení pedagogického procesu. Ředitelce se za její krátké působení ve funkci ještě zcela nepodařilo nastavit jasnou koncepci a plán rozvoje školy, který je spíše obecný, proces vedoucí ke stanovení jasné koncepce a cílů rozvoje školy není ještě zcela dokončen. I přes to je však škola úspěšná v oblastech, které se týkají průběhu vzdělávání, personální podpory a spolupráce s partnery. Na základě SWOT analýzy vytyčila ředitelka krátkodobé, reálné cíle, které jsou v pravidelných cyklech vyhodnocovány a následně jsou přijímána potřebná opatření. Velkou nevýhodou dvoutřídní mateřské školy je to, že vzdělávání probíhá ve dvou samostatných třídách (každá třída v jiné budově) a od sebe dost vzdálených budovách, což vede k nesjednocené kvalitě vzdělávacího stylu mezi oběma třídami školy.

Ředitelka se na kvalitu vzdělávání zaměřuje, monitoruje ji pomocí plánovité hospitační činnosti i průběžných vstupů do tříd. Pravidelně je posuzováno naplňování jednotlivých tematických celků, měsíčních plánů i jejich účinnost. Nastavené autoevaluační nástroje pedagogů jsou funkční, získané poznatky jsou přenášeny do pedagogického procesu a postupně vedou ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání a zajišťovat aktivní spolupráci i kolegiální mezi pedagogy. V průběhu hospitačního působení bylo zřejmé, že ve škole panuje mezi všemi zaměstnanci verbální pohoda, soudržnost a spolupráce.

Vedení školy dbá i na další osobnostní rozvoj všech členů pedagogického kolektivu zejména formou dalšího vzdělávání. Pedagožky se pravidelně účastní seminářů a přednášek k doplnění svého vzdělání i odborných dovedností se zaměřením na potřeby školy. Nově přijatým učitelkám s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu ředitelky.

Materiální zázemí v obou budovách školy vytváří dobré podmínky pro plnění předškolního vzdělávacího programu. Probíhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery v obci (vítání občánků, rozsvícení vánočního stromu a jiné), která vede k úspěšné prezentaci školy na veřejnosti s pozitivním dopadem na obohacení vzdělávací nabídky dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostřednictvím cílených aktivit byl u dětí podporován rozvoj kamarádských vztahů, vzájemné ochoty, pomoci a empatického chování. Spontánní činnost byla v době hospitační činnosti přirozená, tvořivá a rozvíjela potřebu dětí komunikovat, objevovat a vyvíjet vlastní aktivitu. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, sdílení a naslouchání druhému. Děti byly vedeny ke správnému používání pomůcek, hraček, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních společenských návyků.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne přiměřeně náročná, námětově i organizačně vhodně provázaná. Výhodou školy jsou méně početné skupiny dětí a využívání

individuálního přístupu k dětem, který rozvíjí potenciál a individualitu každého dítěte a podporuje vhodné psychosociální prostředí.

Rozvíjeny byly manipulační dovednosti, konstruktivní, grafomotorické a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím docházelo k naplňování stanovených cílů, zejména znalostních a dovednostních. Respektováno bylo individuální tempo, bylo využito diferenciací náročnosti jednotlivých aktivit. Při řízených činnostech děti dostávaly jasné a srozumitelné pokyny, které s chutí a radostí plnily. Do denního programu byly také vhodně zařazovány pohybové aktivity formou tělovýchovných chvil nebo motivovaného cvičení, děti byly vedeny ke správnému držení těla a rozvoji celkové tělesné zdatnosti a rozvoji pohybových dovedností.

S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracovala asistentka pedagoga dle plánu individuální podpory stanoveným odborným pracovištěm. Dobře identifikovala potřeby dítěte, svým vstřícným, citlivým individuálním přístupem podporovala jeho zařazení do kolektivu dětí a vykonávání běžných činností v mateřské škole.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí v mateřské škole byly při inspekčních hospitacích na očekávané úrovni. Děti se dokázaly samostatně rozhodovat a zapojovat do společných činností, zvládaly plnit pokyny učitelek, byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech (stolování, úklid hraček i pomůcek pro vzdělávání). Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšnému pedagogickému působení učitelek se dařilo podporovat rozvoj schopnosti řešit problémy a respektovat názor druhého. V mateřské škole byl plně respektován denní řád, individuální potřeby dětí i psychosociální zásady (biorytmus, pobyt venku). Škola je umístěna v příjemném přírodním prostředí, proto vhodně a cíleně využívá školní zahradu i okolní přírodu k rozvoji environmentální výchovy a rozvoji pohybových dovedností dětí v mateřské škole.

Plánování bylo provázané se školním vzdělávacím programem (dále ŠVP PV) a dobře organizačně promyšlené. Většina dětí naplňuje očekávané výstupy podle tohoto dokumentu. Škola pomocí evaluačních nástrojů a pedagogické diagnostiky vyhodnocuje, zda celkové výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle RVP PV, podle potřeby přizpůsobuje dětem vzdělávací nabídku, navrhuje a realizuje úpravy vzdělávacích podmínek dle jejich možností.

V době hospitační činnosti neprobíhala efektivní komunikace se spádovou základní školou pro získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí od učitelů základní školy ani spolupráce se základní školou pro přípravu dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání. Tuto formu spolupráce připravuje ředitelka od příštího školního roku.

Zázemí školy je dobře chráněno proti nežádoucímu vstupu cizích osob.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy

- Vystavěním nové budovy mateřské školy došlo k navýšení počtu tříd, dětí a tím i počtu zaměstnanců

Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegalita a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání
- Méně početné skupiny dětí a využívání individuálního přístupu k dětem vytváří vhodné psychosociální prostředí
- Účelná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti
- Okolní příroda je vhodně a cíleně využívána k rozvoji environmentální výchovy žáků v základní škole

Slabé stránky

- Řízení školy je teprve nastavováno, vize a koncepce školy není zcela dokončena
- Neprobíhá efektivní komunikace se spádovou základní školou pro získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí od učitelů základní školy ani spolupráce se spádovou základní školou pro přípravu dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat koncepci školy se stanovením krátkodobých i dlouhodobých cílů
- Nastavit efektivní komunikace se spádovou základní školou pro získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí od učitelů základní školy a pro přípravu dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Pedagogická koncepce rozvoje a řízení Mateřské školy, platnost od 11/2021
2. Výroční zpráva ze dne 28. 2. 2023
3. Školní vzdělávací program, školní rok 2022/2023 ze dne 24.8.2022
4. Školní řád mateřské školy Horní Krupá, účinnost od 1. 9. 2022
5. Provozní řád Mateřské školy Horní Krupá, účinnost od 30. 8. 2022
6. Organizační řád ze dne 1. 9. 2022
7. Personální dokumentace
8. Třídní knihy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023

9. Pedagogická diagnostika dětí
10. Docházka dětí, školní rok 2022/2023
11. Školní matrika, školní rok 2022/2023
12. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2022/2023 do doby inspekční činnosti
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023 do doby inspekční činnosti
14. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
15. Plán hospitační činnosti Mateřská škola Horní Krupá, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.