



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-482/23-U

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvková organizace |
| Sídlo | Sukova 1047/4, 408 01 Rumburk |
| E-mail | msrbksuk@iol.cz |
| IČO | 49888552 |
| Identifikátor | 600075630 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Alena Jindrová |
| Zřizovatel | Město Rumburk |
| Místo inspekční činnosti | Sukova 1047/4, Rumburk |
| Inspekční činnost na místě | 11. 4. 2023 – 13. 4. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve třech třídách se vzdělává celkem 57 dětí, 22 dětí plní povinnou předškolní docházku, jedno z nich má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Evidovány jsou čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pejsek a kočička pozorují svět“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms-sukova.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka uplatňuje své dlouholeté zkušenosti. Cíle rozvoje školy zaměřené na všestranný rozvoj dětí, vytváření podnětného vzdělávacího prostředí, přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání i spolupráci se sociálními partnery se daří naplňovat. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají pravidelná jednání pedagogické rady a vzájemné hospitace. Nedaří se však přijímat účinná opatření v oblasti využívání aktivních metod a forem vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídky v souladu se vzdělávacími potřebami dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z jejich profesního zájmu, využívány jsou i formy samostudia. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba DVPP zaměřit na individualizaci vzdělávání a formativní hodnocení.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola dobré materiální podmínky. Prostory jsou esteticky podnětné, doplněné dětskými výtvary souvisejícími s aktuálním tématem. Třídy jsou funkčně uspořádány a vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělovýchovným náčiním, hudebními nástroji, pomůckami k rozvoji polytechnické výchovy, informační gramotnosti a experimentování. Limitující jsou prostorové podmínky ve třídě dětí v posledním roce předškolní docházky, zejména pro realizaci pohybových činností s využitím tělocvičných pomůcek. Prostorná školní zahrada s nově vybudovanými herními prvky a altánem poskytuje dětem vhodné podmínky k prožitkovému učení, environmentálnímu vzdělávání i k celkovému psychomotorickému rozvoji. K poznávání přírodních zákonitostí, pozorování dopravy i rozvoji pohybových dovedností jsou realizovány vycházky do blízkého okolí.

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, partnery a zapojení do projektové činnosti efektivně obohacuje vzdělávací nabídku školy i znalosti a dovednosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování i realizace vzdělávání vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Provázanost cílů vzdělávacího programu se vzdělávací nabídkou byla z průběhu sledovaných činností zřejmá. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi, navazovalo na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Partnerská komunikace mezi dětmi i dospělými vytvářely pro vzdělávání bezpečné sociální prostředí. Při spontánních aktivitách děti využívaly tematické koutky, volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Při ranních kruzích měly dostatek prostoru pro sdílení svých prožitků. Cíle vzdělávání vycházející z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí byly efektivně naplňovány zejména při ranních a odpoledních aktivitách. Při řízených

činnostech pracovaly učitelky převážně se všemi dětmi nebo je dělily do menších skupin, zadávané úkoly byly bez další diferenciaci dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Jen ojediněle byly využívány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí, uplatňování činnostního a kooperativního učení. Zvolená motivace a individuální podpora pozitivně ovlivňovala děti, které se do činností zapojovaly bez obav z neúspěchu. Nedochovalo však k bezprostřednímu vyhodnocování vzdělávacích činností a k vytváření základů sebehodnocení. Dětem nebyla poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Pro efektivní vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření učitelky účelně spolupracovaly s asistentkami pedagoga. Těmto dětem věnovaly adekvátní péči v souladu s doporučeními odborníků. Pedagožky poskytovaly kvalitní vzdělávací podmínky i dětem s odlišným mateřským jazykem. Pomáhaly s objasňováním významu slov, ověřováním porozumění pokynům.

Při pobytu venku měly děti dostatečné možnosti pro rozvoj motorických dovedností i získávání praktických zkušeností při sledování přírodních jevů. Byly vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování. Organizace odpočinku byla vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí. V rámci tematických celků jsou rozvíjeny funkční gramotnosti a klíčové kompetence. Vzdělávací nabídku doplňují návštěvy kulturních akcí. Ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pohybových dovedností jsou děti vedeny pravidelnými sportovními aktivitami (předplavecký kurz, Se Sokolem do života, využívání tělocvičny v základní škole, „Aktivní školka“, aj.). Škola svou nabídkou aktivně podněcuje zájem dětí o přírodu (např. výlety, Den Země, třídění odpadu). V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti učitelky s dětmi navštěvují knihovnu. Účastní se projektu Krabice od bot, který podporuje solidaritu mezi dětmi. K utváření mezigeneračních vztahů přispívá zapojení do celostátní soutěže Srdce s láskou darované. Své aktivity škola prezentuje celoroční výzdobou v Informačním centru v Rumburku, pořádá dny otevřených dveří. Pedagogické pracovnice aktivně spolupracují se zákonnými zástupci. V průběhu roku organizují společné akce (např. besídky, čarodějnické odpoledne, velikonoční tvoření, oslava Dne dětí, zahradní slavnost s loučením s „předškoláky“). Aktuální informace získávají rodiče při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek. V případě potřeby jim pedagožky poskytují poradenskou pomoc a možnost konzultací.

Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky prostřednictvím hodnotících záznamů, které poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dítěte v požadovaných oblastech. Poznatky využívají zejména v aktuálním působení, méně již při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k cílené pedagogické intervenci. Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se zaměřují na stimulaci dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu. V menší míře jsou děti vedeny k sebeobslužným dovednostem zejména při stravování, přípravě a úklidu pomůcek.

Škola identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti. Výborná spolupráce školy s poradenskými zařízeními se pozitivně odráží

v efektivní podpoře dětí s podpůrnými opatřeními. Škola poskytuje kvalitní péči dětem s narušenou komunikační schopností. Primární logopedickou prevenci pravidelně zajišťují tři učitelky – logopedické asistentky.

Závěry

Vývoj školy

Zapojením do projektové činnosti se ředitelce daří zkvalitňovat podmínky vzdělávání.

Zlepšily se materiální podmínky vzdělávání v oblasti podpory digitální pregramotnosti dětí a badatelských činností.

Byla odstraněna bezpečnostní rizika na školní zahradě, zahrada je vybavena novými herními prvky.

Silné stránky

- Aktivní a otevřená spolupráce s partnery a různorodá projektová činnost obohacuje vzdělávací nabídku.
- Systematická preventivní logopedická péče přispívá k řečovému rozvoji dětí.
- Škola poskytuje účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou zcela účinné, zejména v oblasti individualizace vzdělávání.
- Učitelky neposkytují dětem konkrétní popisnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, děti nejsou vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti.
- Uplatňované pedagogické postupy nevycházejí z pedagogické diagnostiky, cíleně nepodporují činnostní a kooperativní učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost zaměřit na účinnost pedagogické intervence, metod a forem vzdělávání a hodnocení dětí.
- Další vzdělávání orientovat na oblast formativního hodnocení a využívání aktivizujících metod ve vzdělávání.
- Podporovat děti k větší samostatnosti při stolování a přípravě pomůcek.
- Cíleně využívat techniky formativního hodnocení.
- Zařazovat aktivizační formy vzdělávání do vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná 28. 11. 1995 s účinností od 1. 1. 1996 včetně dodatků
2. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností ode dne 1. 8. 2012 (ze dne 19. 6. 2012)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 11. 4. 2023)
4. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pejsek a kočička pozorují svět“ od 1. 9. 2021
6. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022
8. Pedagogická diagnostika – vzorek
9. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
10. Strategický plán rozvoje školy na období 2020-2024
11. Evaluace řízení školy za školní rok 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek
13. Třídní knihy – školní roky 2021/2022, 2022/2023
14. Záписы z jednání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2022/2023
15. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023
16. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1353/15-U z 10. 11. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.