



Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16
příspěvková organizace

Koncepce školy

pro období 2021 - 2026



Zpracovala: Mgr. Marcela Minaříková

1. Úvod

Při zpracování koncepce bylo využito informací z výroční zprávy, z výsledků testování žáků, především však z analýzy současné situace ve škole – z rozhovorů s rodiči, žáky a dětmi, z diskuzí s pedagogy i nepedagogickými pracovníky a zvláště pak z vlastních znalostí potřeb školy, žáků i zaměstnanců a směřuje k rozvoji školy podle nových strategií ve školství. V dokumentu jsem se zaměřila na oblasti, které považuji pro další úspěšné fungování školy za stěžejní.

2. Charakteristika školy

Název školy: Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace
Identifikátor: 600 112 225
IČO: 60680539
Adresa školy: Školní 1589/16, Břeclav, 690 03
Právní norma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Město Břeclav
Ředitelka školy: Mgr. Marcela Minaříková
Kontakt: 519 371 057, 777 104 959
Email: minarikova@zsjnohace.cz
Web: www.zsjananohace.cz

Součástí školy: základní škola kapacita: 150 IZO: 102 255 059
školní družina kapacita: 50 IZO: 118 400 533
školní jídelna kapacita: 200 IZO: 103 179 020
Počet tříd: 8
Celkový počet žáků: 138
Počet žáků na jednu třídu: 17,25

Vzdělávací program: ŠVP Sluníčko – škola plná života.

Obor vzdělávání: 79-01-C/01 Základní škola - denní forma vzdělávání
Nejvyšší povolený počet žáků: 170

Školní družina

1. oddělení paní vychovatelka Šárka Helešicová
2. oddělení paní vychovatelka Pavla Husáková
Počet žáků: 54 (27 + 27).

Školská rada:

volební období od 1. 2. 2021 do 31. 10. 2023

Za pedagogy: Mgr. Martina Nakvasilová
Mgr. Lumír Reichmann

Za zákonné zástupce: Bc. Lenka Kovářiková
Ing. Václav Mikulica

Za zřizovatele: Drahomíra Kondllová
Simona Helešicová

Základní škola Jana Noháče v Břeclavi je škola neúplná. Byla založena v roce 1869. Leží v okrajové části města – ve Staré Břeclavi. Od 1. ledna 1995 přešla do právní subjektivity.

K 14. 6. 2016 byl rozhodnutím Rady města Břeclavi název školy upraven v souladu s právní legislativou na „Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace“.

Hlavní činností školy je základní vzdělávání žáků ve věku 6 – 15 let dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Budova školy má celkem tři části. V hlavní dvoupodlažní budově, spojovací chodbě a vedlejší budově se nachází vstupní hala, osm kmenových tříd, z nichž dvě slouží zároveň jako oddělení školní družiny, tři kabinety, sborovna, kancelář asistentky ředitelky, ředitelna, počítačová učebna, tělocvična, školní jídelna, školní kuchyně, pracovní zázemí pro domovnici, správní zaměstnance, dále je zde místnost pro AsP a žáky PO a malá dílnička. K výuce a relaxaci slouží školní zahrada a nově rekonstruované školní hřiště.

V současné době se zde z celkového počtu 138 žáků formou skupinové nebo individuální integrace vzdělává 11 žáků s PO, z toho 2 žáci s LMP, ŠD navštěvuje 54 žáků.

Pedagogický sbor tvoří 18 kvalifikovaných pedagogů, z toho 11 učitelů, 2 vychovatelky, 5 asistentek pedagoga.

Většina tříd je vybavena novým nábytkem. Vybavení pomůckami je na velmi dobré úrovni. V každé učebně je interaktivní tabule s dataprojektorem, každý pedagog má pracovní NB a tablet.

Estetické prostředí školy, příznivé sociální klima založené na vzájemné pomoci a toleranci vytváří ve škole příjemné rodinné prostředí.

3. Analýza stávajícího stavu školy

Silné stránky

Rodinné prostředí a příznivé sociální klima školy, malý počet žáků

Profesní erudice a praxe pedagogického sboru

Aprobovanost učitelů

Motivovanost a zájem o zvyšování kvalifikace a další vzdělávání pedagogického sboru

Individuální přístup k dětem a žákům

Úspěšnost absolventů v přijímacích řízeních na další stupně vzdělávací sítě

Elektronické vedení žákovské knížky a třídní knihy

Široká škála školních akcí a zájmové činnosti

Podnětné školní klima pro žáky a pracovníky

Moderně vybavené učebny

Plnohodnotné technické vybavení pedagogů (počítače, tiskárny, kopírky)
Odpovídající vybavení učebnicemi a souvisejícími učebními pomůckami
Vlastní školní jídelna
Školní dvůr, hřiště, zahrada a tělocvična

Slabé stránky

Stavební stav objektů
Nedostatečná kapacita zařízení, oddělení ŠD jsou v kmenových třídách
Chybějící učebny PV, VV, HV
Úroveň vzdělávání – sjednocení alespoň v paralelních třídách
Využití fondů a projektů k rozvoji školy
Poměr mužů a žen v pedagogickém sboru
Spolupráce s jinými školami a organizacemi
Kvalifikovaná činnost školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů)
Účast a úspěšnost v obsazovaných soutěžích a olympiádách

Příležitosti k rozvoji školy

Využití fondů a projektů k rozvoji školy
Zájem na zavedení sebehodnocení
Formální i neformální vzdělávání pedagogických pracovníků (sebevzdělávání)
Přístup pracovníků k inovacím
Využívání vzájemných hospitací a náslechlů
Dobré jméno a image základní školy v rámci města
Práce s talenty (zaměření na nadané děti a jejich rozvoj)
Trend digitalizace při výuce i provozu školy

Hrozby základní školy

Stárnutí personálu
Kázeňské problémy žáků
Legislativní změny
Vzrůstající agrese, negativní projevy chování žáků, arogance, neochota, nezájem
Narůstající počet nespolupracujících rodičů
Nejistý počet žáků – každoroční problém při zápisu žáků do 1. třídy

4. Vize školy

Využít velikost, polohu a tradici školy ve Staré Břeclavi a vytvořit školu rodinného charakteru, která nabídne dětem cestu ke vzdělání. Cestu poznávání, objevování, hledání i nacházení. Škola, kde jde ruku v ruce svět současný, společně s tradičními hodnotami.

Hlavní body mé vize řízení:

1. Péče o žáky a zaměstnance - implementace cílů podle Strategie 2030+.
 - prostředí, kam bude každé dítě rádo chodit, kde získá základní znalosti a kompetence nutné pro život, a kde se rodiče a jiní členové komunity budou moci zapojit do vzdělávacích programů vedoucích k rozvoji jejich dětí.
 - Co nejlepších podmínky k práci pedagogů i ostatních zaměstnanců, jejich ohodnocení a možnosti dalšího vzdělávání a podílení se na rozvoji školy
 - prostory, které jsou moderně a funkčně vybavené, materiální zázemí a vyučovací pomůcky odpovídají novým trendům školy 21. století.

2. Zachovat rodinný ráz školy
 - zdravé klima, kde se žáci i zaměstnanci ve škole cítí bezpečně, příjemně a svobodně.

2. Propojení s obcí a s praktickým životem – důraz na EVVO
 - alternativní výukové metody ve venkovním či jiném prostředí, prostředí, které umožňuje získávat praktické dovednosti zaměřené na osobní a sociální rozvoj žáků

3. Vícezdrojové financování a efektivní hospodaření
 - zapojení do vhodných dotačních programů a projektů a tudíž získání možnosti dalšího rozvoje a modernizace v oblasti materiálního a technického vybavení školy

4. PR – musí nás být vidět a o nás slyšet v dobrém
 - vytvoření obrazu dobře řízené organizace, která funguje na základě promyšlené organizace práce

5. Spolupráce tří základních partnerů školy - rodičů - veřejnosti – zřizovatele
 - zapojení rodičů do činnosti školy, spolupráce s obcí a jinými organizacemi a firmami, které přispějí ke zlepšení

5. Cíle a strategie

Oblast řízení a strategie

a) *Vytvořit přehlednou rozvojovou strategii školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci*

- tvorba koncepce ve spolupráci se všemi složkami zaměstnanců – využití dotazníků a analýz (SWAT analýza)
- motivace zaměstnanců k tvorbě a inovacím

b) Vytvořit účinný systém hodnocení a autoevaluace školy

- nastavení srozumitelných pravidel pro hodnocení, využití dotazníků
- využití hodnocení z mimoškolního prostředí - rodičů, zřizovatele a veřejnosti

c) Podporovat aktivní a spolupracující kolektiv

- zavedení srozumitelného komunikačního systému a nastavení pravidel pro komunikaci
- zjednodušení administrativy
- rovnoměrné rozdělení pravomocí a úkolů mezi všechny zaměstnance

d) Usilovat o dobré jméno školy na veřejnosti

- spolupráce se zřizovatelem a veřejnými institucemi na kulturním životě a projektech obce

Oblast vzdělávací a výchovná

*a) Vytvořit instituci pro žáky, kde se cítí dobře, bezpečně a kde se dá prožít řada zajímavých věcí. **Komplexní vzdělávání propojené s praktickým prožitkem a učením s reáliemi je nadřazeno encyklopedickému pojetí učení.***

- zavádění všech možných a dostupných metod k využití praktické názornosti s teoretickou výukou
- revize, aktualizace a průběžné vyhodnocování ŠVP (nastavení pravidel pro hodnocení žáků a klasifikaci, umožnit jiné způsoby hodnocení, např. formativní, využívat hodnocení a sebehodnocení jako kladnou motivaci)
- inovativní metody a postupy práce - podpora kreativity, kritického myšlení, aktivního přístupu k řešení úkolů a k dalšímu sebevzdělávání
- individuální přístup k dětem - soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti
- úprava organizačního řádu školy podle skutečných potřeb - upravení organizace vyučování, (bloková výuka, hry, exkurze, zrušení zvonění atd.)

b) Rozvíjet funkční gramotnost žáků (čtenářskou, matematickou, finanční a přírodovědnou)

- aktivity školy, ve kterých učitelé rozvíjí nadání a vlohy žáků, soutěže, projekty, zájmové kroužky
- přiměřené využívání výpočetní techniky
- inovativní metody a formy práce, např. principy programu "Začít spolu", venkovní výuka a tím propojení reálie s teorií, projektové, kooperativní vyučování

c) Podporovat žáky se SVP, identifikace a práce s nadanými žáky

- systematicky identifikovat individuální potřeby dětí při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti
- vytvořit vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost
- soutěže a logické olympiády, v projekty a testy SCIO, Kalibro apod.

d) Dbát na prevenci sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti

- důrazné řešení náznaků nežádoucích a patologických jevů
- rozšířit činnosti v oblasti minimálního preventivního programu (besedy, projektové dny)
- tradiční školní akce (besídky a jiné akce pro děti, rodiče a příbuzné)
- rozšíření aktivit školní družiny v rámci školy i mimoškolních činností
- dostatečná nabídka zájmových kroužků a mimoškolních aktivit

e) Podporovat zdravý životní styl se zaměřením na EVVO

- poznávání nejbližšího okolí, vztahy a souvislosti v něm
- rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, prevence rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Oblast personální

Cíl: Vytvořit harmonickou tvůrčí atmosféru s bezpečným prostředím pro všechny zúčastněné ve vzdělávacím procesu. V procesu, kdy se děti i zaměstnanci těší do školy, kdy se nikdo nebojí říci svůj názor.

a) Zajistit plně kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický tým

- umožnění doplnění kvalifikace, vyhodnocování rizika odborné kvalifikace a věkové struktury
- dostatečná nabídka DVPP pro profesní růst a potřeby školy
- zapojení do národních a mezinárodních projektů
- vzdělávání pedagogů v oblasti výpočetní techniky
- vzdělávání pedagogů v anglickém jazyce
- vzdělávání pedagogů v oblasti venkovní výuky
- vzdělávání pedagogů v oblasti znalostí MS Office
- vzdělávání pedagogů v oblasti formativního hodnocení
- podpora celoživotního vzdělávání
- zajištění vhodných podmínek k práci

b) Prohlubovat týmovou práci mezi všemi pracovníky školy

- umožnit všem zaměstnancům spolupodílet se na tvorbě koncepce školy, diskutovat a společně řešit problémy výchovně-vzdělávacího procesu a podporovat týmovou spolupráci a jednotné působení na žáky
- zajistit maximální informovanost pedagogů a dalších zaměstnanců, nastavit funkční a nijak nezatěžující systém pro komunikaci mezi všemi navzájem
- motivovat učitele, aby si začali vytvářet tzv. „učitelské portfolio“, které by ostatním kolegům, obzvláště mladším, bylo příkladem a k dispozici

c) Zajistit nové pracovní pozice a funkce

- vzdělávání výchovného poradce
- školní speciální psycholog a pedagog
- školní metodik prevence – doplnit kvalifikaci a vzdělání k této funkci
- nastavit pravomoc a kompetence mezi výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence
- asistent pro žáky s PO
- pomocná pracovnice do školní kuchyně
- koordinátor DVPP, koordinátor ICT a koordinátor ŠVP
- uvádějící učitel

d) Nastavit hodnocení práce, poskytování zpětné vazby

- pravidelné schůzky, náslechy a hospitace kolegů mezi sebou
- sdílení dobré praxe
- motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje

Oblast ekonomická a materiálně technická

Cíl: Vytvořit pohodové pracovní prostředí (materiální, sociální i organizační), které se stane předpokladem pro tvůrčí činnost žáků i zaměstnanců školy.

a) Efektivně využívat finanční prostředky přidělené zřizovatelem

- pravidelná kontrola a vyhodnocení
- spolupráce s městem při financování oprav budovy a zařízení školy
- každoroční určování priorit ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd
- průběžné obnovování školního a žakovského inventáře, nábytku

b) Krátkodobě a střednědobě plánovat opravy a investice

- výměna dlažby na chodbách a ve vstupních prostorech
- oprava vjezdu do školního areálu

- vybudování klimatizace v některých učebnách v 2. podlaží
- oprava a obnova tělocvičny
- oprava vzduchotechniky a vybudování výtahu ve školní kuchyni
- obnova ICT vybavenosti

c) Čerpat finanční prostředky z evropských fondů, rozvojových programů

- získání finančních prostředků (zdroje krajské, národní, evropské, sponzoring) na rozšíření a úpravu prostor ve škole za účelem výuky a volnočasových aktivit dětí
- rekonstrukce půdy, sklepních prostor
- vybudování učebny pro pracovní výchovu – dílny, kuchyňka
- vybudování učebny pro výtvarnou výchovu – ateliér
- vybudování zázemí pro pedagogy (nedostačující prostory v současné sborovně)
- vybudování “hudebny” s vybavením hudebních pomůcek a nástrojů, které jsou nyní v různých třídách či kabinetech a nejsou pospolu
- vybudování alespoň jedné učebny – školní družina
- zajištění vhodných materiálních podmínek k výuce pro pedagogy (kancelářské potřeby, literatury)
- zajištění kvalitního a funkčního připojení k internetu, vytvoření školní sítě
- venkovní učebna a zahrada, vybavení školního dvora novým funkčním nábytkem
- zajištění materiálních podmínek pro distanční výuku ve třídách

d) Získávat finanční prostředky z vedlejší činnosti a sponzorství

e) Spolupráce s MAS Lednicko – valtický areál

f) Vytvořit plán kontroly a údržby technického a materiálního vybavení školy

Oblast vnějších vztahů

a) Usilovat o otevřené partnerství ve vzdělávání – zjišťovat názory rodičů na práci školy a vtáhnout je do života školy

- efektivní komunikace s rodiči – školní systém Edupage
- zapojení rodičů do výuky a chodu školy (vedení kroužku, účast na mimoškolních akcích a projektových dnech školy, pomoc na školách v přírodě, dílničky)

b) Spolupracovat se zřizovatelem, partnerskými vzdělávacími institucemi a odborníky.

- spolupráce s místní knihovnou
- spolupráce s obcí, MAP a dalšími organizacemi v obci (MÚ, Policie ČR, HSZ, LSPP, nemocnicí atd.)
- charitativní projekty (Green Life, NEPZ, Srdíčkové dny)

- spolupráce se Starobřeclavskou chasou - tradiční akce
- rozšíření spolupráce s mateřskou školou nejen před nástupem do 1. třídy

c) Seznamovat děti s místními významnými osobnostmi, poznávání rodného kraje

- besedy s pamětníky a významnými osobnostmi Staré Břeclavi (lidové tradice, kroje, umění ap.)
- výzdoba obce, veřejná výstava prací dětí
- společenské akce pro děti i rodiče - plesy, jarmark, dílny...

d) Informovat a prezentovat školu na veřejnosti

- informační systém Edupage (nástěnka), webové stránky školy
- propagace školy, prezentace výsledků a činnosti žáků (místní tisk, organizace dne otevřených dveří, školní akademie, vydávání školního časopisu atd.)

6. Závěr

Realizace této koncepce předpokládá následnou formulaci a vytyčení krátkodobých a střednědobých cílů.

Předložená koncepce by měla zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání v nekonfliktní pracovní atmosféře a přispět k posílení spolupráce mezi žáky, pedagogy a rodiči, mezi vedením školy a zřizovatelem a dalšími partnery.

V Břeclavi dne 1. 11. 2021

Mgr. Marcela Minaříková