



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1865/18-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 13, 664 46 Prštice</b>
E-mail	<b>skolaprstice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71001581</b>
Identifikátor	<b>600110893</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Drábková</b>
Zřizovatel	<b>obec Prštice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 13, Prštice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. – 8. listopad 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIB-444/16-B) a o účinnosti preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 58 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 55 účastníků a školní jídelny (nebyla předmětem inspekční činnosti) s nejvyšším povoleným počtem 110 stravovaných. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v souladu se zařazením školy do rejstříku škol a školských zařízení.

V MŠ došlo od poslední inspekční činnosti ke zrušení třídy umístěné v budově bývalého zámku, čímž byl snížen nejvyšší povolený počet dětí. Věkově smíšená třída v přístavbě budovy ZŠ byla zcela naplněná, z celkového počtu plnilo 9 dětí povinné předškolní vzdělávání, žádné nemělo diagnostikované speciální vzdělávací potřeby ani nebylo mladší tří let. Vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Dobré ráno, dobrý den, je nám tady dobře všem (dále ŠVP PV). Nad jeho rámec pravidelně probíhala odborná logopedická péče zajišťovaná vedoucí učitelkou. Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin a celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč za měsíc.

V ZŠ bylo vzděláváno celkem 50 žáků v pěti ročnících. Celkový počet žáků se od poslední inspekční činnosti zvýšil o 10. Žáci 1. ročníku se učili v samostatné třídě, výuka žáků 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku probíhala ve třídě společně. Vzdělávání žáků bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učení pro život (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání, ve kterém bylo zapsáno celkem 49 účastníků, probíhalo ve dvou odděleních školní družiny podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), úplata za toto vzdělávání byla stanovena ve výši 130 Kč za měsíc.

Škola při vzdělávání žáků podporuje zdravý životní styl. Je zapojena do dlouhodobých projektů zaměřených na recyklaci a třídění odpadů (Recyklohraní), správnou životosprávu (Ovoce do škol, Mléko do škol) a do celoročního environmentálního výukového programu, který se věnuje propojení výuky ve škole a v přírodě (Les ve škole).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka), která splňuje požadované vzdělání pro výkon této funkce, řídí školu od roku 2013. Vhodně delegovala část svých kompetencí na jmenované vedoucí pracovníky školy. Zpracovala koncepční záměry školy pro roky 2018 – 2022, které vycházejí z potřeb školy, aktuálních trendů ve školství a zohledňují podmínky málotřídního vzdělávání žáků. Jejich plnění konkretizovala v plánu práce pro rok 2018/2019. Současný systém vzdělávání žáků ZŠ, který nastavila, není dostatečně promyšlený a vyžaduje sjednocení postupů realizovaných jednotlivými vyučujícími, zejména v předmětu matematika a k hodnocení písemného projevu žáků. Rozdílné využívání metod, včetně alternativních, a jejich nesystematická návaznost negativně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka si zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, jejíž jednání probíhá odděleně v ZŠ a MŠ. V ZŠ s ní projednává zejména výsledky vzdělávání žáků a na navazujících provozních poradách seznamuje zaměstnance s vnitřními směrnici, právními předpisy a řeší s nimi organizační záležitosti. Dokumentace ZŠ je vedena přehledně, na formální nedostatky byla ředitelka v průběhu inspekční činnosti upozorněna. Nezpracovala vnitřní řád ŠD, jak požaduje školský zákon. Kontrolní a hospitační činností v ZŠ se ředitelka průběžně zabývá, z prováděných záznamů je zřejmá její snaha o postupné zkvalitňování vzdělávacího procesu. V řízení MŠ došlo od poslední inspekční činnosti

k pozitivním změnám. Ředitelka jmenované vedoucí učitelce jasně vymezila kompetence a odpovědnost za činnost MŠ. Ke společnému řešení záležitostí, které souvisely s jejím provozem i zajištěním pedagogického procesu, se setkávaly operativně. Vzájemně dobré vztahy přispívaly k vytváření dobrých podmínek pro vzdělávání dětí. Ředitelka se účastnila pravidelných jednání pedagogické rady v MŠ, které důsledně řešily předškolní problematiku a účelně sloužily k předávání informací. Přetrvávající menší účinnost byla zjištěna v kontrolní a hospitační činnosti, kterou ředitelka z větší části přenesla na vedoucí učitelku. Příčinou byl převážně popisný charakter a pozitivní hodnocení, což souviselo s malou zkušeností vedoucí učitelky. Ta se projevila také v obsahu platného ŠVP PV, do kterého při aktualizaci nezapracovala některé nově požadované údaje z okruhů obecná charakteristika, organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu a vzdělávací obsah. Nebyl proto v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ostatní dokumenty vedla řádně a úplně. Pozitivem také bylo zjištění, že se jí ve zpracované evaluační zprávě podařilo dobře vystihnout záměry pro další rozvoj školy, přestože evaluační systém jako celek zatím nemá MŠ efektivně nastaven.

Personální podmínky školy se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily. Z celkového počtu 10 pedagogických pracovníků odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna učitelka ZŠ a jedna vychovatelka ŠD (doplňuje si ji studiem), V jejich případě škola postupovala v souladu s právním předpisem, tj. zajistila výkon přímé pedagogické činnosti pedagogickým pracovníkem nesplňujícím odbornou kvalifikaci pouze po nezbytnou dobu a prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogické pracovníky s odbornou kvalifikací. Vedoucí učitelka MŠ, absolventka studia speciální pedagogiky, jako odborná logopedka zajišťovala nejen dětem v MŠ, ale podle potřeby také žákům ZŠ individuální logopedickou péči (dále ILP). Od poslední inspekční činnosti se rovněž zlepšilo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogové absolvovali vzdělávací akce v souladu s plánem DVPP a aktuálními potřebami školy. Přetrvával však problém s neúčastí učitelek MŠ na seminářích zaměřených na individualizaci vzdělávání a pedagogickou diagnostiku, což se promítlo v nižší účinnosti používaným metod a forem práce.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV si udržely dobrou úroveň. V prostorách MŠ nedošlo od předchozí inspekční činnosti k výrazným změnám, proběhla pouze obměna a dovybavení hračkami a pomůckami. Pro realizaci ILP měla učitelka vhodné vybavení logopedickými pomůckami, chybělo však logopedické zrcadlo pro odezírání při prováděných cvičeních. Učitelky ZŠ mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, prostorné kmenové třídy jsou kromě žákovského nábytku vhodně vybaveny relaxačním kobercem, informačními a komunikačními technologiemi. I přes vybavení tříd stínící technikou dostupné zastínění není dostatečné pro efektivní využívání dataprojektoru. Veškeré prostory školy jsou estetické a podnětné pro vzdělávání dětí a žáků. ŠD využívá pro svoji činnost školní jídelnu propojenou se sousedícími prostory vhodně vybavenými kobercem a herními prvky pro relaxaci žáků. Pro volné i řízené činnosti žáků má dostatek her, hraček a výtvarného materiálu. V době, kdy se dělí na dvě oddělení, využívá kmenovou učebnu první třídy, jejíž uspořádání umožňuje realizovat činnosti. Školní zahrada využívaná dětmi a žáky je velmi dobře vybavena hracími prvky.

Fyzickou prohlídkou prostor užívaných v době inspekční činnosti dětmi a žáky nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí. Z předložené dokumentace vyplynulo, že se škola zajištěním bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí a žáků pravidelně zabývala. Vyhledávala a hodnotila případná rizika, děti a žáky prokazatelně seznamovala s pravidly bezpečného chování a vytvářela podmínky pro jejich bezpečný pobyt. Škola byla dostatečně zajištěna proti vstupu a pohybu cizích osob, část MŠ rovněž proti svévolnému odchodu dítěte.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů. K pokrytí svých neinvestičních výdajů škola využívala více zdrojů financování, především dotace ze státního rozpočtu i účelové dotace na rozvojové programy MŠMT, určené zejména na navýšení platů zaměstnanců a podporu výuky plavání v ZŠ. Zřizovatel je ke škole vstřícný, poskytuje škole příspěvky na provoz, které jí umožňují kromě úhrady běžných provozních výdajů také dokrytí výdajů např. na učební pomůcky, školení zaměstnanců apod. Podporu škole poskytují svými drobnějšími finančními dary i dárci, především z řad zákonných zástupců žáků.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), ve kterém ředitelka zastává funkci výchovné poradkyně a školní metodičky rizikového chování žáků a učitelka – speciální pedagožka, která zabezpečuje podporu vyučujícím při vzdělávání žáků se SVP a realizaci podpůrných opatření doporučených školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) ve formě nákupu vhodných pomůcek a realizace předmětu speciálně-pedagogické péče a pedagogické intervence. Vzhledem k vyššímu počtu žáků s doporučenými podpůrnými opatřeními zajišťují pedagogickou intervenci také ostatní učitelky. Ve školním roce 2018/2019 vyučující identifikovaly celkem 8 žáků s podpůrným opatřením 2. a 3. stupně, pro které na základě doporučení ŠPZ zpracovaly individuální vzdělávací plány (dále IVP). Nedostatkem je, že v nich nebyly v odpovídajícím rozsahu zpracovány doporučení ŠPZ. Dvěma žákům bylo přiděleno personální podpůrné opatření ve formě asistentky pedagoga. Ředitelka se speciální pedagožkou přehledně vedou agendu o žácích se SVP. O jejich potřebách průběžně informují pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na jejich vzdělávání. Prevence rizikového chování žáků je ředitelkou realizovaná na základě vypracovaného Minimálního preventivního programu. Vhodně je zaměřena na oblasti šikany, agrese, protidrogové prevence a výchovy ke zdravému životnímu stylu, a to s ohledem na věkové složení žáků školy. Vzhledem k rodinnému typu školy se dle sdělení ředitelky daří výskyt projevů rizikového chování žáků eliminovat.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přijímání dětí a žáků do první třídy škola realizovala v souladu s platnými právními předpisy. V kvalitě předškolního vzdělávání došlo od poslední inspekční činnosti k dílčím pozitivním posunům. Zkvalitnilo se třídní plánování, při kterém učitelky dbaly na návaznost cílů na obsah vzdělávání uvedený v ŠVP PV a lépe promýšlely konkrétní činnosti pro jejich plnění. Neujasněnost přetrvávala v tom, jak využívat poznatky o dětech pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Sloužily prakticky jen vedoucí učitelce jako podklad pro individuální práci s dětmi v oblasti logopedické péče a školní zralosti. V organizaci dne MŠ sice ponechala časové rozdělení dopoledne na hry a na ně navazující společnou řízenou činnost, učitelkám se ale více dařilo během her dětem nabízet další aktivity související se zvolenými cíli, tématem a případně přípravou na vstup do ZŠ. Zajišťovaly tím alespoň částečně provázanost řízených a spontánních aktivit a děti vedly k větší samostatnosti v rozhodování a odpovědnosti za realizaci zvolených činností. Činnosti byly hromadně ukončovány a děti někdy neměly možnost je dokončit podle své potřeby a zájmu. Z hlediska uplatňování efektivních metod a forem práce byla opakovaně problematická poměrně dlouhá, pro všechny děti společná řízená činnost. Zejména mladší děti o ni rychle ztrácely zájem a ve třídě vznikala neklid. Frontální způsob práce založený na verbálním vedení učitelkami prostřednictvím pokynů, předávání hotových poznatků a vysvětlování dětem jen velmi omezeně umožňoval vlastní aktivitu a seberealizaci. Stejně tomu bylo i v případě aktivit zaměřených na přípravu na vstup do ZŠ, které probíhaly převážně formou individuální práce na výzvu a podle přímých pokynů vedoucí učitelky. Zvoleným způsobem

učitelky procvičovaly důležité oblasti školní zralosti. K rozvoji kompetencí, zejména k řešení problémů, vedly děti méně. Celkově však vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Věkově smíšená třída zajišťovala optimální podmínky pro spontánní sociální učení přirozenou nápodobou. U dětí se tím nenásilně posilovala jejich vzájemná ohleduplnost a ochota pomáhat si. Otevřený, vstřícný přístup učitelek a jejich laskavé jednání byly pro děti vzorem prosociálního chování a spolu se vzájemně hezkými vztahy vytvářely ve třídě prostředí důvěry. Uplatňování pozitivního hodnocení a poskytování zpětné vazby dětem o úspěšnosti u nich přirozeně posilovaly sebedůvěru. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení zařazováno nebylo. Důraz učitelky kladly na samostatnost dětí v sebeobsluze, správné používání příboru i držení tužky. Důsledně dbaly na odpovídající dobu pobytu dětí venku a respektovaly jejich rozdílnou potřebu spánku a odpočinku. Systematicky prováděná ILP napomáhala nápravě řečových handicapů dětí s narušenou komunikační schopností a vyrovnávání jejich příležitostí ve vzdělávání.

Délka vyučovacích hodin i přestávek je v ZŠ nastavena správně, učitelky stanovený čas pro výuku a odpočinek žáků převážně dodržovaly. Rozvrhy hodin jednotlivých ročníků jsou zpracovány dle učebního plánu, který je součástí realizovaného ŠVP ZV.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. Na hospitované předměty český jazyk, matematika, přírodověda a tělesná výchova byly učitelky velmi dobře připravené. Průběh vzdělávání promýšlely ve vztahu ke specifikům málotřídních tříd. V klidné pracovní atmosféře založené na vzájemné důvěře vedly žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za zpracování zadaného úkolu. V úvodu hodin učitelky žáky převážně velmi dobře motivovaly. V některých z nich, zejména v tělesné výchově, motivace prolínala po celou dobu výuky. Učitelky volily pestré učební aktivity, které převážně vedly k dosažení stanoveného cíle vyučovacích hodin. Probírané učivo často propojovaly se situacemi z každodenního života, využívaly rovněž mezipředmětové vztahy. Upřednostňovaly sice frontální způsob výuky, vhodně ho však doplnily prací ve dvojici, ve skupině či plněním úkolů na koberci. Zde docházelo zejména v rámci ověřování znalostí žáků a vyjadřování vlastního názoru k rozvoji komunikačních dovedností. V prvním ročníku na koberci probíhalo částečně i čtení a psaní, což se vzhledem k dosud nedostatečně upevněným návykům těchto dovedností jevílo jako méně vhodné. Při nácviku psaní realizovaném v lavicích žáci nebyli upozorňováni na nedostatky a nebylo v dostatečné míře pracováno s chybou. Při vyučování ve třídách s více ročníky učitelky důsledně dbaly na diferencování učiva a kladení odlišných nároků na žáky. Tam, kde to bylo vhodné, byla pozorována individualizace ve vztahu k žákům se ŠVP. Vyučující většinou zařazovaly relaxační prvky, čímž předcházely únavě žáků. Při samostatném plnění zadaných úkolů převážně efektivně využily čas pro individuální přístup k žákům nebo pro práci s dalším ročníkem ve třídě, v rámci kterého procvičovaly a ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Přítomné aistentky pedagoga učitelky efektivně zapojovaly do realizovaných činností. Nevěnovaly se pouze žákům se ŠVP, jejich přítomnost byla učitelkami vhodně využita i při dopomoci s úkoly zadanými ostatním žákům. Vyučující používaly pro vyšší podnětnost výuky především názorný materiál a pracovní listy či jiné názorné pomůcky. Využily rovněž projekční techniku, projekce však byla z důvodu špatného zastínění třídy neefektivní. Žáci vyšších ročníků velmi dobře ovládali práci s počítači, na kterých vyhledávali informace vztahující se k výuce. Výsledky práce žáků učitelky průběžně objektivně hodnotily. Na konci hodin většinou věnovaly pozornost ukončení hodiny formou shrnutí práce žáků se zařazením prvků sebehodnocení. Neúhlednost grafického projevu, nejednotnost ve využívání formy psaní a neestetičnost sešitů snižovalo následnou orientaci v textu a jejich další využití při domácí přípravě. Z písemností žáků rovněž bylo zřejmé jejich nedostatečné vedení k práci s chybou. Ke zkvalitnění úrovně písemností žáků je třeba přijmout opatření.

Činnost ŠD, kterou v době inspekce zajišťovala vychovatelka a za vedoucí vychovatelku zastupující pedagožka, probíhala v příjemné atmosféře. Žáci měli prostor pro zájmovou činnost a čas pro odpočinek. K tomu efektivně využívali vhodně vybavenou relaxační část místnosti. Řízené činnosti byly realizovány v části školní jídelny u kulatých stolů, díky nimž mohli žáci spolu komunikovat a spolupracovat. V době hospitací byly pozorovány velmi pěkné vztahy mezi žáky. Nabízené činnosti vychovatelkami byly promyšlené a práce žáků estetické. Žáci při pobytu ve ŠD projevovali spokojenost s nabízenými činnostmi.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V MŠ učitelky vzdělávací výsledky všech dětí zapisovaly do jednoduchého diagnostického listu, který dokumentoval základní dosažené dovednosti a znalosti. Svým pojetím příliš nepřispíval k průběžnému zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byl doplněn formulářem ke sledování oblasti školní zralosti, v době inspekční činnosti byl využit jen částečně. Ani jeden způsob vedené pedagogické diagnostiky nebyl dostatečně efektivní, neposkytoval údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly věku a možnostem dětí. Dobrou úroveň děti prokazovaly v sociální a přírodovědné gramotnosti. Přirozeně navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými, vyjadřovaly svá přání a požadavky, respektovaly druhého a pomáhaly si. Při spontánních činnostech ve třídě i při pobytu venku si samostatně vybíraly aktivity, domlouvaly se na jejich obsahu, projevovaly radost a uspokojení z činností. V sebeobsluze byly děti samostatné, většinou správně používaly psací a kreslicí náčiní, dobře měly upevněny hygienické a zdvořilostní návyky, zvládaly správné držení lžice a příboru. Pozitivním důsledkem častého pobytu v blízkém lesním terénu byla jejich dobrá motorická obratnost a množství poznatků o přírodě. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, sestavovaly jednoduché i složitější celky, rozlišovaly grafické tvary a většina poznávala některá písmena a číslice. Na plnění zadaných úkolů se dokázaly poměrně dlouhou dobu soustředit, uměly pracovat podle instrukcí.

Při vzdělávání žáků ZŠ dosahuje velmi dobrých výsledků, ve školním roce 2017/2018 z celkového počtu 44 žáků jich bylo 39 hodnoceno s vyznamenáním a zbývající prospěli. Výsledky žáků ZŠ zjišťuje standardními postupy – průběžným ověřováním znalostí, testováním a čtvrtletními písemnými pracemi. V případě školního neúspěchu škola konzultuje postupy při vzdělávání žáků s odbornými pracovišti, popř. se dohodne se žáky a jejich zákonnými zástupci na doučování. S klasifikací žáků jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách či po dohodě na konzultačních hodinách. Zákonní zástupci jsou rovněž informováni o průběhu vzdělávání žáků prostřednictvím webových stránek školy či e-mailem. Při klasifikaci žáků na vysvědčení škola využívá klasifikační stupně v souladu s vydanými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci první třídy obdrží kromě klasifikačního hodnocení i hodnocení slovní formou osobního dopisu. Škola má srovnání v rozvoji matematické gramotnosti žáků díky účasti v matematických soutěžích (žáci 1. a 2. třídy se dlouhodobě zapojují do celostátní soutěže Matematický cvrček, žáci 3. a 4. ročníku do soutěže Matematický klokan a žáci 4. ročníku do Pythagoriády). Žák 4. ročníku se zúčastnil okresního kola Matematické olympiády, kde se umístil mezi žáky 5. ročníku na předním místě. Škola se rovněž zaměřuje na podporu čtenářské gramotnosti, a to zařazováním čtenářských dílen do výuky českého jazyka, společnou četbou, realizací Noci s Andersenem, organizací recitační soutěže v rámci spolupráce s okolními školami. Žáci školy se účastní atletických závodů, kde poměřují svoji výkonnost se žáky okolních škol.

V oblasti partnerských vztahů si škola zachovala dobrou úroveň. Zapojuje se do akcí pořádaných zřizovatelem, jejichž prostřednictvím prezentuje výsledky dětí a žáků, u nich naopak touto formou posiluje vztah k místu, kde žijí. Na obsah, průběh a výsledky vzdělávání měly příznivý vliv vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků a těsná spolupráce MŠ a ZŠ. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a žáků. Společné akce MŠ a ZŠ, vzájemné návštěvy a realizace edukačně stimulační skupiny vedené ředitelkou přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. V oblasti společného vzdělávání konzultovala v případě potřeby s příslušným ŠPZ vhodné postupy ve vzdělávání žáků se SVP.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zrušením třídy MŠ v prostorách bývalého zámku došlo ke snížení nejvyššího povoleného počtu dětí a počtu učitelek MŠ.
- Jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ za přítomnosti ředitelky se důsledně věnovala pedagogické problematice. Zápisy z jednání pedagogické rady měly potřebnou vypovídací hodnotu.
- Kvalita a účinnost pedagogického procesu v MŠ se mírně zvýšila. Učitelkám se lépe dařilo připravovat a souběžně nabízet v průběhu spontánních činností některé aktivity k plnění stanovených cílů.
- V MŠ přetrvávají problémy v účinnosti pedagogické diagnostiky a jejím využití pro individualizaci vzdělávání.
- Převedení části kompetencí ředitelky na ostatní pedagogické pracovníky (MŠ, ŠD).
- Počet žáků ZŠ se zvýšil o 10.
- Zvýšil se celkový počet pedagogických pracovníků a kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Vyučující ZŠ zkvalitnili informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, respektují organizaci vzdělávání a promyšleně diferencují učivo žákům odlišných ročníků v málotřídních třídách.
- ZŠ se nepodařilo zvýšit úroveň písemností žáků.
- Došlo k rozšíření ŠD o jedno oddělení.
- Bylo vybudováno hřiště na školní zahradě, došlo k dovybavení šatny pro žáky a postupné obnově vybavení kmenových tříd.

### **Silné stránky**

- Příznivé klima ve třídách MŠ a ZŠ provázené vstřícnou komunikací vyučujících s dětmi a žáky.
- Důraz, který pedagogické pracovnice MŠ kladly na podporu a upevňování zdvořilostních návyků dětí i vzájemnou ohleduplnost výrazně přispíval k rozvoji sociální gramotnosti dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo účinné metody a formy práce uplatňované v MŠ snižovaly efektivitu vzdělávání.

- Pedagogická diagnostika vedená v MŠ neobsahovala vyvozování závěrů pro další osobnostní rozvoj jednotlivých dětí, neposkytovala dostatečně podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Rozdílné využívání odlišných metod vyučujícími při nácviku psaní a matematických dovedností nezajišťoval jejich systematickou návaznost, což nepříznivě ovlivňovalo výsledky vzdělávání žáků.
- Ředitelka nevydala vnitřní řád školní družiny, čímž nebyla nastavená pravidla pro její činnost.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V MŠ zajistit kvalitnější systém práce s pedagogickou diagnostikou při sledování pokroků dětí. Zjištění z ní využívat pro přípravu individualizované nabídky činností vycházející z potřeb, možností a schopností dětí.
- V MŠ zaměřit DVPP více na oblast pedagogické diagnostiky a metod a forem práce zajišťujících individualizaci vzdělávání.
- Pro zvýšení účinnosti ILP zakoupit logopedické zrcadlo.
- Pro zkvalitnění využívání projektové techniky ve třídách zajistit vhodnější zastínění tříd.
- Nastavit systém vzdělávání žáků s jednotným využíváním metod a forem práce všemi vyučujícími z důvodu návaznosti při přechodu žáků do vyšších ročníků prvního stupně.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 21. prosince 2016 vč. příl. č. 1 až 4
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy, Sp. Zn. PR-218/2013 ze dne 27. května 2013 s účinností od 1. července 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603713 Mateřská škola, IZO: 102 179 506 Základní škola IZO: 118 300 466 Školní družina IZO: 103 079 734 Školní jídelna tisk ze dne 5. listopadu 2018



4. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-22253/2016-1 s platností od 1. 9. 2016 (zápis místa poskytovaného vzdělávání – haly pro výuku tělesné výchovy základní školy)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učení pro život vydán k 1. září 2007, Dodatek číslo 1 platný od 1. září 2013, Dodatek číslo 2 platný od 1. září 2016, Dodatek číslo 3 platný od 1. září 2017 a Dodatek číslo 4 platný od 1. září 2018
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) č. j.: ZŠ 127/2016 s platností od 1. září 2016
7. Školní řád s účinností od 30. srpna 2013 včetně dodatků č. 1 - 4
8. Koncepce rozvoje školy na období 2018 – 2022 ze dne 25. srpna 2018
9. Plán práce 2018/2019 ze dne 25. srpna 2018
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
11. Dokumentace týkající se přijímání dětí do základního vzdělávání pro školní rok 2018/2019
12. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Prštice 2017/2018
13. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – školní rok 2017/2018
14. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2018/2019
15. Plán hospitační činnosti v ZŠ pro školní rok 2018/2019 a záznamy z hospitací ředitelky vedené ve školním roce 2017/2018
16. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2018/2019, zápisky výchovné poradkyně o jednáních se zákonnými zástupci žáků vedené od školního roku 2016/2017
17. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2018/2019
18. Přehled realizace předmětu speciálně pedagogické péče ve školním roce 2018/2019
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně zpracovaných IVP a plánů pedagogické podpory ve školním roce 2017/2018
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
21. Plán DVPP ZŠ a MŠ Prštice na školní rok 2018/2019 včetně osvědčení a zpráv z pracovních cest
22. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
23. Přihlášky žáků do ŠD na školní rok 2018/2019 (vzorek)
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce I. a II. oddělení ŠD – školní rok 2018/2019
25. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2018/2019 – vybraný vzorek
26. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání ve školním roce 2018/2019 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a doklady o jejich DVPP ve školním roce 2018/2019
27. Pracovní náplň pro vedoucího pracovníka MŠ ze dne 28. srpna 2017
28. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 23. února 2015
29. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Dobré ráno, dobrý den, je nám tady dobře všem č. j. MŠ 126/2016 platný od 1. září 2016
30. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2015/2016 včetně průběžného hodnocení

31. Provozní řád mateřské školy platný od 1. září 2018
32. Školní řád mateřské školy v Pršticích účinný od 1. září 2017, arch s podpisy zákonných zástupců dětí, že byli seznámeni se školním řádem
33. Organizace dne v MŠ a Pracovní doba pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2018/2019
34. Zápisy ze schůzek s rodiči dětí v MŠ včetně presenčních listin od školního roku 2017/2018
35. Třídní kniha pro mateřské školy se zápisy o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ i při akcích mimo její prostory vedená ve školním roce 2018/2019
36. Aktuální seznam dětí MŠ platný pro školní rok 2018/2019
37. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 ze dne 30. března 2018
38. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2018/2019 (28 kusů) s potvrzením o řádném očkování dítěte
39. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (28 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (51 kusů)
40. Dohoda MŠ se zákonným zástupcem o docházce dítěte do MŠ (28 kusů)
41. Dokumentace související s vlastním hodnocením MŠ - Výroční zpráva o činnosti mateřské školy školní rok 2017/2018, Evaluační zpráva za školní rok 2017/2018, Hodnotící listy třídního vzdělávacího programu
42. Formuláře pro zaznamenávání dosažených výsledků dětí a záznamový list zaměřený na hodnocení výsledků dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání
43. Plán hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2018/2019 v MŠ a Záznam z hospitace v MŠ – záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 do data inspekce
44. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 21. května 2018, směrnice účinná od 1. září 2018
45. Statistické výkazy za školní rok 2018/2019
46. Smlouva o pronájmu uzavřená s TJ Sokol Prštice, z. s. s účinností od 1. května 2016 na dobu neurčitou
47. Ekonomická dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
48. Doklady potřebné k zajištění podmínek BOZ dětí a žáků

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu      *Mgr. Jan Dusík v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka      *PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice      *Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně dne 27. listopadu 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Drábková, ředitelka školy      *Mgr. Lenka Drábková v.r.*

V Prštících 10. prosince 2018