



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-80/09-09

Název školy:	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869
Adresa:	Jana Maláta 1869, 504 01 Nový Bydžov
Identifikátor:	600 011 780
IČ:	62 690 159
Místo inspekce:	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869
Termín inspekce:	9. až 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 (dále škola) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: střední školy (kapacita 238 žáků), vyšší odborné školy (kapacita 90 studentů), domova mládeže (kapacita 74 lůžek) a školní jídelny (kapacita 250 stravovaných). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 10. 12. 2008. Jednalo se o povolení zvýšení cílové kapacity střední školy z 238 žáků na 272 žáků s platností od 1. 9. 2009. K 1. 1. 2009 navštěvovalo osm tříd střední školy celkem 237 žáků a tři třídy vyšší odborné školy 62 studentů.

Škola má velmi dlouhou historii, byla otevřena již v roce 1884 jako zimní hospodářská škola a od roku 1958 působila jako zemědělská technická škola. Od tohoto období až do počátku 90. let byla zaměřena na výuku ekonomické problematiky v zemědělství (obor Účetní evidence). Po roce 1990 se zaměřila na obecněji zaměřené ekonomické obory – od roku 1992 zahájila výuku v oboru vzdělání Podnikání a služby a od roku 1997 v oboru vzdělání Obchodní akademie. Důležitou změnou bylo otevření vyšší odborné školy v roce 2002, ve které je akreditován obor Účetnictví a daně.

Podstatným a pozitivním rysem střední školy je to, že se dlouhodobě specializuje pouze na vzdělávání v ekonomické oblasti. To umožnilo vytvořit ve škole dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor včetně učitelů odborných předmětů se zkušenostmi z praktické činnosti. Svě absolventy směřující po maturitní zkoušce do praxe vybavuje velmi dobrými praktickými znalostmi. Profesionální příbuznost vyučovaných oborů umožňuje využívání všech učitelů v obou oborech, důsledkem je výuka všech předmětů učiteli s patřičným odborným zaměřením. K přednostem školy patří plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který je v současnosti tvořen 27 učiteli (z toho šest má částečný úvazek) a třemi vychovateli. Výhodou úzké profilace školy je také to, že při doplňování materiálního zázemí pro výuku může škola efektivněji vynakládat své finanční prostředky.

Přestože počet žáků vycházejících ze základních škol v regionu klesá, škole se daří postupně zvyšovat naplněnost tříd, od roku 2001 se počet žáků střední školy průběžně zvyšuje. Od školního roku 2008/2009 se ve střední škole ustálil počet osmi tříd, od každého oboru po jedné třídě v ročníku. V souvislosti s tím požádal ředitel školy o další navýšení cílové kapacity střední školy.

Hlavní budova školy, ve které probíhá veškerá teoretická výuka, přilehlá velká tělocvična a posilovna s kompletním sociálním zázemím, venkovní sportoviště a školní jídelna tvoří dohromady komplexní, dobře vybavený školní areál. Ten je doplněn nedalekým domovem mládeže. V areálu školy jsou dále skladové prostory, garáže, do majetku školy patří také deset bytových jednotek. Všechny výukové prostory, chodby i schodiště jsou udržovány ve velmi dobrém stavu, jsou esteticky upravené, výzdoba souvisí s charakterem školy a s její školní a mimoškolní činností. Také venkovní rozsáhlý areál udržují zaměstnanci školy v pořádku, ale v tomto prostoru má v úmyslu vedení školy provést rozsáhlé úpravy. Škola poskytuje vynikající zázemí i psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků i pro práci učitelů.

Materiální podmínky pro výuku se podstatně zlepšily na podzim v roce 2006 po dokončení přestavby půdních prostor hlavní školní budovy. V takto získaných prostorách vznikla dobře vybavená audiovizuální učebna pro 40 žáků, učebna cizích jazyků, čtvrtá učebna výpočetní techniky a další běžná učebna. Dále zde bylo vybudováno informační centrum školy a byla sem přesunuta školní knihovna. V nástavbě je také kompletní sociální zázemí a archiv písemností. Zároveň s dokončením této akce došlo k rekonstrukci žákovských šaten, které byly následně vybaveny moderními šatními skříňkami pro každého žáka. Průběžně docházelo k obnově výpočetní techniky. Všechny čtyři odborné učebny pro výuku informačních technologií a písemné a elektronické komunikace byly postupně vybaveny novými nebo zánovními počítači, část s LCD monitory. Připojení školy k internetu bylo změněno z mikrovlnného na kvalitnější připojení pevnou linkou, rozvod počítačové sítě byl dokončen do všech prostor školy. Postupně byly dokupovány další tiskárny a dataprojektory, kterých je nyní ve škole celkem osm. Všechny kmenové učebny byly v minulosti vybaveny televizí s videorekordérem, v posledním období dochází k postupné modernizaci a učebny jsou vybavovány dataprojektory a počítači (v termínu inspekce to byly tři kmenové učebny).

Vedení školy klade důraz na včasnou údržbu školních budov. Z větších akcí se v posledním období podařilo realizovat kompletní opravu střechy na školní tělocvičně, výměnu oken v posilovně, rekonstrukci původních sociálních zařízení v budově školy a v domově mládeže, byl zakoupen nový nábytek do domova mládeže, značné prostředky byly vynaloženy na nákup nového školního nábytku a na nátěry oken.

Ekonomické a materiální předpoklady pro činnost školy

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 hospodařila v letech 2006 – 2008 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace z kapitoly MŠMT) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (Královéhradecký kraj). Dále škola hospodařila s finančními prostředky z grantů z rozpočtu kraje, s finanční podporou od Města Nový Bydžov, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a ze zisku z doplňkové činnosti, dále s prostředky svých fondů a také s finančními dary (Nadace VIA T-Mobile a Marius Pedersen, a. s.).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2006 - 2008 v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Management školy se snaží zlepšovat ekonomické podmínky školy aktivním zapojením do různých projektů. Finanční prostředky na realizaci projektů v rámci rozvojových programů MŠMT přispívají ke zkvalitnění výuky a zlepšení materiálního vybavení školy.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky (Kč 215.420,--) na „Státní informační politiku ve vzdělávání na zajištění vzdělávání pedagogů v oblasti informačních a komunikačních technologií“ s podmínkou finanční spoluúčasti školy. Škola zajistila z této dotace proškolení pedagogů, zvýšení počtu pracovních stanic v učebnách, nové programové vybavení, dataprojektory, tiskárnu a výpočetní techniku do učeben a úhradu na připojení k internetu.

V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace z rozvojového programu „Podpora pokrytí konektivity škol“ v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Finanční prostředky z této neinvestiční dotace byly ve srovnání s rokem 2006 minimální (Kč 17.900,--) a pokryly jen malou část výdajů spojených s připojením počítačové sítě k internetu. Rozšíření infrastruktury informačních a komunikačních technologií a nákup elektronických výukových materiálů financovala škola z převážné části ze svých zdrojů. Na realizaci rozvojového programu MŠMT „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ obdržela škola v roce 2007 finanční prostředky, které byly z důvodu nejasností ohledně zavádění nové maturitní zkoušky vyčerpány jen částečně na proškolení jednoho pedagogického pracovníka. Nevyužité finanční prostředky byly vráceny do státního rozpočtu.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Pro zvýšení zapojení a motivace žáků a studentů do zájmového vzdělávání byla škole přidělena v roce 2008

dotace v rámci rozvojového programu MŠMT na podporu soutěží a přehlídek. Škola využila finanční prostředky této dotace na financování části výdajů spojených s organizací republikového kola Mistrovství ČR v grafických předmětech. Na zajištění podmínek pro tuto akci se výrazně finančně podílel také zřizovatel a finanční dar poskytlo rovněž Město Nový Bydžov. Poskytnuté finanční prostředky přispěly k vytvoření příznivějších podmínek pro motivaci pedagogických pracovníků.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 - 2008 umožňovala přiznat a vyplácet zaměstnancům školy osobní příplatky a odměny a rovněž umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí a potřebami školy. Vzdělávací tendenci zaznamenala zejména výše výdajů na učební pomůcky. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ředitel školy zavedl a udržuje vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu.

Kromě příspěvku na provozní výdaje poskytoval škole zřizovatel ze svého rozpočtu v uplynulých třech letech finanční prostředky v rámci projektů v grantovém řízení. V roce 2006 tak byly škole poskytnuty finanční prostředky z oblasti školství na neinvestiční výdaje v rámci projektu „Životní styl v partnerských zemích“, z oblasti životního prostředí a zemědělství na výdaje projektu „Alternativní zdroje energie s odborníky“. V roce 2007 byla z dotačního programu Královéhradeckého kraje poskytnuta škole finanční podpora na neinvestiční výdaje projektu „Přírodovědné předměty názorněji a srozumitelněji“ a v roce 2008 na neinvestiční výdaje projektu „Tělák není nuda ani strašák“. Finanční prostředky z uvedených grantů pomohly škole zlepšit materiální vybavení a obohatit žákům a studentům výuku. Dále byly v roce 2008 z fondu reprodukce zřizovatele poskytnuty škole finanční prostředky na opravu střechy tělocvičny.

Z vlastního investičního fondu čerpala škola v letech 2006 – 2008 finanční prostředky na malování prostor školy, výměnu a nátěry poškozených oken a opravu omítky budovy.

Škola provozuje za účelem získávání dalších finančních prostředků doplňkovou činnost v oblasti ubytovacích služeb. Zisk z doplňkové činnosti využívá ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování vzdělávání žáků a studentů.

Vývoj finanční situace školy byl rovnoměrný v závislosti na stoupajícím počtu žáků střední školy a klesajícím počtu studentů vyšší odborné školy v posledních třech letech. Získané finanční prostředky vytvářejí dostatečné předpoklady pro zkvalitňování vzdělávání žáků a studentů školy, pro odměňování zaměstnanců, pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro zajištění plynulého chodu školy.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka střední školy

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia	Počet žáků v oboru k 1.1.2009
63-41-M/004	Obchodní akademie	4 r. 0 m.	denní	MZ	120
64-41-M/001	Podnikání a služby	4 r. 0 m.	denní	MZ	117

Uvedené obory vzdělání má škola zařazené v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Koncepce školy je zpracovaná na období let 2005 – 2010. Pro jednotlivé oblasti činnosti školy jsou stanoveny jednorázové i průběžné cíle. Jednou z priorit vedení školy je stabilizace oborů a počtu tříd, rozšíření vzdělávací nabídky o rekvalifikační kurzy zaměřené na oblast ekonomickou (účetnictví), dále užší propojení školy s praxí, postupné zlepšování materiálních podmínek (např. realizace umělého povrchu hřiště venkovního sportovním areálu). Ředitel školy provádí vždy na začátku školního roku kontrolu plnění koncepčních cílů a případně jejich aktualizaci. V termínu konání inspekce byla řada záměrů této dlouhodobé koncepce naplněna.

Organizační řád je základním dokumentem, který upravuje organizaci veškeré činnosti ve škole. Obsahuje principy vnitřního řízení a správy školy a stanovuje náplň práce řídicích pracovníků. Základní úkoly v jednotlivých oblastech práce školy, funkční zabezpečení školního roku a harmonogram termínů hlavních akcí školy obsahuje Roční plán činnosti pro školní rok 2008/2009. Plán je rozpracován přehledně a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Je doplněn souborem vnitřních norem, dokumentů a směrnic, které umožňují účinné zabezpečení řízení na všech úsecích školy (např. Plán výchovného poradenství, Minimální preventivní program, Plány metodických komisí, Školní vzdělávací program pro domov mládeže, Plán praktické přípravy žáků, Plán exkurzí, Plány výchovné práce třídních učitelů). Na týdenních operativních pracovních poradách pedagogických pracovníků s vedením školy jsou průběžně projednávány veškeré organizační záležitosti, vyhodnocovány zadávané úkoly a jejich plnění, řešeny aktuální problémy. Pro operativní řízení jsou dále využívány schůzky metodických komisí, hospodářské porady a pedagogické rady.

Vnější a vnitřní informační systém je dostatečně zajištěn a umožňuje pružně přenášet potřebné informace. Učitelé získávají aktuální data na poradách, pedagogických radách, prostřednictvím emailové pošty a informační nástěnky ve sborovně školy. Žáci dostávají informace především od třídních učitelů a výchovného poradce. Schůzky s rodiči žáků jsou organizovány pravidelně, vedení školy průběžně spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy. Vlastní webové stránky školy jsou zpracovány přehledně a kvalitně. Ve škole pracují dvě předmětové komise – všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů. Komise pracují podle schváleného plánu práce na daný školní rok a jejich činnost je široká (schvalování tematických plánů, přijímací a maturitní zkoušky, organizace a účast na soutěžích, odborné exkurze, praktické vyučování, učební pomůcky, mezinárodní kontakty a kontakty s veřejností atd).

Ředitel školy je v řídicí funkci od roku 2001. Jeho systém práce je založen na tradičních a ověřených principech. Kvalita práce zaměstnanců je součástí hodnotících kritérií. Plán DVPP je přehledný, konkrétní. Požadavky pedagogických pracovníků na další vzdělávání jsou vedením školy akceptovány. Preferovány jsou akce zaměřené na vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a v oblasti výuky cizích jazyků.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Dokument je zpracován velmi přehledně, v jednotlivých hodnocených oblastech jsou popsány přednosti, nedostatky, příležitosti i případná rizika. Součástí je vyhodnocení dotazníků pedagogických pracovníků, dalších zaměstnanců, žáků a jejich rodičů i absolventů. Zahrnuty jsou také statistické údaje (výsledky maturitních zkoušek, absolutorii, přehledy o umístění žáků v soutěžích a o umístění absolventů). Dokument byl projednán na poradě pracovníků školy dne 31. 10. 2007 a je velmi dobrým podkladem pro práci ředitele školy. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 přehledně uvádí všechny údaje požadované právním předpisem, s jejím obsahem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy dne 24. 10. 2008 (seznam zaměstnanců s jejich podpisy).

Ředitel školy má zpracovaný osobní Plán kontrolní činnosti, ve kterém jsou zahrnuty jednotlivé úseky práce školy. Kontrolní činnost provádějí i ostatní vedoucí pracovníci na svých svěřených úsecích. Výsledky veškeré prováděné kontrolní činnosti jsou průběžně analyzovány a učitelé jsou s nimi seznamováni na týdenních poradách. Při zjištění nedostatků jsou bezprostředně přijímána účinná opatření. Realizované kontrolní mechanismy jsou funkční. Výchovně vzdělávací oblast sleduje kromě ředitele školy průběžně i jeho zástupkyně. Hospitační činnost prováděná vedením školy je častá a umožňuje průběžně monitorovat kvalitu výuky. Zápisy z uskutečněných hospitací byly předloženy. Rozbory vyučovacích hodin sledovaných v rámci inspekční činnosti provedené ředitelem školy a jeho zástupkyní byly výstižné a metodicky správné.

Řízení školy je promyšlené a cílevědomé, má velmi dobrou úroveň a v některých oblastech je příkladem dobré praxe.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel školy stanovuje jednotná kritéria pro přijímání uchazečů ke studiu a seznamuje uchazeče s požadavky k přijímacímu řízení. Zajišťuje rovné podmínky pro všechny uchazeče o vzdělávání. Informace o nabídce oborů vzdělání realizovaných ve škole a podmínkách přijímacího řízení prezentuje škola na svých webových stránkách, inzeruje v tisku a spolupracuje s dalšími organizacemi. Vedení školy organizuje pro žáky devátých ročníků základních škol v regionu akci Den na střední škole. V tomto dni mohou žáci navštívit výuku, prohlédnout si budovu školy i domova mládeže a dostanou propagační materiály školy.

Škola registruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a má vytvořený systém podpory jejich vzdělávání. Výchovná poradkyně vždy na začátku školního roku jedná se zákonnými zástupci těchto žáků a následně vypracuje jejich seznam s příslušnými doporučeními pro učitele. Aby pedagogičtí pracovníci lépe poznali výukové problémy těchto žáků a zaujali k jejich vzdělávání správný postoj, zorganizovalo vedení školy ve spolupráci s poradenským zařízením ACHÁT v Hradci Králové seminář o specifických poruchách učení. V tomto školním roce je ve škole sedm žáků se SVP. Jeden žák se učí podle individuálního vzdělávacího plánu, ostatní jsou zohledňováni na základě domluvy výchovné poradkyně s vyučujícími.

Výchovné poradenství ve škole je funkční, výchovná poradkyně je pro tuto práci plně kvalifikovaná. Poradenské služby poskytuje žákům v době konzultačních hodin a podle potřeby individuálně. Pomáhá žákům při výběru dalšího vzdělávání, ale i při řešení osobních problémů. V případech, kdy si není jistá svými schopnostmi, odkazuje žáky na odborníky, například do poradenského střediska ACHÁT v Hradci Králové, střediska pro mládež DOMINO a dalších zařízení. Spoluprací učitelů bylo v období od poslední inspekce včas podchyceno a výchovným opatřením vyřešeno asociální chování tří žáků vůči spolužákovi.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, výchovné poradenství je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Již několik let je ve všech skupinách pracovníků (pedagogických, administrativních, provozních) stabilizovaný stav. Dochází pouze k malým změnám, které jsou způsobeny odchody na mateřské dovolené a do důchodu. V posledních třech letech nebyl přijat do školy žádný nový pracovník, navýšení počtu učitelů po rozšíření počtu tříd bylo zajištěno nástupy učitelek po mateřských dovolených. Stálý kádr pracovníků dobře zná úkoly na

svých úsecích, je obeznámen s atmosférou školy a dovede spolu dobře komunikovat. Vedení školy si zároveň uvědomuje riziko, které spočívá v odchodu některých pracovníků v horizontu pěti let do důchodu. Jedná se o některé vychovatele a zaměstnance na úseku administrativním a provozním.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je organizováno podle plánu vydaného ředitelem školy. Plán vymezuje institucionální formy a podmínky pro DVPP. Vychází z potřeb školy, respektuje stanovené priority i finanční možnosti školy. V posledních letech si někteří učitelé dalším studiem doplnili svoji kvalifikaci nebo rozšířili své odborné zaměření, v tomto období bylo také dosaženo 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru. Vzrostl i počet pedagogických pracovníků účastnících se školení a kurzů v rámci nabízených akreditovaných programů pro DVPP (např. příprava nových maturit, školních vzdělávacích programů (ŠVP), grantová činnost, jazykové vzdělávání, zvyšování informační gramotnosti). Vysokého stupně proškolení pracovníků se dosáhlo v oblasti informační gramotnosti. Limitujícím faktorem v systému DVPP jsou finanční možnosti školy. Cílená strategie v této oblasti umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků i zajištění odpovídajících předpokladů pro úspěšné plnění vzdělávacích cílů.

Podmínky personálního zabezpečení vzdělávání jsou vedením školy systematicky sledovány, strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlená.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pro vzdělávání žáků je ve škole vytvořeno bezpečné a příznivé prostředí, které je výsledkem systematické práce všech pracovníků školy. O dobrém klimatu ve škole svědčí i výsledky anonymního průzkumu prováděného školou mezi žáky, rodiči i učiteli. Výsledky potvrzují, že ve škole panuje vzájemně vstřícná a přátelská atmosféra, projevy sociálně negativních jevů jsou včas a účinně řešeny. I přes zaznamenaný zvyšující se nárůst projevů nevhodného chování žáků se škole daří s těmito negativními jevy vyrovnávat. Ve škole je ustanoven výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří pomáhají účinně řešit problémy při výchově a vzdělávání žáků. Školní řád stanovuje základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a současně nastavuje základní pravidla kultury školy. Školení žáků na úseku bezpečnosti jsou pravidelně realizována. Příslušná dokumentace k zajištění BOZP je vypracována a vedena průkazným způsobem. Úrazovost žáků není vysoká (v tříletém průměru zhruba 6 úrazů na 100 žáků).

Vytvořený preventivní program sociálně patologických jevů podporuje vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a k osvojení pozitivního sociálního chování. Uvádí konkrétní způsoby prevence včetně metodických postupů. Spolupráce školy s odbornými poradenskými institucemi je zajištěna. Značná pozornost je na úseku prevence věnována tvorbě podmínek pro smysluplné využívání volného času žáků.

K usnadnění adaptace žáků a posílení zdravých sociálních vazeb třídních kolektivů žáků jsou školou pravidelně organizovány pro 1. ročníky kurzy adaptační a pro vyšší ročníky kurzy sportovně zaměřené.

O vhodném vzdělávacím klimatu školy a o velmi dobré výchovné práci pedagogických pracovníků svědčí i skutečnost, že v uplynulém školním roce nebyl žádný z žáků hodnocen sníženou známkou z chování a počet neomluvených hodin na jednoho žáka činil pouze 0,06 hodiny. Určitým problémem však zůstává zvyšující se omluvená absence žáků ve výuce.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Systém poskytování poradenských služeb je funkční, úkoly v oblasti prevence sociálně negativních jevů se daří úspěšně plnit. Činnost školy v těchto oblastech je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Ve škole se vyučuje podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a platných učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Učební plány jsou vypracovány podle pokynů uvedených v těchto dokumentech a podepsané ředitelem školy jsou součástí povinné dokumentace. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009 je v souladu s těmito učebními plány. Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházejí z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení inovací v odborných předmětech. Ve 3. a 4. ročníku si mohou žáci vybrat z nabídky volitelných předmětů směřovaných k dalšímu studiu nebo do praxe.

ŠVP je téměř dokončen a výuka bude podle něho zahájena od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Oblast všeobecného vzdělávání

Společenskovědní předměty

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny hodiny výuky českého jazyka a literatury, občanské nauky, společenských věd a dějepisu. Výuka byla organizována v souladu se školním učebním plánem a platným rozvrhem hodin. Učivo korespondovalo s učivem stanoveným učebními osnovami.

Předmětová komise pro všeobecně vzdělávací předměty se schází k pravidelným jednáním čtyřikrát za školní rok, podle potřeby se uskutečňují schůzky učitelů jednotlivých předmětů. Ze zápisů z jednání je patrné, že především na začátku školního roku komise provádí kontrolu naplnění tematických plánů a jejich případnou aktualizaci s přesuny dílčích celků. U čtvrtých ročníků je předmětem jednání příprava v maturitních předmětech. V současné době je hlavním tématem jednání příprava ŠVP. V rámci předmětové komise se také řeší nákupy nových učebních pomůcek, učebnice pro cizí jazyky a počítačové programy pro jednotlivé předměty.

Materiální zabezpečení výuky je na dobré úrovni. Vyučující a žáci mají k dispozici historické mapy k výuce dějepisu, různé videoprogramy pro výuku občanské nauky, při českém jazyce a literatuře mohou využít čítanky a učebnice gramatiky. Žákovská knihovna s množstvím titulů je žákům dostupná nejen v době vyučování, ale i ve volném čase. Kmenové učebny jsou vybaveny televizory s videorekordéry, zpětným projektořem a některé také dataprojektory, ale ani v jedné ze sledovaných hodin nebyla tato technika využita. Učitelé tuto skutečnost vysvětlují nedostatkem vhodných počítačových programů a časovou náročností přípravy vlastních prezentací. Někteří z vyučujících používají při výuce klasické formy a metody práce, které se jim dobře osvědčily, a zastávají názor, že moderní trendy jsou velmi časově náročné a zdržují v plnění výukového plánu. Ze sledovaných výsledků vzdělávání lze konstatovat, že jejich způsob výuky žákům přináší velmi dobré vědomosti a dovednosti.

Ve výuce těchto předmětů byla nejvíce používána frontální forma s metodou výkladu. Učitelé většinou aktivizovali žáky kladením otázek, na které žáci reagovali a snažili se správně odpovídat. Jednalo se však o malý počet žáků, kteří aktivně s učitelem spolupracovali a věcně komunikovali, ostatní většinou byli pasivní. Ověřování znalostí a hodnocení žáků bylo během sledovaných hodin provedeno ojediněle, ale velmi výstižně a objektivně s možností hodnocení ostatními žáky. Klasifikace odpovídala předvedenému výkonu a prokázaným znalostem. V žádné ze sledovaných hodin nebyli žáci vedeni k sebereflexi. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí byly patrné pouze u některých žáků. Nejvíce se projevíli komunikativní dovednosti žáků při přednesu referátu, četbě básní a při vyjadřování vlastního názoru. Ve většině předmětů se žáci snažili o souvislý a srozumitelný projev, používali spisovný jazyk s odbornou terminologií.

Úroveň jejich dosažených znalostí a dovedností odpovídala jejich věku a schopnostem. Pouze v jedné třídě byly zaznamenány v menší míře znalosti, které učitel požadoval, a také velmi malá připravenost na nově probírané učivo. Atmosféra ve většině navštívených hodin byla velmi přátelská a pozitivní, žáci se chovali ukázněně a respektovali pokyny vyučujících.

Sledovaný průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

Matematika a přírodovědné předměty

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka matematiky, základů přírodních věd, základů biologie a ekologie. Výuka byla organizována v souladu se školním učebním plánem a platným rozvrhem hodin. Učivo korespondovalo s učivem stanoveným příslušnou učebními osnovami. Předměty vyučují plně kvalifikovaní učitelé s bohatými pedagogickými zkušenostmi i odbornými znalostmi.

Materiálně technické vybavení pro výuku těchto předmětů je provedeno na základní úrovni, která umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle. Pro výuku přírodovědných předmětů je k dispozici odborná učebna vybavená moderní didaktickou technikou.

Ve sledované výuce byly uplatňovány zejména tradiční způsoby práce. V použitých formách převažovala frontální výuka. Vyučovací hodiny měly vesměs logicky uspořádanou strukturu, organizace výuky byla účelná, výklad učiva byl jasný a srozumitelný. Značný důraz učitelé kladli na názornost výuky a heuristické metody práce. Pro zvýšení efektivity výuky byla v přírodovědných předmětech účelně využita moderní didaktická technika. V závěru většiny hodin však chyběl prostor pro provedení hodnocení naplněnosti cílů a práce žáků v hodině. Rozdílnost pracovních stylů učitelů a rozdílnost v nárocích kladených na žáky se odrážela v odlišné míře podpory rozvoje stanovených klíčových kompetencí žáků a využití jejich studijního potenciálu. Někteří učitelé dovedli vhodně motivovat žáky, cíleně rozvíjet jejich znalosti a dovednosti i vést je k přesnému vyjadřování a argumentaci. V těch hodinách výuky, kde pracovní úsilí spočívalo více na učiteli, většinou chyběl prostor pro samostatné a tvůrčí metody práce žáků a byla zde zaznamenána i nižší efektivita výuky.

Žáci byli většinou důsledně vedeni k osvojení základních studijních návyků i metod práce. Výrazná byla podpora rozvoje logického a matematického myšlení žáků. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků byly vzhledem k jejich studijním předpokladům a stanoveným učebním požadavkům na standardní úrovni. Většina žáků měla osvojené běžné numerické dovednosti i metodologické postupy pro řešení matematických úkolů, zároveň dovedla popsat a vysvětlit základní přírodní jevy a získané poznatky aplikovat.

Hodnocení práce žáků vyučujícími bylo prováděno v souladu s nastavenými pravidly. Klasifikace žáků při ústním zkoušení byla učiteli zdůvodňována. Kladené otázky ověřovaly jak míru osvojení poznatků, tak i schopnost žáků je prakticky aplikovat. Při hodnocení písemných výstupů byl používán předem stanovený bodový systém. Formativní hodnocení dílčích výkonů žáků bylo prováděno s cílem podpořit jejich snahu o zlepšení. Určité rezervy v oblasti hodnocení byly pozorovány zejména v části závěrečného hodnocení práce žáků v hodinách. Tuto část hodin pouze někteří učitelé využili ke klasifikaci a k motivaci žáků pro aktivní zapojení v následných hodinách výuky. Celkové hodnocení práce žáků v návaznosti na stanovení počátečního cíle a požadavku na výkon žáka v hodině bylo jen ojediněle provedeno. Taktéž vedení žáků ke schopnosti sebereflexe a sebehodnocení nebylo výrazné.

Ve všech zhlédnutých hodinách byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Projevy nekázně nebyly zaznamenány.

Sledovaný průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

Cizí jazyky

V obou oborech vzdělávání na střední škole se žáci učí povinně dva cizí jazyky, angličtinu a němčinu. Nepovinně je nabízena výuka ruštiny ve dvouhodinové týdenní dotaci. Výuku povinných předmětů si žáci mohou rozšířit o nabízenou zájmovou činnost v oblasti cizích jazyků. Zájmová výuka angličtiny a němčiny je zaměřena na rozšiřování slovní zásoby, procvičování učiva a konverzaci zaměřenou na maturitní témata. U obou povinně vyučovaných cizích jazyků je dodržena týdenní hodinová dotace. U oboru Obchodní akademie jsou oba cizí jazyky navíc dotovány celkem čtyřmi hodinami konverzace ve třetím a čtvrtém ročníku, u oboru Podnikání a služby je tato dotace pouze u prvního cizího jazyka, konverzace v druhém cizím jazyce tvoří jednu třetinu povinně odučeného týdenního počtu hodin. Vzhledem ke stále se snižujícímu zájmu o němčinu nemůže škola všem žákům vyhovět při volbě skupiny dle pokročilosti jazyka.

Vyučující cizích jazyků jsou sdruženi v předmětové komisi všeobecně vzdělávací, ta se schází obvykle čtyřikrát za školní rok, dále probíhají dle potřeby dílčí porady vyučujících jednotlivých jazyků. K hlavním úkolům společných jednání patří především problematika tvorby ŠVP, příprava na novou maturitu, aktualizace obsahu učiva a učebních materiálů, zajištění návaznosti učiva mezi jednotlivými stupni škol a ročníky, klasifikace a testování, organizování mezinárodních výměn a projektů a práce se žáky se SVP.

Veškerá výuka cizích jazyků ve střední škole je zajištěna sedmi plně kvalifikovanými vyučujícími. Vedení školy podporuje jejich účast na metodických školeních, především těch, která se týkají přípravy reformované maturitní zkoušky. Všechny vyučující vedou své hodiny v jazyce vyučovacího předmětu. Čtyři z nich mají zkušenosti z pobytu v cizojazyčném prostředí. Ve škole není žádný rodilý mluvčí.

Výuka probíhá především ve dvou jazykových učebnách, dále v běžných učebnách školy. Obě odborné učebny jsou vybaveny zařízením pro nácvik receptivních činností, sluchátkový obvod v jedné z nich je řízen počítačem, tím je zajištěna možnost poslechu různých zvukových nosičů. V druhé učebně je zastaralé zařízení omezující poslech jen na jediné médium (audiokazety), tím jsou možnosti využití učebny značně zúženy. Moderní nábytek v obou třídách je rozmístěn tak, aby umožňoval vzájemnou konverzaci skupiny a tím podporoval upevňování interaktivních řečových dovedností. Využívané učebnice odpovídají obsahům učiva jednotlivých ročníků daných tematickým plánem. Žáci využívají v hodinách cizojazyčných slovníků a seznamují se s aktualitami země jazyka, který se učí, prostřednictvím časopisů, jejichž součástí jsou i aktuální témata k nové maturitě. Práce s cizojazyčnými časopisy je zařazována především v konverzačních hodinách. Škola vlastní i výukový program, který provozuje v počítačové učebně. Tento program je nejvíce využíván pro upevňování slovní zásoby a gramatických jevů.

Všechny sledované hodiny obsahovaly základní části, pouze ve dvou se vyskytlo závěrečné shrnutí a zopakování probraného učiva, ani jednou vyučující nevyužili celkové zhodnocení práce žáků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Cíle hodin byly přiměřené a byly vždy splněny. Žáci dostali prostor na opakování učiva z předchozích hodin, to zároveň sloužilo jako motivace k probírané látce. Učivo bylo probíráno převážně problémovým výkladem. Velmi zdařilý byl nácvik porozumění čtenému textu, objevil se nácvik globálního, selektivního i konkrétního čtení, porozumění vyučující ověřovala pomocí otázek a pracovního listu. Velmi vhodný byl zvolený text, který se týkal aktuálních německých reálií. Porozumění slyšenému textu bylo procvičováno na nahrávkách, které jsou součástí učebnic, k poslechu však ani jednou nebylo využito audiovizuální techniky v jazykových laboratořích. K vysvětlení gramatického učiva využila vyučující samostudia žáků. Ti s její pomocí sami vyvodili obecné pravidlo. Veškeré činnosti probíhaly většinou párovou spoluprací žáků, jednou bylo zařazeno zkoušení před třídou, která však byla po

celou dobu pasivní. V hodině, kde pracovali žáci dvou jazykových úrovní, byl velmi účinně využit diferencovaný přístup k oběma skupinám, po celou dobu pracovali žáci velmi intenzivně, střídali práci samostatnou, párovou a písemnou. Ve všech sledovaných hodinách byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti poměrně vyváženě.

V hodinách byli žáci vedeni k přemýšlení, vzájemné spolupráci a zodpovědnosti. Žáci prokázali dovednosti vyhledávat informace v cizojazyčném textu, byli schopni zobecnit gramatické pravidlo, vyhledávali neznámé pojmy ve slovníku. Vyjadřovali se v krátkých, souvislých větách, zautomatizované mají základní fráze v kontaktu s vrstevníkem i dospělým cizincem. Žáci mají poměrně dobré znalosti z oblasti reálií zemí vyučovaného cizího jazyka a dovedou se orientovat v mapě dané země.

Ve všech sledovaných hodinách byly rozvíjeny především komunikativní kompetence vyznačující se vyváženým rozvojem všech řečových dovedností, kompetence k řešení problémů při vyvození gramatického učiva a konverzaci, kompetence k učení při nácviu strategií vedoucích ke zvládnutí nové maturity. Rozvoj osobností žáků je v hodinách podporován zařazením moderních metod práce a možností zapojit se do projektové činnosti, soutěží a mezinárodní spolupráce organizované školou. Vzhledem k tomu, že žáci měli možnost pracovat pouze párově, a vzhledem k absenci hodnocení a sebehodnocení byly málo posilovány kompetence sociální a personální.

K ověřování znalostí využívají vyučující vlastní testování zařazené po probrání určitých celků, využívají zkoušení jednotlivců i písemné testy, které jsou součástí učebnic. Škola využívá i komerčního testování, které je pravidelně vyhodnocováno. Komerční testování využívá i při přípravě žáků na novou maturitu.

Motivačním aktivitám je ve škole věnována velká pozornost. Žáci se pravidelně účastní okresních kol konverzačních soutěží, spolupracují na školních projektech, jejichž výsledky prezentují v rámci Dne evropských jazyků. Předmětová komise pořádá poznávací zájezdy do zahraničí. Žáci se účastní partnerských výměn, které mají ve škole dlouholetou tradici.

Výuka cizích jazyků má velmi dobrou úroveň.

Oblast odborného vzdělávání

Odborné ekonomické předměty vyučuje ve střední škole sedm plně kvalifikovaných učitelů, převážná většina z nich má také zkušenosti z provozování ekonomické praxe. V průběhu inspekce byla navštívena výuka u každého z těchto vyučujících, a to v předmětech ekonomika, účetnictví, fiktivní firma a písemná a elektronická komunikace. Ve všech hospitovaných hodinách byl odučen počet hodin odpovídající sledovanému období a výuka byla obsahově v souladu s osnovami a tematickými plány učiva.

Učitelé jsou sdružení v předmětové komisi odborných předmětů a podle potřeby se scházejí k řešení aktuálních úkolů. Jak vyplývá z knihy zápisů, v tomto školním roce proběhlo jednání komise do termínu inspekce v každém měsíci. V současné době je nejaktuálnější náplní jejich jednání dopracování školního vzdělávacího programu, pravidelně na začátku školního roku jednájí o doplnění učebních pomůcek, plánu dalšího vzdělávání a koordinují své tematické plány, průběžně projednávají zadávání projektových prací, harmonogram praxe, přípravu maturitních zkoušek a další aktuální úkoly.

Po materiální stránce je výuka odborných předmětů zajištěna velmi dobře. Učitelé mají každoročně k dispozici aktualizované ekonomické profesní počítačové programy a potřebnou odbornou literaturu. Při výuce cvičení a v dalších dělených hodinách využívají často učebny výpočetní techniky. Žákům doporučují vhodnou literaturu a učebnice a většina žáků má tyto pomůcky zakoupeny. V kmenových učebnách je k dispozici didaktická technika, ale v hospitovaných hodinách ji využila jen jedna vyučující.

V hodinách teoretické výuky použili všichni učitelé frontální formu výuky, při které se snažili aktivizovat žáky dotazy a zaměstnat je činností v průběhu celé hodiny. Ve většině hodin se to dařilo velmi dobře a žáci s učiteli aktivně spolupracovali. Hodiny měly klasickou strukturu. Po uvedení cíle výuky následovalo opakování předchozího učiva, často se zadáním procvičovacích příkladů nebo kontrolou domácího úkolu. Hodnocení žáků mělo motivační i diagnostický charakter. Opakované učivo uváděli učitelé ve spolupráci se žáky do logických souvislostí s probranými tématy, uváděli příklady z praxe a navazovali učivem novým. Při výkladu nové látky se dařilo podchytit zájem většiny žáků, učitelé kladli problémové dotazy, nutili žáky přemýšlet a nalézat samostatně řešení dané problematiky. V některých hodinách využívali učebnice, sbírky příkladů či jiné připravené pomůcky. Učitelé upozorňovali na aktuální změny v právních předpisech, které si žáci zaznamenávali přímo do vlastních učebnic. Dalšími pozitivy sledovaných hodin byla velmi dobrá kázeň žáků, přirozená vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli a příjemná pracovní atmosféra. Ve všech hodinách provedli učitelé i závěrečné zhodnocení hodiny, v některých případech byla ale tato fáze spíše formální. Za částečný nedostatek lze považovat to, že učitelé nezařadili některé progresivní metody výuky, například práci ve dvojicích nebo skupinách, vzájemné hodnocení žáků apod., a v malé míře používali didaktickou techniku. Vynikající úroveň měly sledované hodiny v předmětu písemná a elektronická komunikace, které probíhaly vždy v odborné učebně a měly zcela činnostní charakter. Výuka předmětu fiktivní firma přináší pro žáky řadu praktických zkušeností, ale někteří žáci ve sledované hodině nevykazovali příslušnou aktivitu.

Sledovaný průběh výuky v oblasti odborného vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Partnerství

Škola má navázanou dlouhodobou spolupráci s partnerskou školou v Coburgu v SRN a v současné době se rozvíjí partnerství se školou ve Staranzanu v Itálii. Významná spolupráce je realizována v rámci EVVO se ZEM a. s. Nový Bydžov v oblasti ekologické likvidace organických zbytků a používání agrochemikálií. Na veřejnosti se škola prezentuje v rámci propagačních výstav středních škol, při mistrovství ČR v grafických disciplínách, při dnech otevřených dveří, články v tisku, webovými stránkami.

Spolupráci se školskými radami (SOŠ a VOŠ) hodnotí ředitel školy jako vstřícnou a oboustranně korektní. Školské rady projednávají a schvalují důležité dokumenty školy, které jim ředitel školy předkládá. Mimo těchto činností školské rady iniciativně pomáhají škole při různých průzkumech mezi rodiči a žáky a předkládají návrhy na zlepšení práce školy. Velmi významným partnerem školy je Sdružení rodičů a přátel školy, které zajišťuje kontakt s rodiči žáků, připravuje, organizuje a finančně podporuje řadu společenských a kulturních akcí školy (zájezdy, ples, besedy, kulturní akce, granty, žakovské akce, ceny do soutěží). Rovněž spolupráce se zřizovatelem, městským úřadem, Policií ČR i dalšími místními organizacemi, základními a středními školami je rozvíjena účelně. Ve škole je Poradní sbor studentů, jehož zástupci na schůzkách s vedením školy předkládají návrhy, náměty a připomínky na zlepšení prostředí školy. V domově mládeže vyvíjí činnost stravovací komise a domovní rada.

Škola spolupracuje s řadou smluvních pracovišť a firem, ve kterých žáci školy realizují školní praxi. Spolupráce s nimi je dlouhodobá a oboustranně prospěšná. V rámci dalších aktivit školy (besedy, přednášky, soutěže, zájmové kroužky, exkurze) je realizována i občasná spolupráce s jinými organizacemi a firmami (např. Úřad práce Hradec Králové, Komerční banka Nový Bydžov, Všeobecná zdravotní pojišťovna, Občanské poradenské středisko Achát Hradec Králové, Domino Hradec Králové, Domáci násilí - Charita Hradec Králové).

Škola rozvíjí spolupráci s partnery a využívá vzniklé kontakty ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků (na úrovni školy)

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na pedagogických radách. Z údajů vykazovaných školou ve výročních zprávách vyplývá, že ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008 byly výsledky vzdělávání poměrně vyrovnané. Zhruba 10 % žáků prospívalo s vyznamenáním a 3 % žáků nepospěla. Tyto výsledky odpovídají jejich studijním předpokladům, u žáků 1. ročníků korelují s jejich výsledky na základní škole. Taktéž úspěšnost žáků během celého studia je srovnatelná s jejich úspěšností u maturitních zkoušek, kde průměrně 15 % žáků prospívá s vyznamenáním a 7 % žáků je neúspěšných. V celostátních testech Maturita nanečisto, kterých se škola pravidelně účastnila, bylo dosahováno průměrných výsledků.

Prokazované znalosti a dovednosti žáků v rámci inspekčních hospitací byly většinou na běžné úrovni. Velmi kvalitní po stránce formální i obsahové byly projektové práce některých žáků 3. ročníků.

V předmětových olympiádách a v odborných soutěžích dosahují žáci školy dobré výsledky. Pozitivem je poměrně vysoká míra zapojení žáků do těchto soutěží. Tradičně dobrých výsledků je dosahováno v krajské i republikové soutěži v grafických disciplínách, kde se žáci školy umísťují na předních místech (např. v disciplíně wordprocessing vždy obsazují 1. až 3. místo), vynikajících úspěchů dosahují žáci školy v soutěži v počítačových hrách, a to v oblastních a celostátních kolech.

Narůstající je počet žáků, kteří po úspěšném ukončení školy pokračují v dalším studiu na některé z vysokých škol. V posledních dvou letech byla k vysokoškolskému studiu přijata více jak 1/3 absolventů školy.

Vzhledem ke studijním předpokladům žáků a stanoveným vzdělávacím cílům lze celkově výsledky dosahované školou ve vzdělávání žáků hodnotit jako dobré.

Závěrečné hodnocení

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 poskytuje vzdělání v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V období od poslední větší inspekce došlo ve škole k podstatným zlepšením v materiálním zázemí pro výuku, vyučují se shodné obory vzdělání, pedagogický sbor zůstává stabilizovaný, jeho kvalifikovanost dosáhla 100 %.

Výše finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, vstřícnost zřizovatele k potřebám školy, aktivní vyhledávání dalších zdrojů financování a úspěšnost při získávání finančních prostředků při zapojení do rozvojových programů a projektů umožnily škole vytvořit dobré podmínky k podpoře strategických priorit a ke zvyšování kvality vzdělávání žáků a studentů školy.

Zavedený systém řízení je provázaný a funkční. Koordinace všech činností ve škole je plánovitá a účelná. Roční plán školy je jasně stanoven a umožňuje přesné plánování všech pedagogických aktivit v daném školním roce. Velmi dobře zpracované vlastní hodnocení školy je dobrým výchozím materiálem pro další zlepšování činnosti školy. Kontrolní činnost všech vedoucích pracovníků školy je systematická a její výsledky jsou pravidelně analyzovány.

Ředitel školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělání, stanovením jednotných kritérií omezuje rizika diskriminace při přijímání uchazečů a při přijímání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim výuku dle stanovených pravidel. Školní poradenství splňuje v plné míře svou funkci.

Ve škole jsou vytvářeny velmi dobré předpoklady pro její řádnou činnost. Dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor, který prochází jen postupnou generační obměnou je složen tak, že aprobačně pokrývá všechny vyučované předměty. Někteří učitelé si své odborné zaměření rozšířili dalším studiem. K dalšímu vzdělávání svých pracovníků přistupuje vedení školy promyšleně v rámci finančních možností, ale tak, aby pokrylo aktuální potřeby vzdělávacího procesu. Také oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání je ve škole věnována potřebná pozornost.

Materiální zabezpečení výuky v jednotlivých oblastech vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Učitelé jsou sdruženi v předmětových komisích a aktivně se podílejí na řešení aktuální problematiky vzdělávání. Zjištění z hospitovaných hodin mají převážně pozitivní charakter, většina učitelů se snažila o činnostní pojetí výuky a prokazované kompetence žáků sledované v průběhu navštívených hodin byly velmi dobré. Přesto lze za určitý nedostatek považovat malé nasazení moderních metod výuky.

Škola umožňuje žákům se vzdělávat ve dvou povinných cizích jazycích a rozšiřovat si vědomosti i účastí v zájmovém cizojazyčném vzdělávání. Třetí cizí jazyk je nabízen jako nepovinný předmět. Nabídka cizích jazyků a personální obsazení výuky je nadstandardní. Dvě jazykové učebny, kvalitní výukové materiály podporující přípravu k nové maturitě a další doplňkový materiál představuje nadstandardní podporu vzdělávání, která však není plně využita.

Spolupráci s dalšími partnery hodnotí vedení školy jako přínosnou a účelnou. Korektní vztahy a výměna informací pozitivně přispívají ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy. Činnost školy je v řadě oblastí příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869, čj. 23968/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 23968/SM/2005, vydaný dle Usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 11. 9. 2008, s účinností od 11. 9. 2008 (změna adresy zřizovatele)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 4831/SM/2006-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869, ze dne 13. 2. 2006, s účinností od 13. 2. 2006 (změna místa poskytovaného vzdělání u školní jídelny a domova mládeže)
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 35 777/05-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869, ze dne 20. 1. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (označení typu školy, změna adresy trvalého pobytu ředitele školy)
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 24 420/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869, ze dne 10. 12. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 1. 2009

7. Výkazy S 8-01 o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
8. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006, 2007 a 2008 (upravené rozpočty)
9. Rozbory hospodaření školy za rok 2006, 2007 a 2008
10. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ÚZ 33 245 a 33 353)
11. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ÚZ 33 245 a 33 353)
12. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 (ÚZ 33 005, 33 166 a 33 353)
13. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
14. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
15. Příloha Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 17. 1. 2007
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009
19. Účtový rozvrh školy pro roky 2006, 2007 a 2008
20. Hlavní účetní kniha za období 1. – 12. 2006, 1. – 12. 2007 a 1. – 12. 2008
21. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2006
22. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (ÚZ 33 353) na realizaci rozvojového programu MŠMT Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, čj. 18532/SM/2007, ze dne 21. 11. 2007
23. Vyúčtování účelové dotace Státní informační politika ve vzdělávání na zajištění vzdělávání pedagogů v oblasti informačních a komunikačních technologií za rok 2006 ze dne 30. 1. 2007
24. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008
25. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (ÚZ 33 166) ze státního rozpočtu na Republikové kolo Mistrovství ČR v grafických předmětech konané v roce 2008, čj. 3305/SM/2008, ze dne 27. 2. 2008
26. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. 13940/SM/2008, ze dne 18. 8. 2008 (ÚZ 33 005)
27. Smlouva o poskytnutí finančního daru mezi akciovou společností Marius Pedersen a školou ze dne 6. 2. 2008
28. Smlouva č. 2/R/2008 o poskytnutí finančního daru mezi Městem Nový Bydžov a školou ze dne 23. 1. 2008
29. Koncepce školy (2005-2010), dokument školy ze září 2005
30. Plán práce ředitele VOŠ a SOŠ Nový Bydžov na školní rok 2008/2009, Nový Bydžov, 1. 9. 2008
31. Organizační řád Vyšší odborné školy a Střední odborné školy, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 platný od 1. 1. 2004
32. Dokument školy Praktická příprava žáků na školní rok 2008/2009
33. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
34. Plán práce VOŠ a SOŠ Nový Bydžov na školní rok 2008/2009, schváleno ředitelem školy dne 10. 10. 2008
35. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009

36. Zápisy z operativních porad od roku 2005 do termínu inspekce
37. Autoevaluace školy, říjen 2007
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
39. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. SM/8216-1/2002, ze dne 23. 9. 2002
40. Zápisy ze schůzek školských rad (VOŠ a SOŠ) od roku 2005 do roku 2009
41. Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů pro školní rok 2008/2009
42. Plán předmětové komise odborných předmětů pro školní rok 2008/2009
43. Výchovné plány třídních učitelů pro školní rok 2008/2009
44. Učební dokumenty studijního oboru 64-41M/001 Podnikání a služby, čj. 20232/2003-23, schválené MŠMT dne 5. 6. 2003 s platností od 1. 9. 2003
45. Učební plán pro obor 64-41-M/001 Podnikání a služby schválený ředitelem školy dne 1. 9. 2003, podpis ředitele školy
46. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, čj. 23 842/2001-23, schválené MŠMT dne 23. 8. 2001 s platností od 1. 9. 2002
47. Učební plán pro obor 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený ředitelem školy dne 30. 8. 2002, podpis ředitele školy
48. Školní vzdělávací program Obchodní akademie rozpracovaný a připravený k výuce od 1. 9. 2009
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 (doklady o vzdělání)
50. Rozvrh hodin výuky ve školním roce 2008/2009
51. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
52. Záznamy z hospitací ředitele školy a ZŘ
53. Složky dokumentů k přijímacímu řízení pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
54. Zápisy z jednání předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
55. Kniha zápisů předmětové komise odborných předmětů vedená od 30. 8. 2000
56. Záznamy o proškolení žáků ve školním roce 2008/2009 (školní řád, bezpečnost a ochrana zdraví)
57. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
58. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2005
59. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
60. Provozní řády odborných učeben
61. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
62. Kniha úrazů – se záznamy od roku 2006 k termínu inspekce
63. Přehled o absolvovaných školeních pracovníků školy v oblasti ICT

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	Miloslav Jirsa v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Renata Nehybová v. r.
Bc. Dana Luňáková	Dana Luňáková v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Hana Rozsypalová v. r.
PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko školy)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Málek	Václav Málek v. r.

V Novém Bydžově dne 3. 4. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.