



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-489/15-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>34. základní škola Plzeň, Gerská 32, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Gerská 32, 323 23 Plzeň</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs34@zs34.plzen-edu.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>66 362 504</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 069 770</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Václavem Křivohlavým</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Plzeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Gerská 32</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. – 15. a 18. - 19. května 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 34. základní školou Plzeň, Gerská 32, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „žáci s OMJ“).

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání informací o kvalitě vzdělávání v sociálně vyloučených lokalitách.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 720 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 850 stravovaných.

V jedenácti třídách prvního stupně a v sedmi druhého se k datu inspekce vzdělávalo celkem 381 žáků (z toho 22 cizinců - žáků s OMJ). V letošním školním roce škola vykazuje 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Jeden žák na prvním stupni je vzděláván s podporou asistenta pedagoga.

**Školní družina** má pět oddělení, ve kterých je zapsáno 137 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 6:00 do 7:40 hodin, odpolední činnost probíhá od 11:40 do 16:30 hodin. Poplatek stanovený ředitelem školy je 150,-Kč měsíčně. Zákonní zástupci tří žáků byli od úplaty rozhodnutím ředitele osvobozeni.

**Školní klub** je určen pro žáky druhého stupně a jeho činnost se zahajuje po skončení vyučování a trvá do 16:00 hodin. Aktuálně je v klubu zapsáno 47 žáků. Poplatek stanovený ředitelem školy činí 180,-Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, ve které má dlouholeté zkušenosti. Preferuje participační styl řízení, založený na vzájemné spolupráci všech úseků činnosti. Plánování je koncepční, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy a je pojato jako ucelený systém s vymezením cílů pro jednotlivé oblasti. Ředitel řídí a koordinuje práci zaměstnanců prostřednictvím porad a různých organizačních předpisů a vnitřních směrnic. Řádně a v souladu s požadavky školského zákona vede dokumentaci školy. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a organizace výchovně vzdělávacího procesu a plní další povinnosti vyplývající ze školského zákona. Podklady pro jeho rozhodování zajišťují zejména učitelka pověřena vedením prvního stupně, zástupce ředitele pro druhý stupeň, vedoucí vychovatelka a metodické orgány školy. Organizační struktura je funkční s jasně stanovenými kompetencemi všech zaměstnanců. Pravomoci v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi vedoucí pracovníky. Plánovitě prováděná kontrolní činnost je podle potřeby operativně doplňována.

Koncepční práce vedení školy se promítá i do personálních podmínek. Pedagogický sbor je 31členný a zákonné podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pedagogové. Systém podpory nově nastupujícím učitelům je neformální, poskytovaný kolegy stejné aprobace. Z rozhovoru se začínajícím učitelem vylupla spokojenost s touto zavedenou praxí. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován organizováním dalšího vzdělávání. Pravidla pro výběr vzdělávacích akcí jsou založena na volnosti výběru podle individuálních potřeb jednotlivců a finančních možností školy. Z četného přehledu navštívených akcí vyplývá, že vyučující se účastní zejména vzdělávání k prohloubení své odbornosti a souvisejícího s vykonávanou funkcí (např. výchovný poradce, metodik prevence).

Důležitou zpětnou vazbu z třídních kolektivů poskytuje vedení školy Žákovský parlament. Je tvořen dvěma volenými zástupci z každé třídy počínaje pátým ročníkem. Parlament se aktivně podílí také na organizování různých akcí a soutěží.



Pro potřeby výuky škola disponuje dostatečným počtem kmenových (18) i odborných (10) učeben. Průběžně je zajišťována obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Učitelé mají k dispozici moderní výpočetní a prezentační techniku a výukové programy na PC. Nadstandardní je zázemí pro výuku tělesné výchovy (dvě tělocvičny a čtyři víceúčelová hřiště), které umožňuje sportovní vyžití nejenom žákům školy, ale i veřejnosti. Školní družina využívá pro svoji činnost čtyři samostatná oddělení s herními koutky, jedno oddělení se nachází v kmenové třídě. Prostory jsou vybaveny zachovalým nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek, stolních her a hraček. Školní klub má k dispozici funkčně vybavenou samostatnou učebnu a využívá i kvalitní sportovní zázemí školy. Zájmové kurzy realizované v rámci klubu probíhají v určených učebnách a vedou je učitelé druhého stupně.

Škola hospodáří zejména s přidělenými **finančními prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (68 % podíl na výnosech) a příspěvkem od zřizovatele na zajištění provozu (podíl na výnosech 20 %). Škola obdržela i finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců a na podporu dalšího cizího jazyka. Vedení školy získalo i několik účelových dotací na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporu primární prevence sociálně patologických jevů, podporu tělovýchovy a aktivit k technickému vzdělávání. V letech 2011 – 2014 byla škola zapojena do projektu financovaného evropským sociálním fondem zaměřeného na přírodní vědy, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků a inovaci výuky prostřednictvím ICT technologií.

**Styl řízení a funkční systém plánování vytvářejí pozitivní klima školy. Materiálně technické a personální podmínky základního a zájmového vzdělávání jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Fungování subjektu odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v základní škole je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) zpracovaného v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Činnost ŠD a ŠK probíhá podle Školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání, které jsou zpracovány ve shodě s požadavky školského zákona. Škola přijímá ke vzdělávání žáky dle platných právních předpisů. Organizace vzdělávání odpovídá učebním plánům realizovaného vzdělávacího programu a požadavkům platných právních předpisů. Úroveň naplňování školního vzdělávacího programu je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a dalších metodických orgánů školy.

V rámci komplexní inspekce byly provedeny inspekční hospitace na prvním i druhém stupni základní školy a v zájmovém vzdělávání.

Ve sledované výuce na **prvním stupni** vyučující většinou preferovali frontální způsob výuky, který mají svými dlouholetými zkušenostmi dobře zvládnutý. Zvolený styl výuky však poskytoval omezené možnosti rozvíjení žákovských kompetencí deklarovaných v ŠVP (např. komunikativních, sociálních a řešení problémů). Vyučující přiměřeně střídali metodu řízeného rozhovoru s odborným výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky. Chyběly některé didaktické aspekty, např. nezajistili dostatečnou názornost, žáci jen ojediněle vyhledávali potřebné údaje v jiných zdrojích než v učebnicích, další názorné pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií byly použity ojediněle. Výraznější diferenciaci učebních činností a individualizace výuky nebyla zaznamenána. Při výuce nejmladších žáků dbali na správné



pracovní a hygienické návyky a zařazovali účinné relaxační chvílky. V některých hodinách vyhodnocovali proces výuky vyučující stručným závěrečným shrnutím. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení bylo zařazeno sporadicky. Naopak příkladem dobré praxe byla výuka s využitím efektivnějších metod a forem, která dávala větší prostor rozvíjet u žáků kompetence k učení, k řešení problémů a komunikativní kompetence. Vyznačovala se logickou stavbou hodin, průběžnou motivací a tematickým propojením obsahu učiva s praxí. K dalším pozitivům patřilo střídání rozmanitých činností (v lavicích, u tabule, v prostoru třídy), časté zařazování skupinové práce s okamžitou zpětnou vazbou a využívání dalších forem aktivního učení. Výuka byla vhodně podpořena názorem, což se projevilo i zaujetím žáků. Učitelky v těchto hodinách vedly žáky ke smysluplnému sebehodnocení, ke kterému jim poskytly dostatek času. Společným znakem sledované výuky v 1. až 5. ročníku byla vhodně zvolená motivace a průběžné hodnocení, které znamenalo pro žáky povzbuzení pro práci. Procesem sledovaného vzdělávání prolínal empatický přístup všech vyučujících k žákům a korektní vztahy mezi učiteli a žáky navzájem.

Výuka hospitovaných předmětů na druhém stupni (**Český jazyk a literatura, Dějepis, Výchova ke zdraví**) byla vedena zkušenými kvalifikovanými pedagogy na velmi dobré úrovni. Vyznačovala se snahou, aby všichni žáci učivo pochopili, náležitě si je procvičili a aplikovali. Učitelky ve spolupráci se žáky logicky vyvozovaly novou látku na základě jejich předchozích znalostí i zkušeností, výklad byl srozumitelný, v jednom případě i na vysoké úrovni vyjadřování pedagoga, které bylo pro žáky vzorem kultivovaného projevu. Důsledné vysvětlování pojmů a procvičení jejich použití včetně cíleného rozšiřování všeobecných znalostí rozvíjelo slovní zásobu žáků. Ti s učiteli velmi dobře spolupracovali, vykazovali dobré znalosti i dovednosti, ve třídách vládla příjemná pracovní atmosféra. Hodnocení práce žáků probíhalo v pozitivní rovině, chybělo však zařazení vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Ve sledované výuce **anglického jazyka** na prvním a druhém stupni byl kladen důraz zejména na procvičování a upevňování slovní zásoby a gramatických jevů. Funkčně byl zařazován také poslech s porozuměním, hlasité čtení a práce s textem. Dominovala frontální výuka, většinou s poměrně malým zastoupením učebních činností směřujících k samostatnému ústnímu projevu žáků nebo k jejich vzájemné interakci. Nové učivo bylo podáváno přístupnou formou, věcně správně. Při samostatné práci vyučující respektovali individuální tempo žáků, poskytovali jim dle potřeby pomoc a podporu. Diferencované zadávání úkolů podle individuálních možností žáků bylo zaznamenáno pouze v jedné vyučovací hodině. Ve všech navštívených třídách byli žáci pozorní, aktivně se zapojovali do nabízených učebních činností a plnili zadávané úkoly. Motivováni byli zejména názorností výuky a střídáním učebních činností. Pouze ojediněle byli vedeni k hodnocení své práce a dosaženého pokroku.

Výuka **matematiky** a přírodovědných předmětů **Fyziky a Přírodopisu** na druhém stupni byla vedena v souladu se ŠVP. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. Pozornost i zájem žáků o dané téma se vyučujícím dařilo získávat zejména využíváním různých metod a forem práce a častým střídáním učebních činností. Učitelé ve většině hodin žáky vedli k přemýšlení a k samostatnému vyvozování a třídění nových poznatků. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, přirozeným způsobem komunikovali a sdělovali i vlastní zkušenosti ze života. Používání správné odborné terminologie, uplatňování mezipředmětových vztahů a účelné využívání vizuální prezentace podporovalo efektivitu vzdělávání. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle.



V době konání inspekce byly **činnosti ŠD** převážně zaměřeny na téma rodinných vztahů, v každém oddělení byly rozličně pojaty a žákům přinášely radost a uspokojení. Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek k žákům vytvářel vlídné sociální prostředí. V rámci činnosti ŠD pracuje v letošním školním roce pět zájmových kroužků. Kvalitní práci ŠD dokládá i vkusná výzdoba jejich prostor. Zájmové vzdělávání probíhalo v souladu s cíli a záměry vzdělávacího programu.

**Činnost ŠK** je realizována dvěma směry tzv. „Volnou formou“ a osmi zájmovými kurzy. Volnou formu ŠK garantuje kvalifikovaná vychovatelka a žáci zde mají možnost naplňovat volný čas podle své volby (např. práce na počítači, relaxace, stolní tenis).

**Škola plní cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků na požadované úrovni. Nadstandardní úroveň dosahuje kvalita zájmového vzdělávání ve školní družině.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich individuální výsledky jsou hodnoceny pravidelně na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. V rámci metodického sdružení prvního a předmětových komisí druhého stupně jsou sjednocována kritéria hodnocení pro jednotlivé vyučovací předměty a připravovány srovnávací testy. Mechanismy a kritéria hodnocení jsou uvedeny ve školním řádu. S výjimkou testování NIQUES škola v posledních letech nevyužila externího srovnání výsledků vzdělávání. V uvedeném testování žáků pátého a devátého ročníku dosáhla škola velmi dobrých výsledků v celorepublikovém srovnání zejména v českém a anglickém jazyce.

Za významný faktor podporující efektivitu vzdělávání žáků považuje škola spolupráci se zákonnými zástupci. Snaží se vytvářet podmínky pro fungování partnerského vztahu s rodiči žáků. Nabízí různé formy spolupráce a možnost jejich účasti na pořádaných akcích. Rodiče žáků školy jsou organizováni v občanském sdružení, které se podílí zejména finančně na aktivitách školy (např. příspěvky na lyžařský kurz, dětský den, školní akademii). Názory rodičů na služby školy byly vedením zjišťovány formou dotazníkového šetření, z kterého vyplynula spokojenost s úrovní poskytovaného vzdělávání i dalších nabízených služeb.

Poradenské a preventivní programy odrážejí specifika školy a poskytované služby jsou účelně koordinovány se službami školských poradenských zařízení. Žákům s rizikem studijního neúspěchu je nabízena individuální péče jednotlivými učiteli. V rámci zájmové činnosti je žákům se specifickými poruchami učení na prvním stupni dána možnost navštěvovat ambulantní nápravnou péči a žákům prvního ročníku zájmový útvar se zaměřením na nápravu řeči. Opakované nebo závažnější přestupky proti školnímu řádu řeší výchovná komise. Mezi nejčastější problémy patří pasivní přístup k plnění školních povinností. K jednání komise jsou vždy zváni i zákonní zástupci žáka. Z pečlivě vedených zápisů je zřejmá snaha o společné hledání východiska a cesty k nápravě. Funkčnost nastaveného poradenského systému vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost a omezování rizik nežádoucího chování žáků. K pozitivům patří i úspěšnost v získávání finančních prostředků na preventivní aktivity z projektů a grantů. Motivovat žáky ke studiu řemeslných, technických a strojírenských oborů je hlavním cílem projektů „Podpora technických dovedností žáků Plzeňského kraje“ a „Projekt Technik“, do kterých se škola zapojila.





Škola je otevřená spolupráci s různými institucemi a organizacemi. Jejich prostřednictvím jsou rovněž naplňovány cíle vzdělávání. Pro ekologickou výchovu žáků jsou přínosem výukové programy připravované občanským sdružením „Ametyst“. Pod záštitou „Centra lékařské prevence“ jsou realizovány besedy na aktuální témata (zdravý životní styl, dospívání, projevy rizikového chování žáků apod.). Dlouholetou tradici má spolupráce s 91. mateřskou školou.

Náležitá pozornost je věnována propagaci práce školy na veřejnosti. Učitelé přispívají články do novin, aktuální dění je rovněž prezentováno na webových stránkách školy. Pěvecký sbor „Jiríčky“ reprezentuje školu na veřejnosti svými vystoupeními a koncerty. Příkladná je i prezentace ŠD zajímavými vystoupeními pro širokou veřejnost.

**Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k naplňování cílů vzdělávání vykazuje požadovaný stav. Školní poradenství zajišťuje služby na požadované úrovni a v rozsahu daném školskými právními předpisy.**

### Další zjištění

Do ZŠ dochází celkem 22 žáků s OMJ. Nejčteněji zastoupená národnost je Ukrajinská v počtu osm žáků, Slovenská šest žáků, Vietnamská pět žáků, Polská, Čínská a Maďarská jeden žák. Škola spatřuje problémy s jazykovou bariérou u tří žáků, pro které jsou zpracovány tzv. vyrovnávací plány (dále „VP“). U jednoho z nich jsou zásadní problémy při začleňování do vzdělávání, včetně nedostatečné spolupráce rodiny se školou.

Při přijetí žáka s OMJ se škola řídí platnou legislativou. Ředitel školy zná možnosti čerpání prostředků z rozvojových grantů MŠMT na podporu začleňování žáků s OMJ. Při jednání se zákonnými zástupci se ve většině případů nepotýkají se žádnými problémy, v případě potřeby do škol přicházejí v doprovodu tlumočnicka. Aktuálně škola řeší nedostatečnou spolupráci rodičů ve dvou případech. Škola nemá nastavený systém podpory při začleňování žáků s OMJ. Výchovná poradkyně je informuje o kurzech jazykové přípravy, zná možnosti podpůrných nástrojů, portál inkluzivní školy, apod. Žáky s žádnou nebo malou znalostí českého jazyka škola v prvním pololetí neklasifikuje z českého jazyka, v některých případech se zpracovávají VP. Předložené VP jsou zpracované příliš obecně. Škole bylo doporučeno stanovit konkrétní cíle a výstupy, které jsou měřitelné v čase a umožňují průběžně revidovat pokroky žáka. Vhodné je také provádět jazykovou diagnostiku žáků s OMJ (odkaz na certifikované jazykové testy, jazykovou diagnostiku a vyrovnávací plán na [www.inkluzivniskola.cz](http://www.inkluzivniskola.cz)). V rámci hospitovaných hodin učitelé nevyužívali individuální přístup k žákům s OMJ. S ředitelem školy a výchovnou poradkyní byla řešena kazuistika problematického začleňování konkrétního žáka s OMJ. Škole byly nabídnuty možnosti řešení dané situace, poskytnuty kontakty na regionální organizace pracující s cizinci.

Škola realizovala projekt Vietnamský den, ve spolupráci se žáky školy a jejich rodiči s cílem představit folklor, jídlo a kulturu Vietnamu. Tato zkušenost se škole osvědčila a byla pro žáky přínosná. Projekt byl finančně podpořen z dotací Krajského úřadu Plzeňského kraje.

### Závěry

- a) Předpokladem úspěšného naplňování cílů vzdělávání je funkční systém řízení, kvalifikovaný pedagogický sbor a kvalitní materiálně technická vybavenost školy. K silným stránkám vzdělávacího procesu patřila oboustranně otevřená komunikace



a přirozená autorita vyučujících. Pozitivem je pestrost nabízených volnočasových aktivit, které podporují rozvoj osobnosti žáků v různých oblastech jejich zájmů. Příkladem dobré praxe je kvalita zájmového vzdělávání ve školní družině.

- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Při inspekčních hospitacích byly shledány rezervy v malém zastoupení učebních činností vedoucích k účinné podpoře rozvoje komunikativních dovedností a k aktivní spolupráci žáků. Z hospitací rovněž vyplynulo, že ještě ne všichni učitelé mají zažité metody formativního hodnocení. Škola je vybavena moderní výpočetní a prezentační technikou, přesto bylo možné sledovat dovednosti učitelů v jejím využívání pouze ojedinelé.
- d) ČŠI shledává prostor pro zlepšení ve výše uvedených zjištěních v zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v působení metodických orgánů školy.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina 34. základní školy Plzeň, Gerská 32, příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 141 ze dne 6. 3. 2003 včetně dodatku č. 3 ze dne 8. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem 34. základní škola Plzeň, Gerská 32, příspěvková organizace vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 24. 6. 2011, čj. 19 025/2011-25
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem 34. základní škola Plzeň, Gerská 32, příspěvková organizace vydané krajským úřadem Plzeňského kraje dne 21. 4. 2015, čj. ŠMS/3931-1/15
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2015
5. Jmenování do funkce ředitele 34. základní školy Plzeň, Gerská 32, příspěvkové organizace ze dne 23. května 1996 s účinností od 1. července 1996, čj. 5134/PAM
6. Certifikát o absolvování třísemestrálního kursu „Management pro řídicí pracovníky ve školství“.
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro vaše děti“ 34. základní školy Plzeň s platností od 1. září 2007 včetně dodatku platného od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina „Sluníčka“ s platností od 1. 9. 2014 – 30. 6. 2015
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní klub „Klub mladých“ s platností od 1. 9. 2014 – 30. 6. 2015
10. Koncepce na školní rok 2014/2015 s výhledem na další období ze dne 25. srpna 2014
11. Vnitřní řád pro učitele a ostatní zaměstnance 34. základní školy Plzeň, Gerská 32, příspěvkové organizace ze dne 31. srpna 2011
12. Přidělení úkolů a funkcí ve školním roce 2014/2015
13. Přehledy o DVPP ve školním roce 2014/2015
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015



15. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 34. základní školy Plzeň, Gerská 32, příspěvkové organizace ze dne 30. srpna 2013
16. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 5. září 2014
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 11. září 2014
18. Minimální preventivní program – hodnocení školního roku 2013/2014 ze dne 13. 6. 2014
19. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí za školní rok 2014/2015
20. Hodnocení práce školy vedoucími metodického sdružení a předmětových komisí
21. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
22. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2014/2015
23. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
24. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014/2015
25. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 4. 2015
26. Přihlášky do školního klubu pro školní rok 2014/2015
27. Třídní kniha školního klubu pro školní rok 2014/2015
28. Vnitřní řád školního klubu ze dne 2. 9. 2013
29. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2014/2015
31. Žákovské knížky žáků hospitovaných tříd pro školní rok 2014/2015 (namátkově)
32. Záznamy z hospitace za školní rok 2014/2015
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
34. Výroční zprávy o činnosti 34. základní školy Plzeň, Gerská 32, příspěvkové organizace za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
35. Zápisy z výchovné komise ve školním roce 2014/2015
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
37. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**





### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

*Mgr. Darina Motlíková v. r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovníce

*Bc. Martina Langová v. r.*

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast  
humanitního vzdělávání

*Mgr. Jarmila Mrázková v. r.*

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Rusnoková v. r.*

Ing. Drahúše Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahúše Šefčíková v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Tereza Vágnerová, odborník na specializovanou  
inspekční činnost

*Mgr. Tereza Vágnerová v. r.*

V Plzni 5. června 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Krívohlavý, ředitel školy

*Mgr. Václav Krívohlavý v. r.*

V Plzni 15. 6. 2015