

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Podnikatelská akademie, s. r. o.**

**Adresa: K Milíčovu 674, 149 00 Praha 4**

**Identifikátor školy: 600 005 356**

**Termín konání inspekce: 8. – 12. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	01 2496/03-5090
<b>Signatura:</b>	oa4fx311

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve studijním oboru 63-41-M/011 Podnikání a management v předmětech všeobecně vzdělávacích (český jazyk a literatura, matematika, občanská nauka) a v odborných (hospodářský zeměpis, zbožíznalství, manažerská psychologie, právo, ekonomika, účetnictví, management, management a marketing, mezinárodní podnikání, informace a rozhodování, technika administrativy) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve studijním oboru 63-41-M/011 Podnikání a management v předmětech všeobecně vzdělávacích (český jazyk a literatura, matematika, občanská nauka) a v odborných (hospodářský zeměpis, zbožíznalství, manažerská psychologie, právo, ekonomika, účetnictví, management, management a marketing, mezinárodní podnikání, informace a rozhodování, technika administrativy) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve studijním oboru 63-41-M/011 Podnikání a management v předmětech všeobecně vzdělávacích (český jazyk a literatura, matematika, občanská nauka) a v odborných (hospodářský zeměpis, zbožíznalství, manažerská psychologie, právo, ekonomika, účetnictví, management, management a marketing, mezinárodní podnikání, informace a rozhodování, technika administrativy) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Podnikatelská akademie, s.r.o. zahájila činnost 1. září 1992 s cílem doplnit vzdělávací nabídku v regionu o středoškolský odborný ekonomický program podnikatelského a manažerského zaměření. Škola sídlí v objektu Městské části Praha 11.

V souladu s posledním rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola realizuje v tomto školním roce studijní obor:

*63-41-M Ekonomika a podnikání*

1. 63-41-M/011 Podnikání a management (JKOV: 63-99-6/04) studium denní, délka studia 4 roky

V době konání inspekce ve škole studovalo ve 13 třídách 400 žáků. Kapacita stanovená rozhodnutím o zařazení do sítě škol není překročena.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Skupina učitelů sledovaných předmětů je z hlediska věkové struktury vyrovnaná. Eventuální absence požadované odbornosti nebo kvalifikace měla v některých případech negativní vliv na kvalitu vyučování. Určujícími faktory kvality jsou osobnostní dispozice, pedagogická

zkušenost, schopnost efektivně a kultivovaně komunikovat se žáky a stimulovat je k aktivní účasti ve výuce.

Skladba úvazků je ve vztahu k odborným kompetencím i aprobaci výše uvedených učitelů velmi dobrá.

**Personální podmínky ve sledovaných předmětech dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců**

Název předmětu	OPZ	CZ	N	Σ
Český jazyk a literatura	4			4
Matematika	1	1		2
Občanská nauka	1	1		2
Hospodářský zeměpis			1	1
Zbožíznalství	1			1
Manažerská psychologie a právo	1			1
Ekonomika	2	1		3
Účetnictví	2			2
Management, management a marketing	1	1		2
Mezinárodní podnikání			1	1
Informace a rozhodování	1			1
Technická administrativa		1	1	2

OPZ - odborná a pedagogická způsobilost, CZ - odborná způsobilost nebo pedagogická způsobilost, N - bez odborné a pedagogické způsobilosti

Výchovným poradcem je od 1. září 2003 jmenován zkušený vysokoškolský pedagog, který zatím nesplňuje kvalifikační předpoklady příslušné vyhlášky.

Organizační strukturu školy znázorňuje funkční schéma organizace. Ředitelka, statutární zástupce (jeden ze zřizovatelů školy) a dvě zástupkyně mají stejně jako další pracovníci jasně vymezené kompetence. Organizace školního roku 2003/2004 je v obecné rovině podchycena ve stejnojmenném materiálu, k operativnímu řízení slouží týdenní plány. Systém pravomocí jednotlivých řídicích pracovníků je promyšlený a koncepční a umožňuje funkční vedení zaměstnanců školy. V praxi není však ve všech oblastech zcela realizován.

Kontroly jednotlivých oblastí výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy mají ředitelka a zástupkyně rozděleny a průběžně je (dle písemně vypracovaného plánu) realizují. Hospitační činnost uskutečňují ředitelka školy (v tomto školním roce 10 hospitací) a obě zástupkyně (15 hospitací). Výsledky hospitací zaznamenávají v podpůrné dokumentaci a projednávají s vyučujícími, včetně opatření k nápravě. Při analýze výuky v rámci hospitační činnosti během inspekce převažovalo pozitivní hodnocení sledované výuky. Ne vždy je důsledně kontrolováno plnění uložených opatření k nápravě.

Činnost předmětové komise (dále PK) všeobecně vzdělávacích předmětů je spíše formální – není zde podchyceno propojení učiva příbuzných předmětů (občanská nauka, právo, ekonomika), zjištěný skluz v časově-tematických plánech není ošetřen.

Koncepce maturitních zkoušek z odborných ekonomických předmětů je odborně vyvážená a poskytuje potřebné znalosti pro budoucí uplatnění absolventů. Rezervy a dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti realizace stanovených vzdělávacích cílů, četnosti operativních kontrol

vzdělávacího procesu (předcházení výrazným disproporcím v časovém i obsahovém plánu výuky odborných ekonomických předmětů) a zejména v oblasti včasného přijetí účinných opatření kompetentním orgánem (na sledované škole je tímto orgánem předmětová komise ekonomických předmětů, která dle zjištění zasedala v tomto školním roce pouze 1x na začátku školního roku), což může snížit efektivitu vlastní přípravy k odborné maturitní zkoušce.

Významným partnerem vedení školy je Rada školy. Podílí se mj. i na odměňování nejlepších žáků.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků především s ohledem na potřeby školy a iniciativu jednotlivých pedagogů.

Pedagogické a provozní rady se zabývají organizačními záležitostmi a výsledky výchovy a vzdělávání žáků.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou součástí Organizační směrnice školy a pracovníkům jsou známa.

Na veřejnosti se škola prezentuje při dnech otevřených dveří a www stránkami. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 poskytuje dostatek validních informací o škole a jejích aktivitách.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Prostory školy odpovídají kapacitě, jsou upravené a čisté, s rozdílnou úrovní výzdoby. Výuka se realizuje v prostorných, světlých kmenových učebnách, z nichž některé jsou zařízené novým školním nábytkem, ve třech odborných učebnách výpočetní techniky a dvou jazykových učebnách. Počítačové učebny, využívané i pro výuku ekonomických předmětů, jsou vybavené moderními počítači, monitory s plochou obrazovkou (dvě učebny) a dataprojektorem. V jazykových učebnách je zabudována audiovizuální technika. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně ZŠ a na hřištích v okolí školy na základě smlouvy o pronájmu.

Dostupné učebnice si žáci povinně kupují, škola je zajišťuje hromadně.

Pro výuku matematiky mají učitelé k dispozici další učebnice a sbírky úloh, které mohou žákům půjčovat. Jinými pomůckami škola nedisponuje.

Materiální zázemí výuky zbožíznalství a hospodářského zeměpisu je průměrné. Učitelé mohou využívat nástěnné mapy, Školní atlasy dnešního světa, pro ekologickou problematiku jsou k dispozici dvě videokazety a jeden odborný časopis (Odpadové hospodářství). Výrazně je omezena možnost pracovat se vzorky materiálů a odbornou literaturu. K získávání dalších informací z oboru využívá vyučující hospodářského zeměpisu internet (kabinety jsou vybaveny počítači).

Pozitivem je podpora vedení při nákupu audiovizuální techniky, pokud o ni učitelé projeví zájem. K dispozici jsou i tři přenosné dataprojektory s notebookem.

Materiální podmínky výuky ekonomických předmětů jsou nadstandardní. Škola využívá ověřený výukový software pro předmět technika administrativy, na kterém se také autorsky podílela. Moderní prostředky informačních technologií vč. dataprojektoru využívá vyučující předmětu informace a rozhodování, který pravidelně připravuje pro žáky simulační hry

a případové studie. Jako méně efektivní lze hodnotit využívanou metodiku účtování na PC ve 3. ročníku (nevyužívá se autorizovaný účetní software, žáci sestavují dílčí účty v programu Excel). V říjnu 2003 byly při instalaci nových operačních systémů Windows XP Professional smazány všechny nainstalované programy. Nová instalace účetního programu včetně aktualizací se plánuje v závěru kalendářního roku 2003.

Školní knihovna se postupně vybavuje novými tituly beletrie, díky počítačové katalogizaci se zefektivnil systém výpůjček. Žáky je využívána zejména pro vypracovávání úkolů. Pomůcky pro výuku českého jazyka a literatury a občanské nauky jsou na průměrné úrovni – beletrie, audiokazety (většinou majetek jedné učitelky), odborná literatura a videonahrávky v omezené míře.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Realizovaný studijní obor je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

***Vzdělávací program vyučovaného oboru je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Výuka probíhá podle platných učebních osnov (s výjimkou předmětu management – osnova má platnost od 2. února 2004). Rovněž učební plán, podle kterého je realizována výuka ve školním roce 2003/2004 má pro žáky 1. a 2. ročníku platnost od 2. února 2004. Výuka ve 3. a 4. ročníku probíhá podle schváleného učebního plánu z roku 1999 s výjimkou předmětu management.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě, je pravidelně kontrolována a zachycuje průkazně průběh a výsledky vzdělávání žáků.

***Výuka je v souladu se schválenými učebními osnovami předmětů (s výjimkou managementu). Výuka není v souladu s dosud platnými učebními plány studijního oboru Podnikání a management a studijního oboru Obchodní akademie.***

Základem kontrolní činnosti je hospitační činnost, která je vyhodnocována na pracovních poradách. Přijímaná opatření se týkají především metodické a odborné stránky výuky. Dílčí rezervy jsou v kontrole naplňování učebních osnov (český jazyk, matematika) a časových plánů učiva.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná pouze částečně.***

Rodiče nezletilých žáků získávají informace na třídních schůzkách, o prospěchu žáků se mohou informovat kdykoliv během roku. Všichni pedagogičtí pracovníci mají stanovené konzultační hodiny. Žáci jsou o organizaci vyučování informováni na nástěnce ve škole a prostřednictvím třídních učitelů. K informovanosti učitelů slouží obvyklé mechanismy - osobní kontakty, pedagogické rady a provozní porady. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady, přestávky jsou zařazeny v souladu s legislativou. Školní řád zmiňuje zejména povinnosti žáků, není však restriktivní. Problematiku omlouvání zletilých žáků školní řád nezachycuje.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovné poradenství zajišťuje statutární zástupce ředitelky školy. Plán práce pro školní rok 2003/2004 je zaměřen na budoucí profesní orientaci žáků zvláště 4. ročníků, na sledování nežádoucích jevů (zneužívání návykových látek, projevy rasismu a xenofobie, šikanování), na sledování žáků se změněnou pracovní schopností a žáků se specifickými poruchami učení. Výchovný poradce spolupracuje s vyučující zabývající se problematikou protidrogové prevence.

*Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Hodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Zpracované tematické plány s časovým rozvržením učiva neobsahovaly všechna témata předepsaná učební osnovou (nebyla zařazena planimetrie, stereometrie, posloupnosti, goniometrické rovnice, statistika) a některá byla obsažena duplicitně v 1. i 2. ročníku (např. lineární rovnice a nerovnice). V průběhu inspekce byly tyto plány přepracovány, takže jsou ve shodě s platnou učební osnovou. V navštívených hodinách bylo zjištěno, že výuka neodpovídala ani původnímu plánu (např. ve 3.B probíráno učivo plánované na leden, ve 3.C plánované na listopad). Žáci 4. ročníků mají v nabídce volitelný předmět ekonomická matematika a nepovinný předmět seminář z matematiky (příprava k maturitě a na VŠ). Žáci 1. ročníků mohou navštěvovat nepovinný předmět seminář z matematiky (doplňování učiva ZŠ). Maturitní témata z matematiky pro školní rok 2002/2003 obsahovala učivo předepsané osnovami v plném rozsahu, příklady k nim vypracované neměly odpovídající úroveň.

Matematiku vyučuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí a učitel s kvalifikací pro 2. stupeň ZŠ. V interpretaci učiva se u učitele vyskytly nedostatky po odborné stránce, u obou učitelů se projevil stereotypní styl práce.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách. Žáci mají učebnice, ale v žádné hodině se s nimi nepracovalo. Nebylo využito audiovizuální techniky, ani barevných kříd k podpoře názornosti výuky (kreslení grafů goniometrických funkcí). V jedné hodině dostali žáci namnožený soubor příkladů k domácí přípravě.

V úvodu všech sledovaných hodin byl oznámen výukový cíl, který byl splněn. Hodiny byly pojaty převážně jako výkladové s dominantní úlohou učitelů. Ti zapojovali do výukového procesu jen několik aktivnějších žáků. Při vysvětlování postupů řešení příkladů se ojedinele žákům věnovali. Volba zadávaných příkladů byla v části výuky vhodná z hlediska obtížnosti a typu, jinde však spíše náhodná. Pro samostatnou práci nebyl vytvářen potřebný prostor, zadávané úlohy nebyly diferencovány vzhledem ke schopnostem žáků, vyučovací čas nebyl u všech efektivně využit. Otázky na porozumění učiva byly v některých případech spíše formální (někdy kladeny i po zvonění). Shrnutí učiva a zdůraznění základních poznatků (pokud zbyl v hodině čas) prováděli učitelé sami.

Úvodní motivaci věnovali učitelé jen malou pozornost, byla zredukována na oznámení cíle hodiny. Ve výuce nebyla průběžná motivace zaznamenána vůbec. Malá aktivita žáků a v některých hodinách naprostá pasivita byla důsledkem zvoleného přístupu učitelů. Chybělo průběžné i závěrečné hodnocení práce žáků.

Vztah učitelů k žákům byl vstřícný. Komunikativní schopnosti a dovednosti žáků ve sledovaném vyučování nebyly téměř rozvíjeny, protože jim učitelé nedali mnoho možností. Na dotazy učitelů odpovídali žáci často jednoslovně. Nepřesné odpovědi nebyly důsledně opravovány.

Znalosti žáků učitelé prověřují převážně písemnou formou. V hospitovaných hodinách nebyli žáci ústně zkoušeni ani jinak hodnoceni. Učitelka má odpovídající počet známek jako podklad

pro klasifikaci, učitel měl v době inspekce většinou dvě známky z písemného zkoušení, ústně zkouší výjimečně pouze na žádost žáka. Do doby inspekce nebyly v některých třídách ještě napsány povinné čtvrtletní písemné práce za 1. čtvrtletí. Klasifikace předložených písemných prací byla v některých případech nadhodnocena. Domácí úkoly dostávají žáci minimálně a nepravidelně.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura**

Český jazyk a literaturu vyučují čtyři učitelky, které splňují odbornou a pedagogickou způsobilost předepsanou vyhláškou.

Předmět je vyučován s týdenní dotací tří hodin, v souladu s učebním plánem. Hospitace proběhly ve všech ročnících. Příprava na výuku byla promyšlená, s návazností na předcházející témata. Vypracované časově-tematické plány zajišťují rovnoměrné rozvržení učiva do všech ročníků a jeho kontinuitu, výjimkou je časový plán jedné učitelky 4. ročníku, kde je rozložení učiva 1. a 2. pololetí nevyvážené. Při hospitacích bylo ve dvou případech zjištěno mírné zpoždění oproti časovému plánu.

Výuka probíhá v kmenových učebnách bez výraznějšího zaměření k předmětu. Ve sledovaných hodinách bylo pozitivem, že žáci pravidelně používali učebnice, pracovali s uměleckými a doplňujícími texty. V jedné ze sledovaných hodin byl využit radiomagnetofon k poslechu uměleckého textu. Škola se zúčastňuje také v rámci výuky divadelních a filmových představení.

Hodiny měly většinou klasickou stavbu (úvodní opakování, nová látka, shrnutí), byly dobře členěny. Dominantním znakem výuky bylo využívání frontálních metod práce, což bylo vzhledem k tématům hodin funkční. Úvod byl věnován individuálnímu zkoušení žáka, ostatní nebyli většinou zapojeni. Při prezentaci nového učiva se uplatnil výklad, řízený rozhovor, práce s učebnicí a interpretace textu. Nové učivo bylo prezentováno věcně a odborně správně. Pouze v jedné hodině převládala faktografičnost a encyklopedičnost diktovaných poznámek, vyučující se snažila tímto způsobem udržet kázeň a pozornost žáků. V ostatních hodinách byl rozsah poznámek přiměřený a výstižný. Pozitivem byl cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vhodně byly zařazeny i mezipředmětové vztahy, využití problémových otázek oživilo výuku. Závěry, shrnutí a zhodnocení ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách prováděly většinou učitelky bez aktivního zapojení žáků, tím chyběla zpětná vazba.

Úvodní motivace spočívala převážně v seznámení s tématem a cílem hodiny. V jejím průběhu motivačně působily aktivizující dotazy i výběr literární ukázky. Při výuce literatury učitelky poukázaly na širší historický a společenský kontext probíraného učiva a snažily se motivovat žáky k zájmu o kulturu. Ve škole úspěšně pracuje Klub mladého diváka, škola navíc organizuje návštěvy večerních divadelních představení i pro ostatní zájemce.

Žákům byly ve většině sledovaných hodin vytvořeny podmínky a prostor pro vyjádření vlastního názoru, argumentaci i diskuzi a žáci toho plně využívali. Pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Výuka probíhala v poklidné atmosféře, vztah učitelek k žákům se jevil jako vstřícný, kladem byl jejich kultivovaný projev.

Kritéria hodnocení jsou žákům známa. Klasifikace probíhá na základě ústního i písemného zkoušení, jehož frekvence a obsah jsou součástí časově-tematických plánů. V hodinách se objevilo sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Klasifikace byla objektivní a zdůvodněná.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovědních předmětů (občanská nauka, právo, manažerská psychologie)**

Výuka probíhá v souladu s osnovami, učivo je rozpracováno do časově-tematických plánů, které zajišťují jeho kontinuitu v jednotlivých ročnících. Ve škole se právo, manažerská psychologie, občanská nauka (dále ON) a ekonomika vyučují jako samostatné předměty a tato skutečnost je v plánech ve všech hospitovaných předmětech zohledněna. Ve 3. ročníku ON je většina hodin věnována tématu filozofie. K prohloubení učiva slouží nepovinný předmět společenskovědní seminář.

Předmět ON vyučují dvě učitelky. Jedna splňuje podmínky pedagogické způsobilosti a má aprobaci v příbuzném předmětu. Její pedagogická zkušenost a znalost problematiky výrazně pozitivně ovlivnily kvalitu sledovaných hodin. Druhá učitelka má plnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku občanské nauky, nemá však praxi s výukou na střední škole a to se negativně projevilo v plánování učiva (zpoždění ve 3. ročníku) i v určité odborné nejistotě. Předměty právo a manažerskou psychologii vyučuje jedna učitelka splňující odbornou a pedagogickou způsobilost. Její erudice se pozitivně projevila ve všech sledovaných hodinách, které byly jak po odborné, tak metodické a didaktické stránce na vysoké úrovni.

Pro výuku společenskovědních předmětů je k dispozici audiovizuální technika, která byla v jedné sledované hodině velice vhodně použita k prezentaci nového učiva, pozitivem je i systematická práce s textem (učebnice i další zdroje).

Průběh sledované výuky byl ovlivněn kvalitou vyučujících. Převládaly frontální metody – výklad, řízený rozhovor, v jednom případě s nadbytečnou převahou encyklopedických informací (ON). V hodinách práva a manažerské psychologie byly vhodně využity moderní formy výuky (skupinová práce, problémové metody). Jedna učitelka ON a učitelka práva a manažerské psychologie dokázaly vhodně aktualizovat probíranou látku a aktivizovaly žáky k živé diskusi. V jejich hodinách byla rovnoměrně zastoupena složka informativní a formativní. Možnosti skupinové práce nebyly využity v ON, i když v jedné hodině se vzhledem k tématu nabízely. Vyučovací jednotky byly většinou správně členěny, tempo výuky bylo adekvátní.

Motivace žáků souvisela s přístupem vyučujících. Tam, kde byl vytvořen dostatečný prostor pro prezentaci vlastních názorů, byli žáci aktivní, spontánně se zapojovali do diskuse a s chutí řešili zadané problémové otázky, ať samostatně nebo ve skupinách.

Všechny učitelky se vyznačovaly kultivovaným vyjadřováním, ke kterému vedly i žáky. Pravidla komunikace byla vzájemně akceptována, žáci byli vedeni k respektování názoru druhých.

Jistým negativem všech sledovaných hodin ON byla absence motivačního hodnocení. V jednom případě byli žáci vyzváni k samostatné práci „za malou jedničku“, oklasifikováni však nebyli. Slovní hodnocení práce bylo vstřícné, klasifikace individuálního zkoušení adekvátní. Ve výuce práva a manažerské psychologie bylo zařazeno ústní zkoušení, jeho hodnocení bylo adekvátní a dostatečně zdůvodněné. Na konci těchto hodin nebylo opomenuto ani shrnutí učiva, hodnocení i sebehodnocení jak učitelkou, tak žáky.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovědních předmětů (občanská nauka, právo, manažerská psychologie) jsou hodnoceny jako velmi dobré.***



## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (hospodářský zeměpis, zbožíznalství)**

Výuka předmětů je realizována v 1. a 2. ročníku v souladu učebním plánem pro obor Obchodní akademie. Stručně zpracované časové plány zahrnují tematické celky učebních osnov (ve zbožíznalství je navíc neúčelně zařazen celek biologie člověka). Přílohou plánu hospodářského zeměpisu jsou i témata seminárních prací s termíny prezentace v závěru obou pololetí. V plnění těchto plánů bylo zjištěno dílčí zpoždění, které zatím nebylo administrativně ošetřeno.

Zbožíznalství (dále Zb) vyučuje učitelka s požadovanou kvalifikací, hospodářský zeměpis (dále HZ) učitel, který dokončuje vysokoškolská studia. Úroveň vyučování sledovaných předmětů negativně ovlivnila jejich krátkodobá pedagogická zkušenost. Rezervy jsou zejména v oblasti metodiky - organizace výuky a motivace žáků. Ne zcela v tomto případě funguje spolupráce s uvádějším učitelem.

Výuka probíhá v kmenových učebnách s rozdílnou estetickou úpravou. V hospitované výuce HZ žáci pracovali se Školními atlasy dnešního světa, v hodinách zbožíznalství byly minimálně využity učebnice. Didaktická technika ani další materiály nebyly použity, i když tato skutečnost snížila názornost výuky.

Vyučovací jednotky se vyznačovaly klasickou strukturou (opakování, nová látka, shrnutí), nebyly však dobře segmentovány. V úvodu hospitované výuky HZ byli žáci seznámeni s tématem. V hodinách Zb jim byl cíl výuky oznámen po ústním zkoušení. Konkrétní výukové cíle odpovídaly aktuálnímu stavu třídy. Výklad byl srozumitelný, navazoval na předchozí učební látku, ojediněle se vyskytly věcné nepřesnosti. Při vyučování Zb převládala činnost učitelky nad činností žáků (ti převážně pasivně přijímali sdělovaná fakta), což nebylo vzhledem k probírané učební látce vždy funkční. Diktovaným poznámkám bylo, vzhledem k tomu, že žáci mají učebnice, věnováno zbytečně mnoho času. Tento způsob práce snižuje efektivitu využití učebního času a motivaci žáků. Mezipředmětové vztahy byly využity sporadicky. V části výuky HZ byla vhodně zařazena skupinová práce žáků s atlasy. Jedna dvojice poté prezentovala výsledky. Kvalita její práce však nebyla učitelem ani spolužáky vůbec zhodnocena. V hospitované výuce nebyly komunikativní dovednosti žáků (s výjimkou referátu) cíleně rozvíjeny. Závěrečnému shrnutí učiva ve spolupráci se žáky a tím i efektivní zpětné vazbě bylo věnováno velmi málo času, v některých hodinách zcela chybělo.

Průběžné hodnocení učiteli bylo ve sledovaném vyučování využito v menší míře, vzájemné hodnocení žáků v hodinách využito nebylo.

K ověřování znalostí je vedle ústní více využívána písemná forma zkoušení. Sledovaná klasifikace byla objektivní a přiměřeně náročná, ne vždy zdůvodněná. Při zkoušení (v jedné hodině neúměrně dlouhém) nebyli ostatní žáci zaměstnáni. Žáci zpracovávají pololetní seminární práci z HZ (většinou z nabídky témat připravených učitelem). Kritéria zpracování a hodnocení jsou známa.

Ve výuce uvedených předmětů převažuje pracovní atmosféra, ve které se učitelé a žáci vzájemně respektují. Úroveň komunikace vyučujících byla velmi dobrá (až na poměrně často používanou obecnou češtinu v HZ). Přístup učitelů k žákům byl přátelský, ti měli především při výuce hospodářského zeměpisu dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a často ho využívali.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů (hospodářský zeměpis, zbožíznalství) jsou hodnoceny jako dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, management, management a marketing, mezinárodní podnikání, informace a rozhodování, technika administrativy)**

V průběhu bylo hospitováno sedm odborných ekonomických předmětů. Z tohoto počtu 6 předmětů je zařazeno ve schváleném učebním plánu oboru 63-41-M/011 Podnikání a management: ekonomika, management a marketing, účetnictví, informace a rozhodování, mezinárodní podnikání, technika administrativy. Předmět management, vyučovaný ve 3. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně, není součástí schváleného učebního plánu studovaného oboru a v termínu inspekce neměl schválenou učební osnovu. Pro žáky 4. ročníku je realizována výuka nepovinného předmětu účetnictví.

Vedení školy předložilo u všech hospitovaných předmětů časové plány, které jsou součástí osobní složky vyučujícího. Témata sledované výuky byla v časovém i věcném souladu s časovými plány a učebními osnovami kromě předmětu účetnictví ve třídě 3. B vyučovaném na PC (více jak dvouměsíční časový nesoulad mezi plánem a realizovanou výukou) a předmětu management a marketing ve třídě 4.A (věcný i časový nesoulad). Zde se projevil nedostatky v práci předmětové komise.

Výuka sledovaných předmětů je realizována v jednohodinových vyučovacích jednotkách nebo dvouhodinových blocích s rozdělením do skupin (účetnictví, technika administrativy). Výuka probíhá v kmenových učebnách, v případě předmětů účetnictví, informace a rozhodování a technika administrativy v učebnách výpočetní techniky. Výuku realizují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí nebo učitelé s odbornou způsobilostí. Převažuje klasická stavba výuky, úvodní opakování, výklad nové látky a shrnutí. Výuka se opírala o výklad s diskusí, práci s počítačem (účetnictví ve 3. ročníku, informace a rozhodování ve 4. ročníku, technika administrativy v 1. ročníku), skupinovou práci (mezinárodní podnikání ve 4. ročníku), využití školních skript (většina sledovaných předmětů). Ověřování znalostí žáků probíhá zejména individuálním zkoušením a písemnými testy. Učivo ve sledované výuce navazovalo na předchozí látku, která byla vždy v úvodu hodin vhodně zopakována.

Rezervy v oblasti řízení a organizace výuky (neúměrně rychlé tempo výkladu, nebyly plně zodpovězeny dotazy žáků, výrazný neklid studentů a jejich kolísající pozornost) a menší odborné nepřesnosti ve výkladu, byly zjištěny ve výuce ekonomiky ve 4. ročníku, což snižovalo efektivitu vyučovací jednotky. Monotónní výklad s rezervami v oblasti motivace žáků a vzájemné komunikace převedl vysoce erudovaný učitel managementu s dlouholetou odbornou, ale pouze dvouletou pedagogickou praxí při výuce předmětu management. Vytrvalý profesionálně vedený výklad v odpovídajícím tempu předvedla vyučující předmětu účetnictví ve 4. ročníku. Přehledný a srozumitelný výklad opírající se o aktivní spolupráci se žáky, citlivě volené tempo výuky, ovšem s výraznými rezervami v oblasti plánování výuky i efektivního využívání dostupných účetních softwarů, byl prezentován v účetnictví ve 3. ročníku. Výuka volitelného předmětu mezinárodní podnikání ve 4. ročníku byla zaměřena na aktuální problematiku globálních společností. Úvodní diskusí nad žhavou aktualitou vyučující vhodně motivovala žáky k výkladu poměrně náročné problematiky. Následné procvičení formou skupinové práce, doplněné prezentací výsledků zakončilo efektivní vyučovací jednotku. V průběhu výuky managementu a marketingu byly zaznamenány nedostatky a nepřesnosti v odbornosti výkladu zaměřeného na problematiku primárních a sekundárních informací marketingového výzkumu a jeho metod. Výrazné rezervy byly patrné v oblasti plánování a odborné přípravy výuky i efektivního využívání svěřeného času. V předmětu informace a rozhodování žáci aktivně pracovali s počítačem, vyučující vhodnými metodami motivoval žáky, průběžně sledoval výsledky jejich práce a individuálně řešil jejich

dotazy. Vyzrálý profesionální výklad s vhodnými nástroji motivace žáků předvedl vyučující techniky administrativy.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, management, management a marketing, mezinárodní podnikání, informace a rozhodování, technika administrativy) jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Hlavním evaluačním ukazatelem jsou výsledky maturitních zkoušek a uplatnění absolventů na trhu práce.

V českém jazyce a matematice se nekonají srovnávací testy mezi paralelními třídami v ročníku, i když je vyučují různí učitelé.

Maturitní otázky z českého jazyka obsahují všechny osnovami předepsané celky, mají klasické pojetí. V literatuře chronologicky zachycují jednotlivá období, v mluvnici je těžištěm učivo gramatiky, slohová a komunikativní složka je zastoupena minimálně. Doprovodné texty k maturitním otázkám nebyly v době inspekce k dispozici.

Maturitní zkouška z odborných ekonomických předmětů odpovídá strukturou i náplní profilu absolventa studovaného oboru.

Rozbor výsledků vzdělávání škola systematicky neuskutečňuje, opatření přijímaná ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu vycházejí z aktuální situace ve škole. Na úrovni vedení školy se uplatňují různé formy hospitační a kontrolní činnosti. Pravidelné sebehodnocení práce školy probíhá na pedagogických radách.

V průběhu inspekční činnosti byly předloženy vzory Podnikatelských projektů, které povinně zpracovávají žáci 3. ročníku v rámci předmětu ekonomika. Žáci pod vedením učitelů odborných předmětů zpracovávají komplexní podnikatelský záměr v rámci zvoleného předmětu činnosti vč. právního, organizačního a administrativního zajištění. Žáci získávají cenné odborné, komunikační a prezentační dovednosti. Rezervy byly zjištěny v oblasti organizace prezentace podnikatelských projektů.

***Celkově hodnotí ČŠI průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jako dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve výpisu z obchodního rejstříku jsou v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 2. 1999 čj. 14 412/99-21
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 54107 ze dne 26. března 2003, č. výpisu: 50259/2003
3. Upravený učební plán školy pro školní rok 2003/2004

4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23
5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/011 Podnikání a management schválené MŠMT ČR dne 5. 11. 1999, čj. 32 456/99-23
6. Učební plán a učební osnova předmětu management pro studijní obor 63-41-M/011 schválené MŠMT dne 12. prosince 2003, čj. 33187/2003-23, s platností od 2. února 2004 pro žáky, kteří zahájili studium dne 2. září 2002, a pro žáky, kteří zahájili studium dne 1. září 2003
7. Učební osnova předmětu matematika schválená MŠMT dne 14. července 2000, čj. 21 307/2000-22
8. Učební osnova předmětu občanská nauka pro studijní obory SOŠ a SOU – denní studium a studium při zaměstnání, schválilo MŠMT dne 29. dubna 2002 pod čj. 18 396/2002-23 s platností od 1. září 2002 pro všechny ročníky
9. Učební osnova předmětu český jazyk a literatura, schválilo MŠMT ČR dne 19. července 1999 pod čj. 256 25/99-22 s platností od 1. září 1999
10. Protokol o přijímacím řízení pro šk. r. 2003/2004
11. Protokol o maturitní zkoušce pro šk. r. 2002/2003
12. Protokol o komisionálních zkouškách ve šk. r. 2002/2003
13. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2003
14. Maturitní otázky z českého jazyka a literatury, matematiky a teoretické zkoušky z odborných předmětů ve šk. r. 2002/2003
15. Témata praktické maturitní zkoušky ve šk. r. 2002/2003
16. Témata písemné maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury ve šk. r. 2002/2003
17. Písemné práce žáků z českého jazyka a literatury ve šk. r. 2003/2004
18. Předepsané čtvrtletní práce žáků z matematiky ve šk. r. 2003/2004
19. Třídní výkazy studijního oboru Podnikání a management ve šk. r. 2003/2004
20. Třídní knihy studijního oboru Podnikání a management ve šk. r. 2003/2004
21. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
23. Školní řád (součást Organizační směrnice školy z roku 2001)
24. Organizace školního roku 2003/2004; Týdenní plány práce
25. Podnájemní smlouva uzavřená mezi ZŠ s rozšířenou výukou jazyků a PA, s.r.o. ze dne 1. 9. 2003
26. Dodatek k nájemní smlouvě o nájmu nebytových prostor uzavřené dne 19. 9. 1994 a dodatku č. 5 ze dne 1. 9. 2003 mezi Městskou částí Praha 11 a PA, s.r.o.
27. Jmenovací dekret výchovného poradce ze dne 1. 9. 2003
28. Zápisy z jednání Rady školy ve šk. r. 2003/2004
29. Řád počítačových učeben
30. Kniha úrazů ve šk. r. 2003/2004
31. Personální dokumentace učitelů předmětů (český jazyk a literatura, matematika, občanská nauka, manažerská psychologie, právo, hospodářský zeměpis, zbožíznalství, ekonomika, účetnictví, management, management a marketing, mezinárodní podnikání, informace a rozhodování, technická administrativa) studijního oboru Podnikání a management a výchovného poradce ve šk. r. 2003/2004

32. Organizační směrnice školy z roku 2001 s přílohami
33. Zápisy z předmětových komisí sledovaných předmětů za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
34. Plán výchovného poradce pro školní rok 2003/2004
35. Program práce se studenty zaměřený na prevenci proti drogám pro šk. r. 2003/2004
36. Plán hospitací pro šk. r. 2003/2004
37. Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
38. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
39. Dotazník pro ředitele školy

## ZÁVĚR

*Personální podmínky jsou velmi dobré, většina vyučujících splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nebo odborné způsobilosti ve smyslu příslušné vyhlášky MŠMT. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Kvalita výuky vychází z osobnostních předpokladů učitelů a jejich profesní zkušenosti. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Úroveň materiálního zázemí výuky je nadprůměrná především v hospitovaných odborných předmětech ekonomických, v ostatních je spíše průměrná. Evidentní je snaha vedení školy o průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek v oblasti výpočetní techniky, která je finančně nejnáročnější.*

*Výuka sledovaných předmětů se rozchází se schválenými učebními dokumenty. Kontrolní systém je zpracován, ale není vždy důsledně uplatňován zvláště při kontrole naplňování učebních dokumentů.*

*Rezervy jsou v oblasti volby metod a forem práce některých pedagogických pracovníků. Ke kladům sledované výuky náleží vstřícný přístup učitelů a otevřená atmosféra umožňující žákům vyjadřovat vlastní názory, případně diskutovat nad problematikou učiva.*

*Pozitivně lze hodnotit aktivity vedení školy v oblasti průběžných úprav a inovace odborného zaměření sledovaného studijního oboru, které respektují vývoj trhu práce, a činí tak obor zajímavým a atraktivním. Inovativní záměry školy však nejsou procedurálně ošetřeny. Management školy přijal opatření k odstranění této systémové chyby a požádal MŠMT o schválení upravených učebních dokumentů.*

### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeháková	H. Řeháková v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jana Bílková Mgr. Renata Pauchová Mgr. Lumír Sokol	J. Bílková v. r. R. Pauchová v. r. L. Sokol v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Mgr. Marie Knížová  
Ing. Radek Maxa

V Praze dne 18. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-01-05

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlasta Zahradníková	Zahradníková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy MHMP, odbor školství	2004-01-20	
Zřizovatel	2004/01-05	
Rada školy	2004-01-20	

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.